

# R I S A L A H

## RAPAT FINALISASI ANTARA PANSUS II DPRD KOTA SALATIGA DENGAN TIM PEMBAHAS RAPERDA KOTA SALATIGA TERKAIT RAPERDA TENTANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

- JENIS RAPAT : RAPAT FINALISASI  
HARI/TANGGAL : SENIN / 24 AGUSTUS 2026  
WAKTU : JAM 11.00 s.d SELESAI  
ACARA : RAPAT FINALISASI ANTARA PANSUS II DPRD  
KOTA SALATIGA DENGAN TIM PEMBAHAS  
RAPERDA KOTA SALATIGA TERKAIT  
RAPERDA TENTANG PENGELOLAAN BARANG  
MILIK DAERAH  
PIMPINAN RAPAT : NONO ROHANA, S.Ag SELAKU KETUA  
PANSUS II DPRD KOTA SALATIGA  
HADIR : 13 (TIGA BELAS) ORANG YANG TERDIRI ATAS:  
  - 3 (TIGA) ORANG ANGGOTA PANSUS II  
DPRD KOTA SALATIGA;
  - 7 (TUJUH) ORANG TIM PEMBAHAS  
RAPERDA KOTA SALATIGA TERKAIT  
RAPERDA TENTANG PEYELENGGARAAN  
BANTUAN HUKUM
  - 3 (TIGA) ORANG UNSUR SEKRETARIAT  
DPRD KOTA SALATIGA

**BERITA ACARA**  
**HASIL RAPAT FINALISASI RAPERDA TERKAIT RAPERDA TENTANG**  
**PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**

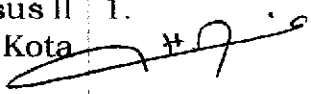
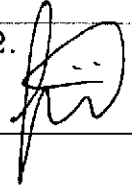
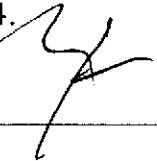
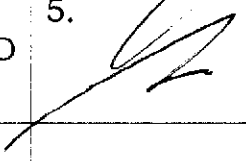
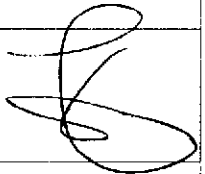
Nomor : 171.59 /30 /VIII / 2026

Pada hari ini, Senin tanggal dua puluh empat bulan Agustus tahun dua ribu dua puluh enam (24-08-2026) bertempat di Ruang Garuda DPRD Kota Salatiga telah diselenggarakan Rapat Finalisasi Pembahasan Raperda Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah yang dipimpin oleh Bapak Nono Rohana, S.Ag (Ketua Pansus II DPRD Kota Salatiga) dengan dihadiri sebagai berikut:

1. Nono Rohana, S.Ag (Ketua Pansus II DPRD Kota Salatiga)
2. Hj. Riawan Woro E,SE,MM (Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga)
3. Yusup Wibisono, SH (Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga)

Agenda rapat membahas Raperda Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah atas inisiatif Wali Kota dengan hasil sebagaimana terlampir.

Demikian berita acara ini dibuat dan ditandatangani oleh segenap anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

| No | Nama                      | Jabatan                                  | Tanda Tangan                                                                             |                                                                                          |
|----|---------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Nono Rohana, S.Ag         | Ketua Pansus II DPRD Kota Salatiga       | 1.    |                                                                                          |
| 2. | Ahmad Musadad             | Wakil Ketua Pansus II DPRD Kota Salatiga |                                                                                          | 2.  |
| 3. | Untung Haryanto,SE        | Sekretaris Pansus II DPRD Kota Salatiga  | 3.  |                                                                                          |
| 4. | Bagas Aryanto, SP         | Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga     |                                                                                          | 4.  |
| 5. | Hj. Riawan Woro E, SE. MM | Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga     | 5.   |                                                                                          |
| 6. | Yusup Wibisono, SH        | Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga     |                                                                                          | 6.  |
| 7. | Ari Widiyatmoko, A.Md     | Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga     | 7.   |                                                                                          |



## **DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SALATIGA**

Jln. Letjend. Sukowati No. 51 Kode Pos 50724 Telp/Fax (0298) 326674

Faks. (0298) 326674 Website [www.dprd-salatigakota.go.id](http://www.dprd-salatigakota.go.id)

E-mail [dprd@salatigakota.go.id](mailto:dprd@salatigakota.go.id)

SALATIGA

### **LAPORAN HASIL KERJA PANSUS II DPRD KOTA SALATIGA TERHADAP RAPERDA TENTANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**

#### **Dasar:**

1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota- Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2026 tentang Penyesuaian Pidana (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2026 Nomor 1, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7153);

#### **Memperhatikan:**

1. Pelaksanaan fungsi anggaran, pengawasan dan legislasi DPRD dalam pelaksanaan Pemerintahan Daerah sehubungan dengan Raperda Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah;
2. Bahwa pengelolaan barang milik daerah yang baik dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat mewujudkan kesejahteraan masyarakat berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
3. Bahwa pengelolaan barang milik daerah harus dilakukan secara transparan, efisien, dan akuntabel untuk mendukung pelayanan publik, mencegah penyalahgunaan barang milik daerah, serta mengoptimalkan nilai ekonomis kekayaan daerah sehingga dapat meningkatkan kepercayaan publik dan mendukung pembangunan daerah;
4. Bahwa dalam rangka penyesuaian aturan pengelolaan barang milik daerah agar selaras dengan perkembangan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan daerah, Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 15 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu diganti;
5. Hasil kegiatan sinkronisasi Pansus II DPRD Kota Salatiga terkait Raperda tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah pada tanggal 3 s.d 6 Agustus 2026 di DPRD Kabupaten Bekasi dan Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Karawang Provinsi Jawa Barat;
6. Hasil Rapat Pembahasan Bersama dan Finalisasi antara Pansus II DPRD Kota Salatiga dengan Tim Pembahas Raperda Kota Salatiga pada tanggal 24 Agustus 2026 di Ruang Rapat Garuda DPRD Kota Salatiga

#### **Hasil Pembahasan:**

Rapat Finalisasi Raperda tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah membahas beberapa ketentuan baik dari aspek substansi maupun redaksional, dengan hasil sebagai berikut:

1. Pasal 6

Ketentuan mengenai perolehan hibah, sumbangan, atau yang sejenisnya

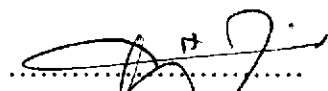
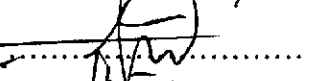
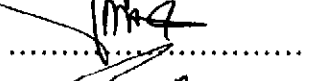
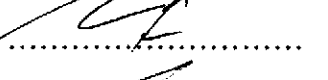
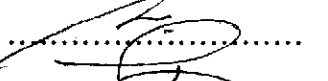
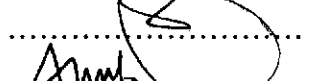
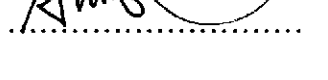
perlu dirinci berdasarkan sumber perolehannya, yang meliputi:

- a. Pemerintah Pusat;
  - b. Pemerintah Daerah lainnya;
  - c. badan/lembaga dalam negeri atau luar negeri;
  - d. organisasi internasional; dan
  - e. perorangan atau masyarakat.
2. Pasal 11 ayat (2) huruf g
- Terhadap ketentuan yang mengatur kewenangan Pengguna Barang untuk “menyetujui usul pemanfaatan BMD dalam bentuk sewa”, disepakati untuk dilakukan penyesuaian redaksional.
  - Redaksi “dalam bentuk Sewa” disesuaikan menjadi “dalam bentuk”, sehingga ketentuan tersebut tidak membatasi pemanfaatan BMD hanya dalam bentuk sewa.
3. Pasal 131 ayat (1)
- Ketentuan mengatur bahwa pemindahtanganan BMD dilakukan setelah mendapat persetujuan DPRD untuk:
    - a. tanah dan/atau bangunan; atau
    - b. selain tanah dan/atau bangunan yang bernilai lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
  - Dalam pembahasan, disampaikan masukan agar DPRD tetap memperoleh informasi mengenai pemindahtanganan BMD selain tanah dan/atau bangunan yang nilainya di bawah atau sama dengan Rp5.000.000.000,00, meskipun tidak memerlukan persetujuan DPRD.
  - Sebagai bentuk transparansi dan pengawasan, diusulkan agar dokumen atau informasi mengenai pemindahtanganan tersebut disampaikan kepada DPRD sebagai tembusan.
4. Pasal 205
- Ketentuan mengenai pengawasan Pengelolaan BMD mengatur bahwa DPRD dapat meminta informasi serta memberikan saran dan masukan terhadap Pengelolaan BMD yang bersifat strategis dan berkaitan dengan kepentingan masyarakat.
  - Ketentuan tersebut pada prinsipnya dapat dipertahankan, dengan menegaskan fungsi DPRD dalam memperoleh informasi serta memberikan saran dan masukan sebagai bagian dari pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap Pengelolaan BMD

#### **Rekomendasi:**

Untuk diproses ke tahap fasilitasi gubernur dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Wali Kota.

#### **PANSUS RAPERDA TENTANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH**

|                             |                                          |                                                                                       |
|-----------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Nono Rohana, S.Ag        | Ketua Pansus II DPRD Kota Salatiga       |  |
| 2. Ahmad Musadad            | Wakil Ketua Pansus II DPRD Kota Salatiga |  |
| 3. Untung Haryanto, SE      | Sekretaris Pansus II DPRD Kota Salatiga  |  |
| 4. Bagas Aryanto, SP        | Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga     |  |
| 5. Hj. Riawan Woro E, SE.MM | Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga     |  |
| 6. Yusup Wibisono, SH       | Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga     |  |
| 7. Ari Widiyatmoko, A.Md    | Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga     |  |

## HASIL

### RAPAT FINALISASI ANTARA PANSUS II DPRD KOTA SALATIGA DENGAN TIM PEMBAHAS RAPERDA KOTA SALATIGA TERKAIT RAPERDA TENTANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

#### A. PELAKSANAAN

HARI : SENIN  
TANGGAL : 24 AGUSTUS 2026  
WAKTU : 11.00 WIB s.d selesai  
HADIR : 13 (TIGA BELAS) ORANG YANG TERDIRI ATAS :

- 3 (TIGA) ORANG ANGGOTA PANSUS II DPRD KOTA SALATIGA;
- 7 (TUJUH) ORANG TIM PEMBAHAS RAPERDA KOTA SALATIGA TERKAIT RAPERDA TENTANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
- 3 (TIGA) ORANG UNSUR SEKRETARIAT DPRD KOTA SALATIGA

PIMPINAN RAPAT : NONO ROHANA, S.Ag (KETUA PANSUS II DPRD KOTA SALATIGA)

#### ➤ Anggota yang hadir

|                          |                                      |
|--------------------------|--------------------------------------|
| Nono Rohana, S.Ag        | Ketua Pansus II DPRD Kota Salatiga   |
| Hj. Riawan Woro E,SE,MM. | Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga |
| Yusup Wibisono, SH       | Anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga |

#### ➤ Undangan yang hadir

|                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| Agung Hendratmiko, ST, MT | Kepala BPKPD Kota Salatiga       |
| Yudi S                    | BPKPD Kota Salatiga              |
| Nur Budi                  | BPKPD Kota Salatiga              |
| Yeni Sri S                | BPKPD Kota Salatiga              |
| Andi Santoso              | BPKPD Kota Salatiga              |
| Petrus Mas Sentot, SH     | Kabag. Hukum Setda Kota Salatiga |
| Hanif Alimi, SH           | Bagian Hukum Setda Kota Salatiga |

#### ➤ Unsur Sekretariat DPRD Kota Salatiga

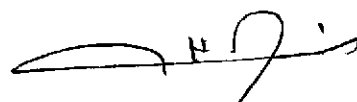
|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| Susilowati            | Sekretariat DPRD Kota Salatiga |
| Andy Wijayanto        | Sekretariat DPRD Kota Salatiga |
| Firda Hasina Larasati | Sekretariat DPRD Kota Salatiga |

#### B. JALANNYA RAPAT

1. **Nono Rohana, S.Ag:** baik terima kasih kita mulai saja, assalamualaikum wr.wb., salam sejahtera bagi kita semua, untuk mempersingkat waktu kita awali dengan berdoa bersama, hari ini kami mulai rapat terkait Raperda tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, Silahkan dari Bagian Hukum dan BPKPD untuk menyampaikan paparan Raperda
2. **Petrus Mas Sentot, SH dari Bagian Hukum Setda Kota Salatiga :** baik terima kasih waktu yang diberikan, assalamualaikum wr.wb yang kami hormati Bapak/Ibu Pansus, terkait penyesuaian pasal per pasal telah kami lakukan sesuai masukan Bapak/Ibu Pansus pada Rapat Pembahasan yang lalu, antara lain sebagai berikut :
  - Pasal 6  
Perolehan hibah/sumbangan atau sejenis ditulis rinci (pemerintah pusat, pemerintah daerah lain, badan/lembaga dalam negeri atau luar negeri, organisasi internasional dan perorangan atau masyarakat.
  - Pasal 205  
Dalam rangka pengawasan Pengelolaan BMD, DPRD dapat meminta informasi dan memberikan saran masukan untuk Pengelolaan BMD

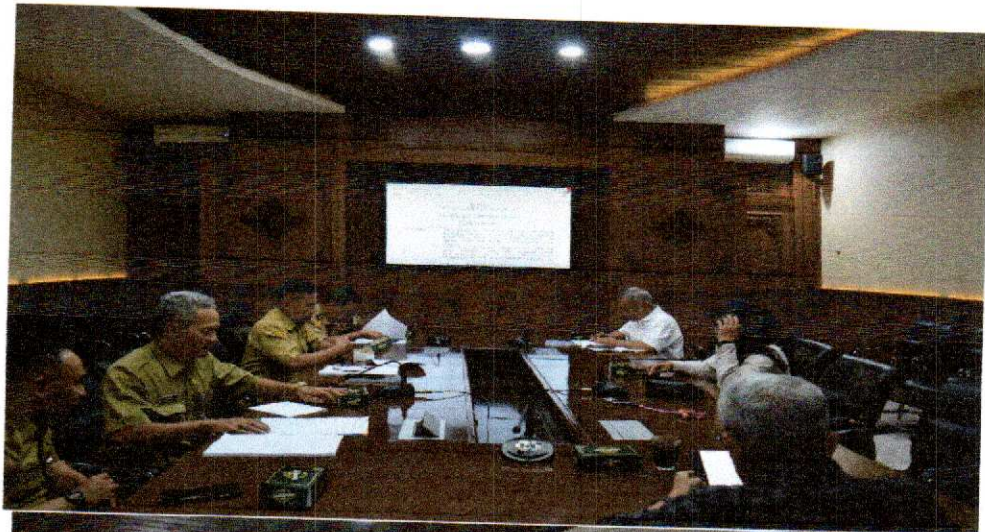
- yang bersifat strategis dan berkaitan dengan kepentingan masyarakat.
3. **Hj. Riawan Woro E,SE,MM:** Menanggapi pemaparan Bagian Hukum,
- dalam pembuatan laporan perubahan asset, bisakah DPRD diberi tembusan
  - contoh permasalahan asset di lapangan, terkait asset meja dan kursi di SD-SD, ada beberapa Kepala Sekolah yang mengeluh, asset tersebut sudah rusak dan tidak dapat dimanfaatkan lagi sehingga penyimpanannya memakan tempat, mau dihapuskan tetapi Kepala Sekolah tidak berani, khawatir saat pemeriksaan ditanyakan, agar dicari solusi terhadap permasalahan tersebut
4. **Yusup Wibisono,SH :** Pasal 131 ayat (1) Pemindahtanganan BMD dilakukan setelah mendapat persetujuan DPRD untuk:
- a. tanah dan/atau bangunan; atau
  - b. selain tanah dan/atau bangunan yang bernilai lebih dari Rp5.000.000.000,00 (lima miliar rupiah).
- pada huruf (b) disebutkan pemindahtanganan selain tanah dan/atau bangunan bernilai lebih 5 milyar harus dengan persetujuan DPRD, bisa tidak kalau nilai di bawah 5 milyar agar DPRD tahu seperti apa? DPRD diberi tembusan.
5. **Nono Rohana, S.Ag :** seperti contoh hibah tanah di JLS Cebongan untuk Komplek Kantor Kejaksaan.
6. **Petrus Mas Sentot,SH dari Bagian Hukum Setda Kota Salatigai :** Baik, terimakasih. Bagian Hukum siap untuk memasukkan ke draf Raperda dalam hal DPRD diberi tembusan, draf tersebut untuk dinaikkan ke Gubernur.
- Pasal 11 ayat (2) huruf g, draf akan disesuaikan : menyetujui usul Pemanfaatan BMD dalam bentuk Sewa pada Pengguna Barang.
- Perbaikan : dalam bentuk bukan Sewa
7. **Agung Hendratmiko dari BPKPD Kota Salatiga:**
- Pengelolaan BMD, jenis asset ada 2 yaitu asset tanah dan bangunan dan asset selain tanah dan bangunan
  - Semua pencatatannya dimasukkan dalam KIP
  - Pengelolaan saat ini semuanya sudah digitalisasi
  - Perkembangan asset di lapangan cepat sekali berubahnya, informasi tentang asset saat ini sudah bisa dilihat secara transparan oleh masyarakat melalui Sistem Informasi Pengelolaan Aset Daerah
  - Untuk Bapak/Ibu Anggota DPRD akan kami kirimkan linknya
8. **Yudi S dari BPKPD Kota Salatiga :** terkait penghapusan asset, BPKPD sudah menyurati OPD untuk mengajukan usulan penghapusan, untuk Sekolah Dasar yang asset meja kursinya sudah rusak, Kepala Sekolah bisa melaporkan ke Dinas Pendidikan sebagai Pengguna Barang untuk ditindaklanjuti dilakukan penghapusan
9. **Nono Rohana, S.Ag :** Baik Bapak/Ibu semua, tahap Finalisasi Raperda Pengelolaan Barang Milik Daerah sudah selesai pada hari ini, ada beberapa catatan yang nantinya akan dilakukan perbaikan dari Bagian Hukum untuk selanjutnya kami minta Bagian Hukum untuk bisa mengusulkan fasilitasi ke Gubernur setelah itu Perwali. Baik untuk Rapat hari ini saya tutup, Terimakasih. Wassalamualaikum Wr.Wb.

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA  
KETUA PANSUS II



NONO ROHANA, S.Ag

**DOKUMENTASI**  
RAPAT FINALISASI ANTARA PANSUS II DPRD KOTA SALATIGA DENGAN  
TIM PEMBAHAS RAPERDA KOTA SALATIGA TERKAIT RAPERDA  
TENTANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH  
SENIN, 24 AGUSTUS 2026  
DI RUANG GARUDA DPRD KOTA SALATIGA





**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA**

Jln. Letjend. Sukowati No. 51 Kode Pos 50724 Telp/Fax (0298) 326674  
Faks. (0298) 326674 Website [www.dprd-salatigakota.go.id](http://www.dprd-salatigakota.go.id)  
E-mail [dprd@salatigakota.go.id](mailto:dprd@salatigakota.go.id)  
**S A L A T I G A**

Salatiga, 18 Agustus 2026

Nomor : 00.2.3.2/462/UND  
Lampiran :  
Perihal : **Undangan**

Kepada :  
Yth. Bpk/Ibu Anggota Pansus II  
DPRD Kota Salatiga  
di -  
**S A L A T I G A**

Menindaklanjuti Hasil Rapat Badan Musyawarah DPRD Kota Salatiga tanggal 03 Agustus 2026 tentang Jadwal Kegiatan DPRD Kota Salatiga Bulan Agustus 2026 dan dalam rangka melaksanakan Fungsi Pembentukan Peraturan Daerah, dimohon kehadiran Bapak Ibu anggota Pansus II DPRD Kota Salatiga besok pada :

Hari/Tanggal : Senin/ 24 Agustus 2026  
Jam : 11.00 WIB  
Tempat : Ruang Garuda DPRD Kota Salatiga  
Acara : Rapat Finalisasi Pansus II DPRD Kota Salatiga dengan Tim Pembahas Raperda Kota Salatiga terkait Raperda Pengelolaan Barang Milik Daerah

Demikian atas kehadirannya kami mengucapkan terima kasih.

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA

KETUA

DANCE ISHAK PALIT, M.Si

Tembusan, disampaikan kepada Yth. :

1. Pimpinan DPRD Kota Salatiga;
2. Sekretaris DPRD Kota Salatiga.



**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA**

Jln. Letjend. Sukowati No. 51 Kode Pos 50724 Telp/Fax (0298) 326674  
Faks. (0298) 326674 Website [www.dprd-salatigakota.go.id](http://www.dprd-salatigakota.go.id)  
E-mail [dprd@salatigakota.go.id](mailto:dprd@salatigakota.go.id)  
**S A L A T I G A**

Nomor : 00.2.3.2 /462/UND  
Lampiran :  
Perihal : **Undangan**

Salatiga, 18 Agustus 2026

Kepada :

Yth. Wali Kota Salatiga  
di -

**S A L A T I G A**

Menindaklanjuti Hasil Rapat Badan Musyawarah DPRD Kota Salatiga tanggal 03 Agustus 2026 tentang Jadwal Kegiatan DPRD Kota Salatiga Bulan Agustus 2026 dan dalam rangka melaksanakan Fungsi Pembentukan Peraturan Daerah, dimohon kepada Saudara Wali Kota Salatiga untuk menghadirkan, Tim Pembahas Raperda Kota Salatiga sesuai dengan jadwal sebagai berikut :

Hari/Tanggal : Senin/ 24 Agustus 2026  
Jam : 11.00 WIB  
Tempat : Ruang Garuda DPRD Kota Salatiga  
Acara : Rapat Finalisasi Pansus II DPRD Kota Salatiga dengan Tim Pembahas Raperda Kota Salatiga terkait Raperda Pengelolaan Barang Milik Daerah

Demikian atas kehadirannya kami mengucapkan terima kasih.

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA

KETUA, 

DANCE ISHAK PALIT, M.Si

Tembusan, disampaikan kepada Yth. :

1. Pimpinan DPRD Kota Salatiga;
2. Sekretaris Daerah Kota Salatiga;
3. Inspektur Kota Salatiga;
4. Kepala BPKPD Kota Salatiga;
5. Kepala Bagian Hukum Setda Kota Salatiga.

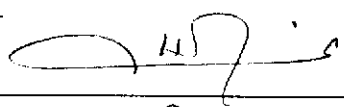
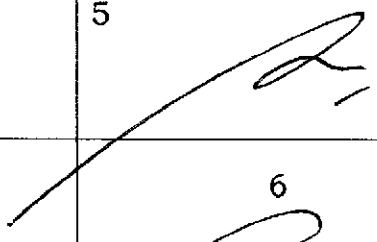


**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA**

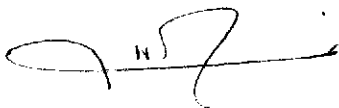
Jln. Sukowati No 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp (0298)326674  
Faks. (0298) 326674 Website [www.dprd-salatigakota.go.id](http://www.dprd-salatigakota.go.id)  
Email [dprd@salatigakota.go.id](mailto:dprd@salatigakota.go.id)

**DAFTAR HADIR**

Hari / Tanggal : Senin /24 Agustus 2026  
W a k t u : Pukul 11.00 WIB - Selesai  
T e m p a t : Ruang Rapat Lt 1 Supporting Unit DPRD Kota Salatiga  
Acara : Rapat Finalisasi Pansus II Dengan Tim Pembahas Raperda Kota Salatiga Terkait Raperda Pengelolaan Barang Milik Daerah

| No. | N A M A                 | INSTANSI              | TANDA TANGAN                                                                            |
|-----|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Nono Rohana,S.Ag        | Ketua Pansus II       | 1    |
| 2   | Ahmad MusadadM          | Wakil Ketua Pansus II | 2                                                                                       |
| 3   | Untung Haryanto,SE      | Sekretaris Pansus II  | 3                                                                                       |
| 4   | Bagas Aryanto,SP        | Anggota               | 4                                                                                       |
| 5   | Hj. Riawan Woro E,SE,MM | Anggota               | 5  |
| 6   | Ari Widiyatmoko,A.Md    | Anggota               | 6                                                                                       |
| 7   | Yusup Wibisono,SH       | Anggota               | 7  |

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA





# DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SALATIGA

Jln. Sukowati No 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp (0298)326674  
Faks. (0298) 326674 Website [www.dprd-salatigakota.go.id](http://www.dprd-salatigakota.go.id)  
Email [dprd@salatigakota.go.id](mailto:dprd@salatigakota.go.id)

## DAFTAR HADIR

Hari / Tanggal : Senin, 24 Agustus 2026  
Waktu : Pukul 11.00 WIB - Selesai  
Tempat : Ruang Rapat Lt 1 Supporting Unit DPRD Kota Salatiga  
Acara : Rapat Finalisasi Pansus II DPRD Kota Salatiga dengan Tim Pembahas Raperda Kota Salatiga terkait Raperda Pengelolaan Barang Milik Daerah

| No. | N A M A      | INSTANSI | TANDA TANGAN |
|-----|--------------|----------|--------------|
| 1.  |              |          | 1            |
| 2.  |              |          | 2            |
| 3.  |              |          | 3            |
| 4.  |              |          | 4            |
| 5.  | Agung H      | BPKPD    | 5            |
| 6.  | P. Mar Senti | Bag. Hum | 6            |
| 7.  | Hampz        | Hum      | 7            |
| 8.  | NUR BUDI     | BPKPD    | 8            |
| 9.  | Yeni Sris    | BPKPD    | 9            |
| 10. | Asi SANTOSO  | BPKPD    | 10           |
| 11. | Firda Hasina | Setwan   | 11           |
| 12. | Endi Jdc     | BPKPD    | 12           |
| 13. | Susilowati   | Setwan   | 13           |
| 14. | Andy W       | 4        | 14           |
| 15. |              |          | 15           |
| 16. |              |          | 16           |
| 17. |              |          | 17           |
| 18. |              |          | 18           |
| 19. |              |          | 19           |
| 20. |              |          | 20           |

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KOTA SALATIGA