



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SALATIGA

Jln. Letjend. Sukowati No. 51 Kode Pos 50724 Telp/Fax (0298) 326674

Faks. (0298) 326674 Website www.dprd-salatigakota.go.id

E-mail dprd@salatigakota.go.id

SALATIGA

Salatiga, 12 Juni 2026

Kepada :

Yth. Bpk/Ibu Anggota Pansus II

DPRD Kota Salatiga

di -

SALATIGA

Nomor : 800.17/2026/USD
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Berdasarkan Hasil Rapat Badan Musyawarah DPRD Kota Salatiga tanggal 1 Juni 2026 tentang Jadwal Kegiatan DPRD Kota Salatiga Bulan Juni 2026, dimohon kehadirannya pada :

Hari/Tanggal : Senin / 15 Juni 2026
Jam : 10.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Pancasila Gedung DPRD Kota Salatiga
Jl. Letjend. Sukowati No. 51 Salatiga
Acara : Rapat Internal Pansus II DPRD Kota Salatiga
tentang Raperda Penyelenggaraan Bantuan
Hukum dan Raperda tentang Pengelolaan Barang
Milik Daerah.

Demikian atas kehadirannya kami mengucapkan terima kasih.

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA
KETUA,

DANCE ISHAK PALIT, M.Si

Tembusan, disampaikan kepada Yth. :

1. Pimpinan DPRD Kota Salatiga;
2. Sekretaris DPRD Kota Salatiga.



**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA**

Jln. Letjend. Sukowati No. 51 Kode Pos 50724 Telp/Fax (0298) 326674
Faks. (0298) 326674 Website www.dprd-salatigakota.go.id
E-mail dprd@salatigakota.go.id
SALATIGA

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : **Senin / 15 Juni 2026**
Waktu : **Pukul 10.00 WIB – selesai**
Tempat : **Ruang Pancasila Kantor DPRD Kota Salatiga**
Jl. Letjend Sukowati No. 51 Salatiga
Acara : **Rapat Internal Pansus Raperda DPRD Kota Salatiga**
tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	YUSUP WIBISONO, SH	Ketua Pansus	1.
2	Hj. RIAWAN WORO E, SE. MM	Wakil Ketua Pansus	2.
3	UNTUNG HARYANTO, SE	Sekretaris Pansus	3.
4	BAGAS ARYANTO, SP	Anggota Pansus	4.
5	AHMAD MUSADAD	Anggota Pansus	5.
6	ARI WIDIYATMOKO, A.Md	Anggota Pansus	6.
7	NONO ROHANA, S.Ag	Anggota Pansus	7.

Mengetahui
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA
KETUA PANSUS,

YUSUP WIBISONO, SH



**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA**

Jln. Letjend. Sukowati No. 51 Kode Pos 50724 Telp/Fax (0298) 326674

Faks. (0298) 326674 Website www.dprd-salatigakota.go.id

E-mail dprd@salatigakota.go.id

SALATIGA

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : **Senin / 15 Juni 2026**
Waktu : **Pukul 10.00 WIB – selesai**
Tempat : **Ruang Pancasila Kantor DPRD Kota Salatiga**
Jl. Letjend Sukowati No. 51 Salatiga
Acara : **Rapat Internal Pansus Raperda DPRD Kota Salatiga**
tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	NONO ROHANA, S.Ag	Ketua Pansus	1.
2	Hj. RIAWAN WORO E, SE. MM	Wakil Ketua Pansus	2.
3	AHMAD MUSADAD	Sekretaris Pansus	3.
4	BAGAS ARYANTO, SP	Anggota Pansus	4.
5	YUSUP WIBISONO, SH	Anggota Pansus	5.
6	ARI WIDIYATMOKO, A.Md	Anggota Pansus	6.
7	UNTUNG HARYANTO, SE	Anggota Pansus	7.

Mengetahui
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA
KETUA PANSUS,

NONO ROHANA, S.Ag



**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA**

Jln. Letjend. Sukowati No. 51 Kode Pos 50724 Telp/Fax (0298) 326674
Faks. (0298) 326674 Website www.dprd-salatigakota.go.id
E-mail dprd@salatigakota.go.id

SALATIGA

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : Senin / 15 Juni 2026
Waktu : Pukul 10.00 WIB - selesai
Tempat : Ruang Pancasila Kantor DPRD Kota Salatiga
Jl. Letjend Sukowati No. 51 Salatiga
Acara : Rapat Internal Pansus Raperda DPRD Kota Salatiga
tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Susilowati	Shwan	1.
2	Andy Wirausanto	"	2.
3	Hari Oktavia A	"	3.
4	Putut Sugandi	"	4.
5			5.

Mengetahui
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA
KETUA PANSUS,

YUSUP WIBISONO, SH



**DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA**

Jln. Letjend. Sukowati No. 51 Kode Pos 50724 Telp/Fax (0298) 326674

Faks. (0298) 326674 Website www.dprd-salatigakota.go.id

E-mail dprd@salatigakota.go.id

SALATIGA

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : **Senin / 15 Juni 2026**
Waktu : **Pukul 10.00 WIB – selesai**
Tempat : **Ruang Pancasila Kantor DPRD Kota Salatiga**
Jl. Letjend Sukowati No. 51 Salatiga
Acara : **Rapat Internal Pansus Raperda DPRD Kota Salatiga**
tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Susilowati	Ketua	1.
2	Andy Wisasanto	"	2.
3	Hari Oktavia - A	"	3.
4	Pufut Sugandi	"	4.
5			5.

Mengetahui
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA
KETUA PANSUS,

NONO ROHANA, S.Ag

HASIL RAPAT INTERNAL PANSUS II

RAPERDA TENTANG PENYELENGGARAAN BANTUAN HUKUM DAN

RAPERDA TENTANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

SENIN, 15 JUNI 2026

JAM 10.00 WIB DI RUANG PANCSILA KANTOR DPRD KOTA SALATIGA

1. Pembukaan Rapat oleh Bapak Bagas Aryanto, SP

Maksud dan tujuan Rapat Internal terkait menyamakan persepsi terkait materi Raperda sebelum mengundang Tim Koordinasi Raperda Tingkat Kota Salatiga

Selanjutnya dipersilahkan Ketua Pansus untuk memimpin Rapat dimulai dari Pansus Raperda tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum

2. Raperda tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum

Inisiatif DPRD

Keanggotaan Pansus (Ketua ; Bp. Yusup, Wakil Ketua : Ibu Hj. Woro, Sekretaris : Bp. Untung

Masa Kerja Pansus : 4 Mei s/d 4 Agustus 2026

Dipimpin oleh Bapak Yusup Wibisono, SH

- Perda ini baru atau sudah ada Perda lama
- Alasan Perda lama dicabut kenapa tidak direvisi saja
- Kelompok rentan yang disebut dalam Perda siapa saja
- Anggaran apakah hanya dari APBD, apa ada sumber lainnya, jangan sampai double anggaran
- Bantuan hukum untuk TUN bagaimana, yang tertulis perdata dan pidana

Masukan dari anggota Pansus sebagai berikut :

a) Bapak Nono Rohana, S.Ag

Anggaran yang timbul dapat dituangkan dalam Perwali, Perwali harus diperkuat
Penerima bantuan hukum sudah jelas di Pasal 8

b) Bapak Untung Haryanto, SE

Harus ada aturan yang memberikan bantuan hukum kepada masyarakat yang dituntut lebih dari 5 tahun

c) Ibu Hj. Riawan Woro Endartiningrum, SE. MM

- Bantuan hukum semuanya harus free, Pemkot hukumnya wajib untuk menyediakan anggaran
- Sengketa diluar permasalahan, harapannya ditekankan untuk damai

d) Bapak Ari Widiyatmoko, A.Md

Yang mendapatkan bantuan hukum adalah yang terkena kasus hukum

e) Bapak Ahmad Musadad

- Raperda ini ada 2, subyek dan obyek, yang menangani dapat anggaran, yang dibantu juga dapat anggaran
- Intinya dari banyaknya pasal semua berhubungan dengan pendanaan, apakah semuanya dibebankan ke APBD atau sumber lain, beban APBD apakah sudah siap, perlu klarifikasi dengan OPD antara lain Bappeda, BPKPD, Dinas Sosial dan Bagian Hukum Setda Kota Salatiga.

3. Raperda tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Inisiatif Wali Kota

Keanggotaan Pansus (Ketua : Bp. Nono, Wakil Ketua : Bp. Sadad, Sekretaris : Bp. Untung)

Masa Kerja Pansus : 1 Juni s/d 1 September 2026

Maksud disusunnya Raperda Pengelolaan BMD itu apa?

Inventarisasi BMD jika bisa hasilnya bisa untuk memproyeksikan target PAD

4. Kaitannya dengan time scedul Pansus, silahkan Pak Yusup dan Pak Nono untuk disusun
5. Rencana hari Jumat tanggal 26 Juni 2026 mengundang Tim Koordinasi Raperda Tingkat Kota Salatiga untuk melaksanakan Rapat Asistensi
6. Tindak lanjut mengesahan Perda harus lebih ditekankan dengan pembuatan Peraturan Wali Kota, kalau perlu langsung dicantumkan dalam Perdanya.