



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA

RISALAH RESMI

Tahun Sidang	:	2021
Masa Persidangan	:	I
Rapat ke-	:	-
Jenis Rapat	:	Rapat Paripurna DPRD Kota Salatiga
Sifat Rapat	:	Terbuka
Hari, tanggal	:	Senin, 29 Maret 2021
Waktu	:	Pukul 09.00 WIB s.d selesai
Tempat	:	Ruang Bhineka Tunggal Ika Gedung DPRD Kota Salatiga
Acara	:	1. Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020; 2. Penyampaian Pandangan Umum Fraksi Terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020.
Pimpinan Rapat	:	Dance Ishak Palit. M.Si. (Ketua DPRD Kota Salatiga/ F-PDI P)
		Didampingi : 1. Latif Nahari, ST Wakil Ketua I DPRD Kota Salatiga/ F-PKS) 2. Saiful Mashud Wakil Ketua II DPRD Kota Salatiga/ F-PKB)
Sekretaris Rapat	:	Sri Wityowati, SE (Sekretaris DPRD Kota Salatiga)

ANGGOTA DPRD KOTA SALATIGA:
21 dari 25 Anggota dengan rincian:

**FRAKSI PARTAI DEMOKRASI INDONESIA
PERJUANGAN**
7 dari 8 orang Anggota

FRAKSI PARTAI KEADILAN SEJAHTERA
3 dari 4 orang Anggota

FRAKSI PARTAI KEBANGKITAN BANGSA
5 dari 5 orang Anggota

FRAKSI PARTAI GERINDRA
4 dari 4 orang Anggota

FRAKSI DEMOKRAT GOLONGAN KARYA
2 dari 4 orang Anggota

SEKRETARIAT DPRD KOTA SALATIGA

- 1. Aris Diyanto, SH.MH**
(Kepala Bagian Persidangan Sekretariat
DPRD Kota Salatiga)
- 2. Petrus Mas Sentot, SH**
(Kepala Bagian Fasilitas Pengawasan dan
Penganggaran Sekretariat DPRD Kota
Salatiga)
- 3. Sri Sumarni, SE**
(Kepala Bagian Umum Sekretariat DPRD Kota
Salatiga)

(DAFTAR HADIR TAMU UNDANGAN TERLAMPIR)

MC :

Asalamualaikum wr. Wb
Salam sejahtera Bagi kita semua,
Berkah Dalem
Om Swasti Astu,
Namo Budaya
Rahayu , Salam kebajikan

Rapat Paripurna DPRD Kota Salatiga, dalam rangka :
Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Walikota Salatiga Tahun Anggaran 2020 dilanjutkan dengan Pandangan Umum Fraksi Terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Walikota Salatiga Tahun Anggaran 2020 Pada Hari ini Senin, 29 Maret 2021, Segera dimulai.

Mengawali acara pada pagi hari ini
Menyanyikan lagu Kebangsaan “Indonesia Raya”
Hadirin di mohon berdiri

(audience bersama-sama menyanyikan lagu Kebangsaan Indonesia raya)

Hadirin disilahkan duduk kembali.

Pembukaan Rapat Paripurna oleh Pimpinan DPRD yang pada kesempatan ini dipimpin oleh Ketua DPRD Kota Salatiga. Kepada Yth. Bp. Dance Ishak Palit. M.Si Waktu sepenuhnya kami serahkan

KETUA RAPAT (Dance Ishak Palit. M.Si/ F-PDI P):

*Assalamu’alaikum Wr. Wb.
Salam Sejahtera Bagi Kita Semua
Berkah Dalem
Om Swasti Astu Namo Budhaya
Srir Astu Swasti Prajabyah*

Yang kami hormati, Wakil Ketua dan segenap Anggota DPRD Kota Salatiga
Yang kami hormati, Saudara Wali Kota dan Wakil Wali Kota Salatiga;
Yang kami hormati, Pj. Sekretaris Daerah, Sekretaris DPRD, Staf Ahli Walikota Salatiga, Asisten Sekda, Kepala OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga; dan,
Yang kami hormati, Tamu Undangan dan Hadirin yang berbahagia.

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas perkenan-Nya kita masih diberi kesehatan dan keselamatan, sehingga bisa bersama-sama menghadiri Rapat Paripurna DPRD dalam rangka Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Wali Kota Salatiga Tahun 2020 dan Pandangan Umum Fraksi Terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LPKJ) Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020.

Sebelum acara rapat Paripurna pada pagi hari ini kita mulai agar dapat berjalan lancar, tertib dan aman, marilah kita berdo’a terlebih dahulu. Berdoa menurut keyakinan masing-masing, dipersilakan ...

Bapak, Ibu dan Hadirin yang kami hormati ...

Menurut laporan Sekretaris DPRD bahwa dari 25 Anggota DPRD menandatangani daftar hadir sejumlah 21 orang, maka sesuai Peraturan Tata Tertib DPRD Kota Salatiga Nomor 1 Tahun 2019, Rapat Paripurna telah memenuhi Kuorum.

Untuk itu maka Rapat Paripurna DPRD Kota Salatiga pada hari ini, Senin, 29 Maret 2021, saya nyatakan resmi dibuka dan terbuka untuk umum.

(PALU DIPUKUL 3 KALI)

(RAPAT DIBUKA PUKUL 10.05 WIB)

Bapak, Ibu dan Hadirin yang kami hormati...

Perlu saya informasikan bahwa berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, kemudian diperjelas dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah. Bahwa pada Pasal 18 Peraturan Menteri Dalam Negeri tersebut menyatakan bahwa Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) disampaikan oleh Kepala Daerah dalam Rapat Paripurna Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Untuk mempersingkat waktu, selanjutnya kepada Saudara Wali Kota untuk menyampaikan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020, waktu dan tempat dipersilahkan ...

WALI KOTA SALATIGA (Yuliyanto,SE.MM) :

(SAMBUTAN WALI KOTA TERLAMPIR - LAMPIRAN 1)

DILANJUTKAN DENGAN

**(PROSESI PEYERAHAN MATERI LKPJ DARI WALI KOTA KE PIMPINAN DPRD –
*Lampiran 2)***

KETUA RAPAT (Dance Ishak Palit. M.SI/ F-PDI P):

Bapak, Ibu dan Hadirin yang kami hormati

Acara selanjutnya adalah Pandangan Umum Fraksi terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020, dengan urutan sebagai berikut:

1. Fraksi Partai Demokrasi Indonesia Perjuangan;
(dibacakan oleh : Sarmin S.Pd -Sekretaris Fraksi PDI P)

(Dokumen terlampir – Lampiran 3)

2. Fraksi Partai Keadilan Sejahtera;
(dibacakan oleh : Budi Santoso SE.MM -Ketua Fraksi PKS)

(Dokumen terlampir – Lampiran 4)

3. Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa;
(dibacakan oleh : Basirin - Wakil Ketua Fraksi PKB)

(Dokumen terlampir – Lampiran 5)

4. Fraksi Partai Gerindra;
(dibacakan oleh : Hj. Riawan Woro E., SE.MM - Wakil Ketua Fraksi Gerindra)

(Dokumen terlampir – Lampiran 6)

5. Fraksi Demokrat Golongan Karya.
(dibacakan oleh : Muh Nurhidayat – Anggota Fraksi Demokrat Golongan Karya)

(Dokumen terlampir – Lampiran 7)

KETUA RAPAT (Dance Ishak Palit. M.SI/ F-PDI P):

Terima kasih kami sampaikan kepada masing masing Fraksi yang telah menyampaikan Materi Pandangan Umum terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020. Selanjutnya kepada Saudara Wali Kota Salatiga dipersilahkan untuk memberikan Tanggapan dan/ atau Sambutan terhadap Pandangan Umum Fraksi dimaksud, dipersilahkan

WALI KOTA SALATIGA (Yuliyanto,SE.MM) :

Baik bapak ibu Terima kasih atas pandangan dari 5 fraksi, apa yang tadi sudah disampaikan beberapa hal kaitanya dengan masukan, sumbang saran, kemudia apa beberapa penilaian tentunya saya secara pribadi maupun walikota serta jajaran dari pemerintah kota salatiga sangat terima kasih dan mohon maaf karena masukan ini adalah tentunya untuk kebaikan kita bersama untuk kebaikan kota salatiga.

Tidak ada maksud tujuan tertentu karena antara legeslatif, eksekutif adalah mitra sehingga apa yang menjadi masukan ini adalah bentuk dari memotret, memotret dari kerja kita sebagai eksekutif beliau-belau fraksi dari DPRD kota Salatiga memotret. Sehingga apa yang tadi disampaikan mohon di pahami pj Sekda dan temen-temen OPD untuk mencatat.

Tadi ada beberapa hal yang bisa saya garis bawahi. yang pertama Laporan Keterangan Pertanggungjawaban tahun 2020 ini, ini yang terbesar adalah adanya pergeseran anggaran refocusing untuk covid, dan ini pun tidak bisa terserap semuanya

Dimana APBD Tahun 2020 kita sudah susun *thirik-thirik* bahkan dengan anggota DPRD juga. ini tentunya upaya untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan memutar ekonomi yang ada di kota salatiga. Berkenaan dengan pandemi covid 19 sehingga hampir 100 Milyard hampir separuh lebih anggaran kita geser ke penanganan covid, sehingga ini sudah sangat berpengaruh pada keterpurukan ekonomi dari kota salatiga.

Tetapi ditengah-tengah pandemi dan keterpurukan ini masih cukup baik, dibanding dengan kabupaten kota lain bahkan tingkat provinsi. Bukan kita kemudian kita telalu berbangga diri tetapi kita tetap berupaya terus untuk menyelesaikan apa yang menjadi kekurangan-kekurangan kita diwaktu sekarang dan mendatang.

Kemudian berkaitan dengan temen-temen fraksi, flyover di kumpul rejo memang sering terjadi kecelakaan. Meskipun itu bukan merupakan tanggung jawab kita tetapi kita harus menyampaikan aspirasi ini kepusat, ke binamarga supaya benar-bener menjadi perhatian dari berbagai pusat binamarga ini, supaya mengalokasikan anggaran untuk flyover untuk kenyamanan, keselamatan para penggedara di JLS ini.

Karena untuk laporan dari kepolisian lalulintas Kota Salatiga, angka kematian tiap tahun ini cukup tinggi di sepanjang jalan di JLS. Lha ini mohon untuk segera di tindak lanjuti

dan dikawal pak pj sekda dan dinas terkait supaya koordinasi yang intensif supaya apa yang menjadi aspirasi dari temen-temen fraksi tadi bisa segera terealisasi.

Kemudian berkaitan dengan pinjaman daerah, tentunya bagian dari wacana, wacana yang kita wacanakan berkaitan dengan membangun Gedung kantor terpadu, lha ini karena memang anggarannya cukup tinggi hampir sekitar $\frac{1}{4}$ triliun lebih, ini juga butuh anggaran besar. Tentunya ditengah-tengah keterbatasan anggaran yang kita miliki tetapi kita memiliki mimpi Gedung yang bagus, bukan kita berarti kita harus memaksakan kehendak, tetapi bagaimana kalau kita memiliki wacana tersebut.

Kita sudah buat desain barang kali nanti kedepan kalau kemampuan keuangan kita sudah membaik, kemudian aturannya juga mengatur diperbolehkan berkaitan dengan pinjaman daerah "*why not*" saya pikir tidak ada masalah. Tetapi kalau kita tidak mampu tentunya *mending* untuk *tuku* beras rakyat, *mending* untuk bahan bantu masyarakat miskin supaya masyarakat kota salatiga semakin sejahtera.

Kemudian TWSS ini juga sudah dianggarkan sampai 2 kali, tahun kemarin kita anggarakan tahun ini juga kita anggarakan, dipangkas lagi karena ada refocusing ada harus mengalokasikan 8% anggaran untuk covid 19 ini, mohon maaf ditengah-tengah keterbatasan anggaran kita memiliki mimpi taman wisata yang nilainya hampir 100 M tetapi penganggarannya secara bertahap. Penganggarannya ini pun ada pengurangan baik di tahun 2020 maupun nanti di tahun 2021 ini mohon bisa dimaklumi.

Kemudian pasar jetis, mohon pasar jetis ini sejak pak toro menjadi pj disana. Sampai sekarang *blas* nggak ada progresnya, sekarang ini pak aji juga *monggo*. Pak pj itu nanti *poko'e* dikawal bareng-bareng supaya pasar jetis ini. Tidak selalu muncul di setiap pandangan fraksi oleh temen temen ini. Karena kita juga melihatnya risi apa yang harus kita lakukan yang mati segan hidup tak mau.

Kemudian proses pengajuan pasar rejosari, ini sudah mulai tahap proses lelang ini harapannya ini nanti tanggal 5 mei sudah kontrak mohon doa restunya. mohon doa restunya supaya tidak muncul lagi batal atau lelang ulang sehingga target pelaksanaan waktu juga cukup.

Kemudian bantuan nggeh, bantuan baik melalui dinas-dinas yang lain yang membantu masyarakat langsung melalui hibah. Supaya tidak monoton yang dibantu tidak *kui wae*. Coba di data ulang kemudian dilakukan pendataan ulang termasuk IKM atau UKM yang kecil yang baru-baru ini juga harus dibantu, supaya mereka bisa tumbuh besar seperti sudah sering dibantu. Lha ini melalui Dinas terkait Dinas koperasi dan UMKM, Dinas Pariwisata, Dinas Pertanian supaya menginventarisasi para usaha kecil menengah berkaitan dengan Pertanian, Peternakan, Usaha Kecil Menengah, panganan, makanan, olahan kemudian ekonomi kreatif didata ini untuk menggerakkan ekonomi dan pariwisata.

Kemudian trotoar, lha ini trotoar kadang temen-temen PU ini hanya *masrahke* hasil produk konsultan. *dadi* tiap 10m ada cagak'e 5 ya ora di gagas, *nggeh pak nggeh* ora digagas. Sehingga mohon di cek dulu, Sebelum lelang ini dicek dulu bener enggak. Tiangnya ini kalua sudah sekian ini patut. ya minimal 20 lah 25 m tidak tiap 5m dipasang tiang ini adalah masukan dari panjenengan semua. Dinas terkait sebelum kegiatan ini dilelangkan harus di bahas, dibahas dikaji bareng-bareng. Patut enggak kalo *cagak'e* lampu ki tiap 5m atau 10m kemudian pantas enggak kalau tidak ada rumputnya.

Mohon untuk di kaji bareng-bareng sebelum dilelangkan. Karena apa kalua sudah di lelangkan alasannya dokumennya begitu. Itu kan alasan klise sebenarnya pada saat pelaksanaan pun masih bisa dirubah tidak masalah. Ada AFC 0 ada pekerjaan tambah

kurang karena pekerjaan ini mengacu unit practice sehingga berapa volume yang di bayar tidak harus semua plek gambar, harus disesuaikan dengan kondisi lapangan.

Kemudian dari segi tunjangan, dari segi tunjangan ASN tinggi ini tentunya tidak terlepas dari dukungan dari bapak ibu anggota dewan sehingga apa yang menjadi aspirasi temen-temen ASN kita setuju. Tentunya yang harus menjadi timbak baliknya, timbal baliknya ya tadi termasuk kalau ada gambar yang kurang sesuai ya di benerke, dadi ya harus pelayanan kita ya harus baik. Kemudian tata Kelola pemerintahan juga baik, prinsip ASN juga baik karena prinsip ASN berdampak pada bagaimana kita memproses dengan cepat, kedua bagaimana mengelola pemerintahan dengan baik. Itu saja kalau Kedua hal itu sudah baik, apa yang sudah disampaikan temen-temen fraksi berkaitan dengan permintaan TPP dan sebagainya insyaallah kita setuju.

Kemudian berkaitan dengan silpa, silpa tahun 2020 ini adalah salah satu sumbangan dari refocusing yang kemaren untuk pengangan covid dan kegiatan yang lain. Sehingga mohon maaf apabila dalam kami melaksanakan kegiatan kemudian melaksanakan apa yang menjadi amanah yang diberikan belum sesuai dengan harapan bapak ibu semua anggota DPRD tentunya saya pribadi mohon maaf dan Kerjasama untuk terus kita jalin.

Masukan dan sumbang saran juga senantiasa kita harapkan, sekali lagi saya ucapkan terima kasih atas masukkannya. Nanti akan segera tindak lanjuti sudah dicatat oleh temen-temen nanti monggo kita evaluasi bareng. Kita bareng-bareng selesaikan apa yang menjadi tugas dan tanggungjawab kita Bersama sebagai wakil rakyat terima kasih.

Wasalamualaikum Wr Wb

KETUA RAPAT (Dance Ishak Palit. M.SI/ F-PDI P):

Terima kasih pak wali jadi sesuai dengan prosedur dalam penyampaian dan pembahasan serta penyedeharaan perda LKPJ sekarang 3 y. Laporan keterangan sifatnya *progress report*. *Pogres report* keterangan *Iho*. Jadi sifat dari DPRD saat ini adalah memberikan penilaian kualitatif secara kritis terhadap Laporan keterangan walikota. Tetapi sesuai aturan masukan kritis harus ditindaklanjuti oleh walikota, itu wajib karena itu sebenarnya kita dalam memberikan tanggapan ini secara resmi ya kelembagaan, pak wali mohon ijin kita akan membentuk pansus untuk lkpj ini. nah saya mengusulkan pansus per-komisi saja sesuai dengan bidang-bidang yang dilaporkan oleh pak wali. Ya jadi pansus pembahasan LKPJ Walikota itu dilakukan per komisi untuk pimpinan pansus diserahkan kepada,

Anggota DPRD yang hadir :

ketua komisi

KETUA RAPAT (Dance Ishak Palit. M.SI/ F-PDI P):

Ketua Komisi ok selesai (Ketuk Palu), masa pansus itu satu bulan dari penyampaian karena sesuai dengan aturan 30 hari, jadi nanti kita agendakan untuk penandatanganan persetujuan perda LKPJ kita akan lakukan 30 hari dari penyampaian LKPJ. Sehingga pansus tolong menyesuaikan waktunya, kalau perlu kita lakukan fasilitasi khusus untuk LKPJ. Baik itu kira-kira prinsipnya.

Demikian seluruh rangkaian acara Rapat Paripurna DPRD pada hari ini dapat berjalan dengan lancar, semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa memberikan kekuatan, bimbingan dan petunjuk kepada kita sekalian.

Perlu kita juga turut mendoakan secara khusus kepada keluarga Bapak Alm H Syafii. Yang beberapa waktu yang lalu mendahului kita, juga keluarga-keluarga lainnya baik yang ada di eksekutif ASN maupun juga dengan kita. Kiranya kita mendoakan ketabahan, kesabaran, penghiburan kepada Tuhan YME agar mereka dapat diberikan ketabahan dan kita yakin Tuhan yang memberikan beliau, dan Tuhan yang Memanggilnya.

Baik Akhirnya dengan mengucapkan Puji Syukur Kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, Rapat Paripurna DPRD Kota Sambutan Ketua DPRD Kota Salatiga kami nyatakan selesai dan secara resmi kami tutup

(Palu dipukul 3 kali)

Wassalamu' alaikum Wr. Wb. Gusti berkahi

(RAPAT DITUTUP PUKUL : 12.30 WIB)

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA
KETUA,

TTD,

DANCE ISHAK PALIT, M.Si

MC:

Menyanyikan Bersama lagu bagi mu negeri Hadirin dimohon berdiri.

(audience menyanyikan Bersama lagu bagimu negeri)

Hadirin disilahkan duduk Kembali

Bapak ibu hadirin yang kami hormati

Demikian telah kita ikuti bersama seluruh rangkaian acara Rapat Paripurna DPRD Kota Salatiga Dalam Rangka

1. Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Walikota Salatiga Tahun Anggaran 2020 dilanjutkan dengan
2. Pandangan Umum Fraksi Terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Walikota Salatiga Tahun Anggaran 2020

Terima kasih Wassalamu' alaikum Wr. Wb.



WALIKOTA SALATIGA

SAMBUTAN WALIKOTA SALATIGA

PADA ACARA RAPAT PARIPURNA DPRD DALAM RANGKA :

- 1. Penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020;**
- 2. Penyampaian Pandangan Umum Fraksi Terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020.**

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Shalom, Berkah Dalem, Namso Budhaya,

Oom Swasti Astu, Salam Kebajikan.

Yth. Wakil Wali Kota Salatiga:

Ykh. Ketua dan Wakil Ketua DPRD:

Ykh. Rekan-rekan Anggota Forkopimda,

Ykh. Sekretaris Daerah Kota Salatiga:

Ykh. Segenap Anggota DPRD:

Ykh. Para Asisten Sekda dan Staf Ahli Wali Kota, Ykh. Kepala Perangkat Daerah, Camat dan Lurah: Ykh. Tamu Undangan dan Hadirin yang berbahagia.

Mengawali sambutan ini, marilah kita panjatkan puji dan syukur kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, pada hari ini kita masih diberikan kesehatan dan kesempatan untuk hadir pada acara penyampaian Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020.

LKPJ ini disusun dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi

Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, yang kemudian diperjelas dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020. Berdasarkan peraturan tersebut, LKPJ memuat (1) hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang dilaksanakan oleh pemerintah daerah, dan (2) hasil pelaksanaan tugas pembantuan dan penugasan.

Saya berharap LKPJ ini dapat memberikan gambaran mengenai kebijakan strategis, capaian pelaksanaan program dan kegiatan, permasalahan yang dihadapi dan upaya penyelesaian oleh Pemerintah Kota Salatiga selama tahun 2020. LKPJ ini yang didalamnya terdapat rekomendasi yang diberikan oleh DPRD diharapkan bisa digunakan untuk menentukan kebijakan pemerintahan di tahun yang akan datang. Yang pada akhirnya bisa meningkatkan kinerja Pemerintah Kota Salatiga untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yang lebih baik.

Selanjutnya saya akan menyampaikan laporan keterangan pertanggung jawaban Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020, dalam 5 bagian:

- Bagian Pertama** : Mengenai Kondisi Umum Daerah.
- Bagian Kedua** : Mengenai Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.
- Bagian Ketiga** : Mengenai Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah.
- Bagian Keempat** : Mengenai Capaian Kinerja Pelaksanaan Tugas Pembantuan dan Penugasan.
- Bagian Kelima** : Penutup

Hadirin dan tamu undangan yang saya hormati,...

Sebagai pendahuluan LKPJ ini, akan Saya sampaikan Arah Kebijakan Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2020 yang berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005-2025, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Salatiga tahun 2017 - 2022 maupun Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020.

Visi Kota Salatiga yang tertuang dalam RPJMD Kota Salatiga tahun 2017 - 2022 adalah **“Salatiga yang Hati Beriman yang Sejahtera, Mandiri, dan Bermartabat”**. Makna yang terkandung dalam visi tersebut dijabarkan sebagai berikut:

Hati Beriman, mempunyai makna terciptanya suasana dan kondisi kehidupan kota/masyarakat Salatiga yang Sehat, Tertib, Bersih, Indah dan Aman, dimana penduduk/warga kotanya adalah insan yang percaya dan takwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa Menurut Agama dan Kepercayaannya masing-masing untuk mewujudkan cita-cita bangsa yaitu, masyarakat Indonesia yang adil dan makmur materiil-spiritual.

Sejahtera, mempunyai arti masyarakat yang sehat, terdidik dan memiliki kemampuan ekonomi yang memadai, yang dicapai melalui peningkatan pemenuhan kebutuhan layanan dasar, fasilitas umum, pelayanan publik, dan pembangunan berwawasan lingkungan.

Mandiri, mengandung arti mewujudkan Kota Salatiga sebagai pusat kegiatan masyarakat yang berkemampuan serta berperan aktif dalam pembangunan, yang dilandasi oleh jiwa dan semangat kewirausahaan untuk meningkatkan potensi dan daya saing daerah. Di dalam keseluruhan makna dimaksud, mandiri juga mengandung arti

melestarikan nilai-nilai kearifan lokal dan mengutamakan keselarasan pembangunan, toleransi, dan

hubungan antar pemangku kepentingan. **Bemartabat**, bermakna untuk mewujudkan Kota Salatiga sebagai pusat penyelenggaraan pemerintahan yang tunduk pada prinsip-prinsip tata pemerintahan yang bersih, profesional, berwibawa, demokratis, menjunjung tinggi supremasi hukum dan penghormatan yang tinggi terhadap hak asasi manusia. Untuk mewujudkan visi Kota Salatiga Hati Beriman yang Smart, maka ditetapkan 9 misi sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas pelayanan mewujudkan SDM yang handal dan menjunjung tinggi pendidikan, nilai-nilai budaya,
2. Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat dan keluarga berencana,
3. Meningkatkan ketentraman, ketertiban dan kondusifitas wilayah,
4. Meningkatkan kualitas penataan ruang dan infrastruktur perkotaan yang berwawasan lingkungan,
5. Meningkatkan kualitas pelayanan air bersih, sanitasi dan lingkungan permukiman kota,
6. Mengembangkan ekonomi kerakyatan yang berorientasi pada Usaha Menengah, Kecil dan Mikro,
7. Meningkatkan kerjasama, daya saing daerah dan daya tarik investasi, dan memperluas akses lapangan kerja:
8. Meningkatkan kesejahteraan sosial, kesetaraan gender dan perlindungan anak,
9. Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Prioritas pembangunan tahun 2020 Kota Salatiga berdasarkan RPJPD Kota Salatiga diprioritaskan pada:

1. Pemantapan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu mengadaptasi perkembangan global dengan tetap berlandaskan pada norma dan nilai-nilai luhur masyarakat.
2. Mendorong pemantapan perekonomian daerah yang tinggi, merata, berkeadilan dan berkelanjutan, serta berdaya saing tinggi
3. Pemantapan aparatur yang semakin berkualitas, profesional, bersih dan bermartabat, serta semakin meningkatnya peran dan fungsi pemerintahan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat didukung oleh infrastruktur dan teknologi maju.
4. Mewujudkan demokrasi berdasarkan hukum dengan cara dilaksanakannya sistem hukum yang mampu memberikan jaminan kepastian hukum, rasa keadilan, dan perlindungan hukum bagi masyarakat dan menjunjung tinggi HAM.
5. Mewujudkan pembangunan yang merata dan berwawasan lingkungan. Pembangunan dilaksanakan secara merata diseluruh wilayah kota, diarahkan pada dilaksanakannya tata ruang kota yang berwawasan lingkungan.
6. Mewujudkan pemantapan kualitas dan kuantitas fasilitas dan utilitas yang sesuai dengan Rencana Tata Ruang Wilayah.

Tahun 2020 merupakan tahun ke-empat pelaksanaan RPJMD Kota Salatiga. Tema pembangunan tahun 2020 adalah **“Peningkatan Kualitas Penataan Ruang dan Infrastruktur Perkotaan Menuju Salatiga Bersih dan Indah”** yang difokuskan pada pencapaian Misi 4 dan Misi 5. Memperhatikan prioritas pembangunan nasional dan

provinsi, serta tahapan RPJMD Kota Salatiga, maka prioritas pembangunan Kota Salatiga tahun 2020 berfokus pada:

1. Peningkatan kemantapan jalan dengan fokus pada jalan dan jembatan dengan kondisi rusak berat.
2. Peningkatan kualitas perencanaan dan penataan ruang perkotaan dengan prioritas pada penataan kawasan strategis perkotaan.
3. Peningkatan kinerja pelayanan sarana drainase dan pengairan fokus rehabilitasi jaringan drainase dan pengairan yang rusak.
4. Peningkatan pengawasan dan pengendalian pencemaran/ perusakan lingkungan hidup dengan fokus pada sentra-sentra industri dan kawasan permukiman.
5. Peningkatan pelayanan perhubungan dengan prioritas pada perbaikan sarana dan prasarana transportasi.
6. Penataan kawasan kumuh perkotaan yang difokuskan pada peningkatan pengetahuan lingkungan sehat bagi masyarakat, perbaikan infrastruktur sanitasi, air bersih, drainase, persampahan yang didukung berbagai program sinergitas dari Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat.
7. Penyediaan sarana sanitasi dan air bersih difokuskan bagi masyarakat berpenghasilan rendah dan keluarga baru.
8. Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan dan kesehatan.
9. Pengembangan usaha perekonomian rakyat dengan fokus pada penataan pasar, pembinaan UMKM, dan pengembangan investasi.
10. Optimalisasi penanggulangan kemiskinan.

Hadirin dan tamu undangan yang berbahagia,...

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2019 Tentang Batas Daerah antara Kota Salatiga dengan Kabupaten Semarang Provinsi Jawa Tengah, luas wilayah Kota Salatiga terjadi perubahan dimana luas sebelumnya adalah 56,78 km² menjadi seluas 54,98 km². Secara administratif Kota Salatiga terbagi dalam 4 (empat) Kecamatan dan 23 (dua puluh tiga) Kelurahan. Jumlah penduduk Kota Salatiga pada tahun 2020 sebanyak 196.082 jiwa, jika dibandingkan tahun 2019 sebanyak 195.563 jiwa, maka mengalami pertumbuhan jumlah penduduk sebanyak 519 jiwa atau 0,26%. Jumlah Pegawai Negeri Sipil di lingkup Pemerintah Kota Salatiga sebanyak 3.259 orang PNS yang tersebar di 33 perangkat daerah.

Pemerintah Kota Salatiga telah menetapkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020, yang disusun dengan pendekatan kinerja dan mengutamakan pencapaian hasil kerja dari perencanaan alokasi biaya yang didasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Salatiga Tahun 2005-2025 dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahun 2020. Berikut akan saya sampaikan penjabaran target anggaran dan realisasi APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020. Data ini diambil sebelum adanya proses audit dari BPK, yakni:

1. PENDAPATAN DAERAH

Pendapatan daerah tahun 2020 mencapai 100,53% atau sebesar **Rp890.223.683.933,00 (delapan ratus sembilan puluh miliar dua ratus dua puluh tiga juta enam ratus delapan puluh tiga ribu sembilan ratus tiga puluh tiga rupiah)**, dari target yang ditetapkan sebesar **Rp885.561.351.000,00**

(delapan ratus delapan puluh lima miliar lima ratus enam puluh satu juta tiga ratus lima puluh satu ribu rupiah), dengan perincian sebagai berikut :

- 1.1 Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari target yang ditetapkan sebesar **Rp197.768.282.000,00 (seratus sembilan puluh tujuh miliar tujuh ratus enam puluh delapan juta dua ratus delapan puluh dua ribu rupiah)**, realisasinya sebesar **Rp219.553.318.240,00 (dua ratus sembilan belas miliar lima ratus lima puluh tiga juta tiga ratus delapan belas ribu dua ratus empat puluh rupiah)** atau sebesar 111,02%. Kontribusi PAD berasal dari Pendapatan Pajak Daerah, Pendapatan Retribusi Daerah, Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan, dan Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah.
- 1.2 Pendapatan Transfer, dari target yang ditetapkan **sebesar Rp669.614.569.000,00 (enam ratus enam puluh Sembilan miliar enam ratus empat belas juta lima ratus enam puluh sembilan ribu rupiah)**, dengan realisasi sebesar **Rp651.166.165.693,00 (enam ratus lima puluh satu miliar seratus enam puluh enam juta seratus enam puluh lima ribu enam ratus Sembilan puluh tiga rupiah)** atau sebesar **97,24%** Pendapatan transfer berasal dari dana perimbangan, transfer pemerintah pusat dan transfer pemerintah provinsi
- 1.3 Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah, dianggarkan sebesar **Rp18.178.800.000,00 (delapan belas miliar seratus tujuh puluh delapan juta lima ratus ribu rupiah)**, dan terealisasi sebesar **Rp19.504.200.000,00 (sembilan belas miliar lima ratus empat puluh dua ratus ribu rupiah)** atau **107,29%**, yang berasal dari Pendapatan Hibah.

2. BELANJA DAERAH

Belanja daerah digunakan untuk memenuhi kebutuhan belanja langsung dan belanja tidak langsung dengan anggaran sebesar **Rp1.096.019.087.000,00 (satu triliun sembilan puluh enam miliar sembilan belas delapan puluh tujuh ribu rupiah)** dan realisasinya sebesar **Rp944.954.212.904,00 (sembilan ratus empat puluh empat miliar sembilan ratus lima puluh empat juta dua ratus dua belas ribu sembilan ratus empat rupiah)** atau **86.22%**

Adapun komposisi belanja daerah perinciannya sebagai berikut:

- 2.1 Belanja Operasi sebesar **Rp830.395.645.000,00 (delapan ratus tiga puluh miliar tiga ratus sembilan puluh lima juta enam ratus empat puluh lima ribu rupiah)** dan terealisasi sebesar **Rp741.426.513.709,00 (tujuh ratus empat puluh satu miliar empat ratus dua puluh enam juta lima ratus tiga belas ribu tujuh ratus sembilan puluh rupiah)** atau sebesar 89,29%.
- 2.2 Belanja Modal sebesar **Rp207.385.268.000,00 (dua ratus tujuh miliar tiga ratus delapan puluh Lima juta dua ratus enam puluh lima ribu rupiah)** dan terealisasi sebesar **Rp174.131.330.590,00 (seratus tujuh puluh empat miliar seratus tiga puluh satu Juta tiga ratus tiga puluh ribu lima ratus sembilan puluh rupiah)** atau sebesar 83,976.
- 2.3 Belanja Tidak Terduga dianggarkan sebesar **Rp58.238.177.000,00 (lima puluh delapan miliar dua ratus tiga puluh delapan juta seratus tujuh puluh tujuh ribu rupiah)** dan terealisasi sebesar **Rp29.396.368.605,00 (dua puluh sembilan miliar tiga ratus sembilan puluh enam juta tiga ratus enam puluh delapan ribu enam ratus lima puluh rupiah)** atau sebesar 50,48%

3. PEMBIAYAAN

3.1 Pembiayaan tahun 2020 dianggarkan sebesar Rp210.457.736.000,00 (dua ratus sepuluh miliar empat ratus lima puluh tujuh juta tujuh ratus tiga puluh enam ribu rupiah) dan realisasinya sebesar Rp210.471.861.483,00 (dua ratus sepuluh miliar empat ratus tujuh puluh satu juta delapan ratus enam puluh satu ribu empat ratus delapan puluh tiga rupiah). Atau sebesar 100,01%

4. SISA LEBIH PEMBIAYAAN ANGGARAN (SILPA)

sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) Tahun 2020 sebesar Rp155.741.332.512,00 **(seratus lima puluh lima miliar tujuh ratus empat puluh satu juta tiga ratus tiga puluh dua ribu lima ratus dua belas rupiah)**. Jika dibandingkan tahun 2019 sebesar **Rp219.487.736.483,00 (dua ratus sembilan belas miliar empat ratus lima puluh tujuh juta tujuh ratus tiga puluh enam ribu empat ratus delapan puluh tiga rupiah)**, maka realisasi tahun 2019 mengalami penurunan sebesar **Rp63.716.403.971,00 (enam puluh tiga miliar tujuh ratus enam belas juta empat ratus tiga ribu sembilan ratus tujuh puluh satu rupiah)** atau 29,03%.

Sebagaimana kita ketahui bersama bahwa pada tahun 2020, Negara Indonesia dan bahkan dunia dilanda pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) yang berdampak pada segala aspek kehidupan. Pandemi COVID-19 juga mempengaruhi sistem kerja pemerintahan terutama anggaran. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020 mengalami perubahan sebanyak 6 (enam) kali. Selain Pandemi COVID-19, perubahan APBD Kota Salatiga tahun anggaran 2020 juga dikarenakan penyesuaian indikator makro ekonomi, penyesuaian pendapatan daerah, refocusing, realokasi anggaran, dan penyesuaian sasaran serta indikator kinerja program dan kegiatan.

Rapat Paripurna DPRD dan hadirin yang berbahagia,...

Pada tahun 2020, prioritas pembangunan difokuskan pada pencapaian Misi 4 dan Misi 5 dimana pada tahap ini, yaitu peningkatan kualitas penataan ruang dan infrastruktur dalam mendukung pertumbuhan wilayah secara merata melalui

penyediaan sarana prasarana jalan dan jembatan yang memadai untuk kenyamanan dan kelancaran transportasi, optimalisasi massal yang berkualitas dan ramah sarana transportasi lingkungan.

Pembangunan juga difokuskan pada peningkatan kualitas lingkungan hidup, udara, tanah dan air melalui peningkatan kesadaran pelaku usaha dalam upaya mencegah dampak pencemaran lingkungan hidup. Peningkatan dan penyediaan pelayanan irigasi dengan fokus rehabilitasi jaringan irigasi yang rusak dalam rangka mendukung peningkatan produksi pertanian.

Untuk mengakselerasi arah kebijakan umum APBD ke dalam langkah operasional tahunan, dapat saya sampaikan bahwa kita telah melaksanakan 6 urusan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar, 18 urusan wajib yang tidak berkaitan dengan pelayanan dasar, 5 urusan pilihan, 7 fungsi penunjang dan urusan pemerintahan umum yang direalisasikan melalui 19 dinas, 5 badan, 2 kantor, sekretariat dan 4 kecamatan.

Selanjutnya akan saya sampaikan capaian prioritas Pembangunan Kota Salatiga Tahun 2020 sebagai berikut:

Pada **prioritas pertama** yakni peningkatan kemantapan jalan dengan fokus pada jalan dan jembatan dengan kondisi rusak berat, **prioritas kedua** yakni peningkatan kualitas perencanaan dan penataan ruang perkotaan dengan prioritas pada penataan kawasan strategis perkotaan, dan **prioritas ketiga** peningkatan kinerja pelayanan sarana drainase dan pengairan fokus rehabilitasi jaringan drainase dan pengairan yang rusak, dilaksanakan melalui urusan pekerjaan umum dan penataan ruang oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR), Kelurahan dan Tugas Pembantuan dari Dinas dan Desa, Kependudukan Pemberdayaan Masyarakat, Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah melalui kegiatan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD). Pencapaian prioritas ini melalui perencanaan dan peningkatan jalan, talud, jembatan, dan trotoar, pengembangan infrastruktur pada Taman Wisata Sejarah dan Taman Wisata Religi, serta pemeliharaan dan rehabilitasi drainase,

Prioritas keempat, peningkatan pengawasan dan pengendalian pencemaran/ perusakan lingkungan hidup dengan fokus pada sentra-sentra industri dan kawasan permukiman. Prioritas ini dicapai pada urusan lingkungan hidup melalui Dinas Lingkungan Hidup (DLH) Kota Salatiga dan Bagian Perkonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Kota Salatiga. Prioritas ini dilaksanakan melalui kegiatan peningkatan kawasan ramah lingkungan, pembinaan kampung iklim, penyusunan dokumen Inventarisasi Gas Rumah Kaca (IGRK), dan pemenuhan perizinan lingkungan bagi pelaku usaha.

Prioritas lima, peningkatan pelayanan perhubungan dengan prioritas pada perbaikan sarana dan prasarana transportasi. Pada prioritas ini dilaksanakan melalui urusan perhubungan Program yang pada Dinas Perhubungan Kota Salatiga. dilaksanakan antara lain pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan, rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas Lalu Lintas Angkutan Jalan (LLAJ), peningkatan pelayanan angkutan, dan pengendalian dan pengamanan lalu lintas.

Prioritas keenam yaitu penataan kawasan kumuh perkotaan yang difokuskan pada peningkatan pengetahuan lingkungan sehat bagi masyarakat, perbaikan infrastruktur sanitasi, air bersih, drainase, persampahan yang didukung berbagai program sinergitas dari Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat.

Prioritas ini dilaksanakan pada urusan perumahan rakyat dan kawasan permukiman melalui Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga melalui program pengembangan perumahan, program lingkungan sehat perumahan, pemberdayaan komunitas perumahan, dan pengendalian kawasan permukiman.

Prioritas ketujuh yakni penyediaan sarana sanitasi dan air bersih difokuskan bagi masyarakat berpenghasilan rendah dan keluarga baru.

Pencapaian prioritas ini dilaksanakan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR) melalui program penyediaan dan pengelolaan air baku, pengembangan kinerja pengelolaan air minum dan air limbah, dan penyusunan legislasi rancangan peraturan perundang-undangan.

Prioritas kedelapan yakni peningkatan kualitas pelayanan pendidikan dan kesehatan. Prioritas ini dilaksanakan pada Dinas Pendidikan dan Dinas Kesehatan Kota Salatiga. Pencapaian indikator pada urusan pendidikan dan kesehatan diantaranya yakni angka rata-rata lama sekolah hingga 10,42 tahun dengan target 9,91 tahun, harapan lama sekolah mencapai 15,41 tahun dengan target 14,99 tahun, dan angka harapan hidup mencapai 77,4 tahun dengan target 77,22 tahun. Hal ini dapat tercapai melalui program

pendidikan anak usia dini, wajib belajar pendidikan dasar Sembilan tahun, pendidikan non formal, peningkatan mutu pendidikan dan tenaga kependidikan, program upaya kesehatan masyarakat, promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat, pengembangan lingkungan sehat, pencegahan dan penanggulangan penyakit menular, dan lain sebagainya.

Prioritas kesembilan yakni pengembangan usaha perekonomian rakyat dengan fokus pada penataan pasar, pembinaan UMKM, dan pengembangan investasi.

Prioritas ini dicapai melalui Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kota Salatiga dengan program diantaranya yakni program penciptaan iklim usaha kecil menengah yang kondusif, pengembangan kewirausahaan dan keunggulan kompetitif usaha kecil dan menengah, pengembangan sistem pendukung bagi usaha mikro kecil dan menengah, peningkatan kualitas kelembagaan koperasi, dan lain sebagainya.

Selain itu program kerja pada Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu juga mendukung pencapaian prioritas ini dengan program diantaranya yakni program peningkatan promosi dan kerja sama investasi, peningkatan iklim investasi dan realisasi investasi, dan peningkatan pelayanan perizinan terpadu.

Prioritas kesepuluh adalah optimalisasi penanggulangan kemiskinan. Berdasarkan data capaian angka kemiskinan tahun 2020 sebesar 4,94% yang mengalami kenaikan dibanding tahun 2019 sebesar 4,76%. Namun meskipun demikian angka ini jauh rendah dibandingkan dengan angka kemiskinan Provinsi Jawa Tengah yang mencapai 11,41%. Selain itu indeks kedalaman kemiskinan dan indeks keparahan kemiskinan di Kota Salatiga terendah se-Jawa Tengah yakni mencapai 0,53 dan 0,08. Untuk mencapai sasaran ini, antara lain didukung oleh Urusan Pendidikan, Urusan Sosial, Urusan Tenaga Kerja, Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Urusan Koperasi, Usaha Kecil, Menengah, dan Urusan Transmigrasi.

Dalam pelaksanaan prioritas pembangunan di Kota Salatiga, tidak terlepas dengan adanya kendala dan permasalahan permasalahan yang dihadapi. Oleh karena itu Pemerintah Kota Salatiga pada tahun 2020 telah mengeluarkan kebijakan kebijakan strategis sebagai upaya menyelesaikan permasalahan yang terjadi di masyarakat. Dari 6 (enam) kebijakan strategis, 4 (empat) diantaranya berkaitan dengan upaya penanggulangan dampak Pandemi COVID-19 yaitu: Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 17 Tahun 2020 tentang Penerapan Protokol Kesehatan Pencegahan dan Pengendalian COVID-19 di Kota Salatiga, Peraturan Wali Kota Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Pembebasan Pembayaran Tagihan Rekening Air Minum Bagi Pelanggan Perusahaan Daerah Air Minum Kota Salatiga Yang Terdampak COVID-19, Protokol Kesehatan dalam rangka Pencegahan Dan Pengendalian COVID-19 Di Kota Salatiga, dan Peraturan Wali Kota Nomor 32 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Bulan Belanja Berhadiah Produk UMKM Dan Koperasi Warga Kota Salatiga Menyongsong Adaptasi Kenormalan Baru (Bedah Warungku).

Selain itu Pemerintah Kota Salatiga juga mengeluarkan kebijakan terkait bantuan hukum bagi masyarakat melalui Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu dan kebijakan terkait upaya pencegahan dan pemberantasan tindak pidana Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) melalui Peraturan Wali Kota Nomor 122 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Penanganan Pengaduan (Whistle blowing System) Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga.

Rapat Paripurna DPRD dan hadirin yang saya hormati,...

Selain pencapaian prioritas pembangunan dan target indikator makro sesuai RKPD Tahun 2020, perlu saya sampaikan bahwa Kota Salatiga telah memperoleh berbagai prestasi baik di tingkat provinsi maupun nasional. Antara lain Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan yang keempat kalinya. Hal ini merupakan bukti bahwa pengelolaan keuangan Pemerintah Kota Salatiga telah berjalan dengan transparan dan akuntabel serta sesuai dengan regulasi yang ada.

Dalam hal pelayanan publik, Kota Salatiga mendapatkan 3 penghargaan yaitu :

1. Penghargaan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik kategori sangat baik dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kemenpan RB) Tahun 2020 sebagai peringkat ke-11 yang diberikan kepada DPMPTSP Kota Salatiga.
2. Penghargaan sebagai Public Service of The Year dari Markplus Institute Tahun 2020 yang diberikan kepada Dinas Koperasi dan Usaha Kecil Menengah (Dinkop UKM) Kota Salatiga dan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP).
3. Penghargaan sebagai Unit Penyelenggara Pelayanan Publik kategori sangat baik dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kemenpan RB) Tahun 2020 kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Salatiga.

Kota Salatiga juga mendapatkan penghargaan peringkat pertama Indeks Daya Saing Daerah tingkat Provinsi Jawa Tengah pada kategori Sumber Daya Manusia tahun 2020. Sedangkan Indeks Pembangunan Manusia Kota Salatiga pada tahun 2020

mencapai peringkat tertinggi se-Jawa Tengah dengan nilai 83,14 poin. Angka kemiskinan di Kota Salatiga masih di peringkat kedua se-Jawa Tengah yakni sebesar 4,944 dimana angka ini naik dari tahun 2019 sebesar 4,76. Namun angka ini masih jauh lebih rendah jika dibandingkan dengan angka kemiskinan Provinsi Jawa Tengah yang mencapai 11,416. Selain itu jika dilihat dari kualitasnya, indeks kedalaman kemiskinan dan indeks keparahan kemiskinan di Kota Salatiga terendah se-Jawa Tengah yakni mencapai 0,53 dan 0,08.

Dalam hal upaya penanggulangan pandemi COVID-19, Pemerintah Kota Salatiga juga mendapatkan penghargaan sebagai Daerah Terfavorit pada ajang Lomba Inovasi Daerah Tatanan Normal Baru, Produktif dan Aman COVID-19. Kemudian penghargaan yang baru saja diterima yakni Kota Salatiga kembali dinobatkan sebagai Kota Tertoleran se-Indonesia berdasarkan riset dari Setara Institute.

Tentunya, berbagai penghargaan ini merupakan hasil dari adanya sinergitas dan harmonisasi hubungan serta dukungan dari masyarakat dan seluruh anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga. Sehingga Pemerintah Kota Salatiga dapat meningkatkan kinerja dan membuahkan prestasi.

Rapat paripurna yang terhormat,...

Selanjutnya akan saya sampaikan mengenai penyelenggaraan Tugas Pembantuan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Salatiga tahun 2020 pada urusan pemerintahan meliputi 2 kegiatan yang dilaksanakan oleh Dinas Pangan dan Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Salatiga.

Tugas pembantuan yang pertama yakni dari Kementerian Pertanian pada kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L) dengan alokasi anggaran sebesar **Rp237.168.000,00 (dua ratus tiga puluh tujuh Juta seratus lima puluh lima ribu rupiah)** dan terealisasi sebesar **Rp233.730.000,00 (dua ratus tiga puluh tiga juta tujuh ratus tiga puluh ribu rupiah)** atau 98,56%. Realisasi capaian kegiatan ini adalah tercapainya kelompok P2L tahap penumbuhan sebanyak 3 kelompok, P2L tahap pengembangan sebanyak 2 kelompok dan meningkatnya ketersediaan aksesibilitas, dan pemanfaatan pangan untuk rumah tangga sesuai dengan kebutuhan pangan yang beragam, bergizi seimbang dan aman.

Tugas pembantuan yang kedua adalah pelaksanaan TMMD dari Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah dengan anggaran sebesar Rp1.201.355.000,00 (satu miliar dua ratus satu juta tiga ratus lima puluh lima ribu rupiah), yang terealisasi sebesar Rp1.083.823.005,00 (satu miliar delapan puluh tiga juta delapan ratus dua puluh tiga ribu lima rupiah) atau 90,2%. Anggaran ini direalisasikan dalam bentuk kegiatan TMMD di 3 (tiga) Kelurahan di Kota Salatiga.

Rapat paripurna DPRD yang saya hormati,

Mengakhiri penyampaian LKPJ Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020, tidak berlebihan kiranya, saya sampaikan bahwa pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Tahun 2020 berjalan dengan baik dan berhasil, baik dilihat capaian anggaran, prestasi dan penghargaan yang diraih, aspek pembangunan fisik terutama dalam meningkatkan infrastruktur, berkurangnya SILPA, semakin baiknya pelayanan publik, maupun penyelenggaraan pemerintahan secara umum.

Namun demikian pada sisi yang lain kami akui masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum terpenuhi. Kita semua tentu menyadari bahwa keberhasilan pembangunan dipengaruhi oleh berbagai faktor baik internal maupun eksternal. Oleh karena itu, analisis dan evaluasi digunakan sebagai pijakan untuk melakukan perbaikan pemerintahan dan pelayanan publik untuk mendukung tercapainya good governance di masa mendatang.

Saya optimis dan percaya, melalui dukungan serta kerjasama yang baik dan harmonis dengan semua pihak, utamanya dengan segenap jajaran DPRD Kota Salatiga, Insya Allah hambatan maupun kendala yang menyebabkan tersendatnya proses pembangunan dapat kita atasi bersama. Mari kita satukan niat dan langkah demi Kota Salatiga yang semakin Sehat, Tertib, Bersih, Indah dan Aman yang Sejahtera, Mandiri dan Bermartabat.

Ucapan terima kasih dan penghargaan yang tulus, saya sampaikan kepada pimpinan dan anggota DPRD selaku mitra kerja Pemerintah Daerah, dan kepada seluruh komponen masyarakat, yang telah bersama-sama mendukung penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kota Salatiga.

Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, senantiasa memberikan pengayoman, bimbingan dan perlindungan kepada kita semua, dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam melayani masyarakat, memajukan Kota Salatiga, serta mendukung kemajuan bangsa dan negara.

Sekian dan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wa rahmatullah wabarakatuh.

Salatiga, Maret 2021
WALIKOTA SALATIGA

YULIYANTO

LAMPIRAN 2.

RISALAH PADA ACARA

RAPAT PARIPURNA
DPRD KOTA SALATIGA
29 MARET 2021



LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN (LKPJ)

WALI KOTA SALATIGA

TAHUN 2020

PEMERINTAH KOTA SALATIGA

TAHUN 2021

Kata Pengantar

Puji dan rasa syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota Salatiga Tahun 2020 telah tersusun dengan baik dan tepat waktu. LKPJ disusun dalam rangka menjalankan amanat ketentuan Pasal 69 ayat (1) dan Pasal 71 ayat (2) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, bahwa Kepala Daerah wajib menyampaikan LKPJ kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) yang dilakukan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

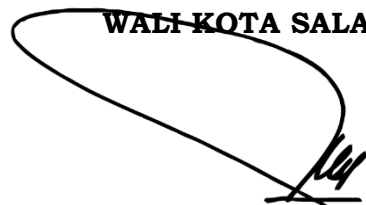
LKPJ adalah laporan yang disampaikan oleh Pemerintah Daerah kepada DPRD yang memuat hasil penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menyangkut pertanggungjawaban kinerja yang dilaksanakan oleh Pemerintahan Daerah selama 1 (satu) tahun anggaran. Penyusunan LKPJ dilaksanakan berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) yang merupakan penjabaran tahunan Rencana Strategi Perangkat Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD).

Kami berharap melalui LKPJ Wali Kota Salatiga ini, dapat mempererat sinergitas antara pemerintah daerah dengan DPRD dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah khususnya di Kota Salatiga, sehingga terwujud Salatiga Hati Beriman yang SMART.

Kami menyadari bahwa penyusunan LKPJ ini masih terdapat ketidaksempurnaan, oleh karena itu kami mengharapkan sumbangsih pemikiran, usul masukan dan saran pertimbangan dari berbagai pihak yang berkepentingan, semata-mata untuk perbaikan dan peningkatan kinerja Pemerintah Kota Salatiga di tahun yang akan datang. Akhirnya kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak atas dukungan dan partisipasinya sehingga kami dapat mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan daerah yang baik dan bersih.

Salatiga, Maret 2021

WALI KOTA SALATIGA,



YULIYANTO, SE., MM

Daftar Isi

Kata Pengantar	ii
Daftar isi	iii
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	I-1
1.1 DASAR HUKUM	I-1
1.2 VISI DAN MISI KEPALA DAERAH	I-2
1.3 DATA UMUM DAERAH	I-8
1.3.1 Data Geografis Wilayah	I-8
1.3.2 Jumlah Penduduk	I-10
1.3.3 Pertumbuhan Penduduk	I-11
1.3.4 Jumlah Pegawai Negeri Sipil	I-12
1.3.5 Realisasi Pendapatan Menurut Jenis Pendapatan	I-13
1.3.6 Realisasi Belanja Menurut Jenis Belanja	I-14
1.3.7 Realisasi Pembiayaan Menurut Jenis Pembiayaan	I-15
BAB II PERUBAHAN PENJABARAN APBD.....	II-1
BAB III HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH.....	III-1
3.1 CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN	III-1
3.1.1 PELAKSANAAN URUSAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	III-1
a. URUSAN PENDIDIKAN	III-1
b. URUSAN KESEHATAN	III-28
c. URUSAN PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG	III-106

d.	URUSAN PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN	III-143
e.	URUSAN KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PELINDUNGAN MASYARAKAT	III-156
f.	URUSAN SOSIAL	III-167
3.1.2	PELAKSANAAN URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR	III-183
a.	URUSAN TENAGA KERJA	III-183
b.	URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PELINDUNGAN ANAK	III-186
c.	URUSAN PANGAN	III-193
d.	URUSAN PERTANAHAN	III-200
e.	URUSAN LINGKUNGAN HIDUP	III-203
f.	URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	III-217
g.	URUSAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA	III-223
h.	URUSAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA	III-224
i.	URUSAN PERHUBUNGAN	III-237
j.	URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	III-246
k.	URUSAN KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH	III-254
l.	URUSAN PENANAMAN MODAL	III-257
m.	URUSAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA	III-264
n.	URUSAN STATISTIK	III-275
o.	URUSAN PERSANDIAN	III-276
p.	URUSAN KEBUDAYAAN	III-277
q.	URUSAN PERPUSTAKAAN	III-283
r.	URUSAN KEARSIPAN	III-292

3.1.3	PELAKSANAAN URUSAN PILIHAN	III-297
a.	URUSAN KELAUTAN DAN PERIKANAN	III-297
b.	URUSAN PARIWISATA	III-299
c.	URUSAN PERTANIAN	III-302
d.	URUSAN PERDAGANGAN	III-315
e.	URUSAN PERINDUSTRIAN	III-324
f.	URUSAN TRANSMIGRASI	III-332
3.1.4	PELAKSANAAN FUNGSI PENUNJANG	III-333
a.	BADAN KEUANGAN DAERAH	III-333
b.	BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH	III-344
c.	BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH	III-361
d.	SEKRETARIAT DAERAH	III-376
e.	SEKRETARIAT DPRD	III-412
f.	INSPEKTORAT	III-422
g.	KECAMATAN	III-434
3.1.5	URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	III-512
3.2	KEBIJAKAN STRATEGIS YANG DITETAPKAN	III-517
3.3	TINDAK LANJUT REKOMENDASI DPRD TAHUN ANGGARAN SEBELUMNYA	III-519
BAB IV CAPAIAN KINERJA PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN.....		IV-1
4.1	CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN	IV-1
4.1.1	Identifikasi Tugas Pembantuan Urusan Pemerintahan yang Diterima dari Pemerintah Tingkat Atasnya	IV-1
4.1.2	Identifikasi Tugas Pembantuan Urusan Pemerintahan yang Diberikan Kepada Tingkat Pemerintahan di Bawahnya	IV-4

4.2	HAMBATAN/PERMASALAHAN PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN UPAYA PENYELESAIAN	IV-5
4.2.1	Kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L)	IV-5
4.2.2	Kegiatan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)	IV-6
BAB V PENUTUP.....		V-1
Lampiran		ix

Daftar Tabel

Tabel 1.1	Penjelasan Makna Visi	I-2
Tabel 1.2	Data Kecamatan dan Kelurahan di Kota Salatiga	I-10
Tabel 1.3	Data Persebaran Penduduk per Kecamatan dan	I-11
Tabel 1.4	Data Pertumbuhan Penduduk per Kecamatan	I-11
Tabel 1.5	Data Pegawai Pemerintah di Lingkup Pemerintah Kota Salatiga	I-12
Tabel 1.6	Data target dan Realisasi Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2020	I-13
Tabel 1.7	Data Target dan Realisasi Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020	I-14
Tabel 1.8	Data Target dan Realisasi Pembiayaan Daerah Tahun Anggaran 2020	I-16

Daftar Gambar

Gambar 1.1	Peta Kota Salatiga	I-8
Gambar 1.2	Letak Kota Salatiga dalam Konstalasi Jawa Tengah	I-9



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 DASAR HUKUM

Dasar hukum pembentukan Kota Salatiga adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur/ Tengah/ Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perbuahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 69 tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 73 Tahun 2005 tentang Kelurahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 159, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4588);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2006 tentang Pembentukan, Penghapusan, dan Penggabungan Kelurahan;
6. Peraturan Kementerian Dalam Negeri Nomor 49 Tahun 2019 tentang Batas Daerah Antara Kota Salatiga Dengan Kabupaten Semarang Provinsi Jawa Tengah;
7. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 11 Tahun 2003 tentang Perubahan Desa Menjadi Kelurahan (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2003);
8. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2010 tentang Pembentukan, Penghapusan, dan Penggabungan Kelurahan (Lembaran Daerah Kota Salatiga Tahun 2010 Nomor 3);
9. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 5 Tahun 2012 Tentang Pembentukan Kelurahan Kutowinangun Lor dan Kelurahan Kutowinangun Kidul.

1.2 VISI DAN MISI KEPALA DAERAH

Visi pembangunan Kota Salatiga tahun 2017-2022 adalah **“Salatiga HATI BERIMAN yang SMART”**.

Berdasarkan pernyataan visi di atas, maka terdapat makna yang terkandung dalam visi tersebut berdasarkan masing-masing frase. Visi Kota Salatiga memiliki dua frase, yaitu kata HATI BERIMAN dan kata SMART. Kata HATI BERIMAN merupakan singkatan dari kata Sehat, Tertib, Bersih, Indah dan Aman. Sementara itu kata SMART merupakan singkatan dari Sejahtera, Mandiri dan Bermartabat. Maka penjelasan yang dimaksud pada masing-masing kata dalam kalimat HATI BERIMAN yang SMART sebagaimana tercantum pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1
Penjelasan Makna Visi

UNSUR VISI	PENJELASAN
Hati Beriman	Secara harfiah “HATI BERIMAN” mengandung arti “Sejiwa dengan Sila I Pancasila Ketuhanan Maha Esa maka setiap penduduk/warga Kota Salatiga adalah insan yang percaya dan takwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa menurut Agama dan Kepercayaan masing-masing” “KOTA SALATIGA HATI BERIMAN” mempunyai makna “Terciptanya suasana dan kondisi kehidupan kota/ masyarakat Salatiga yang Sehat, Tertib, Bersih, Indah dan Aman, di mana penduduk/warga kotanya adalah insan yang percaya dan takwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa menurut Agama dan Kepercayaannya masing-masing untuk mewujudkan cita-cita bangsa yaitu, masyarakat Indonesia yang adil dan makmur materiil spiritual” (Perda Kotamadya Salatiga Nomor 10 Tahun 1993).
Sejahtera	Mempunyai arti masyarakat yang sehat, terdidik dan memiliki kemampuan ekonomi yang memadai, yang dicapai melalui peningkatan pemenuhan kebutuhan layanan dasar, fasilitas umum, pelayanan publik dan pembangunan berwawasan lingkungan.
Mandiri	Mengandung arti mewujudkan Kota Salatiga sebagai pusat kegiatan masyarakat yang berkemampuan serta berperan aktif dalam pembangunan, yang dilandasi oleh jiwa dan semangat kewirausahaan untuk meningkatkan potensi dan daya saing daerah. Di dalam keseluruhan makna dimaksud, mandiri juga mengandung arti melestarikan nilai-nilai kearifan lokal dan mengutamakan keselarasan pembangunan, toleransi dan hubungan antar pemangku kepentingan.
Bermartabat	Bermakna untuk mewujudkan Kota Salatiga sebagai pusat penyelenggaraan pemerintahan yang tunduk pada prinsip-prinsip tata pemerintahan yang bersih, profesional, berwibawa, demokratis, menjunjung tinggi supremasi hukum dan penghormatan yang tinggi terhadap hak asasi manusia.

Visi pembangunan Kota Salatiga tahun 2017-2022 menuju pada kondisi masyarakat yang mandiri dan sejahtera, memiliki keterkaitan dengan visi RPJMN 2020-2024 yaitu **“Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong”**. Dalam rangka mewujudkan visi pembangunan jangka menengah Kota Salatiga dilaksanakan melalui 9 (sembilan) misi dan agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran, maka dirumuskan strategi RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022 mendatang menurut misi sebagai berikut:

Misi 1: Meningkatkan kualitas pelayanan pendidikan, mewujudkan SDM yang handal dan menjunjung tinggi nilai-nilai budaya.

- a. Meningkatkan akses dan kualitas pelayanan pendidikan dasar dan pendidikan non formal melalui peningkatan kondusifitas sekolah, peningkatan peran dan kompetensi guru, peningkatan aktivitas orang tua dalam pendidikan anak dan optimalisasi peran pemerintah serta swasta.
- b. Meningkatkan aktivitas seni, gelar karya budaya dan kelestarian warisan budaya melalui penyadaran masyarakat akan pelestarian warisan budaya dan kesenian di Kota Salatiga.
- c. Meningkatkan sarana dan prasarana lapangan olahraga, *Sport Center* dan bumi perkemahan.

Misi 2: Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan masyarakat dan keluarga berencana.

- a. Menurunkan kematian ibu dan anak melalui peningkatan pelayanan kesehatan ibu dan anak di pelayanan kesehatan tingkat pertama dan rujukan, peningkatan perilaku dan kepedulian masyarakat terkait keselamatan ibu melahirkan, penurunan penyakit tidak menular pada ibu hamil.
- b. Menurunkan gizi buruk melalui gerakan masyarakat hidup sehat, peningkatan sarana pelayanan gizi masyarakat, pemberian dan perawatan pada kasus gizi buruk, peningkatan cakupan bayi dengan ASI Eksklusif.
- c. Penurunan penyakit menular melalui peningkatan kualitas lingkungan sehat, perilaku hidup bersih dan sehat, peningkatan penjangkauan penemuan kasus penyakit menular dan tidak menular, peningkatan kualitas pelayanan kesehatan dalam penanganan penyakit.
- d. Mengendalikan pertumbuhan penduduk dengan meningkatkan kesadaran masyarakat dalam penggunaan alat kontrasepsi untuk mengatur kehamilan, meningkatkan kesadaran yang baik pada remaja tentang kesehatan reproduksi, peningkatan layanan keluarga berencana.

Misi 3: Meningkatkan ketentraman, ketertiban dan kondusivitas wilayah.

Menciptakan kondisi yang aman, tertib dan tentram ditengah masyarakat, melalui langkah-langkah penegakan aturan, penertiban, pengawasan, pemantauan untuk pencegahan gangguan, potensi konflik serta pemberantasan penyakit masyarakat yang meresahkan secara intens dan berkelanjutan, didukung penguatan koordinasi dengan seluruh mitra terkait.

Misi 4: Meningkatkan kualitas penataan ruang dan infrastruktur perkotaan yang berwawasan lingkungan.

- a. Meningkatkan kualitas dan kuantitas jalan dan jembatan melalui pembangunan dan rehabilitasi jalan dan jembatan.
- b. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan penataan ruang melalui revisi dokumen RTRW, penataan kawasan strategis perkotaaan, penataan wajah kota dan pembangunan landmark kota.
- c. Meningkatkan kuanititas dan kualitas prasarana drainase dan pengairan melalui pembangunan jaringan drainase, rehabilitasi secara intensif, pengelolaan sarana prasarana pengairan dan peningkatan peran masyarakat.
- d. Meningkatkan kesadaran pelaku usaha dalam upaya mencegah dampak pencemaran lingkungan hidup melalui koordinasi, sosialisasi dan pengawasan secara intensif serta pemantauan status mutu air, udara dan tanah.
- e. Meningkatkan kualitas pengelolaan transportasi melalui peningkatan sarana dan prasarana perhubungan, penataan trayek, peningkatan kualitas pelayanan angkutan umum, pengembangan sistem manajemen dan rekayasa lalu lintas serta pengembangan angkutan massal.

Misi 5: Meningkatkan kualitas pelayanan air bersih, sanitasi dan lingkungan permukiman kota.

- a. Menurunkan kawasan kumuh perkotaan melalui penyadaran dan peningkatan kemampuan masyarakat dalam mengelola lingkungan, membangun keterpaduan progam bidang lingkungan hidup, kesehatan, pemberdayaan ekonomi dan infrastruktur publik.
- b. Meningkatkan akses terhadap sanitasi dan air bersih melalui pemenuhan kebutuhan ketersediaan sarana sanitasi dan air bersih.

Misi 6: Mengembangkan ekonomi kerakyatan yang berorientasi pada Usaha Menengah, Kecil dan Mikro.

- a. Meningkatkan kuantitas dan daya saing UMKM dan Koperasi melalui penguatan kapasitas dan ketrampilan SDM, serta pengembangan kemitraan usaha dengan usaha besar.
- b. Meningkatkan kuantitas dan daya saing industri melalui fasilitasi kemudahan penyediaan bahan baku, penggunaan teknologi produksi dan peningkatan kualitas produk.

- c. Meningkatkan kinerja perdagangan melalui pengembangan jaringan pemasaran dalam negeri dan luar negeri.
- d. Meningkatkan kunjungan wisata melalui diversifikasi produk wisata yang mencakup destinasi dan atraksi wisata.
- e. Meningkatkan produktivitas pertanian/perkebunan dan peternakan melalui fasilitasi sarana produksi, revitalisasi penyuluhan dan pemberdayaan kelompok tani dan kelompok ternak.
- f. Peningkatan produksi perikanan melalui fasilitasi sarana produksi perikanan, penguatan kapasitas dan keterampilan teknis Cara Budidaya Ikan yang Baik (CBIB) dan Cara Pembenihan Ikan yang baik (CPIP).
- g. Meningkatkan pola pangan harapan dengan mendorong masyarakat untuk mengkonsumsi pangan yang beragam, bergizi, seimbang dan aman.
- h. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan wilayah melalui fasilitasi penyediaan stimulan dana pembangunan.

Misi 7: Meningkatkan kerjasama, daya saing daerah dan daya tarik investasi dan memperluas akses lapangan pekerjaan.

- a. Peningkatan realisasi investasi dalam mendorong perluasan kesempatan kerja daerah melalui penciptaan iklim usaha yang kondusif, menciptakan kepastian hukum dan kualitas pelayanan.
- b. Meningkatkan serapan tenaga kerja melalui penyediaan tenaga kerja sesuai kebutuhan pasar.

Misi 8: Meningkatkan kesejahteraan sosial, kesetaraan gender dan perlindungan anak.

- a. Memberdayakan masyarakat agar mandiri menyelesaikan masalah-masalah sosial yang timbul di lingkungannya, mengembangkan usaha kesejahteraan sosial, memperkuat jaringan lembaga serta memperkuat kapasitas PSKS dan TKSK dalam membangun kesejahteraan PMKS.
- b. Pemenuhan hak-hak anak melalui pencegahan, pelayanan, pemberdayaan, sinkronisasi program dan kegiatan mainstreaming PUHA, penguatan kelembagaan dan mendorong gerakan perlindungan bagi anak.
- c. Percepatan pelaksanaan pengarusutamaan gender melalui PPRG, peningkatan pendapatan perempuan, peningkatan jumlah perempuan di legislatif dan pemberdayaan perempuan rentan.
- d. Meningkatkan ketahanan pangan di daerah melalui peningkatan keanekaragaman pangan, penyediaan lumbung pangan, inovasi pangan lokal dan pengawasan terhadap ketersediaan pangan di daerah.

Misi 9: Meningkatkan kualitas pelayanan publik dan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

- a. Peningkatan pelayanan publik melalui penyediaan sarana dan

- prasarana pelayanan publik yang baik dan berkualitas serta melalui pengembangan dan penguatan Sistem Inovasi Daerah (SIDa).
- b. Penyediaan informasi publik dengan penerapan teknologi informasi berbasis web dan aplikasi.
 - c. Peningkatan kualitas *e-government* melalui peningkatan kapasitas aparatur dan partisipasi masyarakat dalam penggunaan pelayanan *e-government*.
 - d. Peningkatan sistem pengawasan internal, pengelolaan keuangan dan aset daerah yang optimal yang didukung dengan perencanaan dan evaluasi yang sinergitas dan berkualitas.
 - e. Peningkatan kapasitas aparatur perencana serta peningkatan kualitas pelaporan dan evaluasi pembangunan daerah.

Dalam rangka mewujudkan visi pembangunan jangka menengah Kota Salatiga yang dilaksanakan melalui 9 (sembilan) misi dan agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran, maka dirumuskan arah kebijakan berdasarkan tahapan pembangunan tahunan. Tahapan pelaksanaan pembangunan merupakan sebuah mekanisme pemilihan fokus dan tema pembangunan pada masing-masing tahun perencanaan yang akan dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Salatiga. Pentahapan pelaksanaan pembangunan bertujuan untuk memberikan tema, nuansa dan arah pembangunan dalam rangka pencapaian visi dan misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota yang kemudian akan diterjemahkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah setiap tahunnya.

Pentahapan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah tahun 2020 adalah **“Peningkatan Kualitas Penataan Ruang dan Infrastruktur Perkotaan Menuju Salatiga Bersih dan Indah”** yang merupakan tema pembangunan yang diprioritaskan untuk mendukung pencapaian pencapaian Misi 4 dan Misi 5 dimana pada tahap ini, pembangunan difokuskan pada peningkatan kualitas penataan ruang dan infrastruktur dalam mendukung pertumbuhan wilayah secara merata melalui penyediaan sarana prasarana jalan dan jembatan yang memadai untuk kenyamanan dan kelancaran transportasi, optimalisasi sarana transportasi massal yang berkualitas dan ramah lingkungan.

Pembangunan juga difokuskan pada peningkatan kualitas lingkungan hidup, udara, tanah dan air melalui peningkatan kesadaran pelaku usaha dalam upaya mencegah dampak pencemaran lingkungan hidup. Peningkatan dan penyediaan pelayanan irigasi dengan fokus rehabilitasi jaringan irigasi yang rusak dalam rangka mendukung peningkatan produksi pertanian

Prioritas Pembangunan Daerah pada dasarnya merupakan penajaman, perluasan cakupan, dan lanjutan prioritas pembangunan tahun sebelumnya serta merupakan jawaban atas permasalahan yang berkembang saat ini dengan memperhatikan tantangan dan kendala yang akan terjadi. Prioritas pembangunan ditetapkan dengan memperhatikan isu strategis, korelasi terhadap Standar Pelayanan Minimal, pengentasan kemiskinan dan penciptaan lapangan kerja serta aspirasi masyarakat yang telah disepakati dalam musrenbang.

Tahun 2020 merupakan tahun kedua pelaksanaan RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023. Dalam penyusunan dokumen RKPD Tahun 2020 berpedoman pada dokumen RPJMD 2018-2023, serta mengacu pada RKP Tahun Tahun 2020 guna keselarasan dengan prioritas pembangunan nasional. Visi pembangunan Jawa Tengah sebagaimana tertuang dalam RPJMD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 yaitu “Menuju Jawa Tengah Sejahtera dan Berdikari; Tetep Mboten Korupsi, Mboten Ngapusi”.

Pembangunan Jawa Tengah tahun 2020 diarahkan pada “Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Didukung Peningkatan Kualitas Hidup Dan Kapasitas Sumber Daya Manusia” dengan prioritas sebagai berikut:

1. Percepatan pengurangan kemiskinan dan pengangguran;
2. Peningkatan kualitas hidup dan kapasitas sumber daya manusia Jawa Tengah;
3. Peningkatan kapasitas dan daya saing ekonomi rakyat secara berkelanjutan;
4. Pemantapan tata kelola pemerintahan dan kondusifitas wilayah serta perbaikan kapasitas fiskal daerah.

Memperhatikan prioritas pembangunan nasional dan provinsi serta berdasarkan tahapan RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022 maka pada tahun 2020 Pembangunan Kota Salatiga diprioritaskan pada:

1. Peningkatan kemantapan jalan dengan fokus pada jalan dan jembatan dengan kondisi rusak berat.
2. Peningkatan kualitas perencanaan dan penataan ruang perkotaan dengan prioritas pada penataan kawasan strategis perkotaan.
3. Peningkatan kinerja pelayanan sarana drainase dan pengairan fokus rehabilitasi jaringan drainase dan pengairan yang rusak.
4. Peningkatan pengawasan dan pengendalian pencemaran/perusakan lingkungan hidup dengan fokus pada sentra-sentra industri dan kawasan permukiman.
5. Peningkatan pelayanan perhubungan dengan prioritas pada perbaikan sarana dan prasarana transportasi.
6. Penataan kawasan kumuh perkotaan yang difokuskan pada peningkatan pengetahuan lingkungan sehat bagi masyarakat, perbaikan infrastruktur sanitasi, air bersih, drainase, persampahan yang didukung berbagai program sinergitas dari Pemerintah Provinsi maupun Pemerintah Pusat.
7. Penyediaan sarana sanitasi dan air bersih difokuskan bagi masyarakat berpenghasilan rendah dan keluarga baru.
8. Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan dan kesehatan.
9. Pengembangan usaha perekonomian rakyat dengan fokus pada penataan pasar, pembinaan UMKM, dan pengembangan investasi.
10. Optimalisasi penanggulangan kemiskinan.

- a. Batas Sebelah Utara, meliputi:
Kecamatan Pabelan (Desa Pabelan, Kauman Lor dan Pejaten) dan Kecamatan Tuntang (Desa Kesongo dan Watu Agung).
- b. Batas Sebelah Timur, meliputi:
Kecamatan Pabelan (Desa Ujung-ujung, Sukoharjo dan Glawan) dan Kecamatan Tengaran (Desa Bener, Tegalwaton, Nyamat dan Barukan).
- c. Batas Sebelah Selatan, meliputi:
Kecamatan Getasan (Desa Sumogawe, Samirono dan Jetak) dan Kecamatan Tengaran (Desa Patemon dan Karangduren).
- d. Batas Sebelah Barat, meliputi:
Kecamatan Tuntang (Desa Candirejo, Jombor dan Gedangan) dan Kecamatan Getasan (Desa Polobugo).

Letak Kota Salatiga dalam konstalasi Provinsi Jawa Tengah disajikan pada Gambar 1.2.

Gambar 1.2
Letak Kota Salatiga dalam Konstalasi Jawa Tengah



Luas wilayah Kota Salatiga ± 54,98 km² yang secara administratif terbagi dalam 4 (empat) Kecamatan dan 23 (dua puluh tiga) Kelurahan, dengan rincian sebagaimana disajikan pada Tabel 1.2.

Tabel 1.2
Data Kecamatan dan Kelurahan di Kota Salatiga

Kode Wilayah	Nama Kecamatan	Nama Kelurahan	Dasar Hukum Pembentukan
33.73.01	1. Sidorejo		PP No. 69 Th 1992
33.73.01.1001		1. Blotongan	Perda No 11 Th.2003
33.73.01.1002		2. Sidorejo Lor	Perda No 11 Th.2003
33.73.01.1003		3. Salatiga	Perda No 11 Th.2003
33.73.01.1004		4. Bugel	Perda No 11 Th.2003
33.73.01.1005		5. Kauman Kidul	Perda No 11 Th.2003
33.73.01.1006		6. Pulutan	Perda No 11 Th.2003
33.73.02	2. Tingkir		PP No. 69 Th 1992
33.73.02.1001		1. Kutowinangun Kidul	Perda No 5 Th.2012
33.73.02.1002		2. Gendongan	Perda No 11 Th.2003
33.73.02.1003		3. Sidorejo Kidul	Perda No 11 Th.2003
33.73.02.1004		4. Kalibening	Perda No 11 Th.2003
33.73.02.1005		5. Tingkir Lor	Perda No 11 Th.2003
33.73.02.1006		6. Tingkir Tengah	Perda No 11 Th.2003
33.73.02.1007		7. Kutowinangun Lor	Perda No 5 Th.2012
33.73.03	3. Argomulyo		PP No. 69 Th 1992
33.73.03.1001		1. Noborejo	Perda No 11 Th.2003
33.73.03.1002		2. Ledok	Perda No 11 Th.2003
33.73.03.1003		3. Tegalrejo	Perda No 11 Th.2003
33.73.03.1004		4. Kumpulrejo	Perda No 11 Th.2003
33.73.03.1005		5. Randuacir	Perda No 11 Th.2003
33.73.03.1006		6. Cebongan	Perda No 11 Th.2003
33.73.04	4. Sidomukti		PP No. 69 Th 1992
33.73.04.1001		1. Kecandran	Perda No 11 Th.2003
33.73.04.1002		2. Dukuh	Perda No 11 Th.2003
33.73.04.1003		3. Mangunsari	Perda No 11 Th.2003
33.73.04.1004		4. Kalicacing	Perda No 11 Th.2003

Sumber: Bagian Pemerintahan Setda Kota Salatiga

1.3.2 Jumlah Penduduk

Data jumlah penduduk Kota Salatiga pada tahun 2020 sebanyak 196.082 jiwa dengan jumlah penduduk laki-laki sebanyak 97.326 jiwa dan jumlah penduduk perempuan sebanyak 98.629 jiwa. Persebaran penduduk Kota Salatiga tertinggi di Kecamatan Sidorejo dengan jumlah penduduk sebanyak 54.722 jiwa dan terendah di Kecamatan Sidomukti sebanyak 44.162 jiwa. Data persebaran penduduk per Kecamatan dan jenis kelamin di Kota Salatiga tahun 2020 disajikan pada Tabel 1.3.

Tabel 1.3
Data Persebaran Penduduk per Kecamatan dan Jenis Kelamin
di Kota Salatiga Tahun 2020

No	Kecamatan	Jenis Kelamin				Penduduk	
		Laki-laki		Perempuan			
		Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
1	Sidorejo	27.059	49,45	27.663	50,55	54.722	27,91
2	Tingkir	23.192	49,41	23.745	50,59	46.937	23,94
3	Argomulyo	25.215	50,17	25.046	49,83	50.261	25,63
4	Sidomukti	21.860	49,50	22.302	50,50	44.162	22,52
TOTAL		97.326	49,64	98.629	50,30	196.082	100

Sumber: Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.

1.3.3 Pertumbuhan Penduduk

Data jumlah penduduk Kota Salatiga pada tahun 2020 sebanyak 196.082 jiwa. Jika dibandingkan dengan tahun 2019 dimana jumlah penduduk sebanyak 195.563 jiwa, maka penduduk di Kota Salatiga mengalami pertumbuhan jumlah penduduk sebanyak 519 jiwa atau 0,26%. Data pertumbuhan penduduk di Kota Salatiga selengkapnya dapat dilihat pada Tabel 1.4.

Tabel 1.4
Data Pertumbuhan Penduduk per Kecamatan
di Kota Salatiga Tahun 2019 s/d 2020

No	Kecamatan	Jumlah Penduduk		Pertumbuhan Penduduk	
		2019	2020	jiwa	%
1	Sidorejo	54.612	54.722	110	0,20%
2	Tingkir	46.562	46.937	375	0,80%
3	Argomulyo	49.679	50.261	582	1,17%
4	Sidomukti	44.710	44.162	-548	-1,22%
Total		195.563	196.082	519	0,26%

Sumber: Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

1.3.4 Jumlah Pegawai Negeri Sipil

Pegawai Negeri Sipil di lingkup Pemerintah Kota Salatiga sebanyak 3.259 orang PNS yang tersebar di 33 perangkat daerah dengan rincian sebagaimana disajikan pada Tabel 1.5.

Tabel 1.5
Data Pegawai Pemerintah di Lingkup Pemerintah Kota Salatiga

NO	NAMA PERANGKAT DAERAH	JUMLAH
1	Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah	37
2	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	39
3	Badan Keuangan Daerah	54
4	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	30
5	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	19
6	Dinas Kepemudaan dan Olahraga	27
7	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	27
8	Dinas Kesehatan	318
9	Dinas Komunikasi dan Informatika	37
10	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	25
11	Dinas Lingkungan Hidup	137
12	Dinas Pangan	24
13	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	50
14	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak	22
15	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	25
16	Dinas Pendidikan	1.162
17	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	19
18	Dinas Perdagangan	64
19	Dinas Perhubungan	32
20	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	27
21	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	34
22	Dinas Pertanian	51
23	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	39
24	Dinas Sosial	32
25	Inspektorat	37
26	Kecamatan Argomulyo	62
27	Kecamatan Sidomukti	45
28	Kecamatan Sidorejo	61
29	Kecamatan Tingkir	69
30	Satuan Polisi Pamong Praja	46
31	Sekretariat Daerah	126
32	Sekretariat DPRD	25
33	UPT Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan	457
TOTAL		3.259

Sumber: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1.3.5 Realisasi Pendapatan Menurut Jenis Pendapatan

Pendapatan Daerah adalah semua hak daerah yang diakui sebagai penambah nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan. Pendapatan Daerah merupakan unsur penting dalam mendukung penyediaan kebutuhan Belanja Daerah.

Pendapatan Daerah Kota Salatiga tahun 2020 meliputi Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer (Dana Perimbangan) dan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah, baik dari Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi yang sudah diterima di Rekening Kas Umum Daerah, Bendahara Penerimaan OPD, Bendahara Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) dan Bendahara Operasional Sekolah (BOS) selama tahun 2020.

Realisasi pendapatan daerah tahun 2020 secara keseluruhan melampaui target yang telah ditetapkan. Dari target anggaran pendapatan sebesar Rp885.561.351.000,00 realisasinya mencapai Rp890.223.683.933,00 atau 100,53%. Jika dibandingkan realisasi tahun 2019 sebesar Rp928.019.899.150,00 mengalami penurunan sebesar Rp37.796.215.217,00 atau 4,07%. Data target dan realisasi pendapatan daerah tahun anggaran 2020 dibandingkan Tahun Anggaran 2019 (sebelum diaudit BPK) disajikan pada Tabel 1.6.

Tabel 1.6
Data target dan Realisasi Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2020
Dibandingkan Tahun Anggaran 2019

URAIAN	ANGGARAN 2020	REALISASI 2020	%	REALISASI 2019
PENDAPATAN	885.561.351.000	890.223.683.933	100.53	928.019.899.150
PENDAPATAN ASLI DAERAH	197.768.282.000	219.553.318.240	111.02	236.086.898.372
Pendapatan Pajak Daerah	50.374.983.000	54.374.473.089	107.94	66.367.826.348
Pendapatan Retribusi Daerah	7.418.996.000	9.296.746.836	125.31	11.032.737.575
Pendapatan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan	17.001.114.000	17.096.550.195	100.56	15.931.465.280
Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	122.973.189.000	138.785.548.120	112.86	142.754.869.169
PENDAPATAN TRANSFER	669.614.569.000	651.166.165.693	97.24	672.829.280.778
DANA PERIMBANGAN	598.201.263.000	590.138.626.441	98.65	606.898.015.045
Dana Bagi Hasil Pajak	26.181.881.000	24.349.789.024	93.00	17.560.657.049
Dana Bagi Hasil Bukan Pajak (SDA)	2.168.780.000	2.185.175.973	100.76	1.304.803.990
Dana Alokasi Umum	427.568.712.000	425.080.208.000	99.42	469.967.335.000
Dana Alokasi Khusus	75.209.488.000	70.427.412.444	93.64	80.522.090.006
Dana Insentif Daerah	67.072.402.000	68.096.041.000	101.53	37.543.129.000
TRANSFER PEMERINTAH PUSAT-LAINNYA	0	0	0	0
Dana Otonomi Khusus	0	0	0	0
Dana Penyesuaian	0	0	0	0
TRANSFER PEMERINTAH PROVINSI	71.413.306.000	61.027.539.252	85.46	65.931.265.733
Pendapatan Bagi Hasil Pajak	63.601.306.000	53.450.784.252	84.04	60.258.481.733
Pendapatan Bagi Hasil Lainnya	7.812.000.000	7.576.755.000	96.99	5.672.784.000
LAIN-LAIN PENDAPATAN YANG SAH	18.178.500.000	19.504.200.000	107.29	19.104.400.000
Pendapatan Hibah	18.178.500.000	19.504.200.000	107.29	19.104.400.000

Sumber : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga (angka bersifat sementara, belum diaudit BPK).

1.3.6 Realisasi Belanja Menurut Jenis Belanja

Belanja Daerah adalah semua kewajiban Daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan. Belanja Daerah diprioritaskan untuk mendanai urusan pemerintahan wajib yang terkait pelayanan dasar yang ditetapkan dengan Standar Pelayanan Minimal. Belanja penyelenggaraan urusan wajib diprioritaskan untuk melindungi dan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dalam upaya memenuhi kewajiban daerah yang diwujudkan dalam bentuk peningkatan pelayanan dasar, yang meliputi pendidikan, kesehatan, fasilitas sosial, dan fasilitas umum yang layak serta mengembangkan sistem jaminan sosial. Peningkatan kualitas kehidupan masyarakat diwujudkan melalui prestasi kerja dalam pencapaian Standar Pelayanan Minimal berdasarkan urusan wajib pemerintahan daerah, sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.

Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 dianggarkan sebesar Rp1.096.019.087.000.00 dan realisasinya sebesar Rp944.954.212.904.00 atau 86.22%. Untuk belanja tahun ini mengalami peningkatan sebesar Rp1.608.742.347.00 atau 0.24% bila dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2019 yaitu sebesar Rp942.687.426.593.00. Data target dan realisasi Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 Dibandingkan Tahun Anggaran 2019 (sebelum diaudit BPK) disajikan pada Tabel 1.7.

Tabel 1.7
Data Target dan Realisasi Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020
Dibandingkan Tahun Anggaran 2019

URAIAN	ANGGARAN 2020	REALISASI 2020	%	REALISASI 2019
BELANJA	1.096.019.087.000	944.954.212.904	86.22	942.687.426.593
BELANJA OPERASI	829.737.599.000	740.768.469.745	89.28	758.283.589.937
Belanja Pegawai	503.951.992.000	447.671.356.960	88.83	450.227.761.257
Belanja Barang	301.956.526.000	271.862.126.785	90.03	279.058.494.680
Belanja Bunga	0	0	0	0
Belanja Subsidi	0	0	0	0
Belanja Hibah	19.683.031.000	18.602.331.000	94.51	23.131.093.000
Belanja Bantuan Sosial	4.146.050.000	2.632.655.000	63.50	5.866.241.000
BELANJA MODAL	207.385.265.000	174.131.330.590	83.97	183.724.641.420
Belanja Tanah	3.802.260.000	3.610.880.337	94.97	500.000.000
Belanja Peralatan dan Mesin	86.957.436.000	61.715.928.045	70.97	58.519.099.492
Belanja Gedung dan Bangunan	50.290.004.000	47.553.365.500	94.56	71.585.156.871
Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	63.611.547.000	59.103.396.512	92.91	43.868.351.000
Belanja Aset Tetap Lainnya	2.053.977.000	1.585.157.696	77.18	2.179.958.378
Belanja Aset Lainnya	670.041.000	562.602.500	83.97	7.072.075.679
BELANJA TIDAK TERDUGA	58.238.177.000	29.396.368.605	50.48	45.300.000
Belanja Tidak Terduga	58.238.177.000	29.396.368.605	50.48	45.300.000
TRANSFER	658.046.000	658.043.964	100.00	633.895.236
TRANSFER/BANTUAN KEUANGAN LAINNYA	658.046.000	658.043.964	100.00	633.895.236
Bantuan Keuangan Kepada Partai Politik	658.046.000	658.043.964	100.00	633.895.236

Sumber : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga (angka bersifat sementara. Belum diaudit BPK).

1.3.7 Realisasi Pembiayaan Menurut Jenis Pembiayaan

Pengelolaan Penerimaan pembiayaan daerah. harus dapat mengoptimalkan alternatif penerimaan yang paling cepat dan memungkinkan dalam mengantisipasi munculnya defisit anggaran yang diperkirakan terjadi. Disamping itu perlu mulai dipertimbangkan untuk mencari alternatif sumber-sumber pembiayaan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Alternatif pembiayaan yang bisa dikembangkan. antara lain Pinjaman Daerah. penerbitan surat obligasi dan penjualan aset. baik yang akan dipergunakan untuk penyertaan modal maupun pembayaran angsuran pokok utang yang akan jatuh tempo. ataupun program pengeluaran pembiayaan lainnya yang timbul sebagai akibat dari pengembangan alternatif penerimaan pembiayaan. Asumsi dasar yang menyertai dalam penetapan kebijakan pembiayaan tersebut adalah alternatif pembiayaan dari sisi penerimaan diharapkan mampu memenuhi kebutuhan pembiayaan dari sisi pengeluaran.

Pengeluaran pembiayaan digunakan untuk penyertaan modal yang ditujukan untuk meningkatkan kinerja BUMD. Selain hal tersebut. pengeluaran pembiayaan digunakan untuk mengembangkan ekonomi kerakyatan.

Penerimaan Pembiayaan Daerah tahun 2020 dianggarkan sebesar Rp219.457.736.000.00 dan realisasinya sebesar Rp219.471.861.483.00 atau mencapai 100.01%. Mengalami penurunan sebesar Rp38.838.310.443.00 atau 14.04% apabila dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2019 dimana realisasi penerimaan pembiayaan mencapai Rp258.310.171.926.00. Pengeluaran pembiayaan dianggarkan sebesar Rp9.000.000.000.00 dan realisasinya mencapai Rp9.000.000.000.00 atau 100.00%.

Pembiayaan Netto tahun 2020 dianggarkan sebesar Rp210.457.736.000.00 dan realisasinya mencapai Rp210.471.861.483.00 atau 100.01%. Jika dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp234.125.263.926.00. maka realisasi tahun 2020 mengalami penurunan sebesar Rp23.653.402.443.00 atau 11.24%.

Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) Tahun 2020 sebesar Rp155.741.332.512.00. Jika dibandingkan tahun 2019 sebesar Rp219.457.736.483.00. maka realisasi tahun 2019 mengalami penurunan sebesar Rp63.716.403.971.00 atau 29.03%.

Data target dan realisasi Pembiayaan Daerah Tahun Anggaran 2020 Dibandingkan Tahun Anggaran 2019 (sebelum diaudit BPK) disajikan pada Tabel 1.8.

Tabel 1.8
Data Target dan Realisasi Pembiayaan Daerah Tahun Anggaran 2020
Dibandingkan Tahun Anggaran 2019

NO	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI 2020	%	REALISASI 2019
A.	Penerimaan Pembiayaan				
	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA)	219.457.736.000	219.471.861.483	100.01	258.254.809.426
	Pencairan Dana Cadangan	0	0	0	0
	Hasil penjualan kekayaan daerah yang dipisahkan	0	0	0	0
	Penerimaan Pinjaman Daerah	0	0	0	0
	Penerimaan Kembali Pemberian Pinjaman Daerah	0	14.125.000	0	55.362.500
	Penerimaan Piutang Daerah	0	0	0	0
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	219.457.736.000	219.471.861.483	100.01	258.310.171.926
B.	Pengeluaran Pembiayaan				
	Pembentukan Dana Cadangan	0	0	0	0
	Penyertaan Modal (Investasi) Pemerintah Daerah	9.000.000.000	9.000.000.000	100	24.184.908.000
	Pembayaran Pokok Utang	0	0	0	0
	Pemberian Pinjaman Daerah-Dana Bergulir	0	0	0	0
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	9.000.000.000	9.000.000.000	100	24.184.908.000
C.	Pembiayaan Netto	210.457.736.000	210.471.861.483	100.01	234.125.263.926
	Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA):	0	155.741.332.512	0	219.457.736.483

Sumber : Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga (angka bersifat sementara, belum diaudit BPK).



BAB II

PERUBAHAN PENJABARAN APBD

Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020 mengalami perubahan sampai 6 (enam) kali. Dasar perubahan APBD Tahun 2020 selain karena adanya pandemi Covid-19, juga penyesuaian indikator makro ekonomi, penyesuaian pendapatan daerah, refocusing, realokasi anggaran, dan penyesuaian sasaran serta indikator kinerja program dan kegiatan. Tujuan perubahan tersebut untuk menyesuaikan anggaran dalam kebutuhan penanganan pandemi global Covid-19 yang terjadi sejak Maret tahun lalu sampai saat ini.

Adapun Perubahan APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020 sebagai berikut:

1. Perubahan Pertama sesuai Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 6 Tahun 2020 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 42 Tahun 2019 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020:

A. Pendapatan Daerah

1) Pendapatan Asli Daerah		
❖ Semula	Rp	228.004.915.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Pendapatan Asli Daerah setelah Perubahan	Rp	228.004.915.000,00
2) Dana Perimbangan		
❖ Semula	Rp	585.871.634.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Dana Perimbangan setelah Perubahan	Rp	585.871.634.000,00
3) Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah		
❖ Semula	Rp	153.788.702.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>8.117.000.000,00</u>
Jumlah Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah setelah Perubahan	Rp	161.905.702.000,00
Jumlah Pendapatan	Rp	975.782.251.000,00

B. Belanja

1) Belanja Tidak Langsung		
a. Belanja Pegawai		
❖ Semula	Rp	367.688.491.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	367.688.491.000,00

b. Belanja Bunga			
❖ Semula	Rp		0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp		<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bunga setelah Perubahan	Rp		0,00
c. Belanja Subsidi			
❖ Semula	Rp		0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp		<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Subsidi setelah Perubahan	Rp		0,00
d. Belanja Hibah			
❖ Semula	Rp	19.580.731.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp		<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Hibah setelah Perubahan	Rp	19.580.731.000,00	
e. Belanja Bantuan Sosial			
❖ Semula	Rp	4.146.050.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp		<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bantuan Sosial setelah Perubahan	Rp	4.146.050.000,00	
f. Belanja Bagi Hasil			
❖ Semula	Rp		0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp		<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bagi Hasil setelah Perubahan	Rp		0,00
g. Belanja Bantuan Keuangan			
❖ Semula	Rp	658.046.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp		<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bantuan Keuangan setelah Perubahan	Rp	658.046.000,00	
h. Belanja Tak Terduga			
❖ Semula	Rp	2.500.000.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp		<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Tak Terduga setelah Perubahan	Rp	2.500.000.000,00	
Jumlah Belanja Tidak Langsung	Rp	394.573.318.000,00	
2) Belanja Langsung			
a. Belanja Pegawai			
❖ Semula	Rp	100.148.743.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp		<u>90.965.000,00</u>
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	100.239.708.000,00	
b. Belanja Barang dan Jasa			
❖ Semula	Rp	332.299.874.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp		<u>826.035.000,00</u>
Jumlah Belanja Barang dan Jasa setelah Perubahan	Rp	333.125.909.000,00	
c. Belanja Modal			
❖ Semula	Rp	179.382.971.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp		<u>7.200.000.000,00</u>
Jumlah Belanja Modal setelah Perubahan	Rp	186.582.971.000,00	
Jumlah Belanja Langsung	Rp	619.948.588.000,00	
Jumlah Belanja	Rp	1.014.521.906.000,00	
Surplus/(Defisit)	Rp	(38.739.655.000,00)	

C. Pembiayaan Daerah

1) Penerimaan			
❖ Semula	Rp	38.739.655.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Pembiayaan Daerah setelah Perubahan	Rp	38.739.655.000,00	
2) Pengeluaran			
❖ Semula	Rp	0,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Pengeluaran setelah Perubahan	Rp	0,00	
Jumlah Pembiayaan Daerah Netto	Rp	38.739.655.000,00	
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	Rp	0,00	

2. Perubahan Kedua sesuai Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 42 Tahun 2019 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020:

A. Pendapatan Daerah

1) Pendapatan Asli Daerah			
❖ Semula	Rp	228.004.915.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Pendapatan Asli Daerah setelah Perubahan	Rp	228.004.915.000,00	
2) Dana Perimbangan			
❖ Semula	Rp	585.871.634.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Dana Perimbangan setelah Perubahan	Rp	585.871.634.000,00	
3) Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah			
❖ Semula	Rp	161.905.702.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah setelah Perubahan	Rp	161.905.702.000,00	
Jumlah Pendapatan	Rp	975.782.251.000,00	

B. Belanja

1) Belanja Tidak Langsung			
a. Belanja Pegawai			
❖ Semula	Rp	367.688.491.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	367.688.491.000,00	
b. Belanja Bunga			
❖ Semula	Rp	0,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Belanja Bunga setelah Perubahan	Rp	0,00	
c. Belanja Subsidi			
❖ Semula	Rp	0,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Belanja Subsidi setelah Perubahan	Rp	0,00	
d. Belanja Hibah			
❖ Semula	Rp	19.580.731.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Belanja Hibah setelah Perubahan	Rp	19.580.731.000,00	

e. Belanja Bantuan Sosial		
❖ Semula	Rp	4.146.050.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bantuan Sosial setelah Perubahan	Rp	4.146.050.000,00
f. Belanja Bagi Hasil		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bagi Hasil setelah Perubahan	Rp	0,00
g. Belanja Bantuan Keuangan		
❖ Semula	Rp	658.046.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bantuan Keuangan setelah Perubahan	Rp	658.046.000,00
h. Belanja Tak Terduga		
❖ Semula	Rp	2.500.000.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Tak Terduga setelah Perubahan	Rp	2.500.000.000,00
Jumlah Belanja Tidak Langsung	Rp	394.573.318.000,00
2) Belanja Langsung		
a. Belanja Pegawai		
❖ Semula	Rp	100.239.708.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>64.855.000,00</u>
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	100.304.563.000,00
b. Belanja Barang dan Jasa		
❖ Semula	Rp	333.125.909.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>2.467.472.000,00</u>
Jumlah Belanja Barang dan Jasa setelah Perubahan	Rp	335.593.381.000,00
c. Belanja Modal		
❖ Semula	Rp	186.582.971.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(2.532.327.000,00)</u>
Jumlah Belanja Modal setelah Perubahan	Rp	184.050.644.000,00
Jumlah Belanja Langsung	Rp	619.948.588.000,00
Jumlah Belanja	Rp	1.014.521.906.000,00
Surplus/(Defisit)	Rp	(38.739.655.000,00)
C. Pembiayaan Daerah		
1) Penerimaan		
❖ Semula	Rp	38.739.655.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Penerimaan Daerah setelah Perubahan	Rp	38.739.655.000,00
2) Pengeluaran		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Pengeluaran setelah Perubahan	Rp	0,00
Jumlah Pembiayaan Daerah Netto	Rp	38.739.655.000,00
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	Rp	0,00

3. Perubahan Ketiga sesuai Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 9 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 42 Tahun 2019 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020:

A. Pendapatan Daerah

1) Pendapatan Asli Daerah		
❖ Semula	Rp	228.004.915.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Pendapatan Asli Daerah setelah Perubahan	Rp	228.004.915.000,00
2) Dana Perimbangan		
❖ Semula	Rp	585.871.634.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Dana Perimbangan setelah Perubahan	Rp	585.871.634.000,00
3) Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah		
❖ Semula	Rp	161.905.702.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah setelah Perubahan	Rp	161.905.702.000,00
Jumlah Pendapatan	Rp	975.782.251.000,00

B. Belanja

1) Belanja Tidak Langsung		
a. Belanja Pegawai		
❖ Semula	Rp	367.688.491.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	367.688.491.000,00
b. Belanja Bunga		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bunga setelah Perubahan	Rp	0,00
c. Belanja Subsidi		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Subsidi setelah Perubahan	Rp	0,00
d. Belanja Hibah		
❖ Semula	Rp	19.580.731.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Hibah setelah Perubahan	Rp	19.580.731.000,00
e. Belanja Bantuan Sosial		
❖ Semula	Rp	4.146.050.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bantuan Sosial setelah Perubahan	Rp	4.146.050.000,00
f. Belanja Bagi Hasil		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bagi Hasil setelah Perubahan	Rp	0,00

g. Belanja Bantuan Keuangan			
❖ Semula	Rp	658.046.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Belanja Bantuan Keuangan setelah Perubahan	Rp	658.046.000,00	
h. Belanja Tak Terduga			
❖ Semula	Rp	2.500.000.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>51.007.863.000,00</u>	
Jumlah Belanja Tak Terduga setelah Perubahan	Rp	53.507.863.000,00	
Jumlah Belanja Tidak Langsung		445.581.181.000,00	
2) Belanja Langsung			
a. Belanja Pegawai			
❖ Semula	Rp	100.304.563.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(4.075.990.000,00)</u>	
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	96.228.573.000,00	
b. Belanja Barang dan Jasa			
❖ Semula	Rp	335.593.381.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(18.449.945.000,00)</u>	
Jumlah Belanja Barang dan Jasa setelah Perubahan	Rp	317.143.436.000,00	
c. Belanja Modal			
❖ Semula	Rp	184.050.644.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(28.481.928.000,00)</u>	
Jumlah Belanja Modal setelah Perubahan	Rp	155.568.716.000,00	
Jumlah Belanja Langsung	Rp	568.940.725.000,00	
Jumlah Belanja	Rp	1.014.521.906.000,00	
Surplus/(Defisit)	Rp	<u>(38.739.655.000,00)</u>	
C. Pembiayaan Daerah			
1) Penerimaan			
❖ Semula	Rp	38.739.655.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Penerimaan Daerah setelah Perubahan	Rp	38.739.655.000,00	
2) Pengeluaran			
❖ Semula	Rp	0,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>	
Jumlah Pengeluaran setelah Perubahan	Rp	0,00	
Jumlah Pembiayaan Daerah Netto	Rp	38.739.655.000,00	
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	Rp	0,00	

4. Perubahan Keempat Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 12 Tahun 2020 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 42 Tahun 2019 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020:

A. Pendapatan Daerah

1) Pendapatan Asli Daerah			
❖ Semula	Rp	228.004.915.000,00	
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(33.066.745.000,00)</u>	
Jumlah Pendapatan Asli Daerah setelah Perubahan	Rp	194.938.170.000,00	

2) Dana Perimbangan		
❖ Semula	Rp	585.871.634.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(69.029.793.000,00)</u>
Jumlah Dana Perimbangan setelah Perubahan	Rp	516.841.841.000,00
3) Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah		
❖ Semula	Rp	161.905.702.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(1.540.656.000,00)</u>
Jumlah Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah setelah Perubahan	Rp	160.365.046.000,00
Jumlah Pendapatan	Rp	872.145.057.000,00

B. Belanja

1) Belanja Tidak Langsung		
a. Belanja Pegawai		
❖ Semula	Rp	367.688.491.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(10.000.000.000,00)</u>
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	357.688.491.000,00
b. Belanja Bunga		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bunga setelah Perubahan	Rp	0,00
c. Belanja Subsidi		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Subsidi setelah Perubahan	Rp	0,00
d. Belanja Hibah		
❖ Semula	Rp	19.580.731.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(577.200.000,00)</u>
Jumlah Belanja Hibah setelah Perubahan	Rp	19.003.531.000,00
e. Belanja Bantuan Sosial		
❖ Semula	Rp	4.146.050.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bantuan Sosial setelah Perubahan	Rp	4.146.050.000,00
f. Belanja Bagi Hasil		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bagi Hasil setelah Perubahan	Rp	0,00
g. Belanja Bantuan Keuangan		
❖ Semula	Rp	658.046.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bantuan Keuangan setelah Perubahan	Rp	658.046.000,00
h. Belanja Tak Terduga		
❖ Semula	Rp	53.507.863.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	0,00
Jumlah Belanja Tak Terduga setelah Perubahan	Rp	53.507.863.000,00
Jumlah Belanja Tidak Langsung		435.003.981.000,00

2) Belanja Langsung		
a. Belanja Pegawai		
❖ Semula	Rp	96.228.573.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(1.498.090.000,00)</u>
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	94.730.483.000,00
b. Belanja Barang dan Jasa		
❖ Semula	Rp	317.143.436.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(22.212.287.000,00)</u>
Jumlah Belanja Barang dan Jasa setelah Perubahan	Rp	294.931.149.000,00
c. Belanja Modal		
❖ Semula	Rp	155.568.716.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(33.378.052.000,00)</u>
Jumlah Belanja Modal setelah Perubahan	Rp	122.190.664.000,00
Jumlah Belanja Langsung	Rp	511.852.296.000,00
Jumlah Belanja	Rp	946.856.277.000,00
Surplus/(Defisit)	Rp	(74.711.220.000,00)

C. Pembiayaan Daerah

1) Penerimaan		
❖ Semula	Rp	38.739.655.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Penerimaan Daerah setelah Perubahan	Rp	38.739.655.000,00
2) Pengeluaran		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Pengeluaran setelah Perubahan	Rp	0,00
Jumlah Pembiayaan Daerah Netto	Rp	38.739.655.000,00
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	Rp	35.971.565.000,00

5. Perubahan Kelima Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 15 Tahun 2020 Tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 42 Tahun 2019 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020

A. Pendapatan Daerah

1) Pendapatan Asli Daerah		
❖ Semula	Rp	194.938.170.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(14.094.800.000,00)</u>
Jumlah Pendapatan Asli Daerah setelah Perubahan	Rp	180.843.370.000,00
2) Dana Perimbangan		
❖ Semula	Rp	516.841.841.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Dana Perimbangan setelah Perubahan	Rp	516.841.841.000,00
3) Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah		
❖ Semula	Rp	160.365.046.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(17.088.652.000,00)</u>
Jumlah Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah setelah Perubahan	Rp	143.276.394.000,00
Jumlah Pendapatan	Rp	840.961.605.000,00

B. Belanja

1) Belanja Tidak Langsung

a. Belanja Pegawai

❖ Semula	Rp	357.688.491.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(0,00)</u>
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	357.688.491.000,00

b. Belanja Bunga

❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bunga setelah Perubahan	Rp	0,00

c. Belanja Subsidi

❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Subsidi setelah Perubahan	Rp	0,00

d. Belanja Hibah

❖ Semula	Rp	19.003.531.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Hibah setelah Perubahan	Rp	19.003.531.000,00

e. Belanja Bantuan Sosial

❖ Semula	Rp	4.146.050.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bantuan Sosial setelah Perubahan	Rp	4.146.050.000,00

f. Belanja Bagi Hasil

❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bagi Hasil setelah Perubahan	Rp	0,00

g. Belanja Bantuan Keuangan

❖ Semula	Rp	658.046.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bantuan Keuangan setelah Perubahan	Rp	658.046.000,00

h. Belanja Tak Terduga

❖ Semula	Rp	53.507.863.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Tak Terduga setelah Perubahan	Rp	53.507.863.000,00

Jumlah Belanja Tidak Langsung Rp 435.003.981.000,00

2) Belanja Langsung

a. Belanja Pegawai

❖ Semula	Rp	94.730.483.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(10.795.315.000,00)</u>
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	83.935.168.000,00

b. Belanja Barang dan Jasa

❖ Semula	Rp	294.931.149.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(57.271.305.000,00)</u>
Jumlah Belanja Barang dan Jasa setelah Perubahan	Rp	237.659.844.000,00

c. Belanja Modal		
❖ Semula	Rp	122.190.664.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>28.348.515.000,00</u>
Jumlah Belanja Modal setelah Perubahan	Rp	93.842.149.000,00
Jumlah Belanja Langsung	Rp	415.437.161.000,00
Jumlah Belanja	Rp	850.441.142.000,00
Surplus/(Defisit)	Rp	(9.479.537.000,00)

C. Pembiayaan Daerah

1) Penerimaan		
❖ Semula	Rp	38.739.655.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>(28.980.789.000,00)</u>
Jumlah Penerimaan Daerah setelah Perubahan	Rp	9.479.537.000,00
2) Pengeluaran		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Pengeluaran setelah Perubahan	Rp	0,00
Jumlah Pembiayaan Daerah Netto	Rp	9.479.537.000,00
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	Rp	0,00

6. Perubahan Keenam Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 19 Tahun 2020 Tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 42 Tahun 2019 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020

A. Pendapatan Daerah

1) Pendapatan Asli Daerah		
❖ Semula	Rp	180.843.370.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Pendapatan Asli Daerah setelah Perubahan	Rp	180.843.370.000,00
2) Dana Perimbangan		
❖ Semula	Rp	516.841.841.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>12.880.714.000,00</u>
Jumlah Dana Perimbangan setelah Perubahan	Rp	529.722.555.000,00
3) Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah		
❖ Semula	Rp	143.276.394.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah setelah Perubahan	Rp	143.276.394.000,00
Jumlah Pendapatan	Rp	853.842.319.000,00

B. Belanja

1) Belanja Tidak Langsung		
a. Belanja Pegawai		
❖ Semula	Rp	357.688.491.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	357.688.491.000,00
b. Belanja Bunga		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bunga setelah Perubahan	Rp	0,00

c. Belanja Subsidi		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Subsidi setelah Perubahan	Rp	0,00
d. Belanja Hibah		
❖ Semula	Rp	19.003.531.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Hibah setelah Perubahan	Rp	19.003.531.000,00
e. Belanja Bantuan Sosial		
❖ Semula	Rp	4.146.050.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bantuan Sosial setelah Perubahan	Rp	4.146.050.000,00
f. Belanja Bagi Hasil		
❖ Semula	Rp	0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bagi Hasil setelah Perubahan	Rp	0,00
g. Belanja Bantuan Keuangan		
❖ Semula	Rp	658.046.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Bantuan Keuangan setelah Perubahan	Rp	658.046.000,00
h. Belanja Tak Terduga		
❖ Semula	Rp	53.507.863.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>0,00</u>
Jumlah Belanja Tak Terduga setelah Perubahan	Rp	53.507.863.000,00
Jumlah Belanja Tidak Langsung	Rp	435.003.981.000,00
2) Belanja Langsung		
a. Belanja Pegawai		
❖ Semula	Rp	83.935.168.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>3.121.747.000,00</u>
Jumlah Belanja Pegawai setelah Perubahan	Rp	87.056.915.000,00
b. Belanja Barang dan Jasa		
❖ Semula	Rp	237.659.844.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>2.788.115.000,00</u>
Jumlah Belanja Barang dan Jasa setelah Perubahan	Rp	240.447.959.000,00
c. Belanja Modal		
❖ Semula	Rp	93.842.149.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>7.439.317.000,00</u>
Jumlah Belanja Modal setelah Perubahan	Rp	101.281.466.000,00
Jumlah Belanja Langsung	Rp	428.786.340.000,00
Jumlah Belanja	Rp	863.790.321.000,00
Surplus/(Defisit)	Rp	(9.948.002.000,00)
C. Pembiayaan Daerah		
1) Penerimaan		
❖ Semula	Rp	9.479.537.000,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp	<u>468.465.000,00</u>
Jumlah Penerimaan Daerah setelah Perubahan	Rp	(9.948.002.000,00)

2) Pengeluaran			
❖ Semula	Rp		0,00
❖ Bertambah/(Berkurang)	Rp		<u>0,00</u>
Jumlah Pengeluaran setelah Perubahan	Rp		0,00
Jumlah Pembiayaan Daerah Netto	Rp	9. 948.002.000,00	
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	Rp		0,00



BAB III

HASIL PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG MENJADI KEWENANGAN DAERAH

3.1 CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1.1 PELAKSANAAN URUSAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

a. URUSAN PENDIDIKAN

OPD Pelaksana: Dinas Pendidikan

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.01.1.01.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Pelayanan Administrasi Perkantoran 100%	Pelayanan Administrasi Perkantoran 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Perangkat dan Materai sebanyak 1.785 buah	Tersedianya Perangkat dan Materai sebanyak 1.785 buah	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan Jasa Listrik, air, telepon dan internet (internet SKB, sekolah, dan dewan pendidikan) sebanyak 13 lokasi.	Tersedianya Jasa Listrik, air, telepon dan internet (internet SKB, sekolah, dan dewan pendidikan) sebanyak 13 lokasi.	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		05. Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Penyediaan Jasa Jaminan Kendaraan sebanyak 3 buah	Tersedianya Jasa Jaminan Kendaraan sebanyak 3 buah	Nihil	Nihil	
		06. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (Roda 4 : 11 Unit, Roda 2 : 60 Unit) selama 1 tahun	Tersedianya Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional (Roda 4 : 11 Unit, Roda 2 : 60 Unit) selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis kantor sebanyak 73 jenis	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 73 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan selama 12 bulan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		12. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen dan Instalasi Penerangan bangunan Kantor sebanyak 16 jenis	Tersedianya Komponen dan Instalasi Penerangan bangunan Kantor sebanyak 16 jenis	Nihil	Nihil	
		14. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	• Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kebersihan Kantor selama 1 tahun • Penyediaan Peralatan kebersihan untuk penanggulangan Covid-19 sebanyak 1 paket	• Tersedianya Peralatan dan perlengkapan Kebersihan Kantor selama 1 tahun • Tersedianya peralatan kebersihan untuk penanggulangan Covid-19 sebanyak 1 paket.	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		15. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan bagi ASN selama 1 tahun	Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan bagi ASN selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		17. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan makan dan minum tamu beserta rapat selama 12 bulan	Tersedianya makan dan minum tamu beserta rapat selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		18. Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah (Disdik, SKB) selama 12 bulan	Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah (Disdik, SKB) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		19. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	• Pembayaran honorarium, Insentif dan uang makan • Jasa administrasi teknis dan keamanan sebanyak 28 orang • Pembayaran insentif GTT/PTT Sekolah Negeri sebanyak 460 orang • Pembayaran insentif GTT/PTT Sekolah Swasta untuk 680 orang • Pembayaran insentif GTT/PTT Sekolah PAUD untuk 837 orang	• Terbayarnya honorarium, Insentif dan uang makan • Terlaksananya jasa administrasi teknis dan keamanan sebanyak 28 orang • Terbayarnya insentif GTT/PTT Sekolah Negeri untuk 460 orang • Terbayarnya insentif GTT/PTT Sekolah Swasta untuk 680 orang • Terbayarnya insentif GTT/PTT Sekolah PAUD untuk 837 orang	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Honor Tutor Paket A,B,C untuk 112 orang - Honor Relawan Guru Agama untuk 26 orang	- Terbayarnya honor Tutor Paket A,B,C untuk 112 orang - Terbayarnya Honor Relawan Guru Agama untuk 26 orang	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.01.1.01.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 100%	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 100%	Nihil	Nihil	
		03. Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor	Pembangunan rumah ganset 1 unit	Terlaksananya Pembangunan rumah ganset 1 unit	Nihil	Nihil	
		07. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan perlengkapan kantor sebanyak 12 jenis	Tersedianya perlengkapan kantor sebanyak 12 jenis	Nihil	Nihil	
		09. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan peralatan jaringan komputer dan multimedia komputer: 4 PC, 3 laptop, 1 scanner, 10 printer	Tersedianya peralatan jaringan komputer dan multimedia komputer: 4 PC, 3 laptop, 1 scanner, 10 printer	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Pengadaan Mebeleur	Pengadaan meja kursi rapat dan kursi tamu	Tersedianya meja kursi rapat dan kursi tamu	Nihil	Nihil	
		22. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan gedung kantor sebanyak 1 paket	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		24. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional	Jasa <i>service</i> , BBM dan suku cadang kendaraan dinas sebanyak 11 unit	Terlaksananya jasa <i>service</i> , BBM dan suku cadang kendaraan dinas sebanyak 11 unit	Nihil	Nihil	
		26. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan Genset, AC, Gorden selama 12 bulan	Terlaksananya Pemeliharaan Genset, AC, Gorden selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		28. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan rutin atau berkala peralatan gedung kantor selama 12 bulan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin atau berkala peralatan gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		29. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Pemeliharaan Mebeleur sebanyak 5 jenis	Terlaksananya Pemeliharaan Mebeleur sebanyak 5 jenis	Nihil	Nihil	
		30. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala taman	Pemeliharaan Taman di 2 lokasi yaitu taman Dinas Pendidikan dan Ex UPTD Kecamatan Sidomukti	Terlaksananya Pemeliharaan Taman di 2 lokasi yaitu taman Dinas Pendidikan dan Ex UPTD Kecamatan Sidomukti	Nihil	Nihil	
		42. Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Pelaksanaan rehabilitasi: Gudang, toilet ramah difabel, dapur, selasar toilet	Terlaksananya rehabilitasi: Gudang, toilet ramah difabel, dapur, selasar toilet	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Keramik dalam mushola, pagar ex UPT, interior ex UPT dan peningkatan atap ex UPT - Rehab halaman parkir, ex UPT Sidomukti - Taman ex UPT Sidomukti - Rehab depan gedung kantor Dinas Pendidikan - Rehab aula Dinas Pendidikan	- Keramik dalam mushola, pagar ex UPT, interior ex UPT dan peningkatan atap ex UPT - Rehab halaman parkir, ex UPT Sidomukti - Taman ex UPT Sidomukti - Rehab depan gedung kantor Dinas Pendidikan - Rehab aula Dinas Pendidikan	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	
3.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1.01.1.01.01.01.05 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 100%	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 100%	Nihil	Nihil	
		05. Kegiatan Peningkatan Kemampuan dan Ketrampilan	Peningkatan Kemampuan dan Ketrampilan ASN dan Tenaga Harian Lepas selama 1 tahun	Terlaksananya Peningkatan Kemampuan dan Ketrampilan ASN dan Tenaga Harian Lepas selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.01.1.01.01.01.06 PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 100%	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan: • LKPJ • LPPD • Laporan Keuangan • Renja	Tersusunnya laporan: • LKPJ • LPPD • Laporan Keuangan • Renja	Nihil	Nihil	
5.	Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan	1.01.1.01.01.15 PROGRAM PENDIDIKAN ANAK USIA DINI	• APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) 60,23% • Persentase ruang kelas dalam kondisi baik PAUD 91% • Persentase penduduk usia 4-6 tahun yang bersekolah di TK/RA 75% • Persentase TK/RA yang terakreditasi 95,05%	• APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) 42,63% • Persentase ruang kelas dalam kondisi baik PAUD 82,22% • Persentase penduduk usia 4-6 tahun yang bersekolah di TK/RA 67,64% • Persentase TK/RA yang terakreditasi 86,96%	• Kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan sejak dini masih kurang • Masih kurangnya fasilitas sarana dan prasarana PAUD • Persyaratan masuk sekolah dasar tidak mewajibkan anak memperoleh pelayanan PAUD terlebih dahulu • Mutu Layanan PAUD yang belum memenuhi standar untuk mencapai tata kelola PAUD yang baik	• Melaksanakan pendidikan keluarga sebagai implementasi kebijakan nasional • Mengupayakan PAUD yang murah, mudah tetapi bermutu • Melaksanakan pendidikan keluarga kepada orang tua anak usia dini • Sosialisasi Akreditasi untuk PAUD	
		07. Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Bermain	Pavingisasi tempat bermain di TK Negeri Pembina seluas 60 m ²	Terlaksananya pavingisasi tempat bermain di TK Negeri Pembina seluas 60 m ²	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09. Kegiatan Pembangunan Taman, Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir	Pembangunan grill penutup saluran drainase sepanjang 18 m	Terlaksananya pembangunan grill penutup saluran drainase sepanjang 18 m	Nihil	Nihil	
		23. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Bangunan Sekolah	Pengecatan untuk 3 kelas B, aula, kantor, kelas nasrani, dapur, gudang, kamar mandi seluas 400 m ²	Terlaksananya pengecatan untuk 3 kelas B, aula, kantor, kelas nasrani, dapur, gudang, kamar mandi seluas 400 m ²	Nihil	Nihil	
		58. Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini	Pendampingan DAK BOP PAUD sebanyak 1 Kegiatan	Terlaksananya pendampingan DAK BOP PAUD sebanyak 1 Kegiatan	Nihil	Nihil	
		59. Penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini	Aplikasi Informasi BOP PAUD sebanyak 1 aplikasi	Tersedianya Aplikasi Informasi BOP PAUD sebanyak 1 aplikasi	Nihil	Nihil	
		60. Pengembangan Data dan Informasi Pendidikan Anak Usia Dini	Pendataan anak usia dini (0-6 tahun) sebanyak 1 dokumen	Terlaksananya pendataan anak usia dini (0-6 tahun) sebanyak 1 dokumen	Nihil	Nihil	
		65. Publikasi dan Sosialisasi Pendidikan Anak Usia Dini	• Lomba Sekolah Sehat TK/RA (4 Lembaga TK/RA) • Lomba Sekolah Sehat TK/RA Tingkat Provinsi (1 Lembaga)	• Terlaksananya Lomba Sekolah Sehat TK/RA (4 Lembaga TK/RA) • Terlaksananya Lomba Sekolah Sehat TK/RA Tingkat Provinsi (1 Lembaga)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		70. Apresiasi PTK PAUD Berprestasi	• Lomba Gugus PAUD (4 Gugus PAUD) • Apresiasi Lembaga PAUD Berprestasi (4 Lembaga PAUD)	• Terlaksananya lomba Gugus PAUD (4 Gugus PAUD) • Terlaksananya Apresiasi Lembaga PAUD Berprestasi (4 Lembaga PAUD)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		71. Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini (DAK)	• Program PAUD di KB Tunas Mekar (1 Tahun) • Program PAUD di TK Pembina (1 Tahun)	• Terlaksananya program PAUD di KB Tunas Mekar (1 Tahun) • Terlaksananya program PAUD di TK Pembina (1 Tahun)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
6.	Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan	1.01.1.01.01.16 PROGRAM WAJIB BELAJAR PENDIDIKAN DASAR SEMBILAN TAHUN	• Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A/SDLB 100% • Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/SDLB/ Paket A 100% • Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/ SMPLB /Paket B 100% • Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs/Paket B 100%	• Tercapainya Angka Partisipasi Kasar (APK) SD/MI/Paket A/SDLB 110,37% • Tercapainya Angka Partisipasi Murni (APM) SD/MI/SDLB/ Paket A 96,11% • Tercapainya Angka Partisipasi Kasar (APK) SMP/MTs/SMPLB /Paket B : 127,66% • Tercapainya Angka Partisipasi Murni (APM) SMP/MTs/Paket B 74,15%	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Angka Putus Sekolah SD/MI 0% • Persentase Angka Mengulang tingkat SD/MI 2,05% • Angka Putus Sekolah SMP/MTs 0,16% • Persentase Angka Mengulang tingkat SMP/MTs 0,32%	• Tercapainya Angka Putus Sekolah SD/MI 0,010% • Tercapainya persentase Angka Mengulang tingkat SD/MI 2,05% • Tercapainya Angka Putus Sekolah SMP/MTs 0,08% • Tercapainya Persentase Angka Mengulang tingkat SMP/MTs 0,12%	• Masih terdapat penduduk usia 7-12 tahun yang putus sekolah • Masih terdapat siswa yang tinggal kelas • Masih terdapat penduduk usia 13 -15 tahun yang putus sekolah • Masih terdapat siswa yang tinggal kelas	• Meningkatkan kompetensi dengan cara memberikan pelatihan dan bimtek kepada guru, serta meningkatkan budaya mutu di setiap satuan pendidikan sehingga mencapai SNP • Menyarankan sekolah untuk melakukan inovasi pembelajaran • Berkoordinasi dengan Dinas Sosial, DP3A dan menyusun kegiatan untuk menangani anak putus sekolah yang disebabkan karena masalah biaya • Menyarankan sekolah untuk melakukan inovasi pembelajaran	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Persentase ruang kelas dalam kondisi baik SD/MI 91,77% - Persentase ruang kelas dalam kondisi baik SMP/MTs 92,75%	- Tercapainya Persentase ruang kelas dalam kondisi baik SD/MI 80,68% - Tercapainya Persentase ruang kelas dalam kondisi baik SMP/MTs 97,38%	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		08. Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	Pembangunan Aula SDN Sidorejo Kidul 02	Terlaksananya pembangunan Aula SDN Sidorejo Kidul 02	Nihil	Nihil	
		09. Pembangunan Taman, Lapangan Upacara dan Fasilitas Parkir	- Konsultan pengawas 1 kegiatan - Pembangunan Pagar SDN Gendongan 01, SDN Blotongan 03, SDN Sidorejo Lor 05 (3 Sekolah) - Pembangunan Paving SMP N 6 Salatiga	- Tersedianya konsultan pengawas 1 kegiatan - Terlaksananya pembangunan Pagar SDN Gendongan 01, SDN Blotongan 03, SDN Sidorejo Lor 05 (3 Sekolah) - Terlaksananya pembangunan Paving SMP N 6 Salatiga	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
		11. Pembangunan Ruang Ibadah	Pembangunan Musholla SDN Noborejo 02, SDN Kumpulrejo 01, SDN Randuacir 02 dan SDN Tegalrejo 04 (4 bangunan)	Terbangunnya Musholla SDN Noborejo 02, SDN Kumpulrejo 01, SDN Randuacir 02 dan SDN Tegalrejo 04 (4 bangunan)	Nihil	Nihil	
		14. Pembangunan Sarana Air Bersih dan Sanitary	Pengadaan sumur artesis SMP N 7 Salatiga (1 paket)	Tersedianya sumur artesis SMP N 7 Salatiga (1 paket)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		19. Pengadaan Mebeleur Sekolah	Pengadaan pojok baca SDN Cebongan 03, SDN Sidorejo Lor 4, SDN Kumpulrejo 01 (3 sekolah)	Tersedianya pojok baca SDN Cebongan 03, SDN Sidorejo Lor 4, SDN Kumpulrejo 01 (3 sekolah)	Nihil	Nihil	
		20. Pengadaan Perlengkapan Sekolah	• Pengadaan tempat cuci tangan (173 buah) • Pengadaan <i>digital thermometer</i> (88 buah)	• Tersedianya tempat cuci tangan (173 buah) • Tersedianya <i>digital thermometer</i> (88 buah)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		23. Pemeliharaan Rutin/Berkala Bangunan Sekolah	• Pengecatan SMP N 5, Pengecatan SDN Dukuh 02,05, Salatiga 01,03, Sidorejo Kidul 03, SDN Mangunsari 06 dan SDN Ledok 06 dan SDN Kauman Kidul (9 sekolah) • Pengecatan SDN Salatiga 02 dan SDN Cebongan 02 (2 sekolah)	• Terlaksananya pengecatan SMP N 5, Pengecatan SDN Dukuh 02,05, Salatiga 01,03, Sidorejo Kidul 03, SDN Mangunsari 06 dan SDN Ledok 06 dan SDN Kauman Kidul (9 sekolah) • Terlaksananya pengecatan SDN Salatiga 02 dan SDN Cebongan 02 (2 sekolah)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		36. Pemeliharaan Rutin/Berkala Alat Praktik dan Peraga Siswa	Pemeliharaan alat praktik dan alat peraga siswa 10 sekolah	Terpeliharanya alat praktik dan alat peraga siswa 10 sekolah	Nihil	Nihil	
		41. Rehabilitasi Sedang/Berat Bangunan Sekolah	Rehab lingkungan SDN Pulutan 02 dan Blotongan 03 (2 sekolah)	Terlaksananya rehab lingkungan SDN Pulutan 02 dan Blotongan 03 (2 sekolah)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		42. Rehabilitasi Sedang/ Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	- Rehab rumah dinas guru SDN Sidorejo Kidul 03 (1 bangunan) - Rehab rumah dinas kepek SDN Sidorejo Lor 01, SDN Noborejo 01 dan SDN Tegalrejo 04 (3 bangunan) - Rehab rumah dinas penjaga SDN Tegalrejo 05, SDN Sidorejo Lor 01, SDN Tegalrejo 01, SDN Salatiga 06, SDN Kumpulrejo 03 (5 bangunan)	- Terlaksananya rehab rumah dinas guru SDN Sidorejo Kidul 03 (1 bangunan) - Terlaksananya rehab rumah dinas kepek SDN Sidorejo Lor 01, SDN Noborejo 01 dan SDN Tegalrejo 04 (3 bangunan) - Terlaksananya rehab rumah dinas penjaga SDN Tegalrejo 05, SDN Sidorejo Lor 01, SDN Tegalrejo 01, SDN Salatiga 06, SDN Kumpulrejo 03 (5 bangunan)	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
		44. Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Kelas Sekolah	- Rehab ruang kelas atap dan lantai SDN Gendongan 01, Noborejo 01, Bugel 01, Sidorejo Lor 05, Dukuh 03, Kumpulrejo 02 dan SMPN 3 (7 sekolah) - Rehab ruang kelas SDN Dukuh 01 - Rehab ruang kelas SDN Ledok 07	- Terlaksananya rehab ruang kelas atap dan lantai SDN Gendongan 01, Noborejo 01, Bugel 01, Sidorejo Lor 05, Dukuh 03, Kumpulrejo 02 dan SMPN 3 (7 sekolah) - Terlaksananya rehab ruang kelas SDN Dukuh 01 - Terlaksananya rehab ruang kelas SDN Ledok 07	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		45. Rehabilitasi Sedang/ Berat Ruang Guru Sekolah	Rehab ruang guru dan kepala sekolah SMPN 5 (1 pekerjaan)	Terlaksananya rehab ruang guru dan kepala sekolah SMPN 5 (1 pekerjaan)	Nihil	Nihil	
		49. Rehabilitasi Sedang/ Berat Sarana Olahraga	Rehab Lapangan Basket SMPN 1 ber SNI (1 lapangan)	Terlaksananya rehab Lapangan Basket SMPN 1 ber SNI (1 lapangan)	Nihil	Nihil	
		54. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	• Rehab Perpustakaan SDN Ledok 01 dan SDN Blotongan 01 (2 ruang) • Rehab Perpustakaan SDN Pulutan 02, SDN Randuacir 01, SDN Sidorejo Lor 01 (3 ruang)	• Terlaksananya Rehab Perpustakaan SDN Ledok 01 dan SDN Blotongan 01 (2 ruang) • Terlaksananya Rehab Perpustakaan SDN Pulutan 02, SDN Randuacir 01, SDN Sidorejo Lor 01 (3 ruang)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		56. Rehabilitasi Sedang/ Berat Sarana Air Bersih dan <i>Sanitary</i>	Rehab kamar Mandi SMPN 1 dan SDN Bugel 02 (2 sekolah)	Terlaksananya rehab kamar Mandi SMPN 1 dan SDN Bugel 02 (2 sekolah)	Nihil	Nihil	
		58. Pelatihan Kompetensi Siswa Berprestasi	Pelatihan OSN/KSN SD dan SMP, Pelatihan KSN SD dan SMP Tingkat Kecamatan dan Kota sebanyak 150 Siswa	Terlaksananya pelatihan OSN/KSN SD dan SMP, Pelatihan KSN SD dan SMP Tingkat Kecamatan dan Kota sebanyak 150 Siswa	Nihil	Nihil	
		59. Pelatihan Penyusunan Kurikulum	• Pelatihan Pengembangan Instrumen Penilaian SD dan SMP	• Terlaksananya pelatihan pengembangan Instrumen Penilaian SD dan SMP	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Rakor Pelaksanaan Kurikulum SD dan SMP • Pelatihan Review Kurikulum 2013 bagi Guru PJOK SD dan SMP • Pelatihan Aplikasi Pembelajaran Jarak Jauh	• Terlaksananya Rakor Pelaksanaan Kurikulum SD dan SMP • Terlaksananya pelatihan <i>Review</i> Kurikulum 2013 bagi Guru PJOK SD dan SMP • Terlaksananya pelatihan Aplikasi Pembelajaran Jarak Jauh	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		61. Pembinaan SMP Terbuka	Pembinaan pada SMP Terbuka	Terlaksananya pembinaan pada SMP Terbuka	Nihil	Nihil	
		63. Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah (BOS) Jenjang SD/MI/SDLB dan SMP/MTs	• Biaya manajemen BOS; Sosialisasi, Pelatihan, Rekonsiliasi, Verifikasi, Monev BOS, Honor Ekskul, Operator Dapodik SD, SMP, Kota, Operator PMP, Penggandaan, Operasional BSM APBD, Laptop • Pengadaan Printer untuk SD dan SMP Negeri	• Tersedianya manajemen BOS; Sosialisasi, Pelatihan, Rekonsiliasi, Verifikasi, Monev BOS, Honor Ekskul, Operator Dapodik SD, SMP, Kota, Operator PMP, Penggandaan, Operasional BSM APBD, Laptop • Terpenuhiya Printer untuk SD dan SMP Negeri	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		69. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Dengan Penerapan Manajemen Berbasis Sekolah (MBS) di Satuan Pendidika Dasar	• Pelatihan MBS SD SMP (130 orang) • Pembayaran honor <i>shadow teacher</i>, GPK (82 orang) • Pembayaran honor <i>shadow teacher</i> SDN Pulutan 02 dan SDN Blotongan 03 (11 orang) • Sosialisasi Strategi Pembelajaran (KBM) ABK di Masa Pandemi Covid-19 dan Kebiasaan Baru bagi GPK (58 orang) • Sosialisasi Strategi Pendampingan ABK di Masa Pandemi Covid-19 dan Kebiasaan Baru bagi <i>shadow teacher</i> (35 orang) • Pelaksanaan <i>regrouping</i> SD (5 lokasi)	• Terlaksananya pelatihan MBS SD SMP (130 orang) • Terbayarnya honor <i>shadow teacher</i>, GPK (82 orang) • Terbayarnya honor <i>shadow teacher</i> SDN Pulutan 02 dan SDN Blotongan 03 (11 orang) • Terlaksananya Sosialisasi Strategi Pembelajaran (KBM) ABK di Masa Pandemi Covid-19 dan Kebiasaan Baru bagi GPK (58 orang) • Terlaksananya Sosialisasi Strategi Pendampingan ABK di Masa Pandemi Covid-19 dan Kebiasaan Baru bagi <i>shadow teacher</i> (35 orang) • Terlaksananya <i>regrouping</i> SD (5 lokasi)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		70. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreatifitas Siswa	• Pembinaan LSBK SD, SMP (150 peserta) • Pembinaan MPLS (119 sekolah)	• Terbinanya LSBK SD, SMP (150 peserta) • Terbinanya MPLS (119 sekolah)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		73. Penyebarluasan dan Sosialisasi Berbagai Informasi Pendidikan Dasar	Penyediaan kalender pendidikan (225 buku)	Tersedianya kalender pendidikan (225 buku)	Nihil	Nihil	
		76. Penyelenggaraan Akreditasi Sekolah Dasar	Sosialisasi Akreditasi Satuan Pendidikan (SD/MI, SMP/MTs, SMA, SMK, MA) 1 kegiatan	Terlaksananya sosialisasi Akreditasi Satuan Pendidikan (SD/MI, SMP/MTs, SMA, SMK, MA) 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		79. Pengembangan Kantin Kejujuran Pendidikan Dasar	Penyediaan Sarana dan prasarana untuk pengembangan Kantin Kejujuran di Pendidikan Dasar (12 SD, SMP)	Tersedianya sarana dan prasarana untuk pengembangan Kantin Kejujuran di Pendidikan Dasar (12 SD, SMP)	Nihil	Nihil	
		80. Penyediaan Bantuan Operasional Manajemen Mutu (BOMM)	- Sosialisasi Pelaksanaan UN/UNBK/UASBN (180 sekolah) - Ujian Sekolah (1 Kegiatan)	- Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan UN/UNBK/UASBN (180 sekolah) - Terlaksananya Ujian Sekolah (1 Kegiatan)	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		81. Try Out UN/UASBN	- Pelatihan bedah kisi-kisi SD dan SMP (240 Peserta) - Pelatihan Penyusunan Soal SD dan SMP dan honor indikator tim kisi-kisi, penyusunan soal, penelaah soal, perakit soal (240 peserta)	- Terlaksananya Pelatihan bedah kisi-kisi SD dan SMP (240 Peserta) - Terlaksananya pelatihan Penyusunan Soal SD dan SMP dan honor indikator tim kisi-kisi, penyusunan soal, penelaah soal, perakit soal (240 peserta)	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Penyusunan Strategi Pembelajaran (KBM) di masa pandemi COVID-19 dalam tatanan hidup baru (new normal) 1 dokumen	Tersusunnya Strategi Pembelajaran (KBM) di masa pandemi COVID-19 dalam tatanan hidup baru (new normal) 1 dokumen	Nihil	Nihil	
		89. Penyelenggaraan Penerimaan Peserta Didik	PPDB secara online dan sosialisasi PPDB 1 kegiatan	Terlaksananya PPDB secara online dan sosialisasi PPDB 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		177. Penyediaan Bantuan Operasional Sekolah	Dana BOS APBN 87 sekolah	Tersedianya dana BOS APBN 87 sekolah	Nihil	Nihil	
		181. Penambahan Ruang Guru Sekolah (DID)	Pengadaan Ruang Guru SDN Tingkir Lor 01 dan SDN Bugel 02, SDN Randuacir 03 (3 ruang)	Tersedianya Ruang Guru SDN Tingkir Lor 01 dan SDN Bugel 02, SDN Randuacir 03 (3 ruang)	Nihil	Nihil	
		183. Pembangunan Taman, Lapangan Upacara, dan Fasilitas Parkir (DID)	- Pembangunan Pagar SDN Randuacir 02, SD Kauman Kidul, SDN Noborejo 01, SDN Salatiga 08, SDN Pulutan 02, SDN Kalicacing 02, SDN Ledok 01, dan SMP 10 (8 sekolah) - Pavingisasi SDN Cebongan 03, SDN Ledok 01,02 dan SDN Tegalrejo 03 (4 sekolah)	- Terwujudnya Pagar SDN Randuacir 02, SD Kauman Kidul, SDN Noborejo 01, SDN Salatiga 08, SDN Pulutan 02, SDN Kalicacing 02, SDN Ledok 01, dan SMP 10 (8 sekolah) - Terwujudnya paving SDN Cebongan 03, SDN Ledok 01,02 dan SDN Tegalrejo 03 (4 sekolah)	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Pembangunan Taman SDN Cebongan 02, SDN Randuacir 02, SDN Tingkir Lor 02 (3 sekolah)	Terwujudnya Taman SDN Cebongan 02, SDN Randuacir 02, SDN Tingkir Lor 02 (3 sekolah)	Nihil	Nihil	
		185. Pembangunan Sarana Air Bersih dan Sanitary (DID)	Pembangunan kamar mandi siswa dan guru SDN Tegalrejo 03, SDN Cebongan 03, SDN Ledok 07 dan SDN Ledok 02 (12 ruang)	Tersedianya kamar mandi siswa dan guru SDN Tegalrejo 03, SDN Cebongan 03, SDN Ledok 07 dan SDN Ledok 02 (12 ruang)	Nihil	Nihil	
		186. Pengadaan Alat Peraga Praktik dan Peraga Siswa (DID)	Pengadaan Alat Peraga Inklusi SDN Pulutan 02 dan SDN Blotongan 03 (2 paket)	Tersedianya Alat Peraga Inklusi SDN Pulutan 02 dan SDN Blotongan 03 (2 paket)	Nihil	Nihil	
		187. Pengadaan Perlengkapan Sekolah (DID)	Pengadaan Teralis SD Blotongan 01, Kalicacing 02, Salatiga 12, Cebongan 03, Gendongan 01, Kumpulrejo 01, Ledok 06, Randuacir 01 (10 sekolah)	Tersedianya Teralis SD Blotongan 01, Kalicacing 02, Salatiga 12, Cebongan 03, Gendongan 01, Kumpulrejo 01, Ledok 06, Randuacir 01 (10 sekolah)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengadaan CCTV SDN Noborejo 01, 02, Cebongan 01,03, Tegalrejo 02,03, SDN Randuacir 03,SDN Kutowinangun 08, SDN Tingkir Lor 01 dan SDN Gendongan 02, SDN Salatiga 08, SDN Sidorejo Lor 01, SDN Salatiga 06, SDN Tingkir Lor 02, SDN Ledok 06 (15 sekolah) • Pengadaan LCD Proyektor SDN Noborejo 01, SDN Ledok 05, SDN Tegalrejo 04, 03, 02, SDN Kutowinangun 01, 08, SDN Gendongan 02, SDN Salatiga 01, SDN Pulutan 02, SDN Blotongan 01, SDN Sidorejo Kidul 02, SDN Randuacir 01 (13 sekolah) • Pengadaan CCTV per Kelas untuk Sekolah Inklusi (SDN Pulutan 02) dan SDN Blotongan 03 (2 sekolah)	• Tersedianya CCTV SDN Noborejo 01, 02, Cebongan 01,03, Tegalrejo 02,03, SDN Randuacir 03,SDN Kutowinangun 08, SDN Tingkir Lor 01 dan SDN Gendongan 02, SDN Salatiga 08, SDN Sidorejo Lor 01, SDN Salatiga 06, SDN Tingkir Lor 02, SDN Ledok 06 (15 sekolah) • Tersedianya LCD Proyektor SDN Noborejo 01, SDN Ledok 05, SDN Tegalrejo 04, 03, 02, SDN Kutowinangun 01, 08, SDN Gendongan 02, SDN Salatiga 01, SDN Pulutan 02, SDN Blotongan 01, SDN Sidorejo Kidul 02, SDN Randuacir 01 (13 sekolah) • Tersedianya CCTV per Kelas untuk Sekolah Inklusi (SDN Pulutan 02) dan SDN Blotongan 03 (2 sekolah)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		188. Pemeliharaan Rutin/Berkala Bangunan Sekolah (DID)	• Pengecatan SDN Salatiga 06, SDN Blotongan 01, SDN Sidorejo or 05 (3 sekolah) • Pengadaan Kanopi SDN Cebongan 03, Randuacir 01, Kutowinangun 12 (3 sekolah)	• Terlaksananya pengecatan SDN Salatiga 06, SDN Blotongan 01, SDN Sidorejo or 05 (3 sekolah) • Tersedianya Kanopi SDN Cebongan 03, Randuacir 01, Kutowinangun 12 (3 sekolah)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		189. Pengembangan Materi Belajar Mengajar dan Metode Pembelajaran dengan Menggunakan Teknologi Informasi dan Komunikasi (DID)	Pengadaan Komputer dan Printer SDN Pulutan 02 dan SDN Blotongan 03 (4 unit)	Tersedianya Komputer dan Printer SDN Pulutan 02 dan SDN Blotongan 03 (4 unit)	Nihil	Nihil	
		190. Pembangunan Perpustakaan Sekolah (DID)	Pembangunan perpustakaan SDN Randuacir 03 (1 unit)	Terwujudnya perpustakaan SDN Randuacir 03 (1 unit)	Nihil	Nihil	
		191. Pengadaan Mebeleur Sekolah (DAK)	• Pengadaan Mebeleur siswa dan Guru (21 Sekolah) • Pengadaan Meja Kursi SMP N 1 dan SMPN 6 (DAK)	• Tersedianya Mebeleur siswa dan Guru (21 Sekolah) • Tersedianya Meja Kursi SMP N 1 dan SMPN 6 (DAK)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
7.	Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan	1.01.1.01.01.18 PROGRAM PENDIDIKAN NON FORMAL	- Persentase Penduduk Melek Huruf 99,11% - Persentase Lembaga Pelatihan dan Kursus yang Terakreditasi 48% - Persentase Pusat Kegiatan dan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi 100%	- Tercapainya Persentase Penduduk Melek Huruf 99,12% - Tercapainya Persentase Lembaga Pelatihan dan Kursus yang Terakreditasi 29,62% - Tercapainya Persentase Pusat Kegiatan dan Belajar Masyarakat (PKBM) yang Terakreditasi 66,66%	- Nihil - Lembaga Pelatihan dan Kursus belum siap melakukan akreditasi karena belum memenuhi komponen standar sesuai dengan yang telah ditetapkan - PKBM belum memahami dampak positif/ manfaat dari akreditasi	- Nihil - Melakukan Pembinaan Pendidikan Kursus dan Kelembagaan - Pembinaan, Penguatan dan Pendampingan Proses Akreditasi	
		03. Pembinaan Pendidikan Kursus dan Kelembagaan	- Lomba LKP berprestasi (1 kegiatan) - Bintek Pengembangan Kelembagaan bagi Forum Pengembangan LKP Kota Salatiga (30 Orang)	- Terlaksananya Lomba LKP berprestasi (1 kegiatan) - Terlaksananya Bintek Pengembangan Kelembagaan bagi Forum Pengembangan LKP Kota Salatiga (30 Orang)	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		06. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Non Formal	- Penyusunan DED SKB (gambar, RAB, analisa struktur) 1 dokumen - Rehabilitasi Gedung Kantor SKB Cebongan (Peredam Ruangan Aula) 1 paket	- Tersusunnya DED SKB (gambar, RAB, analisa struktur) 1 dokumen - Terlaksananya rehabilitasi Gedung Kantor SKB Cebongan (Peredam Ruangan Aula) 1 paket	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengadaan Mebeleur SKB Cebongan (meja kursi untuk ruang SKB dan 1 ruang kelas) 1 paket • Pengadaan Perlengkapan gedung sekolah SKB Cebongan (AC) 3 unit • Pengadaan CCTV untuk SKB Cebongan 10 titik lokasi • Pengadaan identitas/ penunjuk SKB (<i>neon box</i>) 1 unit • Pengadaan genset diam 3 <i>phase</i> dan rumah genset SKB Cebongan 1 paket • Pembangunan Lapangan Sepakbola Mini SKB Cebongan 1 paket • Pemasangan pengaman dan pembangunan pagar SKB 1 paket • Pembangunan Rumah Genset SKB 1 paket • Pengawasan Pembangunan dan Rehab SKB 1 paket	• Tersedianya Mebeleur SKB Cebongan (meja kursi untuk ruang SKB dan 1 ruang kelas) 1 paket • Tersedianya Perlengkapan gedung sekolah SKB Cebongan (AC) 3 unit • Tersedianya CCTV untuk SKB Cebongan 10 titik lokasi • Tersedianya identitas/ penunjuk SKB (<i>neon box</i>) 1 unit • Tersedianya genset diam 3 <i>phase</i> dan rumah genset SKB Cebongan 1 paket • Tersedianya Lapangan Sepakbola Mini SKB Cebongan 1 paket • Terpasangnya pengaman dan pembangunan pagar SKB 1 paket • Tersedianya Rumah Genset SKB 1 paket • Terlaksananya pengawasan Pembangunan dan Rehab SKB 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Pembangunan Musholla SKB 1 paket	Tersedianya Musholla SKB 1 paket	Nihil	Nihil	
		21. Penyelenggaraan Paket A Setara SD	- Try Out Paket A setara SD, try out penyelenggaraan paket A, UNKP, USBN 5 Lembaga - Penyelenggaraan Ujian Semester Paket A Setara SD 7 PKBM	- Terlaksananya Try Out Paket A setara SD, try out penyelenggaraan paket A, UNKP, USBN 5 Lembaga - Terselenggaranya Ujian Semester Paket A Setara SD 7 PKBM	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		22. Penyelenggaraan Paket B Setara SMP	- Try Out Paket B setara SMP 10 lembaga - Penyelenggaraan Ujian Semester Paket B Setara SMP 10 lembaga	- Terlaksananya Try Out Paket B setara SMP 10 lembaga - Penyelenggaraan Ujian Semester Paket B Setara SMP 10 lembaga	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		23. Penyelenggaraan Paket C setara SMU	- Bintek Tutor Paket C 35 orang - Try Out Paket C setara SMA 11 lembaga - Penyelenggaraan Ujian Semester Paket C setara SMA 11 lembaga	- Terlaksananya Bintek Tutor Paket C 35 orang - Terlaksananya Try Out Paket C setara SMA 11 lembaga - Terselenggaranya Ujian Semester Paket C setara SMA 11 lembaga	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
		24. Pengembangan Pendidikan Kesenjangan	Pendampingan BOP Kesenjangan 1 Tahun	Terlaksananya Pendampingan BOP Kesenjangan 1 Tahun	Nihil	Nihil	
		55. Pengembangan Pendidikan Kesenjangan (DAK)	Penyelenggaraan BOP Kesenjangan Peserta Didik Paket B dan Paket C di SKB) 1 tahun	Terselenggaranya BOP Kesenjangan Peserta Didik Paket B dan Paket C di SKB) 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
8.	Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan.	1.01.1.01.01.20 PROGRAM PENINGKATAN MUTU PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	- Persentase Guru Layak Mengajar PAUD 75,50% - Persentase Guru Layak Mengajar SD/MI 94% - Persentase Guru Layak Mengajar SMP/MTs 94,50%	- Tercapainya persentase Guru Layak Mengajar PAUD 82,33% - Tercapainya persentase Guru Layak Mengajar SD/MI 96,35% - Tercapainya persentase Guru Layak Mengajar SMP/MTs 97,48%	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
		01. Pelaksanaan Sertifikasi Pendidik	- Rekonsiliasi Dana TPG Kota 2 Dokumen - Verifikasi Penerbitan SK TPG 2 900 orang	- Terlaksananya rekonsiliasi Dana TPG Kota 2 Dokumen - Terlaksananya verifikasi Penerbitan SK TPG 2 900 orang	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		02. Pelaksanaan Uji Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	- Olimpiade Guru Nasional PAUD, SD dan SMP 1 Kegiatan - Pemilihan GTK Berprestasi 1 Kegiatan	- Terlaksananya Olimpiade Guru Nasional PAUD, SD dan SMP 1 Kegiatan - Terlaksananya Pemilihan GTK Berprestasi 1 Kegiatan	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		07. Pendidikan Lanjutan Bagi Pendidik Untuk Memenuhi Standar Kualifikasi	Pemberian bantuan Kualifikasi S1 Pendidik PAUD, SD dan SMP 1 Kegiatan	Terpenuhinya Bantuan Kualifikasi S1 Pendidik PAUD, SD dan SMP 1 Kegiatan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		08. Pengembangan Mutu dan Kualitas Program Pendidikan dan Pelatihan Bagi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	• Penyediaan Trisala (3 Edisi) • Penyediaan Jurnal Trisala (110 Eksemplar)	• Tersedianya Trisala (3 Edisi) • Tersedianya Jurnal Trisala (110 Eksemplar)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		10. Pengembangan Sistem Penghargaan dan Perlindungan Terhadap Profesi Pendidik	Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat Guru/Pengawas dan Penilaian Angka Kredit Tahunan (730 orang)	Terlaksananya Penilaian Angka Kredit Kenaikan Pangkat Guru/Pengawas dan Penilaian Angka Kredit Tahunan (730 orang)	Nihil	Nihil	
		1.01.1.01.01.22 PROGRAM MANAJEMEN PELAYANAN PENDIDIKAN	Ketersediaan data informasi pendidikan 100%	Tersedianya data informasi pendidikan 100%	Nihil	Nihil	
9.	Peningkatan Manajemen Pelayanan Pendidikan	01. Pelaksanaan Evaluasi Hasil Kinerja Bidang Pendidikan	Monitoring dan Evaluasi Pendidikan (Rapor Mutu) 1 Dokumen	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pendidikan (Rapor Mutu) 1 Dokumen	Nihil	Nihil	
		05. Pembinaan Dewan Pendidikan	Pembinaan Dewan Pendidikan rakor, cetak buletin (2 kegiatan)	Terlaksananya pembinaan Dewan Pendidikan rakor, cetak buletin (2 kegiatan)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		07. Penerapan Sistem dan Informasi Manajemen Pendidikan	- Data Profil Pendidikan 1 Dokumen - Honor Petugas LI (TK/RA, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK, SKB/PKBM) 297 orang - Honor Petugas SPM (SD/MI, SMP/MTs) 139 orang	- Tersedianya Data Profil Pendidikan 1 Dokumen - Terbayarnya Honor Petugas LI (TK/RA, SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA/SMK, SKB/PKBM) 286 orang - Terbayarnya Honor Petugas SPM (SD/MI, SMP/MTs) 133 orang	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
10.	Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1.01.1.01.01.23 PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Peningkatan dan pengembangan keuangan daerah 100%	Tercapainya peningkatan dan pengembangan keuangan daerah 100%	Nihil	Nihil	
		01. Peningkatan Manajemen Aset Barang Daerah	Pendataan Aset sebanyak 88 sekolah	Terlaksananya pendataan Aset sebanyak 83 sekolah	Terdapat 5 Sekolah yang dilakukan <i>regrouping</i> .	Penyesuaian pencatatan aset.	
11.	Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	1.01.1.01.01.24 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pengawas Sekolah 92 orang	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Pengawas Sekolah 92 orang	Nihil	Nihil	
		02. Koordinasi Penataan Manajemen Sumberdaya Aparatur	Bintek Peningkatan Kompetensi Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas 1 Kegiatan	Terlaksananya Bintek Peningkatan Kompetensi Guru, Kepala Sekolah dan Pengawas 1 Kegiatan	Nihil	Nihil	

b. URUSAN KESEHATAN

OPD Pelaksana: Dinas Kesehatan Kota Salatiga

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan	1.02.1.02.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Pelayanan Administrasi Perkantoran (12 bulan)	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran (12 bulan)	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pembelian perangko, materai dan jasa pengiriman surat (12 Bulan)	Tersedianya perangko, materai dan jasa pengiriman surat (12 Bulan)	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	• Pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (12 Bulan) • Pembayaran sewa VPS Simpus (12 Bulan) • Pembayaran internet (12 Bulan) • Peningkatan daya (1 paket)	• Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (12 Bulan) • Terbayarnya sewa VPS Simpus (12 Bulan) • Terbayarnya internet (12 Bulan) • Terlaksananya Peningkatan daya (1 paket)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		05. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Pembayaran jasa asuransi kendaraan dinas (9 unit)	Terbayarnya jasa asuransi kendaraan dinas (9 unit)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	• Pembayaran pajak kendaraan dinas roda 4 (42 unit) • Pembayaran pajak kendaraan roda 2 (99 Unit)	• Terbayarnya pajak kendaraan dinas roda 4 (42 unit) • Terbayarnya pajak kendaraan roda 2 (99 Unit)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		08. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	• Penyediaan jasa kebersihan kantor (12 Bulan) • Pembayaran iuran BPJS ketenagakerjaan THL (12 bulan) • Pembayaran iuran BPJS Kesehatan THL (12 bulan)	• Tersedianya jasa kebersihan kantor (12 Bulan) • Terbayarnya iuran BPJS ketenagakerjaan THL (12 bulan) • Terbayarnya iuran BPJS Kesehatan THL (12 bulan)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pengadaan Alat Tulis Kantor (118 jenis)	Tersedianya Alat Tulis Kantor (118 jenis)	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	• Penyediaan barang cetakan (26 jenis) • Terlaksananya penggandaan dokumen (93.330 lembar)	• Tersedianya barang cetakan (26 jenis) • Terlaksananya penggandaan dokumen (139.995 lembar)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan komponen instalasi listrik dan penerangan kantor (21 jenis)	Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan kantor (21 jenis)	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga (60 jenis)	Tersedianya peralatan rumah tangga (60 jenis)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		15. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang undangan	Penyediaan surat kabar (12 bulan)	Tersedianya surat kabar (12 bulan)	Nihil	Nihil	
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	• Pengisian tabung gas (16 buah) • Pengisian tabung pemadam kebakaran (4 buah) • Pengisian air minum isi ulang (12 buah)	• Tersedianya pengisian tabung gas (16 buah) • Tersedianya pengisian tabung pemadam kebakaran (4 buah) • Tersedianya air minum isi ulang (12 buah)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan jamuan untuk tamu (12 bulan)	Tersedianya jamuan untuk tamu (12 bulan)	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Pelaksanaan rapat Konsultasi dan konsolidasi ke luar daerah (12 bulan)	Terlaksananya rapat Konsultasi dan konsolidasi ke luar daerah (12 bulan)	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	• Pembayaran honor tenaga honorer/pegawai tidak tetap (5 org, 12 bulan) • Pembayaran iuran BPJS ketenagakerjaan (12 bulan)	• Terbayarnya honor tenaga honorer/pegawai tidak tetap (5 org, 12 bulan) • Terbayarnya iuran BPJS ketenagakerjaan (12 bulan)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1.02.1.02.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur (12 bulan)	Tercapainya peningkatan sarana dan prasarana aparatur (12 bulan)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan CCTV (16 unit)	Tersedianya CCTV (16 unit)	Nihil	Nihil	
		22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	• Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor (12 bulan) • Pemasangan instalasi jaringan baru internet, telpon dan pemeliharaan instalasi jaringan internet dan telepon (1 paket)	• Terbayarnya pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor (12 bulan) • Terlaksananya pemasangan instalasi jaringan baru internet, telpon dan pemeliharaan instalasi jaringan internet dan telepon (1 paket)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/ Operasional	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas/operasional (12 bulan)	Terbayarnya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan Dinas/operasional (12 bulan)	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (12 bulan)	Terbayarnya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (12 bulan)	Nihil	Nihil	
		42. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor (3 paket)	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat gedung kantor (3 paket)	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.02.1.02.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (12 bulan)	Tercapainya peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (12 bulan)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen: • LKD (1 dokumen) • LPPD (1 dokumen) • Renja (1 dokumen) • Perjanjian Kinerja (2 dokumen) • LKJIP (1 dokumen) • Forum OPD (1 kegiatan)	Tersusunnya • LKD (1 dokumen) • LPPD (1 dokumen) • Renja (1 dokumen) • Perjanjian Kinerja (2 dokumen) • LKJIP (1 dokumen) • Forum OPD (1 kegiatan)	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan ketersediaan obat dan pembekalan kesehatan.	1.02.1.02.01.01.15 PROGRAM OBAT DAN PERBEKALAN KESEHATAN	- Persentase ketersediaan obat sesuai kebutuhan pada puskesmas dan jaringannya (100%) - Persentase apotik yang memiliki ijin (100%)	- Tercapainya persentase ketersediaan obat sesuai kebutuhan pada puskesmas dan jaringannya (99,02%) - Tercapainya persentase apotik yang memiliki ijin (100%)	- Beberapa item obat yang kosong dipasaran - BMHP yang terkait penanganan Covid 19 sulit didapat dan harganya fluktuatif. - Nihil	- Instalasi Farmasi tetap berusaha mencari obat yang isinya sama tetapi berasal dari perusahaan lain, meskipun tidak masuk dalam E Catalog. - Instalasi Farmasi tetap berusaha mencari BMHP yang dibutuhkan untuk penanganan Covid 19 melalui penyedia lain. - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan	- Kegiatan perencanaan dan pemetaan kebutuhan sediaan farmasi di Puskesmas dan KPM (1 kali) - Penyusunan sistem manajemen pengelolaan sediaan farmasi di Puskesmas dan KPM (2 kali) - Pertemuan pemanfaatan sediaan farmasi di Puskesmas KPM (1 kali) - Penyediaan obat (260 item) - Tersedia bahan kimia (110 item) - Pertemuan koordinasi pengelola obat Puskesmas dan KPM (1 kali) - Pertemuan pengendalian ketersediaan dan Mutu Sediaan Farmasi (1 kali)	- Terselenggaranya kegiatan perencanaan dan pemetaan kebutuhan sediaan farmasi di Puskesmas dan KPM (1 kali) - Terselenggaranya penyusunan sistem manajemen pengelolaan sediaan farmasi di Puskesmas dan KPM (2 kali) - Terlaksananya pertemuan pemanfaatan sediaan farmasi di Puskesmas KPM (1 kali) - Tersedianya obat (260 item) - Tersedianya bahan kimia (110 item) - Terlaksananya pertemuan koordinasi pengelola obat Puskesmas dan KPM (1 kali) - Terlaksananya pertemuan pengendalian ketersediaan dan Mutu Sediaan Farmasi (1 kali)	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyediaan obat dan BMHP sesuai kebutuhan dan mengikuti perubahan pola penyakit (100%) • Kegiatan pengadaan bahan habis pakai kasus <i>emergency</i> (penanganan Covid 19) (1 paket)	• Tersedianya obat dan BMHP sesuai kebutuhan dan mengikuti perubahan pola penyakit (100%) • Tersedianya bahan habis pakai kasus <i>emergency</i> (penanganan Covid 19) (1 paket)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		04. Peningkatan Mutu Pelayanan Farmasi Komunitas dan Rumah Sakit	• Pengawasan pelayanan kefarmasian di sarana pelayanan kesehatan (4 kegiatan) • Penyusunan standart pengobatan (1 dokumen) • Sosialisasi peraturan kefarmasian (75 orang) • Workshop obat tradisional dalam rangka pemanfaatan tanaman obat asli Indonesia (60 orang) • Pengawasan Sipnap (2 kali)	• Terlaksananya pengawasan pelayanan kefarmasian di sarana pelayanan kesehatan (4 kegiatan) • Terlaksananya penyusunan standart pengobatan (1 dokumen) • Terlaksananya sosialisasi peraturan kefarmasian (75 orang) • Terlaksananya workshop obat tradisional dalam rangka pemanfaatan tanaman obat asli Indonesia (60 orang) • Terlaksananya pengawasan Sipnap (2 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		08. Pengadaan Obat dan Perbekalan Kesehatan (DAK)	• Kegiatan pengadaan obat (4 item)	• Tersedianya obat (4 item)	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
5.	Peningkatan upaya kesehatan masyarakat	1.02.1.02.01.01.16 PROGRAM UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	- Kegiatan pengadaan bahan habis pakai (6 item) - Persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik (100%) - Persentase ibu hamil Kekurangan Energi Kronis (KEK) (3%) - Persentase bayi usia kurang dari 6 bulan yang mendapat ASI Eksklusif (65%) - Persentase kasus stunting di Salatiga (14%) - Persentase remaja putri yang mendapat Tablet Tambah Darah (TTD) (38%)	- Tersedianya bahan habis pakai (6 item) - Tercapainya persentase fasilitas pelayanan kesehatan dasar dengan tingkat kepuasan masyarakat baik (100%) - Tercapainya persentase ibu hamil Kekurangan Energi Kronis (KEK) (9,21%) - Tercapainya persentase bayi usia kurang dari 6 bulan yang mendapat ASI Eksklusif (65,69%) - Tercapainya persentase kasus stunting di Salatiga (9,58%) - Tercapainya persentase remaja putri yang mendapat Tablet Tambah Darah (TTD) (51,31%)	- Nihil - Nihil - Belum optimalnya pelayanan ANC - Kurangnya asupan makanan bergizi bagi ibu hamil - Masih ada ibu hamil dengan penyakit penyerta - Nihil - Masalah gizi kronis yang disebabkan oleh asupan gizi yang kurang dalam waktu lama - Nihil	- Nihil - Pemberian PMT pada ibu hamil KEK - Nihil - Penanganan ibu hamil KEK/Balita gizi buruk perawatan/pasca perawatan - pendampingan balita stunting - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Setiap anak pada usia pendidikan dasar mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar (100%)	Tercapainya anak pada usia pendidikan dasar mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar (32,11%)	Pelayanan kesehatan terkendala kondisi pandemi Covid-19	Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya.	
		05. Perbaikan Gizi Masyarakat	- MP-ASI bagi balita 6-24 bulan bagi keluarga miskin (1.010 orang) - Penanganan ibu hamil anemia/KEK, balita gizi buruk pasca perawatan (2 kasus) - PMT bagi anak yang orang tuanya HIV/AIDS (15 orang) - Pelaksanaan lokakarya Pemulihan Gizi (1 kali) - Pelaksanaan lomba balita sehat (1 kali) - Balita terdata dalam sistem aplikasi (11.300 balita) - Lokakarya PMBA (21 orang)	- Tersedianya MP-ASI bagi balita 6-24 bulan bagi keluarga miskin (1.010 orang) - Tertanganinya ibu hamil anemia/KEK, balita gizi buruk pasca perawatan (1 kasus) - Tersalurkannya PMT bagi anak yang orang tuanya HIV/AIDS (15 orang) - Terlaksananya lokakarya Pemulihan Gizi (1 kali) - Terlaksananya lomba balita sehat (1 kali) - Terdatanya balita dalam sistem aplikasi (11.300 balita) - Terlaksananya lokakarya PMBA (21 orang)	- Nihil - Tahun 2020 hanya ada 1 kasus - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Optimalisasi ANC - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	
		06. Revitalisasi Sistem Kesehatan	Pelayanan posko kesehatan dalam pengamanan hari raya idul fitri (24 hari)	Terlaksananya pelayanan posko kesehatan dalam pengamanan hari raya idul fitri (24 hari)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Posko kesehatan hari raya Natal (10 hari) • Penanganan kegawatdaruratan medis (P3K) di Kota Salatiga (12 bulan) • Sistem penanggulangan gawat darurat terpadu di Kota Salatiga (12 bulan) • Kegiatan Lokakarya perencanaan DAK Non Fisik (50 orang) • Rapat koordinasi PIS PK (1 kali) • Mobile ambulans PSC (12 bulan) • Rapat koordinasi lintas program dan lintas sector (6 kali) • Pembayaran honor petugas PSC (8 orang) • Kegiatan pemeriksaan kesehatan Calon Pegawai dan Calon Pegawai Negeri Sipil (2 kali) • Rapat kegiatan Revitalisasi kesehatan (3 kali)	• Terlaksananya posko kesehatan hari raya Natal (10 hari) • Terlaksananya penanganan kegawatdaruratan medis (P3K) di Kota Salatiga (12 bulan) • Terlaksananya sistem penanggulangan gawat darurat terpadu di Kota Salatiga (12 bulan) • Terlaksananya kegiatan Lokakarya perencanaan DAK Non Fisik (50 orang) • Terlaksananya rapat koordinasi PIS PK (1 kali) • Terlaksananya mobile ambulans PSC (12 bulan) • Terlaksananya rapat koordinasi lintas program dan lintas sector (6 kali) • Terbayarnya honor petugas PSC (8 orang) • Terlaksananya kegiatan pemeriksaan kesehatan Calon Pegawai dan Calon Pegawai Negeri Sipil (2 kali) • Terlaksananya Rapat kegiatan Revitalisasi kesehatan (3 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penanganan kegawatdaruratan medis (P3K) di Kota Salatiga (12 bulan)	• Terlaksananya penanganan kegawatdaruratan medis (P3K) di Kota Salatiga (12 bulan)	• Nihil	• Nihil	
		27. Penyediaan Biaya Operasional Kesehatan Puskesmas BKPM	• Monev jejaring Eksternal TB (1 kali) • Bimtek Nakes Lab mikroskopis (24 kali) • Pertemuan berkala kader paru sehat (10 kali)	• Terlaksananya Monev jejaring Eksternal TB (1 kali) • Terlaksananya Bimtek Nakes Lab mikroskopis (24 kali) • Terlaksananya pertemuan berkala kader paru sehat (2 kali)	• Nihil • Nihil • Pertemuan kader dibagi menjadi 2 kelompok dengan penerapan protokol kesehatan karena pandemi Covid-19	• Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya.	
		29. Pengembangan SDM Kesehatan dan Penelitian Kesehatan	• Seleksi tenaga kesehatan teladan di Puskesmas dan BKPM (1 orang) • Survei Kepuasan pelanggan di puskesmas dan BKPM (7 sarana) • Penilaian angka kredit tenaga Fungsional (120 orang) • Kontribusi ADINKES (2 semester)	• Terlaksananya seleksi tenaga kesehatan teladan di Puskesmas dan BKPM (1 orang) • Terlaksananya Survei Kepuasan pelanggan di puskesmas dan BKPM (7 sarana) • Terlaksananya Penilaian angka kredit tenaga Fungsional (120 orang) • Terlaksananya Kontribusi ADINKES (2 semester)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Honor relawan Covid-19 (dokter 1 orang, perawat 10 orang, ATML 10 orang) (6 bulan)	Terbayarnya Honor relawan Covid-19 (dokter 1 orang, perawat 10 orang, ATML 10 orang) (6 bulan)	Nihil	Nihil	
		31. Penyediaan Biaya Operasional Kesehatan Puskesmas Sidorejo Lor	- Bimbingan teknis Guru TK (35 orang) - Kegiatan pembinaan kader KSI (12 kegiatan) - Sosialisasi operasi timbang (144 orang) - Kegiatan lapangan pendataan dan pemantauan kadarzi (72 orang) - Pertemuan jejaring layanan HR (90 orang) - Bimtek Monitoring STBM (3 kali) - Rakor PDDS kelurahan Sidorejo Lor (6 kegiatan) - Bimtek SMD (63 orang)	- Terlaksananya bimbingan teknis Guru TK (32 orang) - Terlaksananya kegiatan pembinaan kader KSI (7 kegiatan) - Terlaksananya sosialisasi operasi timbang (144 orang) - Terlaksananya kegiatan lapangan pendataan dan pemantauan kadarzi (72 orang) - Terlaksananya pertemuan jejaring layanan HR (90 orang) - Terlaksananya Bimtek Monitoring STBM (3 kali) - Terlaksananya rakor PDDS kelurahan Sidorejo Lor (6 kegiatan) - Terlaksananya Bimtek SMD (63 orang)	- Ada Guru TK yang tidak bisa hadir - Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Koordinasi dilakukan dengan media elektronik - Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Lokakarya MMD (360 orang) • Bimtek kader posyandu lansia (71 orang) • Kegiatan pembinaan poskestren (3 kali) • Kegiatan lapangan Rockport (4 kegiatan) • Kegiatan SIDO SEHAT di wilayah Kecamatan Sidorejo (3 orang) • Sweeping Imunisasi (144 orang) • Kegiatan Distribusi dan sweeping obat cacing (72 orang) • Supervisi fasilitatif BPM (12 kali)	• Terlaksananya lokakarya MMD (280 orang) • Terlaksananya Bimtek kader posyandu lansia (69 orang) • Terlaksananya kegiatan pembinaan poskestren (3 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan Rockport (1 kegiatan) • Terlaksananya kegiatan SIDO SEHAT di wilayah Kecamatan Sidorejo (3 orang) • Terlaksananya Sweeping Imunisasi (144 orang) • Terlaksananya kegiatan Distribusi dan sweeping obat cacing (72 orang) • Terlaksananya supervisi fasilitatif BPM (1 kali)	• Pembatasan peserta dengan pertimbangan adanya Pandemi Covid-19 • Ada kader yang tidak bisa hadir • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Kontak masyarakat harus diminimalisir sebagai upaya membatasi penularan virus Covid 19	• Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Koordinasi dilakukan dengan media elektronik • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya.	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• SMD (1 kali) • Koordinasi Posyandu Lansia (1 kali) • Pembinaan posyandu balita sore (2 kali) • Pembinaan Poskestren (3 kali) • Kunjungan keluarga resiko tinggi (12 kali) • Lokakarya kelas ibu hamil (270 orang) • Pembinaan Pos UKK (2 kali) • PDDS kelurahan Sidorejo Lor (4 kali)	• Terlaksananya SMD (1 kali) • Terlaksananya koordinasi Posyandu Lansia (1 kali) • Terlaksananya pembinaan posyandu balita sore (1 kali) • Terlaksananya pembinaan Poskestren (3 kali) • Terlaksananya kunjungan keluarga resiko tinggi (3 kali) • Terlaksananya lokakarya kelas ibu hamil (80 orang) • Terlaksananya Pembinaan Pos UKK (2 kali) • Terlaksananya PDDS kelurahan Sidorejo Lor (4 kali)	• Nihil • Nihil • Kontak antar masyarakat harus diminimalisir sebagai upaya membatasi penularan virus Covid 19 • Nihil • Nihil • Pembatasan peserta dengan pertimbangan adanya Pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pelacakan dan pemdampingan ibu hamil, ibu nifas dan neonatus resiko tinggi (10 kali) • Kegiatan penyelidikan epidemiologi (10 kali) • Mobile clinic VCT IMS (24 kali) • Penjaringan dan BIAS campak SD (32 kali) • BIAS DT / Td (32 kali) • UKGS Inovatif (1 kali) • Kegiatan lapangan pengambilan sample Swab pasien OTG/ODP (135 kali) • Kegiatan lapangan pengambilan sample Rapid test kasus Covid-19 (135 kali)	• Terlaksananya pelacakan dan pemdampingan ibu hamil, ibu nifas dan neonatus resiko tinggi (10 kali) • Terlaksananya kegiatan penyelidikan epidemiologi (10 kali) • Terlaksananya mobile clinic VCT IMS (6 kali) • Terlaksananya penjaringan dan BIAS campak SD (32 kali) • Terlaksananya BIAS DT / Td (32 kali) • Terlaksananya UKGS Inovatif (1 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan pengambilan sample Swab pasien OTG/ODP (135 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan pengambilan sample Rapid test kasus Covid-19 (82 kali)	• Nihil • Nihil • Kontak antar masyarakat harus diminimalisir sebagai upaya membatasi penularan virus Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilakukan sesuai jumlah kasus	• Nihil • Nihil • Evaluasi kegiatan UKGS Inovatif hanya melalui media elektronik • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Melakukan penyesuaian anggaran pada Tahun Anggaran berikutnya	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Kegiatan pendampingan PDP Covid -19 (75 orang) • Pemeriksaan kesehatan Anak TK (33 kali) • Pospindu OPD (4 kali) • Pospindu Kelurahan (36 kali) • Evaluasi kawasan sehat (6 kelurahan) • Kegiatan Posyandu Lansia (1 kali) • Monev Posbindu (1 kali) • Distribusi MP ASI APBD II (1 kali) • Kegiatan lomba balita sehat (1 kali) • Kegiatan pengawas minum obat (6 kali) • Bimtek kader Poskestren (1 kali)	• Terlaksananya kegiatan pendampingan PDP Covid -19 (75 orang) • Terlaksananya pemeriksaan kesehatan Anak TK (33 kali) • Terlaksananya Pospindu OPD (1 kali) • Terlaksananya Pospindu Kelurahan (7 kali) • Terlaksananya Evaluasi kawasan sehat (1 kelurahan) • Terlaksananya kegiatan Posyandu Lansia (1 kali) • Terlaksananya Monev Posbindu (1 kali) • Terlaksananya Distribusi MP ASI APBD II (2 kali) • Terlaksananya kegiatan lomba balita sehat (1 kali) • Terlaksananya kegiatan pengawas minum obat (6 kali) • Terlaksananya Bimtek kader Poskestren (1 kali)	• Nihil • Nihil • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Ada kader yang tidak bisa hadir • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Kegiatan lapangan siaran keliling (60 kali) • Kegiatan lapangan penyuluhan wabah tk.RW (60 kali) • Senam POSBINDU Rockport Calon Jemaah Haji (1 kali) • Kegiatan lapangan pengiriman sample VTM (135 kali)	• Terlaksananya kegiatan lapangan siaran keliling (60 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan penyuluhan wabah tk.RW (60 kali) • Terlaksananya senam POSBINDU Rockport Calon Jemaah Haji (1 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan pengiriman sample VTM (135 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		32. Penyediaan Biaya Operasional Kesehatan Puskesmas Sidorejo Kidul	• Pembinaan dan evaluasi kelompok sayang ibu (12 kali) • Pembinaan kader surveilans (40 orang) • Pembinaan KSM Pokmair (6 kali) • Pembinaan kader poskestren (50 orang) • Koordinasi dan pembinaan posyandu dalam rangka persiapan lomba posyandu tingkat kota (3 kali)	• Terlaksananya Pembinaan dan evaluasi kelompok sayang ibu (6 kali) • Terlaksananya pembinaan kader surveilans (40 orang) • Terlaksananya Pembinaan KSM Pokmair (6 kali) • Terlaksananya pembinaan kader poskestren (50 orang) • Terlaksananya koordinasi dan pembinaan posyandu dalam rangka persiapan lomba posyandu tingkat kota (3 kali)	• Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembinaan motivator ASI (80 orang) • Lokakarya kelas ibu hamil (14 kelas) • AMP Sosial (45 orang) • Penyuluhan dan pembinaan kebugaran jasmani Calon Jamaah Haji (3 kali) • BIMTEK Musyawarah Masyarakat desa dalam penyusunan dan pelaksanaan intervensi promkes dalam program terpadu (7 kelurahan) • Rockport (10 kali)	• Terlaksananya pembinaan motivator ASI (80 orang) • Terlaksananya lokakarya kelas ibu hamil (14 kelas) • Terlaksananya AMP Sosial (45 orang) • Terlaksananya penyuluhan dan pembinaan kebugaran jasmani Calon Jamaah Haji (1 kali) • Terlaksananya BIMTEK Musyawarah Masyarakat desa dalam penyusunan dan pelaksanaan intervensi promkes dalam program terpadu (7 kelurahan) • Terlaksananya Rockport (5 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil • Kontak antar masyarakat harus diminimalisir sebagai upaya membatasi penularan virus Covid-19 • Nihil • Kontak antar masyarakat harus diminimalisir sebagai upaya membatasi penularan virus Covid-19	• Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya.	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Kegiatan inovatif sabtu sehat tingkir (11 kali) - Lokakarya kader KELSI (80 orang) - Sosialisasi dan refresing program kesehatan pada kader kesehatan (75 orang) - Sosialisasi pembinaan dan pelatihan teknis kader posbindu untuk pemberdayaan masyarakat (50 orang) - Terlaksananya kelas ibu balita (7 kelas) - Pembinaan kelompok asuhan mandiri Kestrad (30 orang) - Bimtek Survey Mawas Diri (SMD) (7 kelurahan)	- Terlaksananya kegiatan inovatif sabtu sehat tingkir (1 kali) - Terlaksananya lokakarya kader KELSI (40 orang) - Terlaksananya sosialisasi dan refresing program kesehatan pada kader kesehatan (75 orang) - Terlaksananya sosialisasi pembinaan dan pelatihan teknis kader posbindu untuk pemberdayaan masyarakat (50 orang) - Terlaksananya kelas ibu balita (7 kelas) - Terlaksananya pembinaan kelompok asuhan mandiri Kestrad (30 orang) - Terlaksananya Bimtek Survey Mawas Diri (SMD) (7 kelurahan)	- Kontak antar masyarakat harus diminimalisir sebagai upaya membatasi penularan virus Covid-19 - Pembatasan peserta dengan pertimbangan adanya Pandemi Covid-19 - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. - Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Kegiatan pemeriksaan kesehatan anak PAUD (34 PAUD) - Terlaksananya kegiatan pemeriksaan kesehatan anak TK (23 TK) - Kegiatan lapangan pendataan, pelacakan dan pengelolaan kematian ibu, bayi dan balita (10 kali) - Evaluasi PWS KIA (30 orang) - Pemantauan dan pembinaan kegiatan posyandu sore (120 kali) - Pemantauan dan monitoring perkembangan balita gibur BB/u dan bumil anemi/KEK (10 kali) - Kegiatan lapangan pendataan PKG (7 kali)	- Terlaksananya kegiatan pemeriksaan kesehatan anak PAUD (32 PAUD) - Terlaksananya kegiatan pemeriksaan kesehatan anak TK (22 TK) - Terlaksananya kegiatan lapangan pendataan, pelacakan dan pengelolaan kematian ibu, bayi dan balita (10 kali) - Terlaksananya Evaluasi PWS KIA (30 orang) - Terlaksananya pemantauan dan pembinaan kegiatan posyandu sore (80 kali) - Terlaksananya pemantauan dan monitoring perkembangan balita gibur BB/u dan bumil anemi/KEK (10 kali) - Terlaksananya kegiatan lapangan pendataan PKG (7 kali)	2 anak yang tidak bisa hadir. 1 anak yang tidak bisa hadir. - Nihil - Nihil - Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 - Nihil - Nihil	- Diikutkan pada pemeriksaan Tahun Anggaran berikutnya. - Diikutkan pada pemeriksaan Tahun Anggaran berikutnya. - Nihil - Nihil - Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Kegiatan lapangan pendataan KADARZI keluarga balita (7 kali) • Kegiatan lapangan pelacakan suspek dan kontak tracing TB dan kusta (10 kali) • Kegiatan lapangan sweeping BIAS Campak dan BIAS Dt-Td (29 SD/MI) • Kegiatan lapangan Sweeping Imunisasi dasar (14 kali) • Kegiatan penjangkaran kesehatan siswa SD/MI (29 SD/MI) • Kegiatan penyelidikan Epidemiologi (12 kali) • Pengambilan dan pengiriman sampel CBMS (10 kali) • Kegiatan lapangan inspeksi sanitasi TTU dan TPS (12 kali)	• Terlaksananya kegiatan lapangan pendataan KADARZI keluarga balita (7 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan pelacakan suspek dan kontak tracing TB dan kusta (10 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan sweeping BIAS Campak dan BIAS Dt-Td (29 SD/MI) • Terlaksananya kegiatan lapangan Sweeping Imunisasi dasar (14 kali) • Terlaksananya kegiatan penjangkaran kesehatan siswa SD/MI (29 SD/MI) • Terlaksananya kegiatan penyelidikan Epidemiologi (12 kali) • Terlaksananya pengambilan dan pengiriman sampel CBMS (10 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan inspeksi sanitasi TTU dan TPS (12 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pendataan PHBS TTU (7 kali) • Kegiatan pembinaan UKS dan PHBS institusi pendidikan (35 kali) • Kegiatan sweeping penjangkauan kesehatan (7 kali) • Kegiatan lapangan pendataan dan pemantauan HATRA (7 kali) • Pembinaan kader poskestren (2 kali) • Kegiatan lapangan pembinaan UKGM posyandu sore (15 kali) • Kegiatan Operasi timbang posyandu (2 kali) • Pembinaan pengawas minum obat (PMO) penderita TB dan Kusta (25 orang)	• Terlaksananya pendataan PHBS TTU (7 kali) • Terlaksananya kegiatan pembinaan UKS dan PHBS institusi pendidikan (35 kali) • Terlaksananya kegiatan sweeping penjangkauan kesehatan (7 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan pendataan dan pemantauan HATRA (7 kali) • Terlaksananya pembinaan kader poskestren (2 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan pembinaan UKGM posyandu sore (4 kali) • Terlaksananya kegiatan Operasi timbang posyandu (1 kali) • Terlaksananya pembinaan pengawas minum obat (PMO) penderita TB dan Kusta (25 orang)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Kegiatan pemantauan jentik berkala (4 kali) • PMT balita Gibur BB/U Galin 90 hr (20 orang) • PMT Pemulihan bumil KEK dan Anemi 90 hari (15 orang) • Kegiatan distribusi MP ASI (7 kali) • Pemantauan dan pembinaan kegiatan pemberian tablet Fe untuk ratri (STAR) (10 kali) • Pendataan, pelacakan, pemetaan dan pengelolaan bumil, bulin, dan bayi (12 kali) • Pemberian PMT lokal untuk balita gizi kurang dan Gakin (10 orang) • BIAS DT-Td dan MR (29 SD/MI) • Terlaksananya pertemuan koordinasi PWS Imunisasi (3 kali)	• Terlaksananya kegiatan pemantauan jentik berkala (4 kali) • Terlaksananya PMT balita Gibur BB/U Galin 90 hr (20 orang) • Terlaksananya PMT Pemulihan bumil KEK dan Anemi 90 hari (15 orang) • Terlaksananya kegiatan distribusi MP ASI (7 kali) • Terlaksananya pemantauan dan pembinaan kegiatan pemberian tablet Fe untuk ratri (STAR) (10 kali) • Terlaksananya pendataan, pelacakan, pemetaan dan pengelolaan bumil, bulin, dan bayi (12 kali) • Terlaksananya pemberian PMT lokal untuk balita gizi kurang dan Gakin (10 orang) • Terlaksananya BIAS DT-Td dan MR (29 SD/MI) • Terlaksananya pertemuan koordinasi PWS Imunisasi (3 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Sosialisasi kesehatan kerja pada pekerja formal dan informal (180 orang) • PMT lokal bagi penderita MDR (2 orang) • Pendataan PHBS institusi kesehatan dan tempat kerja (2 kali) • Kegiatan pelacakan /contact tracing kasus Covid 19 (336 kali) • Kegiatan lapangan pemeriksaan rapid test terhadap kontak erat kasus Covid 19 (150 kali) • Kegiatan lapangan pemeriksaan/pengambilan swab terhadap kasus OTG/ODP (120 kali) • Kegiatan pengiriman sampel hasil pengambilan swab terhadap OTG/ODP (36 kali)	• Terlaksananya sosialisasi kesehatan kerja pada pekerja formal dan informal (45 orang) • Terlaksananya PMT lokal bagi penderita MDR (2 orang) • Terlaksananya pendataan PHBS institusi kesehatan dan tempat kerja (2 kali) • Terlaksananya kegiatan pelacakan /contact tracing kasus Covid 19 (336 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan pemeriksaan rapid test terhadap kontak erat kasus Covid 19 (150 kali) • Terlaksananya kegiatan lapangan pemeriksaan/pengambilan swab terhadap kasus OTG/ODP (120 kali) • Terlaksananya kegiatan pengiriman sampel hasil pengambilan swab terhadap OTG/ODP (36 kali)	• Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Peserta yang tidak berpartisipasi diikutkan pada kegiatan berikutnya. • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Kunjungan rumah dan pemantauan OTG/ODP/PP oleh tim gerak cepat puskesmas (120 kali) - Pembinaan kader pos UKK (2 kali) - Kegiatan lapangan kunjungan dan pemantauan pondok pesantren dalam rangka kegiatan TOSCA (Stop Scabies di Ponpes) (2 kali)	- Terlaksananya kunjungan rumah dan pemantauan OTG/ODP/PP oleh tim gerak cepat puskesmas (120 kali) - Terlaksananya pembinaan kader pos UKK (2 kali) - Terlaksananya kegiatan lapangan kunjungan dan pemantauan pondok pesantren dalam rangka kegiatan TOSCA (Stop Scabies di Ponpes) (2 kali)	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
		33. Penyediaan Biaya Operasional Kesehatan Puskesmas Cebongan	- Kelas ibu hamil (6 kali) - Pembinaan posyandu balita (1 kegiatan) - Kunjungan rumah TB Kusta (6 kali) - Pelacakan Balita Gibur (10 kali) - Terlaksananya pelacakan epidemiologi (6 kali)	- Terlaksananya Kelas ibu hamil (6 kali) - Terlaksananya pembinaan posyandu balita (1 kegiatan) - Terlaksananya kunjungan rumah TB Kusta (6 kali) - Terlaksananya Pelacakan Balita Gibur (10 kali) - Terlaksananya pelacakan epidemiologi (6 kali)	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembinaan Intervensi UKK Perusahaan Wilayah Kerja Puskesmas Cebongan (12 kali) • Pembinaan Calon Jamaah Haji dan kegiatan Pelacakan Haji (1 kali) • Kunjungan rumah pasien jiwa (10 kali) • BIAS DTTD (13 kali) • Penjaringan kesehatan pada siswa SD, SMP, SMA, dan BIAS Campak (45 kali) • BIMTEK pendataan KSI (18 kali) • Bimtek Monev KSI (18 kali) • Kegiatan manajemen Puskesmas (3 kali)	• Terlaksananya pembinaan Intervensi UKK Perusahaan Wilayah Kerja Puskesmas Cebongan (12 kali) • Terlaksananya Pembinaan Calon Jamaah Haji dan kegiatan Pelacakan Haji (1 kali) • Terlaksananya kunjungan rumah pasien jiwa (10 kali) • Terlaksananya BIAS DTTD (13 kali) • Terlaksananya penjaringan kesehatan pada siswa SD, SMP, SMA, dan BIAS Campak (40 kali) • Terlaksananya BIMTEK pendataan KSI (18 kali) • Terlaksananya Bimtek Monev KSI (3 kali) • Terlaksananya kegiatan manajemen Puskesmas (1 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Pembatasan peserta dengan pertimbangan adanya Pandemi Covid-19 • Nihil • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya.	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pemberian makanan tambahan bagi ibu hamil, KEK, Anemia, Balita gizi buruk dan pasien TB Kusta (15 kali) • Pembinaan posyandu lansia (1 kali) • Kegiatan PMO bagi pasien jiwa, TB, kusta (6 kali) • Kegiatan pelatihan kader Posbindu tingkat RW (11 Kali) • Terlaksananya kegiatan Roadshow PHBS pada Sekolah (13 kali) • Monev Kelurahan Siaga (1 kali) • Kunjungan rumah bagi ibu nifas dan neonatal, pasien jiwa, penderita TB kusta dan Perkesmas (126 kali) • Kunjungan Tim TGC COVID- 19 (10 kali)	• Terpenuhinya Pemberian makanan tambahan bagi ibu hamil, KEK, Anemia, Balita gizi buruk dan pasien TB Kusta (15 kali) • Terlaksananya pembinaan posyandu lansia (1 kali) • Terlaksananya kegiatan PMO bagi pasien jiwa, TB, kusta (6 kali) • Terlaksananya kegiatan pelatihan kader Posbindu tingkat RW (11 Kali) • Terlaksananya kegiatan Roadshow PHBS pada Sekolah (13 kali) • Terlaksananya Monev Kelurahan Siaga (1 kali) • Terlaksananya kunjungan rumah bagi ibu nifas dan neonatal, pasien jiwa, penderita TB kusta dan Perkesmas (27 kali) • Terlaksananya kunjungan Tim TGC COVID- 19 (10 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Kontak antar masyarakat harus diminimalisir sebagai upaya membatasi penularan virus Covid-19 • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Bahan Habis Pakai penanganan Covid 19 (10 jenis) • Penyelidikan kontak tracking Covid 19 (80 kali)	• Tersedianya Bahan Habis Pakai penanganan Covid 19 (10 jenis) • Terlaksananya penyelidikan kontak tracking Covid 19 (80 kali)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		34. Penyediaan Biaya Operasional Kesehatan Puskesmas Tegalrejo	• supervisi fasilitatif Bidan Praktek Mandiri (BPM) (1 kegiatan) • Pelacakan dan autopsi verbal kematian ibu dan bayi (6 kegiatan) • Koordinasi kader kesehatan tingkat kelurahan (12 kegiatan) • Pemantauan ibu hamil resiko tinggi (6 kegiatan) • Pemantauan ibu nifas resiko tinggi (6 kegiatan) • Pemantauan neonatus resiko tinggi (6 kegiatan) • Pemantauan drop out KB (6 kegiatan)	• Terlaksananya supervisi fasilitatif Bidan Praktek Mandiri (BPM) (1 kegiatan) • Terlaksananya pelacakan dan autopsi verbal kematian ibu dan bayi (6 kegiatan) • Terlaksananya koordinasi kader kesehatan tingkat kelurahan (5 kegiatan) • Terlaksananya pemantauan ibu hamil resiko tinggi (6 kegiatan) • Terlaksananya pemantauan ibu nifas resiko tinggi (6 kegiatan) • Terlaksananya pemantauan neonatus resiko tinggi (6 kegiatan) • Terlaksananya pemantauan drop out KB (6 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Adanya pembatasan kegiatan masyarakat akibat Pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pemantauan konsumsi gizi (PKG) (1 kegiatan) • Pembagian monitoring MP-ASI balita kurus dan gakin (3 kegiatan) • Surveilans gizi balita stunting dengan E-PPGBM (3 kegiatan) • Koordinasi dan Monev pil cantik siswa SMP dan SMA (6 kegiatan) • Kunjungan rumah pasien jiwa dan penyuluhan pada keluarga penderita (1 kegiatan) • Visitasi KRR (2 kegiatan) • BIAS Campak DT/DD anak sekolah (1 kegiatan) • UKGS (1 kegiatan) • Penyelidikan Epidemiologi (PE) (80 kegiatan)	• Terlaksananya pemantauan konsumsi gizi (PKG) (1 kegiatan) • Terlaksananya pembagian monitoring MP-ASI balita kurus dan gakin (3 kegiatan) • Terlaksananya Surveilans gizi balita stunting dengan E-PPGBM (3 kegiatan) • Terlaksananya Koordinasi dan Monev pil cantik siswa SMP dan SMA (3 kegiatan) • Terlaksananya kunjungan rumah pasien jiwa dan penyuluhan pada keluarga penderita (1 kegiatan) • Terlaksananya Visitasi KRR (2 kegiatan) • Terlaksananya BIAS Campak DT/DD anak sekolah (1 kegiatan) • Terlaksananya UKGS (1 kegiatan) • Terlaksananya Penyelidikan Epidemiologi (PE) (74 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19	• Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya.	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pendataan, penilaian dan pembinaan tempat pengelola makanan (4 kegiatan) • Perkesmas (12 kegiatan) • Mobil informasi keliling sahabat jose (24 kegiatan) • Pembinaan dan pengawasan sarana air bersih (3 kegiatan) • Kegiatan lapangan musrenbang (1 kegiatan) • Verifikasi STBM TK. Kelurahan (1 kegiatan) • Inspeksi kesehatan lingkungan (IKL) (2 kegiatan) • Sweeping BIAS Campak DT-DD 9 (1 kegiatan) • <i>Sweeping</i> imunisasi bayi (2 kegiatan) • Pemantauan minum obat PMO TB (6 kegiatan)	• Terlaksananya pendataan, penilaian dan pembinaan tempat pengelola makanan (4 kegiatan) • Terlaksananya Perkesmas (12 kegiatan) • Terlaksananya mobil informasi keliling sahabat jose (24 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan dan pengawasan sarana air bersih (3 kegiatan) • Terlaksananya Kegiatan lapangan musrenbang (1 kegiatan) • Terlaksananya verifikasi STBM TK. Kelurahan (1 kegiatan) • Terlaksananya inspeksi kesehatan lingkungan (IKL) (2 kegiatan) • Terlaksananya Sweeping BIAS Campak DT-DD 9 (1 kegiatan) • Terlaksananya <i>sweeping</i> imunisasi bayi (2 kegiatan) • Terlaksananya pemantauan minum obat PMO TB (6 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Kunjungan dan pemantauan posyandu balita sore (23 kegiatan) - Pendataan dan pemantauan pemberian vitamin A pada bayi dan balita (2 kegiatan) - Skrining aktif pelacakan dan konfirmasi kasus gizi buruk (3 kegiatan) - Roadshow deteksi dini faktor resiko penyakit tidak menular (PTM) pada usia produktif (7 kegiatan) - Penjaringan anak SD (1 kegiatan) - Terlaksananya Penyelidikan epidemiologi pada penyakit menular (12 kegiatan) - Pendataan tempat pengelolaan makanan dan tempat fasilitas umum (1 kegiatan)	- Terlaksananya kunjungan dan pemantauan posyandu balita sore (23 kegiatan) - Terlaksananya pendataan dan pemantauan pemberian vitamin A pada bayi dan balita (2 kegiatan) - Terlaksananya skrining aktif pelacakan dan konfirmasi kasus gizi buruk (3 kegiatan) - Terlaksananya Roadshow deteksi dini faktor resiko penyakit tidak menular (PTM) pada usia produktif (7 kegiatan) - Terlaksananya penjaringan anak SD (1 kegiatan) - Terlaksananya Penyelidikan epidemiologi pada penyakit menular (11 kegiatan) - Terlaksananya pendataan tempat pengelolaan makanan dan tempat fasilitas umum (1 kegiatan)	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Adanya pembatasan kegiatan masyarakat akibat Pandemi Covid-19 - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Monitoring dan evaluasi pemberian obat kecacingan (1 kegiatan) • Pembinaan kelas ibu hamil (3 kegiatan) • Pembinaan kelas ibu balita (3 kegiatan) • Pembinaan anggota KSI (2 kegiatan) • Pemeriksaan garam yodium tk. Rumah tangga (1 kegiatan) • Pembinaan kader posyandu balita (3 kegiatan) • Pembinaan ibu balita kurang energi protein (KEP) (3 kegiatan) • Pembinaan kader motivator ASI (3 kegiatan)	• Terlaksananya monitoring dan evaluasi pemberian obat kecacingan (1 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan kelas ibu hamil (2 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan kelas ibu balita (2 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan anggota KSI (2 kegiatan) • Terlaksananya pemeriksaan garam yodium tk. Rumah tangga (1 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan kader posyandu balita (3 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan ibu balita kurang energi protein (KEP) (3 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan kader motivator ASI (3 kegiatan)	• Nihil • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembinaan balita sehat (1 kegiatan) • Pembinaan kader posyandu lansia (3 kegiatan) • Pembinaan Posbindu (1 kegiatan) • Survey Mawas Diri (SMD) (1 kegiatan) • Terlaksananya lokakarya MMD (3 kegiatan) • Pembinaan kader KELSI (1 kegiatan) • Sosialisasi terpadu cegah dan atasi jentik (SUSTER CANTIK) pada laskar cantik (1 kegiatan) • Monitoring dan evaluasi kegiatan laskar cantik (1 kegiatan)	• Terlaksananya pembinaan balita sehat (1 kegiatan) • Terlaksananya Pembinaan kader posyandu lansia (3 kegiatan) • Terlaksananya Pembinaan Posbindu (1 kegiatan) • Terlaksananya Bimtek Survey Mawas Diri (SMD) (1 kegiatan) • Terlaksananya lokakarya MMD (1 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan kader KELSI (1 kegiatan) • Terlaksananya sosialisasi terpadu cegah dan atasi jentik (SUSTER CANTIK) pada laskar cantik (1 kegiatan) • Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan laskar cantik (1 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Sosialisasi pemberian makan bayi dan anak (PMBA) pada ibu balita stunting (1 kegiatan) • Sosialisasi gizi seimbang dan isi piringku pada ibu balita (1 kegiatan) • Pembinaan dan orientasi kader kesehatan wilayah puskesmas Tegalrejo (1 kegiatan) • Bimtek pembinaan balita sehat (1 kegiatan) • <i>Rockpot</i> Keryawan (2 kegiatan) • <i>Roadshow</i> aku datang sambutlah aku (KUDASAKU) (7 RW) • Posbindu Karyawan (2 kegiatan) • Semarak germas (1 kegiatan) • Pembinaan kader KELSI (1 kegiatan)	• Terlaksananya sosialisasi pemberian makan bayi dan anak (PMBA) pada ibu balita stunting (1 kegiatan) • Terlaksananya sosialisasi gizi seimbang dan isi piringku pada ibu balita (1 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan dan orientasi kader kesehatan wilayah puskesmas Tegalrejo (1 kegiatan) • Terlaksananya Bimtek pembinaan balita sehat (1 kegiatan) • Terlaksananya <i>Rockpot</i> Keryawan (2 kegiatan) • Terlaksananya <i>Roadshow</i> aku datang sambutlah aku (KUDASAKU) (7 RW) • Terlaksananya Posbindu Karyawan (2 kegiatan) • Terlaksananya semarak germas (1 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan kader KELSI (1 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Lokakarya kader posbindu (1 kegiatan) • Pendataan KSI (6 kegiatan) • Pendataan Keluarga Sadar Gizi (KADARZI) (1 kegiatan) • Pemantauan pemeriksaan PTM pada usia produktif (KUDASAKU) (18 RW) • Pengolahan data PTM pada usia produktif (KUDASAKU) (29 RW) • Pemeriksaan Rapid/Swab di wilayah Puskesmas Tegalrejo (50 kegiatan) • Pemeriksaan Post/Rapid/Swab di wilayah Puskesmas Tegalrejo (50 kegiatan) • Pemeriksaan Rapid/Swab massal lintas sektor (10 kegiatan)	• Terlaksananya lokakarya kader posbindu (1 kegiatan) • Terlaksananya pendataan KSI (6 kegiatan) • Terealisasinya Pendataan Keluarga Sadar Gizi (KADARZI) (1 kegiatan) • Terealisasinya Pemantauan pemeriksaan PTM pada usia produktif (KUDASAKU) (18 RW) • Terlaksananya Pengolahan data PTM pada usia produktif (KUDASAKU) (29 RW) • Terlaksananya Pemeriksaan Rapid/Swab di wilayah Puskesmas Tegalrejo (25 kegiatan) • Terlaksananya Pemeriksaan Post/Rapid/Swab di wilayah Puskesmas Tegalrejo (31 kegiatan) • Terlaksananya Pemeriksaan Rapid/Swab massal lintas sektor (10 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilakukan sesuai jumlah kasus • Dilakukan sesuai jumlah kasus • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Melakukan penyesuaian anggaran pada Tahun Anggaran berikutnya • Melakukan penyesuaian anggaran pada Tahun Anggaran berikutnya • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pemantauan pemberian makanan tambahan bagi balita gizi kurang (1 kegiatan) • Pemeriksaan PTM USIA PRODUKTIF (KUDASAKU) oleh kader (17 RW) • Kegiatan Kunjungan lapangan SMD (1 kegiatan) • Koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi (KIS) dengan lintas sektoral dalam penanggulangan Covid-19 (1 kegiatan) • Rapat koordinasi percepatan penanggulangan Covid Tim TGC Puskesmas (10 kegiatan) • Pemberian Makanan Tambahan (PMT) ibu hamil Anemia dan KEK (90 hari) • Pemberian makanan tambahan (PMT) balita gizi kurang (90 hari)	• Terlaksananya Pemantauan pemberian makanan tambahan bagi balita gizi kurang (1 kegiatan) • Terlaksananya Pemeriksaan PTM USIA PRODUKTIF(KUDASAKU) oleh kader (17 RW) • Terlaksananya Kegiatan Kunjungan lapangan SMD (1 kegiatan) • Terlaksananya Koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi (KIS) dengan lintas sektoral dalam penanggulangan Covid-19 (1 kegiatan) • Terealisasi Rapat koordinasi percepatan penanggulangan Covid Tim TGC Puskesmas (10 kegiatan) • Terlaksananya Pemberian Makanan Tambahan (PMT) ibu hamil Anemia dan KEK (90 hari) • Terlaksananya Pemberian makanan tambahan (PMT) balita gizi kurang (90 hari)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Terpantauanya pemberian makanan tambahan (PMT) bagi pasien TB Kusta (90 hari) • Belanja pakaian kerja lapangan (APD Surveilens) (1 kegiatan)	• Terpantauanya pemberian makanan tambahan (PMT) bagi pasien TB Kusta (90 hari) • Terlaksananya Belanja pakaian kerja lapangan (APD Surveilens) (1 kegiatan)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		35. Penyediaan Biaya Operasional Kesehatan Puskesmas Kalicacing	• Lomba balita sehat (1 kali) • Kegiatan pendataan neonatal resti dan bumil resti (18 kali) • Kegiatan kunjungan neonatus dan nifas (12 kali) • Pelacakan kasus kematian ibu dan bayi (5 kali) • Kegiatan kontak tracing TB dan Kusta (5 kali) • Kegiatan penyelidikan epidemiologi (12 kali) • Kunjungan KLB (2 kegiatan) • Kegiatan perkesmas keluarga rawan (2 kegiatan)	• Terlaksananya lomba balita sehat (1 kali) • Terlaksananya kegiatan pendataan neonatal resti dan bumil resti (18 kali) • Terlaksananya kegiatan kunjungan neonatus dan nifas (12 kali) • Terlaksananya pelacakan kasus kematian ibu dan bayi (5 kali) • Terlaksananya kegiatan kontak tracing TB dan Kusta (3 kali) • Terlaksananya kegiatan penyelidikan epidemiologi (3 kali) • Terlaksananya kunjungan KLB (2 kegiatan) • Terlaksananya kegiatan perkesmas keluarga rawan (2 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilakukan sesuai dengan jumlah kasus • Dilakukan sesuai dengan jumlah kasus • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Menyesuaikan anggaran tahun selanjutnya • Menyesuaikan anggaran tahun selanjutnya • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Kegiatan pembinaan dan pendataan PHBS (1 kegiatan) • Kegiatan pelacakan balita KEP (4 kali) • Kegiatan pendampingan dan pemantauan posyandu balita (3 kali) • Kegiatan penjangkaran (5 kegiatan) • Kegiatan penyuluhan kesehatan gilut dan CTPS (16 kali) • Kegiatan pembinaan faskes jejaring (2 kegiatan) • Pembinaan kelas ibu hamil (2 kelas) • Kegiatan pembinaan posbindu (12 kali) • Kegiatan pembinaan kader posyandu lansia sore (6 kali) • Kegiatan sweeping imunisasi (3 kegiatan)	• Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pendataan PHBS (1 kegiatan) • Terlaksananya kegiatan pelacakan balita KEP (4 kali) • Terlaksananya kegiatan pendampingan dan pemantauan posyandu balita (3 kali) • Terlaksananya kegiatan penjangkaran (5 kegiatan) • Terlaksananya kegiatan penyuluhan kesehatan gilut dan CTPS (16 kali) • Terlaksananya kegiatan pembinaan faskes jejaring (2 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan kelas ibu hamil (2 kelas) • Terlaksananya kegiatan pembinaan posbindu (12 kali) • Terlaksananya kegiatan pembinaan kader posyandu lansia sore (3 kali) • Terlaksananya kegiatan sweeping imunisasi (3 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Kegiatan pembinaan kelurahan siaga (2 kegiatan) • BIAS (8 SD) (3 kegiatan) • Kegiatan pembinaan poskestren (4 kali) • Kegiatan pembinaan kelas ibu balita (2 kelas) • Kegiatan pendataan, pemantauan dan pengolahan konsumsi gizi (3 kali) • Kegiatan MMD (2 kelurahan) • Media Promosi Kesehatan (4 item) • Pembinaan kader KSI (8 kali) • Kegiatan lokakarya mini lintas sektor (3 kali) • Lokakarya mini karyawan puskesmas (10 kali) • Kegiatan pembinaan UKK (1 kegiatan)	• Terlaksananya kegiatan pembinaan kelurahan siaga (2 kegiatan) • Terlaksananya BIAS (8 SD) (3 kegiatan) • Terlaksananya kegiatan pembinaan poskestren (4 kali) • Terlaksananya kegiatan pembinaan kelas ibu balita (2 kelas) • Terlaksananya kegiatan pendataan, pemantauan dan pengolahan konsumsi gizi (3 kali) • Terlaksananya kegiatan MMD (2 kelurahan) • Terlaksananya Media Promosi Kesehatan (4 item) • Terlaksananya pembinaan kader KSI (8 kali) • Terlaksananya kegiatan lokakarya mini lintas sektor (3 kali) • Terlaksananya lokakarya mini karyawan puskesmas (10 kali) • Terlaksananya kegiatan pembinaan UKK (1 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Kegiatan SMD (2 kegiatan) • Kegiatan penyuluhan dan pembinaan haji (1 kali) • Melaksanakan kegiatan tes kebugaran jasmani (2 kegiatan) • Lokakarya HIV/AIDS (1 kali) • Kegiatan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) (4 kegiatan) • Kegiatan pengambilan sampel air dan makanan (5 kali) • Kegiatan sabtu sehat bersama germas (10 kali) • Pendataan dan pengolahan kadarzi (3 kali) • Bimtek kader posyandu balita (1 kali) • Bimtek kader Posyandu Lansia (1 kali)	• Terlaksananya kegiatan SMD (2 kegiatan) • Terlaksananya kegiatan penyuluhan dan pembinaan haji (1 kali) • Melaksanakan kegiatan tes kebugaran jasmani (2 kegiatan) • Terlaksananya lokakarya HIV/AIDS (1 kali) • Terlaksananya kegiatan Pemberian Makanan Tambahan (PMT) (4 kegiatan) • Terlaksananya kegiatan pengambilan sampel air dan makanan (5 kali) • Terlaksananya kegiatan sabtu sehat bersama germas (3 kali) • Terlaksananya pendataan dan pengolahan kadarzi (3 kali) • Terlaksananya Bimtek kader posyandu balita (1 kali) • Terlaksananya Bimtek kader Posyandu Lansia (1 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Adanya pembatasan kegiatan masyarakat akibat Pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Workshop berhenti merokok (1kali) • Workshop penyakit menular (TB) (1 kali) • Posbindu Karyawan Puskesmas (4 kali) • Lokakarya penanganan ISPA Pneumonia pada Masyarakat (1kali) • Pelatihan 1 rumah 1 jumantik (3 kali) • Pemeriksaan jentik berkala (4 kali) • Pendataan rumah sehat dan STBM (1 kali) • Pembinaan STBM (2 kegiatan) • Bimtek kader posbindu (1 kali) • Rapat Tinjauan Manajemen (2 kali) • Perencanaan Tingkat Puskesmas (5 kali)	• Terlaksananya workshop berhenti merokok (1kali) • Terlaksananya Workshop penyakit menular (TB) (1 kali) • Terlaksananya Posbindu Karyawan Puskesmas (4 kali) • Terlaksananya lokakarya penanganan ISPA Pneumonia pada Masyarakat (1kali) • Terlaksananya pelatihan 1 rumah 1 jumantik (3 kali) • Terlaksananya pemeriksaan jentik berkala (4 kali) • Terlaksananya pendataan rumah sehat dan STBM (1 kali) • Terlaksananya pembinaan STBM (2 kegiatan) • Terlaksananya Bimtek kader posbindu (1 kali) • Terlaksananya Rapat Tinjauan Manajemen (2 kali) • Terlaksananya Perencanaan Tingkat Puskesmas (5 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) (3 kali) • Monev Pokja Admen, UKM, UKP dan Mutu (36 kali) • Germas lintas Sektor (1 kali) • Sikil Cacing (12 kali) • Inspeksi Sanitasi Kesling (5 kali) • Lokakarya pemberian makanan pada Anak (1 kali) • Monev kegiatan gizi dan KIA (2 kali) • Kegiatan pemeriksaan posbindu pada masyarakat (17 kali) • Kegiatan kunjungan rumah penanganan Covid-19 (1 tahun) • Bahan habis pakai penanganan Covid-19 (1 kegiatan)	• Terlaksananya Penilaian Kinerja Puskesmas (PKP) (3 kali) • Terlaksananya Monev Pokja Admen, UKM, UKP dan Mutu (36 kali) • Kegiatan Germas lintas Sektor (1 kali) • Terlaksananya Sikil Cacing (12 kali) • Terlaksananya Inspeksi Sanitasi Kesling (5 kali) • Terlaksananya Lokakarya pemberian makanan pada Anak (1 kali) • Terlaksananya Monev kegiatan gizi dan KIA (2 kali) • Terlaksananya kegiatan pemeriksaan posbindu pada masyarakat (17 kali) • Terlaksananya kegiatan kunjungan rumah penanganan Covid-19 (1 tahun) • Tersedianya Bahan habis pakai penanganan Covid-19 (1 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Lokakarya temu pelanggan (1 kali)	Terlaksananya Lokakarya temu pelanggan (1 kali)	Nihil	Nihil	
		36. Penyediaan Biaya Operasional Kesehatan Puskesmas Mangunsari	- Kegiatan keluarga Rawan dan Tindak Lanjut PIS PK (1 kegiatan) - Penyeliaan Fasilitatif (2 kegiatan) - Pembinaan ibu hamil (Kelas ibu hamil) 9 (1 kelas) - Kelompok Sayang Ibu (2 kelurahan) - Pelacakan Kematian Ibu atau bayi (1 kegiatan) - Penjaringan Anak TK (13 posyandu) - Pembinaan Posyandu Balita Sore (19 posyandu) - UKGM Balita Sore (19 posyandu) - Lomba balita sehat (1 kegiatan) - Penjaringan SDIDTK (15 sekolah)	- Terlaksananya kegiatan keluarga Rawan dan Tindak Lanjut PIS PK (1 kegiatan) - Terlaksananya Penyeliaan Fasilitatif (2 kegiatan) - Terlaksananya Pembinaan ibu hamil (Kelas ibu hamil) 9 (1 kelas) - Terlaksananya Kelompok Sayang Ibu (2 kelurahan) - Terlaksananya Pelacakan Kematian Ibu atau bayi (1 kegiatan) - Terlaksananya Penjaringan Anak TK (13 posyandu) - Terlaksananya Pembinaan Posyandu Balita Sore (19 posyandu) - Terlaksananya UKGM Balita Sore (19 posyandu) - Terlaksananya lomba balita sehat (1 kegiatan) - Terlaksananya penjaringan SDIDTK (15 sekolah)	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembinaan ibu balita (Kelas ibu balita) (6 kegiatan) • Kunjungan Grading UKS (22 sekolah) • UKGS Selektif (14 sekolah) • Penjarangan Anak Sekolah (24 sekolah) • Skrining Anemia pada siswa baru (1 sekolah) • Pengawas menelan Minum Obat Pil Tambah darah di Sekolah (8 sekolah) • Pembentukan Konselor sebaya (1 kali) • Pelatihan dokter kecil (1 kali) • BIAS MR (1 sekolah) • BIAS TD-DT (14 sekolah) • <i>Sweeping</i> LIL dan Imunisasi (1 kegiatan)	• Terlaksananya pembinaan ibu balita (Kelas ibu balita) (6 kegiatan) • Terlaksananya Kunjungan Grading UKS (22 sekolah) • Terlaksananya UKGS Selektif (14 sekolah) • Terlaksananya Penjarangan Anak Sekolah (24 sekolah) • Terlaksananya Skrening Anemia pada siswa baru (1 sekolah) • Terlaksananya Pengawas menelan Minum Obat Pil Tambah darah di Sekolah (8 sekolah) • Terlaksananya Pembentukan Konselor sebaya (1 kali) • Terlaksananya pelatihan dokter kecil (1 kali) • Terlaksananya BIAS MR (1 sekolah) • Terlaksananya BIAS TD-DT (14 sekolah) • Terlaksananya <i>Sweeping</i> LIL dan Imunisasi (1 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Gerbek Melati (2 kelurahan) • <i>Sweeping</i> Gerbek Melati (2 kelurahan) • Pelatihan kader Posbindu (1 kali) • Pembinaan posyandu balita lansia sore (4 posyandu) • Pelacakan balita gizi buruk dan stunting (1 kegiatan) • Pendataan Kadarzi (1 kegiatan) • Distribusi MPASI (1 kegiatan) • Motivator ASI (1 kali) • Entry data EPPBGM (1 kegiatan) • Pembinaan PHBS institusi pendidikan (23 sekolah) • Pembinaan POKMAIR (2 pokmair)	• Terlaksanya Gerbek Melati (2 kelurahan) • Terlaksananya <i>Sweeping</i> Gerbek Melati (2 kelurahan) • Terlaksananya Pelatihan kader Posbindu (1 kali) • Terlaksananya pembinaan posyandu balita lansia sore (4 posyandu) • Terlaksananya pelacakan balita gizi buruk dan stunting (1 kegiatan) • Terlaksananya pendataan Kadarzi (1 kegiatan) • Terlaksananya Distribusi MPASI (1 kegiatan) • Terlaksananya Motivator ASI (1 kali) • Terlaksananya Entry data EPPBGM (1 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan PHBS institusi pendidikan (23 sekolah) • Terlaksananya pembinaan POKMAIR (2 pokmair)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Surveilans Air Bersih (1 kegiatan) • Inspeksi Kesehatan Lingkungan TTU dan TPM (1 kegiatan) • Sosialisasi pembinaan fasilitas pengelolaan sampah dan limbah rumah tangga (1 kegiatan) • Pendataan rumah sehat dan verifikasi STBM 5 pilar (1 kegiatan) • Pendataan PHBS TTU (1 kunjungan) • Terlaksananya penyuluhan UKM (2 kelurahan) • Pembuatan film media promosi kesehatan (1 kegiatan) • Survei mawas diri (2 kelurahan)	• Terlaksananya Surveilans Air Bersih (1 kegiatan) • Terlaksananya Inspeksi Kesehatan Lingkungan TTU dan TPM (1 kegiatan) • Terlaksananya Sosialisasi pembinaan fasilitas pengelolaan sampah dan limbah rumah tangga (1 kegiatan) • Terlaksananya pendataan rumah sehat dan verifikasi STBM 5 pilar (1 kegiatan) • Terlaksananya pendataan PHBS TTU (1 kunjungan) • Terlaksananya penyuluhan UKM (1 kelurahan) • Terlaksananya pembuatan film media promosi kesehatan (1 kegiatan) • Terlaksananya Survei mawas diri (2 kelurahan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Adanya pembatasan kegiatan masyarakat akibat Pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) (2 kelurahan) • Pembinaan kader kesehatan (2 kegiatan) • Pendataan PHBS tatanan Rumah tangga (1 kegiatan) • Pembinaan <i>stakeholder</i> wilayah Puskesmas Mangunsari (3 kali) • Germas bersama lintas Sektor (2 kali) • Kontrak tracing TB, kusta, HIV, dan AIDS (1 kegiatan) • Pelacakan TB, Kusta, HIV, dan AIDS (1 kegiatan) • Pengawas minum obat TB, HIV (1 kegiatan) • Mobile klinik (1 kegiatan) • Pemantauan jentik berkala (1 kegiatan)	• Terlaksananya Musyawarah Masyarakat Desa (MMD) (2 kelurahan) • Terlaksananya pembinaan kader kesehatan (2 kegiatan) • Terlaksananya pendataan PHBS tatanan Rumah tangga (1 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan <i>stakeholder</i> wilayah Puskesmas Mangunsari (3 kali) • Terlaksananya Germas bersama lintas Sektor (2 kali) • Terlaksananya kontrak tracing TB, kusta, HIV, dan AIDS (1 kegiatan) • Terlaksananya pelacakan TB, Kusta, HIV, dan AIDS (1 kegiatan) • Terlaksananya pengawas minum obat TB, HIV (1 kegiatan) • Terlaksananya mobile klinik (1 kegiatan) • Terlaksananya pemantauan jentik berkala (1 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyelidikan Epidemiologi (1 kegiatan) • Pembinaan ODGJ dan keluarga (1 kegiatan) • Pembinaan, kunjungan dan pemantauan pekerja formal (2 perusahaan) • Bimtek UKK (1 kali) • Tes Kebugaran Karyawan dan Kader (1 kegiatan) • Pembinaan jejaring pelayanan kesehatan pelayanan swasta (2 kali) • Pembinaan Calon Jamaah Haji (1 kegiatan) • Terlaksananya Workshop Tribulanan lintas sektor (4 kegiatan) • Rapat Koordinasi UKP (12 kali) • Terlaksananya Rapat Koordinasi UKM (12 kali)	• Terlaksananya Penyelidikan Epidemiologi (1 kegiatan) • Terlaksananya Pembinaan ODGJ dan keluarga (1 kegiatan) • Terlaksananya pembinaan, kunjungan dan pemantauan pekerja formal (2 perusahaan) • Terlaksananya Bimtek UKK (1 kali) • Terlaksananya Tes Kebugaran Karyawan dan Kader (1 kegiatan) • Terlaksananya Pembinaan jejaring pelayanan kesehatan pelayanan swasta (2 kali) • Terlaksananya Pembinaan Calon Jamaah Haji (1 kegiatan) • Terlaksananya Workshop Tribulanan lintas sektor (3 kegiatan) • Terlaksananya Rapat Koordinasi UKP (12 kali) • Terlaksananya Rapat Koordinasi UKM (12 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Rapat Tinjauan Manajemen dan Audit Internal (2 kali) • Lokakarya mini Puskesmas (12 kali) • Perencanaan Tingkat Puskesmas (2 kali) • Penilaian kinerja Puskesmas (2 kali) • Workshop mutu dan Keselamatan Pasien (1 kali) • Kegiatan surveilans penanggulangan Covid-19 (1 kegiatan) • Koordinasi TIM TGC (1 kegiatan) • Rapat koordinasi percepatan penanggulangan Covid-19 (1 kegiatan) • Pokja UKM (1 kegiatan) • Penanganan pemeriksaan Covid 19 (1 kegiatan)	• Terlaksananya Rapat Tinjauan Manajemen dan Audit Internal (2 kali) • Terlaksananya Lokakarya mini Puskesmas (12 kali) • Terlaksananya Perencanaan Tingkat Puskesmas (2 kali) • Terlaksananya Penilaian kinerja Puskesmas (2 kali) • Terlaksananya Workshop mutu dan Keselamatan Pasien (1 kali) • Terlaksananya kegiatan surveilans penanggulangan Covid-19 (1 kegiatan) • Terlaksananya koordinasi TIM TGC (1 kegiatan) • Terlaksananya rapat koordinasi percepatan penanggulangan Covid-19 (1 kegiatan) • Terlaksananya pokja UKM (1 kegiatan) • Terlaksananya Penanganan pemeriksaan Covid 19 (1 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		37. Peningkatan Pelayanan Puskesmas Sidorejo Lor	• Belanja pegawai BLUD di puskesmas Sidorejo Lor (12 bulan) • Belanja Barang dan Jasa BLUD di puskesmas Sidorejo Lor (12 bulan) • belanja Modal BLUD di Puskesmas Sidorejo Lor (12 bulan)	• Terealisasinya Belanja pegawai BLUD di puskesmas Sidorejo Lor (12 bulan) • Terealisasinya Belanja Barang dan Jasa BLUD di puskesmas Sidorejo Lor (12 bulan) • Tercapainya belanja Modal BLUD di Puskesmas Sidorejo Lor (12 bulan)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		38. Peningkatan Pelayanan Puskesmas Sidorejo Kidul	• belanja pegawai BLUD Puskesmas (1 tahun) • Belanja barang dan jasa BLUD Puskesmas Sidorejo Kidul (1 tahun) • Belanja modal BLUD Puskesmas (1 tahun)	• Terealisasinya belanja pegawai BLUD Puskesmas (1 tahun) • Terealisasinya belanja barang dan jasa BLUD Puskesmas Sidorejo Kidul (1 tahun) • Terealisasinya belanja modal BLUD Puskesmas (1 tahun)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		39. Peningkatan Pelayanan Puskesmas Cebongan	• Belanja pegawai (12 bulan) • Belanja barang dan jasa (12 bulan) • Modal BLUD Puskesmas Cebongan (3 paket)	• Terealisasinya belanja pegawai (12 bulan) • Terealisasinya belanja barang dan jasa (12 bulan) • Belanja modal BLUD Puskesmas Cebongan (3 paket)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		40. Peningkatan Pelayanan Puskesmas Tegalrejo	• Belanja pegawai BLUD Puskesmas (12 bulan) • Belanja barang dan jasa Puskesmas (12 bulan) • Belanja modal BLUD Puskesmas (1 paket)	• Terealisasinya belanja pegawai BLUD Puskesmas (12 bulan) • Terealisasinya belanja barang dan jasa Puskesmas (12 bulan) • Terealisasinya belanja modal BLUD Puskesmas (1 paket)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		41. Peningkatan Pelayanan Puskesmas Kalicacing	• Belanja pegawai BLUD (12 bulan) • Belanja barang dan jasa BLUD Puskesmas Kalicacing (12 bulan) • Belanja modal BLUD Puskesmas Kalicacing (12 bulan)	• Terealisasinya belanja pegawai BLUD (12 bulan) • Terealisasinya belanja barang dan jasa BLUD Puskesmas Kalicacing (12 bulan) • Terealisasinya belanja modal BLUD Puskesmas Kalicacing (12 bulan)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		42. Peningkatan Pelayanan Puskesmas Mangunsari	• Belanja pegawai BLUD Puskesmas Mangunsari (12 bulan) • Belanja barang dan jasa BLUD Puskesmas Mangunsari (12 bulan) • Belanja modal BLUD Puskesmas Mangunsari (12 bulan)	• Terealisasinya belanja pegawai BLUD Puskesmas Mangunsari (12 bulan) • Terealisasinya belanja barang dan jasa BLUD Puskesmas Mangunsari (12 bulan) • Terealisasinya belanja modal BLUD Puskesmas Mangunsari (12 bulan)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		43. Peningkatan Pelayanan BKPM	• Belanja pegawai BLUD KPM Kota Salatiga (12 bulan)	• Terealisasinya Belanja pegawai BLUD KPM Kota Salatiga (12 bulan)	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Belanja barang dan jasa BLUD KPM Kota Salatiga (12 bulan) • Belanja Modal BLUD KPM Kota Salatiga (3 paket)	• Terealisasinya Belanja barang dan jasa BLUD KPM Kota Salatiga (12 bulan) • Terealisasinya Belanja Modal BLUD KPM Kota Salatiga (3 paket)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		47. Perbaikan Gizi Masyarakat (DAK)	• Lokakarya PMBA (21 orang) • Lokakarya Surveilans dan Pemutakhiran data (18 orang)	• Terlaksananya lokakarya PMBA (21 orang) • Terlaksananya Lokakarya Surveilans dan Pemutakhiran data (18 orang)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		48. Revitalisasi Sistem Kesehatan (DAK)	• Monitoring dan evaluasi BOK (4 kali) • Monitoring dan evaluasi Jampersal (2 kali) • Perencanaan DAK Non fisik (52 orang) • Insentif Tenaga Kesehatan (100%)	• Terlaksananya monitoring dan evaluasi BOK (4 kali) • Terlaksananya Monitoring dan evaluasi Jampersal (2 kali) • Terlaksananya perencanaan DAK Non fisik (52 orang) • Insentif Tenaga Kesehatan (99,80%)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
6.	Peningkatan Pengawasan Obat dan Makanan	1.02.1.02.01.01.17 Program Pengawasan Obat dan Makanan	• Persentase industri rumah tangga pangan yang telah diterbitkan sertifikat produksi pangan industri rumah tangga (SPPIRT) (76%)	• Persentase industri rumah tangga pangan yang telah diterbitkan sertifikat produksi pangan industri rumah tangga (SPPIRT) (80%)	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Peningkatan Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya	• Mobil keliling keamanan pangan di sekolah (6 sekolah) • Kewaspadaan dini keamanan pangan (1 kali)	• Terlaksananya Mobil keliling keamanan pangan di sekolah (6 sekolah) • Terlaksananya Kewaspadaan dini keamanan pangan (1 kali)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		06. Peningkatan Pengawasan Keamanan Pangan dan Bahan Berbahaya (DAK)	• Bimtek keamanan pangan bagi pelaku usaha industri rumah tangga pangan (100 orang) • Pengawasan dalam rangka penerbitan sertifikat produksi pangan industri rumah tangga (160 kali) • Terlaksananya pengkajian ulang sertifikasi produksi pangan industri rumah tangga (3 kali) • Terlaksananya inventarisasi sarana industri rumah tangga pangan (2 kali) • Terlaksananya pengawasan sarana industri rumah tangga pangan (152 kali)	• Terlaksananya Bimtek keamanan pangan bagi pelaku usaha industri rumah tangga pangan (100 orang) • Terlaksananya pengawasan dalam rangka penerbitan sertifikat produksi pangan industri rumah tangga (40 kali) • Terlaksananya pengkajian ulang sertifikasi produksi pangan industri rumah tangga (2 kali) • Terlaksananya inventarisasi sarana industri rumah tangga pangan (1 kali) • Terlaksananya pengawasan sarana industri rumah tangga pangan (38 kali)	• Nihil • Adanya pembatasan kegiatan masyarakat akibat Pandemi Covid-19 • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19	• Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya.	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Sampling dan pengujian pangan industri rumah tangga (1 tahun)	• Terlaksananya sampling dan pengujian pangan industri rumah tangga (1 tahun)	• Nihil	• Nihil	
			• Monitoring tindak lanjut hasil pengawasan sarana industri rumah tangga pangan (4 kali)	• Terlaksananya monitoring tindak lanjut hasil pengawasan sarana industri rumah tangga pangan (1 kali)	• Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19	• Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya.	
			• KIE (Komunikasi, Informasi, dan Edukasi) keamanan pangan (375 orang)	• Terlaksananya KIE (Komunikasi, Informasi, dan Edukasi) keamanan pangan (200 orang)	• Pembatasan peserta dengan pertimbangan adanya Pandemi Covid-19	• Peserta yang belum berpartisipasi pada kegiatan berikutnya.	
7.	Peningkatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	1.02.1.02.01.01.19 PROGRAM PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	• Perda Kawasan Tanpa Rokok (100%) • Cakupan pelayanan kesehatan kerja UKK formal (88%) • Cakupan Desa Siaga Strata Mandiri (73,91%)	• Ketersediaan Perda Kawasan Tanpa Rokok (100%) • Cakupan pelayanan kesehatan kerja UKK formal (66,96%) • Terselenggaranya Cakupan Desa Siaga Strata Mandiri (83%)	• Nihil • Perda tentang Kawasan Tanpa Rokok telah berlaku sejak tahun 2016, namun di masyarakat masih banyak yang belum paham • Nihil	• Nihil • Meningkatkan promosi kesehatan di berbagai media cetak dan elektronik • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Cakupan PHBS tatanan rumah tangga strata paripurna (90%) • Cakupan PHBS tatanan institusi pendidikan strata paripurna (85%) • Cakupan PHBS tatanan institusi kesehatan sehat (95%) • Cakupan PHBS tatanan tempat kerja sehat (73%) • Cakupan PHBS tatanan tempat umum sehat (81%)	• Terselenggaranya Cakupan Desa Siaga Cakupan PHBS tatanan rumah tangga strata paripurna (93,05%) • Cakupan PHBS tatanan institusi pendidikan strata paripurna (91,08%) • Terselenggaranya Cakupan PHBS tatanan institusi kesehatan sehat (100%) • Terselenggaranya Cakupan PHBS tatanan tempat kerja sehat (93,3%) • Terselenggaranya Cakupan PHBS tatanan tempat umum sehat (88,09%)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		01. Pengembangan Media Promosi dan Informasi Sadar Hidup Sehat	• Penyediaan media cetak promosi kesehatan (1 paket) • Promosi Kesehatan dan Informasi Sadar Hidup Sehat (12 bulan)	• Terlaksananya Penyediaan media cetak promosi kesehatan (1 paket) • Terlaksananya Promosi Kesehatan dan Informasi Sadar Hidup Sehat (12 bulan)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Penyuluhan Masyarakat Pola Hidup Sehat	• Dialog Interaktif penyuluhan kesehatan (24 kali) • Survey PHBS (23 kelurahan) • Senam Germas (6 kali)	• Terlaksananya Dialog Interaktif penyuluhan kesehatan (24 kali) • Terlaksananya Survey PHBS (23 kelurahan) • Terlaksananya Senam Germas (6 kali)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		08. Penyelenggaraan Pemberdayaan Upaya Kesehatan Berbasis Masyarakat	• Transpot kader UKBM (3 bulan) • Kegiatan Duta Saka SBH (1 kali) • Monitoring Evaluasi Pemberdayaan Masyarakat kegiatan posyandu balita dan lansia (6 bulan)	• Tersedianya transpot kader UKBM (3 bulan) • Terlaksananya kegiatan Duta Saka SBH (1 kali) • Terlaksananya Monitoring Evaluasi Pemberdayaan Masyarakat kegiatan posyandu balita dan lansia (6 bulan)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		10. Pelayanan Kesehatan Baik Promotif, Preventif, Kuratif, maupun Rehabilitatif pada Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama	• Kalibrasi alat kesehatan (1 paket) • Rehab Puskesmas dan Puskesmas Pembantu (5 paket) • Pengadaan bahan medis habis pakai penanganan Covid 19 (1 paket)	• Terlaksananya kalibrasi alat kesehatan (1 paket) • Terlaksananya Rehab Puskesmas dan Puskesmas Pembantu (1 paket) • Terlaksananya pengadaan bahan medis habis pakai penanganan Covid 19 (1 paket)	• Nihil • Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil	• Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
8.	Peningkatan Pengembangan Lingkungan Sehat	1.02.1.02.01.01.21 PROGRAM PENGEMBANGAN LINGKUNGAN SEHAT	- Persentase rumah yang memenuhi syarat kesehatan (90 %) - Persentase Desa Kelurahan yang melaksanakan STBM (100%) - Persentase TTU yang memenuhi syarat kesehatan (92%) - Persentase TPM yang memenuhi syarat kesehatan (88%)	- Tercapainya Persentase rumah yang memenuhi syarat kesehatan (89,13%) - Tercapainya Persentase Desa Kelurahan yang melaksanakan STBM (100%) - Tercapainya Persentase TTU yang memenuhi syarat kesehatan (92%) - Tercapainya Persentase TPM yang memenuhi syarat kesehatan (93,17%)	- Target belum terpenuhi karena adanya pembatasan kunjungan pada keluarga/ rumah/ wilayah yang terkonfirmasi - Nihil - Nihil - Nihil	- Penguatan kegiatan di tahun berikutnya dengan protokol kesehatan - Nihil - Nihil - Nihil	
		05. Penyelenggaraan Penyehatan Lingkungan	- Persentase kelurahan yang melaksanakan STBM (100%) - Bimtek Pokmair (1 kegiatan) - Pengawasan kualitas Depot Air Minum (DAM) (30 kegiatan) - Pengawasan kualitas air Pokmair (20 kegiatan)	- Terlaksananya persentase kelurahan yang melaksanakan STBM (100%) - Terlaksananya Bimtek Pokmair (1 kegiatan) - Terlaksananya Pengawasan kualitas Depot Air Minum (DAM) (30 kegiatan) - Terlaksananya pengawasan kualitas air Pokmair (20 kegiatan)	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pemeriksaan laborat Surveilans Kualitas Air Bersih (115 sampel) • Pemeriksaan jasa boga dan rumah makan (30 sampel) • Bimtek Penjamah Makanan (30 orang) • Pemusnahan limbah Covid-19 (1 paket) • Penguatan pelaksanaan Kota Sehat (2 kegiatan)	• Terlaksananya pemeriksaan laborat Surveilans Kualitas Air Bersih (115 sampel) • Terlaksananya Pemeriksaan jasa boga dan rumah makan (30 sampel) • Terlaksananya Bimtek Penjamah Makanan (30 orang) • Terlaksananya Pemusnahan limbah Covid-19 (1 paket) • Terlaksananya Penguatan pelaksanaan Kota Sehat (2 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		06. Penyelenggaraan Penyehatan Lingkungan (DAK)	• Persentase kelurahan yang melaksanakan STBM (100%) • Terlaksananya pemeriksaan laborat Air Depot Air minum (30 sampel)	• Tercapainya Persentase kelurahan yang melaksanakan STBM (100%) • Terlaksananya pemeriksaan laborat Air Depot Air minum (30 sampel)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
9.	Peningkatan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular	1.02.1.02.01.01.22 PROGRAM PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYAKIT MENULAR	• <i>Succes Rate TB</i> Kota Salatiga (83%)	• Tercapainya <i>Succes Rate TB</i> Kota Salatiga (96,86%)	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• CNR (<i>Case Notification Rate</i>) TB per 100.000 penduduk (124/100.000 penduduk) • <i>Annual Parasite Incident</i> per 1.000 penduduk (<1) • <i>Incident Rate DBD</i> per 100.000 penduduk (<17 per 100.000 penduduk) • Angka Penemuan Pneumonia Balita (51%) • <i>Acute Paralysis Rate</i> usia < 15 tahun per 100.000 penduduk (2 kasus) • KLB/Bencana 1 x 24 jam (100%)	• Tercapainya CNR (<i>Case Notification Rate</i>) TB per 100.000 penduduk (36,8/100.000 penduduk) • Tercapainya <i>Annual Parasite Incident</i> per 1.000 penduduk (0,17 per 1.000 penduduk) • Tercapainya <i>Incident Rate DBD</i> per 100.000 penduduk (10,2 per 100.000 penduduk) • Tercapainya Angka Penemuan Pneumonia Balita (21,36%) • Tercapainya <i>Acute Paralysis Rate</i> usia < 15 tahun per 100.000 penduduk (2 kasus) • Tertanganinya KLB/Bencana 1 x 24 jam (100%)	• Nihil • Nihil • Nihil • Dilakukan sesuai dengan jumlah kasus • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Melakukan penyesuaian anggaran pada Tahun Anggaran berikutnya • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Proporsi penduduk yang terinfeksi HIV lanjut yang memiliki akses pada obat-obatan anti retroviral (90%) - Proporsi jamaah haji Kota Salatiga yang mendapat pemeriksaan dan pembinaan kesehatan sesuai standar (100%)	- Tertanganinya proporsi penduduk yang terinfeksi HIV lanjut yang memiliki akses pada obat-obatan anti retroviral (34,70) - Tertanganinya Proporsi jamaah haji Kota Salatiga yang mendapat pemeriksaan dan pembinaan kesehatan sesuai standar (100%)	- Adanya pandemi Covid-19, sehingga untuk pemeriksaan VCT <i>mobile</i> pada populasi kunci (WPS, MSM, Waria, Penasun) tidak berjalan optimal - Belum semua penasun mau mengakses ke layanan karena takut diketahui oleh aparat, stigma, diskriminasi - Nihil	- Peningkatan penguatan layanan konseling dan edukasi pasien TB-HIV - Peningkatan kegiatan pemeriksaan HIV bagi penasun dan kerjasama dengan LSM yang menaungi penasun untuk pencapaian target - Nihil	
		05. Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular	- Lokakarya penguatan jejaring kader kesehatan validasi data TB (55 orang) - Validasi data TB (60 orang) - Sewa lokal <i>Host Website</i> SIRAH (12 bulan)	- Terlaksananya Lokakarya penguatan jejaring kader kesehatan validasi data TB (58 orang) - Terlaksananya Validasi data TB (60 orang) - Terlaksananya Sewa lokal <i>Host Website</i> SIRAH (12 bulan)	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Koordinasi penyakit menular (30 orang) • Evaluasi penyakit menular (50 orang) • Workshop Hepatitis B (2 kecamatan) • Monev pelaksanaan <i>RSU Center Rabies</i> (2 kegiatan) • Persiapan Kegiatan TB day (50 orang) • Serasehan mini cohort TB/TB MDR (3 kegiatan) • Deteksi Dini TB (200 oh) • Tim Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 Kota Salatiga (12 sidang) • Tim Pengelola Data Covid-19 Kota Salatiga (12 sidang)	• Terlaksananya Koordinasi penyakit menular (30 orang) • Terlaksananya Evaluasi penyakit menular (50 orang) • Terlaksananya Workshop Hepatitis B (1 kecamatan) • Terlaksananya Monev pelaksanaan <i>RSU Center Rabies</i> (1 kegiatan) • Terlaksananya Persiapan Kegiatan TB day (50 orang) • Terlaksananya Serasehan mini cohort TB/TB MDR (3 kegiatan) • Terlaksananya Deteksi Dini TB (200 oh) • Terlaksananya Tim Pencegahan dan Penanggulangan Covid-19 Kota Salatiga (12 sidang) • Terlaksananya Tim Pengelola Data Covid-19 Kota Salatiga (12 sidang)	• Nihil • Nihil • Adanya pembatasan kegiatan masyarakat akibat Pandemi Covid-19 • Dilakukan sesuai dengan jumlah kasus • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Laporan kasus GHPR di Faspelayanan kesehatan • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		08. Peningkatan Imunisasi	- Lokakarya FKPI (Forum Komunikasi Peduli Imunisasi) (60 orang) - Sosialisasi PD3I (60 orang) - Pertemuan PWS Imunisasi (25 orang)	- Terlaksananya Lokakarya FKPI (Forum Komunikasi Peduli Imunisasi) (60 orang) - Terlaksananya sosialisasi PD3I (60 orang) - Terlaksananya pertemuan PWS Imunisasi (25 orang)	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
		09. Peningkatan Surveillance Epidemiologi dan Penanggulangan Wabah	- Workshop Surveilans Epidemiologi dan penanggulangan bencana (60 orang) - Rakor kesiapsiagaan KLB (25 orang) - Kegiatan pencarian kasus AFP (4 kali) - PAM Dasipena (5 hari) - Workshop SKDR (40 orang) - PWS Surveilans (25 orang) - Monev Program Surveilans (1 kegiatan)	- Terlaksananya workshop Surveilans Epidemiologi dan penanggulangan bencana (60 orang) - Terlaksananya rakor kesiapsiagaan KLB (25 orang) - Terlaksananya kegiatan pencarian kasus AFP (2 kali) - Terlaksananya PAM Dasipena (5 hari) - Terlaksananya Workshop SKDR (40 orang) - Terlaksananya PWS Surveilans (25 orang) - Terlaksananya Monev Program Surveilans (1 kegiatan)	- Nihil - Nihil - Kondisi pandemi Covid-19 kunjungan pasien menurun - Kegiatan terfokus pada penanganan Covid-19 - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Mengingatkan kepada petugas Puskesmas untuk aktif dalam penemuan kasus AFP - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		12. Penyelenggaraan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular dan Wabah	• Sarasehan Pokja KPA (30 orang) • Pembinaan Kesehatan ODHA/OHIDHA (150 orang) • Sarasehan Pendidik Sebaya Resiko Tinggi (60 orang) • Lokakarya WPA (150 orang) • Serasehan LSM Peduli AIDS (50 orang) • Lokakarya Stop Stigma dan Diskriminasi HIV AIDS pada guru (50 orang) • Lokarya Refresing Outlet Kondom (35 orang) • Validasi SIHA (4 kegiatan) • Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan (12 bulan)	• Terlaksananya Sarasehan Pokja KPA (30 orang) • Terlaksananya Pembinaan Kesehatan ODHA/OHIDHA (150 orang) • Terlaksananya Sarasehan Pendidik Sebaya Resiko Tinggi (60 orang) • Terlaksananya lokakarya WPA (150 orang) • Terlaksananya Serasehan LSM Peduli AIDS (50 orang) • Terlaksananya Lokakarya Stop Stigma dan Diskriminasi HIV AIDS pada guru (50 orang) • Terlaksananya Lokakarya Refresing Outlet Kondom (35 orang) • Terlaksananya Validasi SIHA (4 kegiatan) • Terlaksananya Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan (12 bulan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		13. Penyediaan Operasional Penyelenggaraan Kesehatan Haji	Pemeriksaan dan pembinaan kesehatan calon jamaah haji (209 orang)	Terlaksananya Pemeriksaan dan pembinaan kesehatan calon jamaah haji (192 orang)	Terdapat penundaan keberangkatan sebanyak 17 orang.	- Diikutkan pemberangkatan tahun berikutnya - Lebih meningkatkan koordinasi dengan lintas sektor (Kantor Kementerian Agama)	
		14. Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular (DAK)	- Transpot petugas pendampingan pasien Suport TB (750 orang) - Seminar Triple Eliminasi (150 orang) - Pemeriksaan Rapid Test Covid-19 (34 kegiatan)	- Terbayarnya transpot petugas pendampingan pasien Suport TB (750 orang) - Terlaksananya Seminar Triple Eliminasi (150 orang) - Terlaksananya Pemeriksaan Rapid Test Covid-19 (34 kegiatan)	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
		15. Penyelenggaraan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular dan Wabah (DAK)	- FGD Pelaksanaan VCT Mobile (20 orang) - Sosialisasi dan VCT mobile (70 orang) - Seminar HIVAIDS (150 orang)	- Terlaksananya FGD Pelaksanaan VCT Mobile (20 orang) - Terlaksananya sosialisasi dan VCT mobile (70 orang) - Terlaksananya Seminar HIV AIDS (150 orang)	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
10.	Peningkatan Standarisasi Pelayanan Kesehatan	1.02.1.02.01.01.23 PROGRAM STANDARISASI PELAYANAN KESEHATAN	Persentase Puskesmas Terakreditasi strata Utama (33,3%)	Tercapainya Persentase Puskesmas Terakreditasi strata Utama (50%)	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Standar Pelayanan Kesehatan	• Pemberian ijin dan pembinaan tenaga kesehatan (60 orang) • Pemberian ijin dan pembinaan sarana pelayanan kesehatan dan sarana penunjang (10 kali) • Penyusunan buku profil tenaga kesehatan dan sarana kesehatan (1 dokumen) • Pembinaan sarana kesehatan dalam rangka penyusunan profil SDM Kesehatan Tingkat Kota Salatiga (1 kali) • Pembinaan organisasi profesi kesehatan (3 OP)	• Terlaksananya pemberian ijin dan pembinaan tenaga kesehatan (210 orang) • Terlaksananya pemberian ijin dan pembinaan sarana pelayanan kesehatan dan sarana penunjang (10 kali) • Terlaksananya penyusunan buku profil tenaga kesehatan dan sarana kesehatan (1 dokumen) • Terlaksananya Pembinaan sarana kesehatan dalam rangka penyusunan profil SDM Kesehatan Tingkat Kota Salatiga (1 kali) • Terlaksananya Pembinaan organisasi profesi kesehatan (3 OP)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Evaluasi, dan Pengembangan Standar Kesehatan	• Pertemuan SIMPUS (3 kegiatan) • Penyusunan profil kesehatan (3 kegiatan)	• Terlaksananya Pertemuan SIMPUS (3 kegiatan) • Terlaksananya penyusunan profil kesehatan (3 kegiatan)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		06. Monitoring, Evaluasi, dan Pelaporan	• Monev pengendalian dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah (3 kegiatan) • Evaluasi capaian standar pelayanan minimal bidang kesehatan (3 kegiatan) • Monev rencana kerja pembangunan daerah (2 kegiatan) • Penyusunan evaluasi data set prioritas kesehatan (1 kegiatan)	• Terlaksananya Monev pengendalian dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah (2 kegiatan) • Terlaksananya Evaluasi capaian standar pelayanan minimal bidang kesehatan (3 kegiatan) • Terlaksananya Monev rencana kerja pembangunan daerah (2 kegiatan) • Terlaksananya penyusunan evaluasi data set prioritas kesehatan (1 kegiatan)	• Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil	• Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil • Nihil • Nihil	
		07. Penyelenggaraan Akreditasi Puskesmas	Self Assesment pasca reakreditasi (6 Puskesmas)	Terlaksananya Self Assesment pasca reakreditasi (6 Puskesmas)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
11.	Peningkatan Pengadaan dan Perbaikan Sarana dan Prasarana Puskesmas/ Puskesmas Pembantu	1.02.1.02.01.01.25 PROGRAM PENGADAAN, PENINGKATAN DAN PERBAIKAN SARANA DAN PRASARANA PUSKESMAS/PUSKESMAS PEMBANTU	Persentase Puskesmas memiliki sarana prasarana sesuai standar (85%)	Tercapainya Persentase Puskesmas memiliki sarana prasarana sesuai standar (100%)	Nihil	Nihil	
		07. Pengadaan Sarana dan Prasarana Puskesmas	• Terlaksananya pengadaan alat kesehatan (1 paket) • Terlaksananya pengadaan bahan habis pakai penanganan Covid 19 (6 paket)	• Terlaksananya pengadaan alat kesehatan (1 paket) • Terlaksananya pengadaan bahan habis pakai penanganan Covid 19 (6 paket)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
12.	Peningkatan Kemitraan Pelayanan Kesehatan	1.02.1.02.01.01.28 PROGRAM KEMITRAAN PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN	Persentase cakupan kepesertaan JKN (95%)	Tercapainya persentase cakupan kepesertaan JKN (86,61%)	Cakupan kepesertaan JKN masih kurang dari 95% karena banyak data (NIK) yang tidak valid sehingga ketika diintegrasikan ke BPJS akan tertolak oleh sistem	Koordinasi lintas sektor untuk melakukan validasi data kependudukan.	
		01. Kemitraan Asuransi Kesehatan Masyarakat	• Premi Asuransi Kesehatan Masyarakat (12 bulan) • Honor verifikator JKMS (4 orang)	• Terbayarnya Premi Asuransi Kesehatan Masyarakat (12 bulan) • Terbayarnya honor verifikator JKMS (4 orang)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		10. Pembiayaan Kesehatan	Pertemuan Monev Pelaksanaan JKN (2 kali)	Terlaksananya Pertemuan Monev Pelaksanaan JKN (2 kali)	Nihil	Nihil	
		12. Kemitraan Pengobatan bagi Masyarakat	Klaim pasien gratis (puskesmas gratis) (12 bulan)	Terbayarnya klaim pasien gratis (puskesmas gratis) (12 bulan)	Nihil	Nihil	
13.	Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita	1.02.1.02.01.01.29 PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN ANAK BALITA	- Cakupan pelayanan kesehatan bayi baru lahir (100%) - Angka Kematian Balita (AKABA) per 1.000 (11,5 per 1.000 KH) - Cakupan pelayanan kesehatan balita (100%)	- Tercapainya cakupan pelayanan kesehatan bayi baru lahir (98,06%) - Tercapainya Angka Kematian Balita (AKABA) per 1.000 (10,94 per 1.000 KH) - Tercapainya cakupan pelayanan kesehatan balita (71,51%)	- Ada beberapa permasalahan, antara lain: adanya kematian bayi, Pindah domisili, Hambatan pelayanan kesehatan karena pandemi Covid-19 - Nihil - Pembatasan kegiatan posyandu balita di masa pandemi Covid-19	- Pengkajian AMP; memberikan pelayanan kesehatan kepada ibu hamil dan bayi melalui posyandu balita dengan menerapkan protokol kesehatan - Nihil - Mengaktifkan posyandu balita dengan menerapkan protokol kesehatan	
		08. Pemeliharaan Kesehatan Bayi dan Balita	- Cetak form kantong persalinan (1000 lembar) - Cetak form kematian (21 rim) - Cetak blangko MTBS (37 bendel)	- Terlaksananya cetak form kantong persalinan (1000 lembar) - Terlaksananya cetak form kematian (21 rim) - Terlaksananya cetak blangko MTBS (37 bendel)	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
14.	Peningkatan Keselamatan Ibu Melahirkan	1.02.1.02.01.01.32 PROGRAM PENINGKATAN KESELAMATAN IBU MELAHIRKAN	• Cakupan pelayanan kesehatan ibu hamil (100%) • Cakupan pelayanan kesehatan ibu bersalin (100%) • Cakupan pelayanan kesehatan Ibu Nifas (100%)	• Cakupan pelayanan kesehatan ibu hamil (96,71%) • Tercapainya cakupan pelayanan kesehatan ibu bersalin (99,88%) • Tercapainya cakupan pelayanan kesehatan Ibu Nifas (98%)	• Adanya kasus abortus/ keguguran • Pemeriksaan 1 sudah terlambat • Pindah domisili • Ada kasus ibu yang melahirkan di rumah • Ada Kematian Ibu di masa Nifas • Pemeriksaan tidak sesuai jadwal yang ditetapkan	• Skrining ibu hamil resiko tinggi oleh dasa wisma • Penguatan kelembagaan KSI • Tetap dilakukan pertolongan oleh tenaga kesehatan • Pelayanan kesehatan ibu nifas dengan menerapkan protokol kesehatan	
		04. Penyelenggaraan Jaminan Persalinan	Jasa perawatan kehamilan, pertolongan persalinan, KB paska salin dan perawatan bayi baru lahir (12 bulan)	Terbayarnya jasa perawatan kehamilan, pertolongan persalinan, KB paska salin dan perawatan bayi baru lahir (11 bulan)	Klaim dana jampersal yang diajukan oleh faspelayanan kesehatan hanya sampai bulan November	Klaim bulan desember untuk jasa perawatan kehamilan, pertolongan persalinan, KB paska salin dan perawatan bayi baru lahir menggunakan dana APBD	
		05. Pemeliharaan Kesehatan Ibu Hamil, Bersalin, dan Nifas	• Screening ibu hamil oleh anggota dasawisma (46 orang) • Cetak BUKU KIA (2.500 buku)	• Terlaksananya Screening ibu hamil oleh anggota dasawisma (46 orang) • Terlaksananya cetak BUKU KIA (2.500 buku)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
15.	Peningkatan Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular	1.02.1.02.01.01.35 PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT TIDAK MENULAR	• Prevalensi Hipertensi penduduk usia > 18 tahun (2,24%) • Setiap penderita hipertensi mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar (100%)	• Tercapainya prevalensi Hipertensi penduduk usia > 18 tahun (0,60%) • Tertanganinya setiap penderita hipertensi mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar (27,11%)	• Pembatasan pelayanan kesehatan di puskesmas pada masa pandemi Covid-19 • Terbatasnya kegiatan posbindu • Belum semua fasilitas pelayanan kesehatan melaporkan hasil pemeriksaan hipertensi ke wilayah puskesmas setempat, selama pandemi kunjungan penderita ke fasilitas pelayanan kesehatan menurun	• Membuka layanan posbindu dengan menerapkan protokol kesehatan dan menyesuaikan zona masing-masing wilayah • Menerapkan protokol kesehatan dalam semua layanan di fasilitas pelayanan kesehatan, Berkoordinasi dengan seluruh fasilitas pelayanan kesehatan yang ada	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Setiap penderita Diabetes Melitus mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar (100%) - Prevalensi <i>Diabetes Mellitus</i> penduduk usia > 15 th (0,96%)	- Tertanganinya setiap penderita Diabetes Melitus mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar (48,74%) - Tertanganinya prevalensi <i>Diabetes Mellitus</i> penduduk usia > 15 th (0,59%)	- Setiap penderita diabetes melitus yang ditemukan sudah mendapatkan pelayanan sesuai standar. Penemuan penderita belum sesuai target estimasi karena terkendala situasi pandemi yang tidak memungkinkan untuk melakukan skrinning secara maksimal - Pembatasan pelayanan kesehatan di puskesmas pada masa pandemi Covid-19 - Terbatasnya kegiatan posbindu	- Membuka layanan posbindu dengan menerapkan protokol kesehatan dengan menyesuaikan zona pandemi masing-masing wilayah - Membuka layanan posbindu dengan menerapkan protokol kesehatan dan menyesuaikan zona masing-masing wilayah	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Setiap orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar (100%) - Setiap warga negara Indonesia usia 15 s.d. 59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar (100%)	- Tertanganinya setiap orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar (59.30%) - Tertanganinya setiap warga negara Indonesia usia 15 s.d. 59 tahun mendapatkan skrining kesehatan sesuai standar (20,22%)	- Setiap orang dengan gangguan jiwa (ODGJ) yang ditemukan sudah mendapatkan pelayanan sesuai standar (100%) tetapi penemuan ODGJ belum sesuai target estimasi karena terkendala situasi pandemi yang tidak memungkinkan untuk melakukan skrining secara maksimal - Adanya pandemi sehingga pelaksanaan skrining dibatasi dan adanya kekhawatiran masyarakat untuk datang ke posbindu	- Koordinasi dengan tim TPKJM tingkat kota, mendorong fasilitas pelayanan kesehatan untuk melakukan skrining SRQ dengan menerapkan protokol kesehatan - Membuka layanan posbindu dengan menerapkan protokol kesehatan dengan menyesuaikan zona masing-masing wilayah	
		01. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular	Deteksi Dini kanker leher rahim dan kanker payudara (3 kejadian)	Terlaksananya deteksi Dini kanker leher rahim dan kanker payudara (3 kejadian)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengumpulan dan validasi Data PTM di FKTP (4 kegiatan) • Pengumpulan Data PTM dari kader Posbindu (4 kegiatan) • Pengadaan bahan kontak Deteksi Dini Kanker leher rahim (IVA) (300 paket)	• Terlaksananya pengumpulan dan validasi Data PTM di FKTP (4 kegiatan) • Terlaksananya pengumpulan Data PTM dari kader Posbindu (4 kegiatan) • Terlaksananya Pengadaan bahan kontak Deteksi Dini Kanker leher rahim (IVA) (300 paket)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		02. Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular (Dana Alokasi Khusus)	• Rakor Monev program PTM dan Keswa dan Kesorga (6 kegiatan) • Pengukuran Kebugaran Calon Jemaah Haji (2 kegiatan) • Deteksi Dini Faktor Resiko PTM di OPD (4 kegiatan) • Monev dan Bimtek Surveilans Deteksi Dini Faktor Resiko PTM bagi petugas Posbindu (12 kegiatan) • Advokasi Posbindu Khusus (200 orang)	• Terlaksananya Rakor Monev program PTM dan Keswa dan Kesorga (6 kegiatan) • Terlaksananya Pengukuran Kebugaran Calon Jemaah Haji (2 kegiatan) • Terlaksananya Deteksi Dini Faktor Resiko PTM di OPD (4 kegiatan) • Terlaksananya Monev dan Bimtek Surveilans Deteksi Dini Faktor Resiko PTM bagi petugas Posbindu (11 kegiatan) • Terlaksananya Advokasi Posbindu Khusus (200 orang)	• Nihil • Nihil • Nihil • Adanya pembatasan kegiatan masyarakat akibat Pandemi Covid-19 • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya. • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Terlaksananya OJT jiwa dan Napza (skrinning ASSIST) (1 kegiatan) • Sosialisasi posbindu khusus (100 orang)	• Terlaksananya OJT jiwa dan Napza (skrinning ASSIST) (1 kegiatan) • Terlaksananya sosialisasi posbindu khusus (100 orang)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
16.	Peningkatan Penataan Peraturan Perundang-undangan	1.02.1.02.01.01.36 PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	• Penataan Peraturan Perundang-Undangan (100%)	• Tercapainya Penataan Peraturan Perundang-Undangan (38,61%)	• Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19	• Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya.	
		01. Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	• Perwali BLUD (3 perwali)	• Terlaksananya Perwali BLUD (1 perwali)	• Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19	• Dilaksanakan pada Tahun Anggaran berikutnya.	

OPD Pelaksana: UPTD RSUD Kota Salatiga

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Rumah Sakit	1.02.02.26 PROGRAM PENGADAAN, PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA RUMAH SAKIT/RSJ/RS PARU-PARU/RS MATA	Peningkatan sarana dan prasarana Rumah Sakit sebanyak 2 paket	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasarana Rumah Sakit sebanyak 2 paket	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Pembangunan Rumah Sakit	Persentase gedung pelayanan yang memenuhi standar sebanyak 90%	Persentase gedung pelayanan yang memenuhi standar sebanyak 71,74%	Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19	Mengubah prioritas pemeliharaan menjadi pemeliharaan ruang isolasi dan pendukung penanganan Covid-19 seperti ruang vaksin, <i>screening</i> , dsb.	
		18. Kegiatan Pengadaan Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit	Persentase Peralatan Penunjang yang Memenuhi Standar sebanyak 90%	Persentase Peralatan Penunjang yang Memenuhi Standar sebanyak 97,95%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		30. Kegiatan Pengadaan Alat-alat Kesehatan Rumah Sakit (DAK)	Persentase peralatan medis yang memenuhi standar sebanyak 95%	Persentase peralatan medis yang memenuhi standar sebanyak 87,35%	Adanya <i>refocusing</i> anggaran akibat pandemi Covid-19	Mengubah prioritas pemeliharaan menjadi pemeliharaan ruang isolasi dan pendukung penanganan Covid-19 seperti ruang vaksin, screening, dsb.	
2.	Peningkatan Mutu Layanan Kepada Masyarakat	1.02.02.33 PROGRAM PENINGKATAN MUTU LAYANAN KEPADA MASYARAKAT	Peningkatan mutu layanan kepada masyarakat selama 12 bulan	Terlaksananya peningkatan mutu layanan kepada masyarakat selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Peningkatan Pelayanan RS	- Persentase Pemakaian Tempat Tidur/<i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR) sebanyak 85% - Rata-rata lamanya pasien dirawat/<i>Average Length of Stay</i> (Av LOS) 5,00 hari	- Persentase Pemakaian Tempat Tidur/<i>Bed Occupancy Ratio</i> (BOR) sebanyak 50,10% - Rata-rata lamanya pasien dirawat/<i>Average Length of Stay</i> (Av LOS) 4,03 hari	- Dengan diberlakukannya peraturan dari pemerintah tentang Rujukan berjenjang dan adanya pandemi Covid-19 yang mengurangi tingkat BOR - Nihil	- Selalu menerapkan 3 M dan menyediakan ruangan isolasi - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Frekuensi pemakaian tempat tidur pada satu periode/<i>Bed Turn Over</i> (BTO) 63 kali • Rata-rata hari dimana tempat tidur tidak ditempati/<i>Turn Over Interval</i> (TOI) 1,50 hari • Angka kematian >48 jam setelah dirawat/<i>Net Death Rate</i> (NDR) 24,75^{0/00}	• Frekuensi pemakaian tempat tidur pada satu periode/<i>Bed Turn Over</i> (BTO) 45,45 kali • Rata-rata hari dimana tempat tidur tidak ditempati/<i>Turn Over Interval</i> (TOI) 4,02 hari • Angka kematian >48 jam setelah dirawat/<i>Net Death Rate</i> (NDR) 34,63^{0/00}	• Nihil • Nihil • RSUD Kota Salatiga adalah rumah sakit rujukan sehingga tidak boleh menolak pasien yang dikirim dari pelayanan fasilitas kesehatan dari Kota Salatiga dan sekitarnya serta adanya penyakit baru yaitu Covid-19 yang belum ada obatnya	• Nihil • Nihil • Melakukan kerjasama yang lebih baik lagi terhadap layanan kesehatan di salatiga dan sekitarnya • Selalu menerapkan 3M dan menyediakan ruangan isolasi	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Angka kematian kasar/<i>Gross Death Rate</i> (GDR) 40,20 ‰ • Akreditasi Rumah Sakit (KARS) 16 pelayanan • Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 85,00%	• Angka kematian kasar/<i>Gross Death Rate</i> (GDR) 63,31 ‰ • Akreditasi Rumah Sakit (KARS) 16 pelayanan. • Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 84,41%	• RSUD Kota Salatiga adalah rumah sakit rujukan sehingga tidak boleh menolak pasien yang dikirim dari pelayanan fasilitas kesehatan dari Kota Salatiga dan sekitarnya serta adanya penyakit baru yaitu Covid-19 yang belum ada obatnya • Nihil • Sarana dan prasarana pendukung untuk pelayanan kesehatan masih minim (kurang)	• Melakukan kerjasama yang lebih baik lagi terhadap layanan kesehatan di salatiga dan sekitarnya • Selalu menerapkan 3M dan menyediakan ruangan isolasi • Nihil • Pengadaan sarana dan prasarana kesehatan yang lebih lengkap	

c. URUSAN PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

OPD Pelaksana: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan kinerja aparatur	1.03.1.03.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran selama 12 bulan	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran selama 12 bulan	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	• Tersedianya materai 3000 sebanyak 680 lembar dan materai 6000 sebanyak 790 lembar • Tersedianya Jasa pengiriman selama 12 bulan	• Tersedianya materai 3000 sebanyak 450 lembar dan materai 6000 sebanyak 280 lembar • Tersedianya Jasa pengiriman selama 12 bulan	• Sesuai kebutuhan dan efisiensi • Nihil	• Penyesuaian anggaran dengan kebutuhan di tahun 2021 • Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terbayarnya rekening telepon, air dan listrik selama 12 bulan	Terbayarnya rekening telepon, air dan listrik selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		05. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Terbayarnya asuransi 9 unit kendaraan bermotor roda 4 selama 1 tahun	Terbayarnya asuransi 9 unit kendaraan bermotor roda 4 selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Terbayarnya KIR, STNK dan jasa pemeliharaan kendaraan Dinas/Operasional dan Alat-alat berat (roda 4=17 unit; roda 2=30 unit; alat berat=12 unit; truk=3 unit; mobil tinja=2 unit) selama 1 tahun	Terbayarnya KIR, STNK dan jasa pemeliharaan kendaraan Dinas/Operasional dan Alat-alat berat (roda 4=17 unit; roda 2=30 unit; alat berat=12 unit; truk=3 unit; mobil tinja=2 unit) selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 117 jenis	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 117 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan sebanyak 9 jenis dan terpenuhinya foto copy selama 12 bulan	Tersedianya barang cetakan sebanyak 9 jenis dan terpenuhinya foto copy selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan kantor sebanyak 5 jenis	Tersedianya komponen instalasi listrik dan penerangan kantor sebanyak 5 jenis	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	• Tersedianya bahan dan alat kebersihan kantor sebanyak 31 jenis • Tersedianya peralatan pencegahan COVID-19 Tahap I sebanyak 16 jenis • Tersedianya peralatan pencegahan Covid-19 Tahap II sebanyak 16 jenis	• Tersedianya bahan dan alat kebersihan kantor sebanyak 31 jenis • Tersedianya peralatan pencegahan COVID-19 Tahap I sebanyak 16 jenis • Tersedianya peralatan pencegahan Covid-19 Tahap II sebanyak 16 jenis	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama 12 bulan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya jamuan makan dan minum (tamu dan rapat) selama 12 bulan	Tersedianya jamuan makan dan minum (tamu dan rapat) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Peningkatan kinerja aparatur	18. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 12 bulan	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Terbayarnya Tenaga Harian Lepas (THL) : tenaga keamanan (7 org), tenaga kebersihan (3 org), operator alat berat (5 org), administrasi umum (9 org), juru gambar (2 org), Operator sedot tinja (4 org), tenaga jaga bendung (12 org) selama 1 tahun	Terbayarnya Tenaga Harian Lepas (THL) : tenaga keamanan (7 org), tenaga kebersihan (3 org), operator alat berat (5 org), administrasi umum (9 org), juru gambar (2 org), Operator sedot tinja (4 org), tenaga jaga bendung (12 org) selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		1.03 . 1.03.01 . 01 . 02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASANA APARATUR	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur sebanyak 100%	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
		03. Pembangunan Gedung Kantor	• Pembangunan Ruang Sidang Tilang Kejaksaan Negeri Kota Salatiga (lanjutan) sebanyak 1 paket • Pembangunan gudang material DPUPR sebanyak 1 paket • Jasa Konsultansi Pengawasan sebanyak 2 dokumen	• Terwujudnya Ruang Sidang Tilang Kejaksaan Negeri Kota Salatiga (lanjutan) sebanyak 1 paket • Terwujudnya gudang material DPUPR sebanyak 1 paket • Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan sebanyak 2 dokumen	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Tersedianya : 2 buah AC 1/2 PK 6 buah Rak Besi Arsip 1 set CCTV 4 kamera	Tersedianya : 2 buah AC 1/2 PK 6 buah Rak Besi Arsip 1 set CCTV 4 kamera	Nihil	Nihil	
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tersedianya : 4 buah computer I7, 10 buah computer AIO I7, 2 buah laptop I7, 9 buah printer Epson L3110, 2 buah printer Epson L120, 1 buah printer laser Epson M 1120, 1 buah printer ID card, 1 buah scanner portable, 15 buah UPS stanby, 1 buah mesin fax, 2 buah GPS, 1 buah layer proyektor, 2 buah PH meter, 1 buah cool box sample, 2 buah HT, 7 buah apar powder	Tersedianya : 4 buah computer I7, 10 buah computer AIO I7, 2 buah laptop I7, 9 buah printer Epson L3110, 2 buah printer Epson L120, 1 buah printer laser Epson M 1120, 1 buah printer ID card, 1 buah scanner portable, 15 buah UPS stanby, 1 buah mesin fax, 2 buah GPS, 1 buah layer proyektor, 2 buah PH meter, 1 buah cool box sample, 2 buah HT, 7 buah apar powder	Nihil	Nihil	
		10. Pengadaan Mebeleur	Penyediaan kursi eselon IV sebanyak 14 buah	Tersedianya kursi eselon IV sebanyak 14 buah	Nihil	Nihil	
		11. Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor	Penyusunan (masing-masing 1 dokumen): • DED Kelurahan Kumpulrejo • DED Gedung Obat Dinas Kesehatan Kota Salatiga • DED Aula dan Kantor DPUPR	Tersusunnya (masing-masing 1 dokumen): • DED Kelurahan Kumpulrejo • DED Gedung Obat Dinas Kesehatan Kota Salatiga • DED Aula dan Kantor DPUPR	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyusunan Dok Lingkungan dan Dok Lalulintas Gedung Supporting Unit DPRD • Penyusunan Dok Lingkungan Gedung Obat Dinas Kesehatan Kota Salatiga • Penyusunan Masterplan Polres Salatiga • DED penyekatan ruang kantor DPRD	• Penyusunan Dok Lingkungan dan Dok Lalulintas Gedung Supporting Unit DPRD • Penyusunan Dok Lingkungan Gedung Obat Dinas Kesehatan Kota Salatiga • Penyusunan Masterplan Polres Salatiga • DED penyekatan ruang kantor DPRD			
		22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	• Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor DPUPR seluas 1.000 m² • Pemeliharaan dan rehabilitasi gedung kantor se-Kota Salatiga	• Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor DPUPR seluas 1.000 m² • Terlaksananya Pemeliharaan dan rehabilitasi gedung kantor se-Kota Salatiga	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan rutin dan penyediaan BBM Kendaraan Dinas/Operasional kendaraan roda 4 (17 unit); <i>truck</i> (3 unit); alat berat (12 unit); kendaraan pengangkut tinja (3 unit)	Terlaksananya pemeliharaan rutin dan tersedianya BBM Kendaraan Dinas/Operasional kendaraan roda 4 (17 unit); <i>truck</i> (3 unit); alat berat (12 unit); kendaraan pengangkut tinja (3 unit)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		28. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan kantor dan alat-alat kebinamargaan selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor dan alat-alat kebinamargaan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		41. Rehabilitasi Sedang/ Berat Rumah Dinas	• Rehabilitasi Rumah Dinas Intelrem 073/Makutarama (1 paket) • Penyusunan dokumen Jasa Konsultansi Pengawasan 2 dokumen • Rehabilitasi Rumah Dinas Ketua Kejaksaan Negeri Kota Salatiga (1 paket)	• Terlaksananya rehabilitasi Rumah Dinas Intelrem 073/Makutarama (1 paket) • Tersusunnya dokumen Jasa Konsultansi Pengawasan 2 dokumen • Terlaksananya rehabilitasi Rumah Dinas Ketua Kejaksaan Negeri Kota Salatiga (1 paket)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		42. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	• Rehabilitasi Gedung Koramil 16/Tingkir (1 paket) • Penyusunan dokumen Jasa konsultansi Pengawasan (4 dokumen) • Rehabilitasi gedung PPA dan SIWAS Polres Salatiga (lanjutan)	• Terlaksananya rehabilitasi Gedung Koramil 16/Tingkir (1 paket) • Tersusunnya dokumen Jasa konsultansi Pengawasan (4 dokumen) • Terlaksananya rehabilitasi gedung PPA dan SIWAS Polres Salatiga (lanjutan)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Rehabilitasi Gedung Koramil 16 / Tingkir lanjutan (1 paket) • Rehabilitasi gedung kantor Inspektorat (1 paket)	• Terlaksananya Rehabilitasi Gedung Koramil 16 / Tingkir lanjutan (1 paket) • Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor Inspektorat (1 paket)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		45. Penataan Lingkungan Perkantoran	• Rehabilitasi pagar Yonif 411 Kostrad (1 paket) • Pembangunan Pagar Kejaksaan Negeri lanjutan (1 paket) • Penyusunan dokumen Jasa Konsultansi Pengawasan (10 dokumen) • Pembangunan Gapura dan penyelesaian Pagar Kejaksaan Negeri (1 paket) • Pavingisasi lapangan Kejaksaan Negeri (1 paket) • Pembangunan dinding samping pendopo DPRD (1 Paket)	• Terlaksananya Rehabilitasi pagar Yonif 411 Kostrad (1 paket) • Terwujudnya Pagar Kejaksaan Negeri lanjutan (1 paket) • Tersusunnya dokumen Jasa Konsultansi Pengawasan (10 dokumen) • Terwujudnya Gapura dan Pagar Kejaksaan Negeri (1 paket) • Terlaksananya pavingisasi lapangan Kejaksaan Negeri (1 paket) • Terlaksananya pembangunan dinding samping pendopo DPRD (1 Paket)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Rehabilitasi pagar Rumah Dinas dan pagar Danrem Makutarama (2 paket) • Pembangunan Pagar dan jalan masuk Gedung Aset BKD (2 paket) • Pembangunan tempat parkir Satlantas Polres Salatiga (1 paket) • Pembangunan taman lalulintas satlantas Polres Salatiga (1 paket) • Penataan Lingkungan Kantor Satpol PP (1 paket)	• Terlaksananya rehabilitasi pagar Rumah Dinas dan pagar Danrem Makutarama (2 paket) • Terwujudnya pagar dan jalan masuk Gedung Aset BKD (2 paket) • Terwujudnya tempat parkir Satlantas Polres Salatiga (1 paket) • Terwujudnya taman lalulintas satlantas Polres Salatiga (1 paket) • Tertatanya Lingkungan Kantor Satpol PP (1 paket)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		47. Pembangunan Gedung Kantor (DID)	• Pembangunan Gedung Dinas Kesehatan (2 lantai) seluas 1.360 m² • Pembangunan <i>Supporting Unit</i> DPRD (1 paket) • Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan (2 konsultan)	• Terwujudnya Gedung Dinas Kesehatan (2 lantai) seluas 1.360 m² • Terwujudnya <i>Supporting Unit</i> DPRD (1 paket) • Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan (2 konsultan)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		1.03 . 1.03.01 . 01 . 03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Peningkatan disiplin aparat 100%	Meningkatnya disiplin aparat sebesar 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Pengadaan pakaian K3 terdiri: 60 buah <i>wearpack</i> , 90 buah kaos lengan Panjang, 41 stel kaos tangan, 60 buah sepatu k3, 41 buah rompi, 90 buah jas hujan	Tersedianya pakaian K3 terdiri : 60 buah <i>wearpack</i> , 90 buah kaos lengan Panjang, 41 stel kaos tangan, 60 buah sepatu k3, 41 buah rompi, 90 buah jas hujan	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan kinerja aparatur	1.03 . 1.03.01 . 01 . 05 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur 100%	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur 100%	Nihil	Nihil	
		02. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Penyusunan buku profil jasa konstruksi (143 buku) dan buku sosialisasi jasa konstruksi (300 buku)	Tersusunnya buku profil jasa konstruksi (143 buku) dan buku sosialisasi jasa konstruksi (300 buku)	Nihil	Nihil	
5.	Peningkatan kinerja aparatur	1.03 . 1.03.01 . 01 . 06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Penyusunan pelaporan capaian kinerja dan keuangan 100%	Tersusunnya pelaporan capaian kinerja dan keuangan 100%	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	• Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan DPUPR (7 dokumen) • Pelaksanaan lembur akhir tahun (14 hari) • Penyusunan profil DPUPR (40 Buku dan CD)	• Tersusunnya laporan capaian kinerja dan keuangan DPUPR (7 dokumen) • Terlaksananya lembur akhir tahun (14 hari) • Tersusunnya profil DPUPR (40 Buku dan CD)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		10. Pencapaian Pelaksanaan SPM dan Evaluasi Penyempurnaan SOP	Penyusunan laporan Standar Pelayanan Minimal/SPM (1 dokumen)	Tersusunnya laporan Standar Pelayanan Minimal/SPM (1 dokumen)	Nihil	Nihil	
6.	Peningkatan kemantapan jalan dengan fokus pada jalan dalam kondisi rusak;	1.03 . 1.03.01 . 01 . 15 PROGRAM PEMBANGUNAN JALAN DAN JEMBATAN	Peningkatan Panjang jalan, jembatan yang terbangun dan kapasitas konstruksinya 100%	Meningkatnya Panjang jalan, jembatan yang terbangun dan kapasitas konstruksinya 100%	Nihil	Nihil	
		01. Perencanaan Pembangunan Jalan	• Penyusunan dokumen Jasa Konsultansi Perencanaan Jalan Agrowisata Kauman Kidul (1 dokumen) • Penyusunan rencana Jalan Paket A Kecamatan Sidomukti (1 dokumen) • Penyusunan rencana Jalan Paket B Kecamatan Sidorejo (1 dokumen) • Penyusunan rencana Jalan Paket C Kecamatan Tingkir (1 dokumen) • Penyusunan rencana Jalan Paket D Kecamatan Argomulyo (1 dokumen)	• Tersusunnya dokumen Jasa Konsultansi Perencanaan Jalan Agrowisata Kauman Kidul (1 dokumen) • Tersusunnya perencanaan Jalan Paket A Kecamatan Sidomukti (1 dokumen) • Tersusunnya Perencanaan Jalan Paket B Kecamatan Sidorejo (1 dokumen) • Tersusunnya Perencanaan Jalan Paket C Kecamatan Tingkir (1 dokumen) • Tersusunnya Perencanaan Jalan Paket D Kecamatan Argomulyo (1 dokumen)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyediaan Jasa Konsultansi Perencanaan Penanganan Kerusakan Jalan dr. Muwardi CS (1 paket) • Penyusunan Studi Kelayakan Jalan Masuk Taman Sidomukti (1 dokumen)	• Tersedianya Jasa Konsultansi Perencanaan Penanganan Kerusakan Jalan dr. Muwardi CS (1 paket) • Tersedianya Studi Kelayakan Jalan Masuk Taman Sidomukti (1 dokumen)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		04. Perencanaan pembangunan jembatan	• Penyusunan rencana Jembatan Jl. Kresno-Kantor Terpadu (1 dokumen) • Penyediaan Jasa Konsultansi Perencanaan Penggantian Jembatan Nanggulan/Belakang Makam Tanggul Layu (1 paket) • Penyediaan Jasa Konsultansi Perencanaan Peninggian Jembatan Gambirsari di Kelurahan Randuacir dan Kelurahan Tegalrejo (1 dokumen)	• Tersusunnya rencana Jembatan Jl. Kresno-Kantor Terpadu (1 dokumen) • Tersedianya Jasa Konsultansi Perencanaan Penggantian Jembatan Nanggulan/Belakang Makam Tanggul Layu (1 paket) • Tersedianya Jasa Konsultansi Perencanaan Peninggian Jembatan Gambirsari di Kelurahan Randuacir dan Kelurahan Tegalrejo (1 dokumen)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		07. Peningkatan Jalan	• Honorarium Tim Perencana Pelebaran Jalan (khusus kota) Jalan Arimbi Kec. Argomulyo (142) sebanyak 1 paket • Honorarium Tim Perencana Peningkatan Kapasitas Struktur Jalan (khusus kota) Jalan Tritis Asri Kec. Tingkir(1054) sebanyak 1 paket • Honorarium Peningkatan Jalan Paket I (DID) • Peningkatan Jalan Paket II : 1. Jalan (Lapis Ulang / jalan lama sudah ada perkerasan), RT 2, RW 4, Kelurahan Tingkir Tengah-Jl. H. Siroj (310)- 300m²	• Terbayarnya honorarium Tim Perencana Pelebaran Jalan (khusus kota) Jalan Arimbi Kec. Argomulyo (142) sebanyak 1 paket • Terbayarnya honorarium Tim Perencana Peningkatan Kapasitas Struktur Jalan (khusus kota) Jalan Tritis Asri Kec. Tingkir(1054) sebanyak 1 paket • Terbayarnya honorarium Peningkatan Jalan Paket I (DID) • Terlaksananya peningkatan Jalan Paket II : 1. Jalan (Lapis Ulang / jalan lama sudah ada perkerasan), RT 2, RW 4, Kelurahan Tingkir Tengah-Jl. H. Siroj (310)- 300m²	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			2. Jalan (Lapis Ulang / jalan lama sudah ada perkerasan), Jl. Krido Rejo, RT 6, RW 1, Kelurahan Gendongan (444)-15m² 3. Jalan (Lapis Ulang / jalan lama sudah ada perkerasan), Jl. Argomulyo V, RT 2, RW 6, Kelurahan Kumpulrejo (69)-687 m² • Penyediaan Jasa Konsultasi Pengawasan Peningkatan Jalan Paket I dan II (1 dokumen) • Peningkatan Jalan Dr. O. Notohamijoyo (268) sebanyak 1 paket • Peningkatan Jalan Paket III: 1. Jl. Arimbi (143) sidomukti (589,34 m) 2. Jl. Antasena Raya	2. Jalan (Lapis Ulang / jalan lama sudah ada perkerasan), Jl. Krido Rejo, RT 6, RW 1, Kelurahan Gendongan (444)-15m² 3. Jalan (Lapis Ulang / jalan lama sudah ada perkerasan), Jl. Argomulyo V, RT 2, RW 6, Kelurahan Kumpulrejo (69)-687 m² • Tersedianya Jasa Konsultasi Pengawasan Peningkatan Jalan Paket I dan II (1 dokumen) • Terlaksananya peningkatan Jalan Dr. O. Notohamijoyo (268) sebanyak 1 paket • Terlaksananya peningkatan Jalan Paket III: 1. Jl. Arimbi (143) sidomukti (589,34 m) 2. Jl. Antasena Raya (35)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			(35) 167,10 m 3. Jl. Sumantri Raya (949) 182,65 m 4. Jl. Sumantri I (942) 264,78 m 5. Jl. Arjuna (148) Sidomukti 897,11m 6. Jl. Parikesit (581) 960,50 m 7. Jl. Bodronoyo (186) 778,97 m 8. Jl. Sidomukti XLVII (783) 624,14 m • Peningkatan Jalan Paket IV: 1. Jl. Sunan Gunung Jati (959) 351,76 m 2. Jl. Syeh Maulana Magrib (967) 317,71 m 3. Jl. Sunan Muria (961) 403,31 m 4. Jl. Sejahtera Raya (713) 603,24 m 5. Jl. Sidorejo LIV B (854) 34,56 m 6. Jl. Sidorejo LIV C (855) 21,31 m 7. Jl. Sidorejo LV (856) 164,94 m 8. Jl. Sidorejo LVI (857) 112,96 m	167,10 m 3. Jl. Sumantri Raya (949) 182,65 m 4. Jl. Sumantri I (942) 264,78 m 5. Jl. Arjuna (148) Sidomukti 897,11 m 6. Jl. Parikesit (581) 960,50 m 7. Jl. Bodronoyo (186) 778,97 m 8. Jl. Sidomukti XLVII (783) 624,14 m • Terlaksananya peningkatan Jalan Paket IV: 1. Jl. Sunan Gunung Jati (959) 351,76 m 2. Jl. Syeh Maulana Magrib (967) 317,71 m 3. Jl. Sunan Muria (961) 403,31 m 4. Jl. Sejahtera Raya (713) 603,24 m 5. Jl. Sidorejo LIV B (854) 34,56 m 6. Jl. Sidorejo LIV C (855) 21,31 m 7. Jl. Sidorejo LV (856) 164,94 m 8. Jl. Sidorejo LVI (857) 112,96 m	• Nihil	• Nihil	

[illegible]

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			2. Jl. Singo Perkoso (894) 1.024,28 m 3. Jl. Tingkir XVI (1018) 431,53 m 4. Jl. Tingkir XXIV (1026) 114,92 m 5. Jl. Tingkir XXV (1027) 47,25 m 6. Jl. Tingkir XXIII (1025) 218,17 m • Peningkatan Jalan Paket VII: 1. Jl. Kali Sombo (371) 382 m 2. Jl. Dliko Indah XVII (257) 90,37 m 3. Jl. Dliko Indah XVIII (258) 71,40 m 4. Jl. Sidorejo XXIII (822) 86,09 m 5. Jl. Sidorejo XLV (844) 258,84 m 6. Jl. Sidorejo XXXIII (832) 491,93 m 7. Jl. Baitulrohim (159) 299,29 m 8. Jl. Baitulrohim II (160) 344,32 m 9. Jl. Gunung Payung (302) 655,50 m 10. Jl. Dliko Indah XV (255) 163,15 m	2. Jl. Singo Perkoso (894) 1.024,28 m 3. Jl. Tingkir XVI (1018) 431,53 m 4. Jl. Tingkir XXIV (1026) 114,92 m 5. Jl. Tingkir XXV (1027) 47,25 m 6. Jl. Tingkir XXIII (1025) 218,17 m • Peningkatan Jalan Paket VII: 1. Jl. Kali Sombo (371) 382 m 2. Jl. Dliko Indah XVII (257) 90,37 m 3. Jl. Dliko Indah XVIII (258) 71,40 m 4. Jl. Sidorejo XXIII (822) 86,09 m 5. Jl. Sidorejo XLV (844) 258,84 m 6. Jl. Sidorejo XXXIII (832) 491,93 m 7. Jl. Baitulrohim (159) 299,29 m 8. Jl. Baitulrohim II (160) 344,32 m 9. Jl. Gunung Payung (302) 655,50 m 10. Jl. Dliko Indah XV (255) 163,15 m	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			11. Jl. Dliko Indah XVI (256) 95,38 m 12. Jl. Kemiri III (402) 244,55 m 13. Jl. Candisari (205) 755,17 m 14. Jl. Gunung Payung III (305) 413,91 m • Peningkatan Jalan Paket VIII: 1. Jl. Makam Jagalan (481) lanjutan 388,42 m 2. Jl. Jagalan (340) 103,33 m 3. Jl. Jagalan II (341) 111,45 m Jl. Argo Sari Raya (49) (segmen pertigaan s.d Jl. Abimanyu) 4. Jl. Argomulyo II (66) 186,40 m 5. Jl. Sidoharjo (734) 192,79 m 6. Jl. Salam (698) 185,62 m 7. Jl. Argomulyo LXIII (127) 566,72 m 8. Jl. Argomulyo XII (76) 492,03 m	11. Jl. Dliko Indah XVI (256) 95,38 m 12. Jl. Kemiri III (402) 244,55 m 13. Jl. Candisari (205) 755,17 m 14. Jl. Gunung Payung III (305) 413,91 m • Terlaksananya peningkatan Jalan Paket VIII: 1. Jl. Makam Jagalan (481) lanjutan 388,42 m 2. Jl. Jagalan (340) 103,33 m 3. Jl. Jagalan II (341) 111,45 m Jl. Argo Sari Raya (49) (segmen pertigaan s.d Jl. Abimanyu) 4. Jl. Argomulyo II (66) 186,40 m 5. Jl. Sidoharjo (734) 192,79 m 6. Jl. Salam (698) 185,62 m 7. Jl. Argomulyo LXIII (127) 566,72 m 8. Jl. Argomulyo XII (76) 492,03 m	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			9. Jl. Tanggung Sari (974) 721,64 m 10. Jl. Argomulyo LVIII (122) 92,37 m 11. Jl. Gandu (286) 357,16 m 12. Jl. Karang Balong (384) 186,51 m 13. Pelebaran Jalan (Khusus Kota) Jalan Arimbi Kec. Argomulyo (142)-0,38 km • Peningkatan kapasitas struktur jalan (khusus kota) Jalan Tritis Asri Kec. Tingkir (1054) - 0,46 km (1 Paket) • Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Jalan Dr. O. Notohamijoyo (268) sebanyak 1 Paket • Penyediaan Jasa Konsultansi Peningkatan Jalan Paket III (1 Paket) • Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan	9. Jl. Tanggung Sari (974) 721,64 m 10. Jl. Argomulyo LVIII (122) 92,37 m 11. Jl. Gandu (286) 357,16 m 12. Jl. Karang Balong (384) 186,51 m 13. Pelebaran Jalan (Khusus Kota) Jalan Arimbi Kec. Argomulyo (142)-0,38 km • Terlaksananya peningkatan kapasitas struktur jalan (khusus kota) Jalan Tritis Asri Kec. Tingkir (1054) - 0,46 km (1 Paket) • Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Jalan Dr. O. Notohamijoyo (268) sebanyak 1 Paket • Tersedianya Jasa Konsultansi Peningkatan Jalan Paket III (1 Paket) • Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Jalan Paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Peningkatan Jalan Paket IV (1 Paket) • Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Jalan Paket V (1 Paket) • Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Jalan Paket VI (1 Paket) • Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Jalan Paket VII (1 Paket) • Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Jalan Paket VIII (1 Paket) • Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan Pelebaran Jalan (Khusus Kota) Jalan Arimbi Kec. Argomulyo (142) (1 Paket)	IV (1 Paket) • Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Jalan Paket V (1 Paket) • Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Jalan Paket VI (1 Paket) • Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Jalan Paket VII (1 Paket). • Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Jalan Paket VIII (1 Paket) • Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Pelebaran Jalan (Khusus Kota) Jalan Arimbi Kec. Argomulyo (142) (1 Paket)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Kapasitas Struktur Jalan (Khusus Kota) Jalan Tritis Asri Kec. Tingkir (1054) (1 Paket)	• Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Peningkatan Kapasitas Struktur Jalan (Khusus Kota) Jalan Tritis Asri Kec. Tingkir (1054) (1 Paket)	• Nihil	• Nihil	
		11. Perencanaan Pembangunan Trotoar	• Penyediaan Jasa Konsultansi Masterplan Penataan Jl. Langensuko (1 dokumen) • Penyediaan Jasa Konsultansi Masterplan Jl. Ahmad Yani (segmen pertigaan Jl. Jend Sudirman s/d pertigaan Jl. Merbabu) sebanyak 1 dokumen	• Tersedianya Jasa Konsultansi Masterplan Penataan Jl. Langensuko (1 dokumen) • Tersedianya Jasa Konsultansi Masterplan Jl. Ahmad Yani (segmen pertigaan Jl. Jend Sudirman s/d pertigaan Jl. Merbabu) sebanyak 1 dokumen	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		12. Pembangunan Talud Jalan dan Jembatan	Honorarium Pembangunan Talud Jalan Tlompok Kel. Sidorejo kidul (kegiatan fisik anggaran DID) sebanyak 1 kegiatan	Terbayarnya Honorarium Pembangunan Talud Jalan Tlompok Kel. Sidorejo kidul (kegiatan fisik anggaran DID) sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		16. Pembangunan Jembatan (DID)	• Pembangunan Jembatan Jl. Argotunggal (Getuk Kethek), lokasi : Kelurahan Ledok seluas 52 m²	• Pembangunan Jembatan Jl. Argotunggal (Getuk Kethek), lokasi : Kelurahan Ledok seluas 52 m²	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Jembatan sebanyak 1 paket	• Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Jembatan sebanyak 1 paket	• Nihil	• Nihil	
		17. Peningkatan Jalan (DID)	• Peningkatan jalan Paket I: 1. Jl. Siranda Kel. Kecandran (898) sepanjang 3.750 m² 2. Jl. Ngronggo Kel. Kumpulrejo (566) sepanjang 4.275 m² 3. Jl. Kendalisodo (410), Jl. Kendalisodo I (411), Jl. Kendalisodo II (412) Kel. Kalicacing sepanjang 3.500 m² 4. Jl. Sidomukti XVI Kel. Kecandran (752) sepanjang 3.000 m² 5. Jl. Tingkir V Kel. Kutowinangun Lor (1007) sepanjang 600 m² 6. Jl. Singa Jaya (893)350 m²	• Terlaksananya Peningkatan jalan Paket I: 1. Jl. Siranda Kel. Kecandran (898) sepanjang 3.750 m² 2. Jl. Ngronggo Kel. Kumpulrejo (566) sepanjang 4.275 m² 3. Jl. Kendalisodo (410), Jl. Kendalisodo I (411), Jl. Kendalisodo II (412) Kel. Kalicacing sepanjang 3.500 m² 4. Jl. Sidomukti XVI Kel. Kecandran (752) sepanjang 3.000 m² 5. Jl. Tingkir V Kel. Kutowinangun Lor (1007) sepanjang 600 m² 6. Jl. Singa Jaya (893)350 m²	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			7. Jl. Progo (659) dan Jl. Kaliwungu (379), Kelurahan Kutowinangun Kidul sepanjang 1.600 m ² 8. Jalan Siwelut (730) dan Jalan Abdullah Faqih (008), Kel. Pulutan sepanjang 962 m ²	7. Jl. Progo (659) dan Jl. Kaliwungu (379), Kelurahan Kutowinangun Kidul sepanjang 1.600 m ² 8. Jalan Siwelut (730) dan Jalan Abdullah Faqih (008), Kel. Pulutan sepanjang 962 m ²			
		18. Pembangunan Trotoar (DID)	• Pembangunan Trotoar Jl. Sukowati, lokasi : Kota Salatiga-2.300 m² • Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Trotoar Jl. Sukowati (1 dokumen)	• Terwujudnya Trotoar Jl. Sukowati, lokasi : Kota Salatiga-2.300 m² • Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Trotoar Jl. Sukowati (1 dokumen)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		19. Pembangunan Talud Jalan dan Jembatan (DID)	Pembangunan Talud (tinggi 1 m) Jl. Tlompok, RT1, RW3, Kelurahan Sidorejo Kidul sepanjang 400 m	Terwujudnya Talud (tinggi 1 m) Jl. Tlompok, RT1, RW3, Kelurahan Sidorejo Kidul sepanjang 400 m	Nihil	Nihil	
		20. Pembangunan Jalan (DID)	Betonisasi Jalan Agrowisata Kauman Kidul (1 paket)	Terlaksananya betonisasi Jalan Agrowisata Kauman Kidul (1 paket)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
7	Peningkatan jaringan drainase dalam kondisi baik dengan fokus pada pemeliharaan dan rehabilitasi drainase;	1.03 . 1.03.01 . 01 . 16 PROGRAM PEMBANGUNAN SALURAN DRAINASE/ GORONG-GORONG	Peningkatan Persentase panjang Drainase 100 %	Meningkatnya Persentase panjang Drainase 100 %	Nihil	Nihil	
		01. Perencanaan pembangunan saluran drainase/ gorong-gorong	• Penyusunan rencana pembangunan saluran drainase/ gorong-gorong (1 dokumen) • Penyusunan studi Pengendalian Banjir di Kauman Kidul (1 dokumen) • Penyusunan studi Pengendalian Banjir di Blotongan (1 dokumen) • Penyusunan studi Pengendalian Banjir di Kawasan Argoboga (1 dokumen)	• Tersusunnya perencanaan pembangunan saluran drainase/ gorong-gorong (1 dokumen) • Tersusunnya studi Pengendalian Banjir di Kauman Kidul (1 dokumen) • Tersusunnya studi Pengendalian Banjir di Blotongan (1 dokumen) • Tersusunnya studi Pengendalian Banjir di Kawasan Argoboga (1 dokumen)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		03. Pembangunan saluran drainase / gorong-gorong	• Pembangunan saluran jalan srikandi 1 RT 3-4 RW IV Kel. Dukuh sepanjang 250 m • Pembangunan Saluran RT 02 dan 03 RW 12 Banjaran dan RW 8 Kel. Mangunsari sepanjang 150 m	• Terwujudnya saluran jalan srikandi 1 RT 3 - 4 RW IV Kel. Dukuh sepanjang 250 m • Terwujudnya Saluran RT 02 dan 03 RW 12 Banjaran dan RW 8 Kel. Mangunsari sepanjang 150 m	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembangunan Saluran Drainase JL. ISMOYO, RT 7, RW 1, Kelurahan Dukuh sepanjang 200 m • Pembangunan Saluran Drainase JL. JANOKO, RT 5, RW 2, Kelurahan Dukuh sepanjang 250 m • Pembangunan Saluran Drainase Jalan Arjuna RW. 12 , RT 1, RW 12, Kelurahan Mangunsari sepanjang 250 m • Pembangunan Saluran - Drainase RT01, 02, 04 RW06, RT1, RW6, Kelurahan Randuacir sepanjang 700 m • Pembangunan Saluran Drainase Gg.Madyolaras 1 (samping Masjid), RT1, RW5, Kelurahan Randuacir sepanjang 160 m • Pembangunan Saluran Drainase RT. 04, 07, 05 RW. 03 Tegalombo, Kel. Blotongan sepanjang 150 m	• Terwujudnya Saluran Drainase JL. ISMOYO, RT 7, RW 1, Kelurahan Dukuh sepanjang 200 m • Terwujudnya Saluran Drainase JL. JANOKO, RT 5, RW 2, Kelurahan Dukuh sepanjang 250 m • Terwujudnya Saluran Drainase Jalan Arjuna RW. 12 , RT 1, RW 12, Kelurahan Mangunsari sepanjang 250 m • Terwujudnya Saluran - Drainase RT01, 02, 04 RW06, RT1, RW6, Kelurahan Randuacir sepanjang 700 m • Terwujudnya Saluran Drainase Gg.Madyolaras 1 (samping Masjid), RT1, RW5, Kelurahan Randuacir sepanjang 160 m • Terwujudnya Saluran Drainase RT. 04, 07, 05 RW. 03 Tegalombo, Kel. Blotongan sepanjang 150 m	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembangunan Saluran Drainase RT. 07 sampai RT. 08 RW. 07 Soka, Kelurahan Sidorejo Lor sepanjang 150 m • Pembangunan Saluran Drainase RT. 08 RW. 07 Kel. Kauman Kidul • Pembangunan saluran RW 6 dan RW 7 Randuacir sepanjang 150 m • Pembangunan saluran RT 03 RW 09 Noborejo sepanjang 150 m • Penyediaan OP dan Jasa Konsultansi Pengawasan sebanyak 1 kegiatan	• Terwujudnya Saluran Drainase RT. 07 sampai RT. 08 RW. 07 Soka, Kelurahan Sidorejo Lor sepanjang 150 m • Terwujudnya Saluran Drainase RT. 08 RW. 07 Kel. Kauman Kidul • Terwujudnya saluran RW 6 dan RW 7 Randuacir sepanjang 150 m • Terwujudnya saluran RT 03 RW 09 Noborejo sepanjang 150 m • Tersedianya OP dan Jasa Konsultansi Pengawasan sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
8	Peningkatan jaringan irigasi dengan fokus kepada operasional pemeliharaan jaringan irigasi;	1.03 . 1.03.01 . 01 . 17 PROGRAM PEMBANGUNAN TURAP/TALUD/ BRONJONG	Peningkatan panjang sungai berturap sebanyak 100%	Meningkatnya panjang sungai berturap sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
		01. Perencanaan turap/ talud/ bronjong	Penyusunan rencana talud untuk TA 2021 (1 dokumen)	Tersusunnya perencanaan talud untuk TA 2021 (1 dokumen)	Nihil	Nihil	
9	Peningkatan kemantapan jalan dengan fokus pada jalan kondisi rusak;	1.03 . 1.03.01 . 01 . 18 PROGRAM REHABILITASI/ PEMELIHARAAN JALAN DAN JEMBATAN	Peningkatan persentase jalan kondisi baik sebanyak 100%	Meningkatnya persentase jalan kondisi baik sebanyak 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03 Rehabilitasi/ pemeliharaan jalan	Pemeliharaan jalan rutin se-Kota Salatiga selama 1 tahun	Terlaksananya pemeliharaan jalan rutin se-Kota Salatiga selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		04 Rehabilitasi/ pemeliharaan jembatan	Pemeliharaan jembatan se-Kota Salatiga selama 1 tahun	Terlaksananya pemeliharaan jembatan se-Kota Salatiga selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		07 Rehabilitasi/ Pemeliharaan Trotoar	Pemeliharaan trotoar se-Kota Salatiga selama 1 tahun	Terlaksananya pemeliharaan trotoar se-Kota Salatiga selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		08 Pemeliharaan Berkala Jalan (DAK)	• Pemeliharaan Berkala Jalan (Khusus Kota) Jalan Marditomo kec. Tingkir sepanjang 1,95 km • Pemeliharaan Berkala Jalan (Khusus Kota) Jalan Nanggulan Kec.Tingkir sepanjang 0,68 km • Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan DAK (1 dokumen)	• Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan (Khusus Kota) Jalan Marditomo kec. Tingkir sepanjang 1,95 km • Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan (Khusus Kota) Jalan Nanggulan Kec.Tingkir sepanjang 0,68 km • Jasa Konsultansi Pengawasan DAK (1 dokumen)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09 Pemeliharaan Berkala Jalan	• Penyediaan OP Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan (DAK) sebanyak 2 paket • Pemeliharaan Berkala Jalan Taman Pahlawan II sebanyak 1 paket • Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan Pemeliharaan Berkala Jalan Taman Pahlawan II sebanyak 1 paket	• Tersedianya OP Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan (DAK) sebanyak 2 paket • Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan Taman Pahlawan II sebanyak 1 paket • Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Pemeliharaan Berkala Jalan Taman Pahlawan II sebanyak 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
10	Peningkatan evaluasi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan sebagai bahan perbaikan pada langkah lebih lanjut.	1.03. 1.03.01 .01. 22 PROGRAM PEMBANGUNAN SISTEM INFORMASI/ DATA BASE JALAN DAN JEMBATAN 01. Penyusunan sistem informasi/data base jalan	Penyediaan <i>database</i> jalan dan jembatan sebanyak 100%	Tersedianya <i>database</i> jalan dan jembatan sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan sistem informasi/data base jalan	• Inventarisasi Ruas Jalan untuk Perubahan SK Jalan (1 dokumen) • Penyediaan OP Penyusunan Data Kondisi Jalan (DAK) sebanyak 1 kegiatan	• Tersusunnya <i>database</i> Ruas Jalan untuk Perubahan SK Jalan (1 dokumen) • Tersedianya OP Penyusunan Data Kondisi Jalan (DAK) sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Penyusunan sistem informasi/data base jembatan	Penyediaan OP untuk Kegiatan Jasa Konsultansi Updating Data Kondisi Jembatan (DAK) sebanyak 1 kegiatan	Tersedianya OP untuk Kegiatan Jasa Konsultansi Updating Data Kondisi Jembatan (DAK) sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		04. Penyusunan sistem informasi/data base jalan (DAK)	Penyusunan Data Kondisi Jalan (anggaran DAK)	Tersusunnya Data Kondisi Jalan (anggaran DAK)	Nihil	Nihil	
		05. Penyusunan sistem informasi/data base jembatan (DAK)	Penyediaan Jasa Konsultansi <i>Updating</i> Data Kondisi Jembatan (anggaran DAK) sebanyak 1 dokumen	Tersedianya Jasa Konsultansi <i>Updating</i> Data Kondisi Jembatan (anggaran DAK) sebanyak 1 dokumen	Nihil	Nihil	
11	Peningkatan kemantapan jalan dengan fokus pada jalan dalam kondisi rusak;	1.03 . 1.03.01 . 01 . 23 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA KEBINAMARGAAN	Peningkatan persentase peralatan kebinamargaan dalam kondisi baik sebanyak 100%	Meningkatnya persentase peralatan kebinamargaan dalam kondisi baik sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
		04. Pengadaan alat-alat berat	Pengadaan <i>Asphal Finisher Manual</i> sebanyak 1 unit	Tersedianya <i>Asphal Finisher Manual</i> sebanyak 1 unit	Nihil	Nihil	
		06. Pengadaan alat-alat ukur dan bahan laboratorium kebinamargaan	• Pengadaan Molen (Bima 40 Kg) sebanyak 2 unit • Pengadaan mesin kubota (RD 85H) sebanyak 1 unit • Pengadaan Gerinda Listrik (Magtec MT-91) sebanyak 2 unit	• Tersedianya Molen (Bima 40 Kg) sebanyak 2 unit • Tersedianya mesin kubota (RD 85H) sebanyak 1 unit • Tersedianya Gerinda Listrik (Magtec MT-91) sebanyak 2 unit	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengadaan Bor Listrik (magtec MT-80 13 mm) sebanyak 1 unit • Pengadaan Alat mesin steam motor (Lakoni laguna 70) sebanyak 1 unit • Pengadaan mesin bobok/ jack hammer sebanyak 1 unit • Pengadaan Tangga (2,5 m) sebanyak 1 unit • Pengadaan Tangga teleskopik sebanyak 1 unit • Pengadaan meteran dorong sebanyak 1 unit	• Tersedianya Bor Listrik (magtec MT-80 13 mm) sebanyak 1 unit • Tersedianya Alat mesin steam motor (Lakoni laguna 70) sebanyak 1 unit • Tersedianya mesin bobok/ jack hammer sebanyak 1 unit • Tersedianya Tangga (2,5 m) sebanyak 1 unit • Tersedianya Tangga teleskopik sebanyak 1 unit • Tersedianya meteran dorong sebanyak 1 unit	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
12	Peningkatan jaringan irigasi dengan fokus kepada operasional pemeliharaan jaringan irigasi;	1.03 . 1.03.01 . 01 . 24 PROGRAM PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI, RAWA DAN JARINGAN PENGAIRAN LAINNYA 01. Perencanaan pembangunan jaringan irigasi	Peningkatan Rasio jaringan irigasi sebanyak 100%	Meningkatnya Rasio jaringan irigasi sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
			• Penyusunan rencana Pembangunan jaringan irigasi (1 dokumen) • Penyusunan <i>updating</i> aset irigasi (1 dokumen)	• Tersusunnya perencanaan Pembangunan jaringan irigasi (1 dokumen) • Tersusunnya <i>updating</i> aset irigasi (1 dokumen)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		10. Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi	• Rehabilitasi Jaringan Irigasi di Siandran sepanjang 150 m • Pelaksanaan Operasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi sepanjang 1.350 m • Pelaksanaan OP dan Jasa Konsultansi Pengawasan sebanyak 1 dokumen	• Terlaksananya Rehabilitasi Jaringan Irigasi di Siandran sepanjang 150 m • Terlaksananya Operasi Pemeliharaan Jaringan Irigasi sepanjang 1.350 m • Terlaksananya OP dan Jasa Konsultansi Pengawasan sebanyak 1 dokumen	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		23. Rehabilitasi/pemeliharaan jaringan irigasi (DAK)	• Rehabilitasi Jaringan irigasi di Kedung Kopyah sepanjang 849,9 m • Rehabilitasi Jaringan irigasi di Tengah sepanjang 810 m • Rehabilitasi Jaringan irigasi di Sijamban sepanjang 676 m	• Rehabilitasi Jaringan irigasi di Kedung Kopyah sepanjang 849,9 m • Rehabilitasi Jaringan irigasi di Tengah sepanjang 810 m • Rehabilitasi Jaringan irigasi di Sijamban sepanjang 676 m	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
13	Peningkatan jaringan air bersih yang layak minum bagi masyarakat dengan fokus pada pengadaan sumur bor dan perpipaan;	1.03 . 1.03.01 . 01. 25 PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGELOLAAN AIR BAKU	Peningkatan persentase Pemenuhan air baku sebanyak 100%	Meningkatnya persentase Pemenuhan air baku sebanyak 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		06. Peningkatan distribusi penyedia air baku	• Pengembangan Jaringan SPAM Kelurahan Sidorejo Kidul 25 SR (233 m + tower) • Pengembangan Jaringan SPAM Kelurahan Randuacir 25 SR (390 m + tower) • Pengawasan OP dan Jasa Konsultansi Pengawasan (1 dokumen) • Pengembangan Jaringan SPAM Randuares 50 SR (971 m) • Pengembangan Jaringan SPAM Randuacir 50 SR (1.239 m) • Pengembangan Jaringan SPAM Taman Kota 50 SR (1.239 m) • Pengembangan Jaringan SPAM Soka RW 7 Sidorejo Lor 50 SR (1.087 m)	• Terlaksananya pengembangan Jaringan SPAM Kelurahan Sidorejo Kidul 25 SR (233 m + tower) • Terlaksananya pengembangan Jaringan SPAM Kelurahan Randuacir 25 SR (390 m + tower) • Terlaksananya pengawasan OP dan Jasa Konsultansi Pengawasan (1 dokumen) • Terlaksananya pengembangan Jaringan SPAM Randuares 50 SR (971 m) • Terlaksananya Pengembangan Jaringan SPAM Randuacir 50 SR (1.239 m) • Terlaksananya Pengembangan Jaringan SPAM Taman Kota 50 SR (1.239 m) • Terlaksananya Pengembangan Jaringan SPAM Soka RW 7 Sidorejo Lor 50 SR (1.087 m)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
14	Penyediaan sarana sanitasi bagi masyarakat dengan fokus pada pembangunan IPAL Komunal;		Pengembangan Jaringan SPAM Bonggan RW 9 Blotongan 50 SR (1.361 m)	Terlaksananya Pengembangan Jaringan SPAM Bonggan RW 9 Blotongan 50 SR (1.361 m)	Nihil	Nihil	
		09. Peningkatan distribusi penyedia air baku (DAK)	Pengembangan Jaringan SPAM Kelurahan Randuacir 126 SR	Terlaksananya Pengembangan Jaringan SPAM Kelurahan Randuacir 126 SR	Nihil	Nihil	
		1.03 . 1.03.01 . 01. 27 PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PENGELOLAAN AIR MINUM DAN AIR LIMBAH	Peningkatan Persentase rumah tangga dengan akses air bersih dan Persentase rumah tangga dengan akses air sanitasi layak sebanyak 90%	Meningkatnya Persentase rumah tangga dengan akses air bersih dan Persentase rumah tangga dengan akses air sanitasi layak sebanyak 92,25%	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan prasarana dan sarana air limbah	- Penambahan 29 SR IPAL Domas Kel. Salatiga - Penambahan 30 SR IPAL Bersatu Kel. Salatiga - Penambahan 14 SR IPAL Kalisombo Berseri Kel. Salatiga - Penambahan 14 SR, aksesibilitas dan pagar pengaman IPAL	- Terlaksananya penambahan 29 SR IPAL Domas Kel. Salatiga - Terlaksananya penambahan 30 SR IPAL Bersatu Kel. Salatiga - Terlaksananya penambahan 14 SR IPAL Kalisombo Berseri Kel. Salatiga - Terlaksananya penambahan 14 SR, aksesibilitas dan pagar pengaman IPAL	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		06. Pengembangan sistem distribusi air minum	Penyusunan rencana DED SPAM TA 2021 (1 dokumen)	Tersusunnya perencanaan DED SPAM TA 2021 (1 dokumen)	Nihil	Nihil	
		08. Rehabilitasi/ pemeliharaan sarana dan prasarana air limbah	Pengelolaan Peralatan IPLT (<i>Tool Kit</i>) sebanyak 1 paket	Terlaksananya pengelolaan Peralatan IPLT (<i>Tool Kit</i>) sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Prasarana dan Sarana Air Limbah Bagi MBR	Penyediaan prasarana dan sarana air limbah bagi MBR (250 unit)	Tersedianya prasarana dan sarana air limbah bagi MBR (250 unit)	Nihil	Nihil	
15	Peningkatan kualitas penataan ruang dan infrastruktur dalam mendukung pertumbuhan wilayah secara merata	1.03 . 1.03.01 . 01 . 29 PROGRAM PENGEMBANGAN WILAYAH STRATEGIS DAN CEPAT TUMBUH	Peningkatan pengembangan wilayah strategis dan cepat tumbuh sebanyak 100%	Meningkatnya pengembangan wilayah strategis dan cepat tumbuh sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
		04. Perencanaan pengembangan infrastruktur (DID)	• Penyusunan DED Taman Wisata Sejarah (1 dokumen) • Penyusunan DED Taman Wisata Religi (1 dokumen) • Pembayaran Biaya OP (2 paket)	• Tersusunnya DED Taman Wisata Sejarah (1 dokumen) • Tersusunnya DED Taman Wisata Religi (1 dokumen) • Terbayarnya Biaya OP (2 paket)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		05. Pembangunan/peningkatan infrastruktur (DID)	- Pembangunan Insfrastuktur Taman Wisata Sejarah (Infrastruktur pembangunan jalan) sebanyak 1 paket - Penyediaan Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Insfrastuktur Taman Wisata Religi sebanyak 1 paket	- Terwujudnya Insfrastuktur Taman Wisata Sejarah (Infrastruktur pembangunan jalan) sebanyak 1 paket - Tersedianya Jasa Konsultansi Pengawasan Pembangunan Insfrastuktur Taman Wisata Religi sebanyak 1 paket	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
16	Peningkatan jaringan drainase dalam kondisi baik dengan fokus pada pemeliharaan dan rehabilitasi drainase;	1.03 . 1.03.01 . 01 . 33 PROGRAM REHABILITASI/ PEMELIHARAAN SALURAN DRAINASE/ GORONG - GORONG	Peningkatan Persentase Drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat sebanyak 100%	Meningkatnya Persentase Drainase dalam kondisi baik/ pembuangan aliran air tidak tersumbat sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
		01. Rehabilitasi/ Pemeliharaan Saluran Drainase/Gorong-Gorong	Pelaksanaan operasi pemeliharaan Saluran Drainase/gorong-gorong yang representatif sepanjang 2.500 m	Terlaksananya operasi pemeliharaan Saluran Drainase/gorong-gorong yang representatif sepanjang 2.500 m	Nihil	Nihil	
17	Penyediaan bimbingan teknis bagi tenaga ahli jasa konstruksi	1.03 . 1.03.01 . 01 . 34 PROGRAM PENGAWASAN JASA KONSTRUKSI	Peningkatan Persentase tersedianya 7 (tujuh) layanan informasi jasa konstruksi Tingkat Kabupaten pada Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi (SIPJAKI) sebanyak 100%	Meningkatnya Persentase tersedianya 7 (tujuh) layanan informasi jasa konstruksi Tingkat Kabupaten pada Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi (SIPJAKI) sebanyak 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Pembinaan dan Pengawasan Perijinan bangunan gedung dalam pelayanan IMB dan SLF	• Pemenuhan 21 ijin rekomendasi kegiatan bidang bina marga (galian fiber optik, dan penurunan trotoar, rekomendasi peil banjir) • Pemenuhan 100 rekomendasi tim teknis dan tim ahli • Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi IMB sebanyak 1 kegiatan • Pemenuhan ijin rekomendasi peil banjir	• Terpenuhinya 120 ijin rekomendasi kegiatan bidang bina marga (galian fiber optik, dan penurunan trotoar, rekomendasi peil banjir) • Terpenuhinya 100 rekomendasi tim teknis dan tim ahli • Terlaksananya Monitoring dan evaluasi IMB sebanyak 1 kegiatan • Terpenuhinya 40 ijin rekomendasi peil banjir	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
18	Peningkatan pelayanan proses pengajuan rekomendasi dan penegakan aturan yang berlaku melalui pengendalian tata ruang	1.03 . 1.03.01 . 01.36 PROGRAM PEMANFAATAN RUANG 01. Penyusunan kebijakan perizinan pemanfaatan ruang	Peningkatan Persentase rekomedasi pemanfaatan tata ruang sebanyak 100% • Tersusunnya 450 Keterangan Rencana Kota (KRK) • Terlaksananya 1 paket pemeliharaan sistem informasi tata ruang (KRK Online) • Tersedianya update peta SIG RTRW Kota Salatiga	Meningkatnya Persentase rekomedasi pemanfaatan tata ruang sebanyak 97,33% • Tersusunnya 438 Keterangan Rencana Kota (KRK) • Terlaksananya 1 paket pemeliharaan sistem informasi tata ruang (KRK Online) • Tersedianya update peta SIG RTRW Kota Salatiga	Tergantung dengan permintaan dokumen KRK Tergantung dengan permintaan dokumen KRK Nihil Nihil	Penyesuaian target pada tahun anggaran berikutnya Penyesuaian target pada tahun anggaran berikutnya Nihil Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
19	Peningkatan pelayanan tata ruang dan rekomendasi IMB.	1.03 . 1.03.01 . 01 .37 PROGRAM PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG	Peningkatan Persentase bangunan gedung ber-IMB sebanyak 100%	Meningkatnya Persentase bangunan gedung ber-IMB sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
		05. Pengawasan pemanfaatan ruang	Penyusunan Kajian Penyelenggaraan Pemanfaatan Ruang (1 dokumen)	Tersusunnya Kajian Penyelenggaraan Pemanfaatan Ruang (1 dokumen)	Nihil	Nihil	
		08. Monitoring evaluasi dan pelaporan	Penyusunan Evaluasi Pemanfaatan Ruang (1 dokumen)	Tersusunnya Evaluasi Pemanfaatan Ruang (1 dokumen)	Nihil	Nihil	
		09. Koordinasi dan fasilitas pengendalian pemanfaatan ruang	• Koordinasi pengendalian pemanfaatan ruang selama 1 tahun • Penyediaan Peraturan Daerah tentang RDTR Kota Salatiga (20 buku)	• Terlaksananya koordinasi pengendalian pemanfaatan ruang selama 1 tahun • Tersedianya Peraturan Daerah tentang RDTR Kota Salatiga (20 buku)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
20	Peningkatan kualitas pelayanan air bersih, sanitasi, lingkungan perumahan dan permukiman perkotaan yang merata bagi masyarakat dalam rangka peningkatan kualitas hidup.	1.03 . 1.03.01 . 01 . 38 PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Peningkatan Jumlah dokumen peraturan perundang-undangan PU dan tata ruang sebanyak 100%	Meningkatnya Jumlah dokumen peraturan perundang-undangan PU dan tata ruang sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
		01. Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	• Penyusunan Naskah Akademik dan Raperwali Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) sebanyak 1 dokumen	• Tersusunnya Naskah Akademik dan Raperwali Perkumpulan Petani Pemakai Air (P3A) sebanyak 1 dokumen	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyusunan Naskah Akademik dan Raperwali Komisi Irigasi sebanyak 1 dokumen	• Tersusunnya Naskah Akademik dan Raperwali Komisi Irigasi sebanyak 1 dokumen	• Nihil	• Nihil	
21	Peningkatan evaluasi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan sebagai bahan perbaikan pada langkah lebih lanjut.	1.03 . 1.03.01 . 01 . 39 PROGRAM PENGEMBANGAN DATA/INFORMASI	Penyediaan data/informasi bangunan gedung sebanyak 100%	Tersedianya data/informasi bangunan gedung sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Sistem Informasi Pembangunan Daerah	• <i>Updating database</i> bangunan Gedung di 1 kecamatan • <i>Updating sistem informasi jasa konstruksi</i> sebanyak 1 dokumen	• Terlaksananya <i>updating database</i> bangunan Gedung di 1 kecamatan • Terlaksananya <i>Updating sistem informasi jasa konstruksi</i> sebanyak 1 dokumen	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

d. URUSAN PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN

OPD Pelaksana: Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.04.1.04.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran (13 kegiatan)	Terpenuhinya pelayanan administrasi perkantoran (13 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan perangko dan materai sebanyak 2 jenis	Terlaksananya penyediaan kebutuhan perangko dan materai sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rekening air, telepon, listrik kantor dan Rusunawa selama 12 bulan	Terbayarnya rekening air, telepon, listrik kantor dan Rusunawa selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		03. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan jasa asuransi kendaraan dinas sebanyak 5 unit kendaraan	Terlaksananya penyediaan jasa asuransi kendaraan dinas sebanyak 5 unit kendaraan	Nihil	Nihil	
		04. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran pajak kendaraan dinas operasional sebanyak 24 unit kendaraan	Terbayarnya pajak kendaraan dinas operasional sebanyak 24 unit kendaraan	Nihil	Nihil	
		05. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan kebutuhan ATK selama 1 tahun	Terlaksananya penyediaan kebutuhan ATK selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan selama 12 bulan	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan penggandaan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		07. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan kebutuhan komponen listrik penerangan kantor selama 12 bulan	Terlaksananya penyediaan kebutuhan komponen listrik penerangan kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		08. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga sebanyak 30 jenis	Terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga sebanyak 30 jenis	Nihil	Nihil	
		09. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan surat kabar sebanyak 2 eksemplar	Terlaksananya penyediaan surat kabar sebanyak 2 eksemplar	Nihil	Nihil	
		10. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan gas dan galon selama 3 bulan	Terlaksananya penyediaan gas dan galon selama 3 bulan	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan makan dan minum rapat dan jamuan tamu (12 bulan)	Tersedianya makan dan minum rapat dan jamuan tamu (12 bulan)	Nihil	Nihil	
		12. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah (12 bulan)	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah (12 bulan)	Nihil	Nihil	
		13. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Penyediaan SDM tenaga harian lepas sebanyak 45 orang	Terlaksananya penyediaan SDM tenaga harian lepas sebanyak 45 orang	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Meningkatkan tata kelola pemerintahan dan sumber daya manusia Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	1.04.1.04.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Pemenuhan sarana dan prasarana aparatur (8 kegiatan)	Terlaksananya pemenuhan sarana dan prasarana aparatur (8 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		01. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Pengadaan kendaraan dinas operasional roda tiga untuk penanganan Covid-19 sebanyak 1 unit	Terlaksananya pengadaan kendaraan dinas operasional roda tiga untuk penanganan Covid-19 sebanyak 1 unit	Nihil	Nihil	
		02. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan running teks, paper sharder, dispenser, tabung gas, kompor gas, led tv, pompa air, alat bor biopori, senter led, gerinda, chainsaw, tolkit, papan informasi, mesin absensi, handytalky dan kulkas (1 kegiatan)	Terlaksananya pengadaan running teks, paper sharder, dispenser, tabung gas, kompor gas, led tv, pompa air, alat bor biopori, senter led, gerinda, chainsaw, tolkit, papan informasi, mesin absensi, handytalky dan kulkas (1 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		03. Pengadaan peralatan gedung kantor	- Pengadaan electric generating set sebanyak 1 unit - Pengadaan alat rumah tangga lainnya sebanyak 31 unit	- Terlaksananya Pengadaan electric generating set sebanyak 1 unit - Terlaksananya pengadaan alat rumah tangga lainnya sebanyak 31 unit	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Pengadaan alat kesehatan perawatan sebanyak 5 unit - Pengadaan peralatan kantor sebanyak 21 unit	- Terlaksananya pengadaan alat kesehatan perawatan sebanyak 5 unit - Terlaksananya pengadaan peralatan kantor sebanyak 21 unit	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		04. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan bangunan gedung kantor dan Rusunawa (3 lokasi)	Terlaksananya pemeliharaan bangunan gedung kantor dan Rusunawa (3 lokasi)	Nihil	Nihil	
		05. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Tersedianya BBM Operasioanal selama 3 bulan.	Tersedianya BBM Operasioanal selama 3 bulan.	Nihil	Nihil	
		06. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (AC, LCD, dll) selama 1 tahun	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (AC, LCD, dll) selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		07. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan kantor (PC, Laptop, Printer, dll) selama 1 tahun	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan kantor (PC, Laptop, Printer, dll) selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		08. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Rehabilitasi gedung kantor (cerobong sampah/shaft) 1 unit	Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor (cerobong sampah/shaft) 1 unit	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
3.	Meningkatkan tata kelola pemerintahan dan sumber daya manusia Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	1.04.1.01.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Penyediaan data dan informasi tentang laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD sebanyak 4 laporan	Tersedianya data dan informasi tentang laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD sebanyak 4 laporan	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen Laporan : • LKPJ • LPPD • Laporan Keuangan • PPRG	Terlaksananya penyusunan Dokumen Laporan : • LKPJ • LPPD • Laporan Keuangan • PPRG	Nihil	Nihil	
4.	Meningkatkan kualitas dan ketersediaan kawasan permukiman yang sehat	1.04.1.01.01.01.15 PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	• Terlaksananya serah terima fasum perumahan (1 kegiatan) • Terlaksananya proses rekomendasi izin perumahan (2 dokumen) • Monev dan sosialisasi peraturan bidang perumahan (40 perumahan)	• Terlaksananya serah terima fasum perumahan (1 kegiatan) • Terlaksananya proses rekomendasi izin perumahan (2 dokumen) • Terlaksananya monev dan sosialisasi peraturan bidang perumahan (40 perumahan)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		01. Penetapan kebijakan, strategi dan program perumahan	• Pengembangan sistem informasi rumah sebanyak 1 pekerjaan	• Terlaksananya pengembangan sistem informasi rumah sebanyak 1 pekerjaan	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Terwujudnya aplikasi Siperumkim sebanyak 1 aplikasi • Tersusunnya dokumen analisis permasalahan rekomendasi ijin perumahan dan serah terima PSU sebanyak 2 dokumen	• Terlaksananya Terwujudnya aplikasi Siperumkim sebanyak 1 aplikasi • Terlaksananya penyusunan dokumen analisis permasalahan rekomendasi ijin perumahan dan serah terima PSU sebanyak 2 dokumen	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		02. Koordinasi penyelenggaraan pengembangan perumahan	• Terlaksananya monev pembangunan perumahan sebanyak 40 perumahan • Terlaksananya serah terima PSU perumahan sebanyak 10 perumahan	• Terlaksananya monev pembangunan perumahan sebanyak 40 perumahan • Terlaksananya serah terima PSU perumahan sebanyak 10 perumahan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		04. Pembangunan Sarana Prasarana utilitas Rusunawa	Pengadaan Kwh meter listrik, komponen listrik, perlengkapan Rusunawa dan penataan lingkungan Rusunawa sebanyak 8 kegiatan	Terlaksananya Pengadaan Kwh meter listrik, komponen listrik, perlengkapan Rusunawa dan penataan lingkungan Rusunawa sebanyak 8 kegiatan	Nihil	Nihil	
		05. Perencanaan dan Penyelenggaraan Rekomendasi Bidang Perumahan	• Terselenggaranya rekomendasi bidang perumahan sebanyak 15 rumah	• Terselenggaranya rekomendasi bidang perumahan sebanyak 15 rumah	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan PSU perumahan tahun 2021 sebanyak 1 paket	Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan PSU perumahan tahun 2021 sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
5.	Meningkatkan perwujudan lingkungan sehat perumahan	1.04.1.01.01.01.16 PROGRAM LINGKUNGAN SEHAT PERUMAHAN	Terlaksananya lingkungan perumahan sehat (4 kegiatan)	Terwujudnya lingkungan perumahan sehat (4 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		01. Penyuluhan dan pengawasan kualitas lingkungan sehat perumahan	Terlaksananya pemdampingan dan pembinaan KSM IPAL KOMUNAL (25 orang) dikawasan kumuh	Tidak terlaksananya pemdampingan dan pembinaan KSM IPAL KOMUNAL (0 orang) dikawasan kumuh	Refocusing anggaran	Akan dianggarkan di tahun 2021	
		02. Pemeliharaan dan Pengembangan PSU Perumahan	- Pemeliharaan dan pengembangan PSU Perumahan (perumahan Green Paradise, Perumda Karang alit, Panorama asri 1 dan 2) sebanyak 4 pekerjaan - Pengadaan papan nama aset 25 titik - Pembangunan pagar Green Paradise lanjutan (1 pekerjaan)	- Terlaksananya pemeliharaan dan pengembangan PSU Perumahan (perumahan Green Paradise, Perumda Karang alit, Panorama asri 1 dan 2) sebanyak 4 pekerjaan - Terlaksananya Pengadaan papan nama aset 25 titik - Terlaksananya pembangunan pagar Green Paradise lanjutan (1 pekerjaan)	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pemeliharaan PSU perumahan Star Regency (1 pekerjaan) • Pemeliharaan jaringan jalan Perumahan Citra Garden (1 pekerjaan)	• Terlaksananya Pemeliharaan PSU perumahan Star Regency (1 pekerjaan) • Terlaksananya Pemeliharaan jaringan jalan Perumahan Citra Garden (1 pekerjaan)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		03. Penataan lingkungan permukiman penduduk perkotaan	• Peningkatan saluran drainase Jl. Sawojajar RT 4 RW 3 tegalrejo (tegalrejo 1) sebanyak 1 pekerjaan • Penataan lingkungan Kalitaman RT 02 RW 04 Kelurahan Salatiga seluas 100 m • Pembangunan saluran Jl. Argowilis 2 RT 1.2 RW 6 Ledok (saluran tertutup) seluas 228 m • Penataan Kawasan Kumuh Pancuran dan Pembangunan Talud dan Jalan Tlogotirto Pancuran Kutowinangun Lor seluas 203 m³	• Terlaksananya peningkatan saluran drainase Jl. Sawojajar RT 4 RW 3 tegalrejo (tegalrejo 1) sebanyak 1 pekerjaan • Terlaksananya penataan lingkungan Kalitaman RT 02 RW 04 Kelurahan Salatiga seluas 100 m • Terlaksananya pembangunan saluran Jl. Argowilis 2 RT 1.2 RW 6 Ledok (saluran tertutup) seluas 228 m • Terlaksananya Penataan Kawasan Kumuh Pancuran dan Pembangunan Talud dan Jalan Tlogotirto Pancuran Kutowinangun Lor seluas 203 m³	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembangunan Jalan Lingkungan dan saluran RT.1 RW.8 Mangunsari seluas 126 m • Pembangunan Talud RT.2,3 RW.8 Blotongan seluas 150 m • Pembangunan Saluran RT.4 RW.6 Kalicacing seluas 100 m • Penataan Lingkungan RT.1 RW.3 Bugel (Paving) seluas 853 m² • Penataan jalan lingkungan RW.6 Karangpete Kelurahan Salatiga (paving) seluas 230 m² • Pembangunan Penutup Saluran RT.7 RW.3 Canden Kutowinangun Lor seluas 150 m • Penataan Balai RW.5 Ngentak Kutowinangun Lor sebanyak 1 unit	• Terlaksananya Pembangunan Jalan Lingkungan dan saluran RT.1 RW.8 Mangunsari seluas 126 m • Terlaksananya Pembangunan Talud RT.2,3 RW.8 Blotongan seluas 150 m • Terlaksananya Pembangunan Saluran RT.4 RW.6 Kalicacing seluas 100 m • Terlaksananya Penataan Lingkungan RT.1 RW.3 Bugel (Paving) seluas 853 m² • Terlaksananya Penataan jalan lingkungan RW.6 Karangpete Kelurahan Salatiga (paving) seluas 230 m² • Terlaksananya Pembangunan Penutup Saluran RT.7 RW.3 Canden Kutowinangun Lor seluas 150 m • Terlaksananya Penataan Balai RW.5 Ngentak Kutowinangun Lor sebanyak 1 unit	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		04. Penataan lingkungan permukiman penduduk perkotaan (DID)	• Pembangunan saluran drainase RW 1 Tingkir lor (tingkir lor 1) seluas 432 m • Pembangunan saluran drainase RT 6 rw 9 mangunsari (mangunsari 2) seluas 310 m • Pembangunan saluran drainase RW 8 Blotongan seluas 565 m • Penataan kawasan permukiman kumuh RW 5 Ngentak Kutowinangun Lor sebesar 1 paket • Penataan Sungai Benoyo lanjutan sebesar 1 paket	• Terlaksananya Pembangunan saluran drainase RW 1 Tingkir lor (tingkir lor 1) seluas 432 m • Terlaksananya pembangunan saluran drainase RT 6 rw 9 mangunsari (mangunsari 2) seluas 310 m • Terlaksananya Pembangunan saluran drainase RW 8 Blotongan seluas 565 m • Terlaksananya Penataan kawasan permukiman kumuh RW 5 Ngentak Kutowinangun Lor sebesar 1 paket • Terlaksananya Penataan Sungai Benoyo lanjutan sebesar 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
6.	Meningkatkan perwujudan lingkungan sehat perumahan	1.04.1.01.01.01.17 PROGRAM PEMBERDAYAAN KOMUNITAS PERUMAHAN	Penyediaan rumah layak huni dan terjangkau (2 kegiatan)	Tersedianya rumah layak huni dan terjangkau (2 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		02. Fasilitas pembangunan prasarana dan sarana dasar pemukiman berbasis masyarakat	Bantuan Stimulan Rumah Swadaya (BSRS) sebanyak 112 unit	Terlaksananya Bantuan Stimulan Rumah Swadaya (BSRS) sebanyak 112 unit	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03. Fasilitas pembangunan prasaran dan sarana dasar pemukiman berbasis masyarakat (DAK)	Bantuan Stimulan Rumah Sederhana sebanyak 60 unit	Terlaksananya Bantuan Stimulan Rumah Sederhana sebanyak 60 unit	Nihil	Nihil	
7.	Meningkatkan kualitas dan ketersediaan kawasan permukiman yang sehat	1.04.1.01.01.01.20 PROGRAM PENGELOLAAN AREAL PEMAKAMAN	Tersedianya sarana dan prasarana areal pemakaman (2 kegiatan)	Terpelihara dan tersedia sarana dan prasarana areal pemakaman (2 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		01. Pemeliharaan sarana dan prasarana pemakaman	• Tersedianya bahan baku bangunan pemeliharaan makam (3 Lokasi) • Tersedianya alat pelindung diri dan perlengkapan kebersihan bagi pekerja pemakaman (1 pekerjaan) • Pemeliharaan fasilitas sanitasi makam (1 pekerjaan) • Penataan Makam Kumpulrejo Lanjutan (1 paket) • Penataan Makam Blondo Celong (gapura dan nama penghuni) sebanyak 1 paket	• Tersedianya bahan baku bangunan pemeliharaan makam (3 lokasi) • Tersedianya alat pelindung diri dan perlengkapan kebersihan bagi pekerja pemakaman (1 pekerjaan) • Terlaksananya pemeliharaan fasilitas sanitasi makam (1 pekerjaan) • Terlaksananya Penataan Makam Kumpulrejo Lanjutan (1 paket) • Terlaksananya Penataan Makam Blondo Celong (gapura dan nama penghuni) sebanyak 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Perbaikan/Rehab Sarana dan Prasarana Makam Ngemplak Dukuh (1 paket) • Penataan Makam Plumpungan (1 paket) • Penataan Makam jayeng Rono RT.2 RW.3 Klewonan Kel. Kauman Kidul (pagar dan Talud Makam) sebanyak 1 paket • Pembangunan Pagar Makam Ploso (1 paket) • Pembangunan Talud dan Pagar Makam Duren RT.1 RW.11 Kelurahan Salatiga (1 paket) • Penataan Makam Sidomukti 1 Kauman Kidul (1 paket) • Penataan Makam Mbah Wahid (1 paket)	• Terlaksananya Perbaikan/Rehab Sarana dan Prasarana Makam Ngemplak Dukuh (1 paket) • Terlaksananya Penataan Makam Plumpungan (1 paket) • Terlaksananya Penataan Makam jayeng Rono RT.2 RW.3 Klewonan Kel. Kauman Kidul (pagar dan Talud Makam) sebanyak 1 paket • Pembangunan Pagar Makam Ploso (1 paket) • Terlaksananya Pembangunan Talud dan Pagar Makam Duren RT.1 RW.11 Kelurahan Salatiga (1 paket) • Terlaksananya Penataan Makam Sidomukti 1 Kauman Kidul (1 paket) • Terlaksananya Penataan Makam Mbah Wahid (1 paket)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Pemeliharaan sarana dan prasarana pemakaman (DID)	Penataan lahan, pembangunan jalan lingkungan makam, petak makam, kantor, rumah penjaga, lahan parkir, pagar keliling, gapura (1 paket)	Penataan lahan, pembangunan jalan lingkungan makam, petak makam, kantor, rumah penjaga, lahan parkir, pagar keliling, gapura (1 paket)	Nihil	Nihil	
8.	Meningkatkan kualitas dan ketersediaan kawasan permukiman yang sehat	1.04.1.01.01.01.20 PROGRAM PENGENDALIAN KAWASAN PERMUKIMAN	Penyusunan dokumen pengelolaan pemakaman umum dan perencanaan penataan lingkungan permukiman kumuh (2 kegiatan)	Tersusunnya dokumen pengelolaan pemakaman umum dan perencanaan penataan lingkungan permukiman kumuh (2 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		01. Sosialisasi Peraturan Bidang Permukiman	Penyusunan materi teknis, draft perwali pengelolaan pemakaman umum (1 paket)	Tersusunnya materi teknis, draft perwali pengelolaan pemakaman umum (1 paket)	Nihil	Nihil	
		02. Penataan Kawasan Permukiman Perkotaan	Penyusunan dokumen perencanaan penataan lingkungan permukiman kumuh (5 dokumen)	Tersusunnya dokumen perencanaan penataan lingkungan permukiman kumuh (5 dokumen)	Nihil	Nihil	

e. URUSAN KETENTRAMAN, KETERTIBAN UMUM DAN PELINDUNGAN MASYARAKAT

OPD Pelaksana: Satuan Polisi Pamong Praja

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.05.1.05.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Sarana prasarana pendukung administrasi perkantoran selama 1 Tahun	Tersedianya sarana prasarana pendukung administrasi perkantoran selama 1 Tahun	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pembelian 100 perangko, 241 materai 3000 dan 496 materai 6000	Terbelinya 50 materai 3000 dan 390 materai 6000	Sesuai kebutuhan dan efisiensi	Penyesuaian anggaran dengan kebutuhan di tahun 2021	
		02. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 1 tahun	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		03. Kegiatan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pelaksanaan Perijinan pistol (3 buah) 1x dan terpeliharanya repiter (1 buah)	Terlaksananya perijinan pistol (3 buah) 1x dan terpeliharanya repiter (1 buah)	Nihil	Nihil	
		05. Kegiatan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Pembayaran asuransi kendaraan dinas (4 mobil)	Terbayarnya asuransi kendaraan dinas (4 mobil)	Nihil	Nihil	
		06. Kegiatan Jasa Pemeliharaan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran perpanjangan STNK kendaraan dinas = 14 mobil dan 23 motor	Terbayarnya perpanjangan STNK kendaraan dinas = 14 mobil dan 23 motor	Nihil	Nihil	
		08. Kegiatan Jasa Kebersihan Kantor	Pembayaran - Jasa tenaga kebersihan (1 orang) - BPJS ketenagakerjaan - BPJS Kesehatan	Terbayarnya - Jasa tenaga kebersihan (1 orang) - BPJS ketenagakerjaan - BPJS Kesehatan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		10. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pembelian Alat Tulis Kantor selama 1 tahun	Terbelinya alat tulis kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		11. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pembelian barang cetakan dan penggandaan serta fotocopy selama 1 tahun	Terbelinya barang cetakan dan Penggandaan serta fotocopy selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		12. Kegiatan Penyediaan Jasa Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pembelian komponen instalasi listrik/penerangan selama 1 tahun	Terbelinya komponen instalasi listrik/penerangan selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		14. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pembelian peralatan rumah tangga selama 1 tahun	Terbelinya peralatan rumah tangga selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		15. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Surat kabar Suara Merdeka (untuk Satpol dan Damkar) selama 1 tahun	Terlaksananya penyediaan Surat kabar Suara Merdeka (untuk Satpol dan Damkar) selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		17. Kegiatan Makanan dan Minuman	Terpenuhinya Belanja extra fooding 60 orang	Terlaksananya belanja extra fooding untuk 49 orang	Refocusing anggaran	Penyesuaian anggaran di tahun 2021	
		18. Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 1 Tahun sebesar 100%	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 1 tahun Realisasi anggaran Hanya sebesar 34.46%	Karena situasi pandemi, tidak ada rakor dan konsultasi ke luar daerah.	penyesuaian anggaran	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		19. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Pembayaran : • Honorarium tenaga honorer selama 12 bulan dan insentif selama 12 bulan • Honorarium petugas pemadam kebakaran selama 11 bulan • Honorarium banpol pp selama 11 bulan • JKK, JKM dan jaminan Kesehatan • BPJS ketenagakerjaan untuk banpol, petugas pemadam kebakaran, honorer • BPJS kesehatan untuk banpol PP, tenaga honorer dan petugas pemadam kebakaran	Terbayarnya : • Honorarium tenaga honorer selama 12 bulan dan insentif selama 12 bulan • Honorarium petugas pemadam kebakaran selama 11 bulan • Honorarium banpol pp selama 11 bulan • JKK, JKM dan jaminan Kesehatan • BPJS ketenagakerjaan untuk banpol, petugas pemadam kebakaran, honorer • BPJS kesehatan untuk banpol PP, tenaga honorer dan petugas pemadam kebakaran	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.05.1.05.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR 07. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Penyediaan sarana dan prasarana kantor yang sesuai standar selama 1 Tahun Pembelian perlengkapan pemadam kebakaran	Tersedianya sarana dan prasarana kantor yang sesuai standar selama 1 Tahun Tidak terealisasinya Pembelian perlengkapan pemadam kebakaran	Nihil Dobel anggaran, sudah teranggarkan di kegiatan pengadaan sarana dan prasaran pencegahan bahaya kebakaran	Nihil Perencanaan dan penganggaran harus lebih cermat lagi.	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		22. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan bangunan gedung kantor di Jln. Jend Sudirman No. 127	Tidak terealisasinya pemeliharaan bangunan gedung kantor di Jln. Jend Sudirman No. 127	Aset yang dipelihara tidak jadi masuk ke Satpol PP	memindahkan anggaran ke OPD yang mencatat aset bangunan gedung kantor di Jln. Jend Sudirman No. 127.	
		24. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan mobil dinas kepala satpol, sekretaris, kabit, mobil patroli dan truk selama 1 tahun	Terpeliharanya mobil dinas kepala satpol, sekretaris, kabit, mobil patroli dan truk selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		26. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan alat studio dan komunikasi 30 HT dan 6 RIG	Terlaksananya pemeliharaan alat studio dan komunikasi 30 HT dan 6 RIG	Nihil	Nihil	
		28. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan komputer, laptop dan printer selama 1 tahun	Terlaksananya pemeliharaan komputer, laptop dan printer selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan Displin Aparatur	1.05.1.05.01.01.03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Peningkatan kedisiplinan dalam penggunaan pakaian dinas selama 1 Tahun	Meningkatnya kedisiplinan dalam penggunaan pakaian dinas selama 1 Tahun	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Pembelian pakaian dinas sebanyak 1 jenis	Tidak terbelinya pakaian dinas sebanyak 1 jenis	Pihak ketiga tidak sanggup karena waktu yang mepet berkaitan dengan situasi pandemi	Dianggarkan kembali tahun 2021.	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		05. Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Pembelian Pakaian Dinas Upacara (Pataka) 10 set	Terbelinya pakaian dinas upacara (Pataka) 10 set	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	1.05.1.05.01.01.05 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur selama 1 Tahun	Tidak terlaksananya peningkatan kapasitas Sumber Daya Aparatur selama 1 Tahun	Belum terbentuknya tim penilai jabatan fungsional	Membentuk Tim Penilai dan penganggaran kembali tahun 2021	
		06. Kegiatan Penilaian Angka Kredit Tenaga Fungsional	Pelaksanaan penilaian angka kredit 12 orang	Tidak terlaksananya penilaian angka kredit 12 orang	Belum terbentuknya tim penilai jabatan fungsional	Membentuk Tim Penilai dan penganggaran kembali tahun 2021	
5.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.05.1.05.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Laporan capaian kinerja dan laporan keuangan selama 1 Tahun	Tersedianya laporan capaian kinerja dan laporan keuangan selama 1 Tahun	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan LKJIP, Renja, LKPJ, LPPD, PPRG dan laporan keuangan, perjanjian kinerja 7 dokumen	Tersusunnya LKJIP, Renja, LKPJ, LPPD, PPRG dan laporan keuangan, perjanjian kinerja 7 dokumen	Nihil	Nihil	
6.	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	1.05.1.05.01.01.15 PROGRAM PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN	Cakupan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah 100%	Cakupan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah sebesar 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Rasio Jumlah Polisi Pamong Praja sebesar 9 orang per 10.000 penduduk - Persentase patroli siaga ketertiban umum sebesar 100%	- Rasio Jumlah Polisi Pamong Praja per 10.000 penduduk terealisasi sebesar $(17/195.618) \times 10.000 = 0.86$ - Persentase patroli siaga ketertiban umum terealisasi sebesar 200%	- Nihil - Patroli Siaga dilaksanakan 2 regu 4 kegiatan di 4 Kecamatan $(2 \times 4/4 \times 100\%)$	Nihil	
		03. Kegiatan Pelatihan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Kesemaptaan jasmani bagi anggota Satpol PP sebanyak 89 Orang 2 kegiatan	Terlaksananya kesemaptaan jasmani bagi anggota Satpol PP sebanyak 47 orang 2 kegiatan	Refocusing Anggaran	Dianggarkan kembali tahun 2021	
		05. Kegiatan Pengendalian Keamanan Lingkungan	Pelaksanaan: - Pembinaan ketertiban umum dan patroli pengamanan pencegahan Covid-19 2 kegiatan - Kegiatan pengamanan INTARU 4 kegiatan - Kegiatan Satpol tingkat provinsi - Pembuatan sistem informasi kegiatan operasional ketertiban umum 1 paket	- Terlaksananya Pembinaan ketertiban umum dan patroli pengamanan pencegahan Covid-19 2 kegiatan - Terlaksananya kegiatan pengamanan INTARU 4 kegiatan - Tidak terlaksananya kegiatan Satpol tingkat provinsi - Tidak terlaksananya pembuatan sistem informasi kegiatan operasional ketertiban umum	- Nihil - Nihil - Pandemi Covid 19 - Refocusing anggaran	- Nihil - Nihil - Koordinasi dengan Pemerintah Provinsi - Dianggarkan kembali tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Operasi pedagang pasar PKL 1 kegiatan - Sewa pakaian keprajuritan 1 paket	- Operasi pedagang pasar PKL 1 kegiatan - Tidak terlaksananya sewa pakaian keprajuritan	- Nihil - Pandemi Covid 19	- Nihil - Dianggarkan kembali tahun 2021	
		15. Kegiatan Pemberantasan Barang kena Cukai Ilegal	Pelaksanaan Operasi pemberantasan barang kena cukai ilegal 9 kegiatan	Terlaksananya operasi pemberantasan barang kena cukai ilegal 5 kegiatan	Refocusing anggaran	Dianggarkan kembali tahun 2021	
		16. Kegiatan Penegakan Peraturan Daerah	Pelaksanaan : - Sosialisasi Perda di 4 kecamatan - Operasi yustisi dan non yustisi sebanyak 8 kegiatan	Terlaksananya : - Sosialisasi perda di 4 kecamatan - Operasi yustisi dan non yustisi sebanyak 8 kegiatan	Nihil	Nihil	
		17. Kegiatan Penyelidikan, Penyidikan dan Penindakan	Pelaksanaan Operasi tindak pidana ringan 2 kegiatan	Tidak terlaksananya Operasi tindak pidana ringan	Refocusing anggaran	Dianggarkan kembali	
7.	Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat untuk Menjaga Keamanan Lingkungan di Masyarakat	1.05.1.05.01.01.19 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT UNTUK MENJAGA KEAMANAN LINGKUNGAN DI MASYARAKAT	Cakupan petugas Satuan Perlindungan Masyarakat di kabupaten/kota sebesar 77 orang per 10.000 penduduk	Cakupan petugas Satuan Perlindungan Masyarakat di kabupaten/kota terealisasi sebesar 66 orang per 10.000 penduduk	Refocusing anggaran	Dianggarkan kembali	
		11. Kegiatan Pembentukan Satuan Keamanan Lingkungan Di Masyarakat	Pelaksanaan : Pengiriman Satuan Linmas untuk kegiatan tingkat kota 8 kegiatan	Terlaksananya : Pengiriman Satuan Linmas untuk kegiatan tingkat kota 8 kegiatan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pelatihan Linmas Inti 1 kegiatan • Pelatihan Linmas CPNS/PNS 2 kegiatan • Pengadaan pakaian olahraga kegiatan Linmas Inti dan Linmas 120 stel untuk CPNS/PNS	• Pelatihan Linmas Inti 1 kegiatan 1 kegiatan • Pelatihan Linmas CPNS/PNS 2 kegiatan • Pengadaan pakaian olahraga kegiatan Linmas Inti dan Linmas 120 stel untuk CPNS/PNS	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
8.	Peningkatan Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam	1.05.1.05.01.01.22 PROGRAM PENCEGAHAN DINI DAN PENANGGULANGAN KORBAN BENCANA ALAM	• Persentase sekolah tanggap bencana 100% • Persentase desa/kelurahan siaga bencana 100%	• Persentase sekolah tanggap bencana 0% • Persentase desa/kelurahan siaga bencana 0%	• Pandemi Covid 19, anak sekolah belajar secara daring • Desa/kelurahan siaga bencana sudah masuk Dinas Sosial	• Dianggarkan kembali tahun 2021 • Disesuaikan/ dimasukkan Dinas Sosial	
		01. Kegiatan pemantauan dan Penyebarluasan Informasi Potensi Bencana Alam	Pelaksanaan : • Latihan dasar penanganan bencana bagi aparatur non pns dan masyarakat 1 kegiatan • Kegiatan pemantauan dan penanganan bencana 29 kegiatan • Koordinasi, monitoring dan evaluasi penanganan bencana 1 kegiatan	Terlaksananya : • Latihan dasar penanganan bencana bagi aparatur non pns dan masyarakat (1 kegiatan • Kegiatan pemantauan dan penanganan bencana 29 Kegiatan • Koordinasi, monitoring dan evaluasi penanganan bencana 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
9.	Peningkatan Kesiagaan dan Pencegahan Bahaya Kebakaran	1.05.1.05.01.01.23 PROGRAM PENINGKATAN KESIAGAAN DAN PENCEGAHAN BAHAYA KEBAKARAN	- Tingkat waktu tanggap (responsive time) daerah layanan wilayah kebakaran sebesar 75% - Cakupan satuan petugas pemadam kebakaran sebesar 2 orang per 10.000 penduduk	- Tingkat waktu tanggap (responsive time) daerah layanan wilayah kebakaran terealisasi sebesar 52.6% - Cakupan satuan petugas pemadam kebakaran terealisasi sebesar 1 orang per 10.000 penduduk	- Jarak tempuh ke lokasi kebakaran jauh dari pos Damkar Salatiga menyebabkan obyek kebakaran lebih sulit dipadamkan. - Masih kurangnya jumlah petugas pemadam kebakaran yg bersertifikat - Ketersediaan hidran - Belum mempunyai mobil pemadam kebakaran yang bisa menjangkau gedung bertingkat - Mobil pemadam kebakaran yg sudah tua - Belum ada kompresor pengisian tabung oksigen - Masih kurangnya petugas pemadam kebakaran	Mengusulkan petugas Damkar untuk Diklat bencana Mengusulkan penambahan petugas pemadam kebakaran	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Cakupan pelayanan bencana kebakaran kabupaten/kota sebesar 80%	• Cakupan pelayanan bencana kebakaran kabupaten/kota terealisasi sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pencegahan Bahaya Kebakaran	Pemeliharaan sarana dan prasarana pencegahan bahaya kebakaran (3 mobil dan peralatan pemadam kebakaran lainnya)	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana pencegahan bahaya kebakaran (3 Mobil)	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Sosialisasi Norma, Standar, Pedoman, dan Manual Pencegahan Bahaya Kebakaran	Pembinaan bahaya kebakaran bagi dunia usaha dan sekolah sebanyak 6 kegiatan	Terlaksananya Pembinaan bahaya kebakaran bagi dunia usaha dan sekolah dilaksanakan sebanyak 2 kegiatan	Pandemi Covid 19	Dianggarkan kembali tahun 2021	
		05. Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pertolongan Pencegahan Bahaya Kebakaran	Latihan rutin bagi anggota pemadam kebakaran 10 kegiatan (30 orang)	Terlaksananya latihan rutin anggota pemadam kebakaran (3 kegiatan peserta 19 orang)	Pandemi Covid 19	Dianggarkan kembali tahun 2021	
		08. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Pencegahan Bahaya Kebakaran	Pengadaan sarana dan prasarana pencegahan bahaya kebakaran (pakaian pemadam kebakaran) 6 jenis	Pengadaan pakaian kerja lapangan petugas Damkar 6 jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		08. Kegiatan Pencegahan dan Pengendalian Bahaya Kebakaran	Pembayaran insentif penanganan kebakaran di dalam dan luar daerah 30 kegiatan	Terbayarnya insentif penanganan kebakaran di dalam dan luar daerah sebanyak 29 kegiatan	- Kejadian kebakaran adalah kejadian yang tidak bisa diprediksi, dan pembayaran insentif hanya untuk penanganan kebakaran yang berskala besar - Jumlah petugas yang menerima insentif menyesuaikan besarnya penanganan kejadian yang dilakukan	Perencanaan dan penganggarannya lebih cermat lagi.	

f. URUSAN SOSIAL

OPD Pelaksana: Dinas Sosial

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.06.1.06.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran 100%	Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jasa Surat Menyurat dan Pembelian Materai selama 1 tahun	Terlaksananya pembayaran Jasa Surat Menyurat dan Pembelian Materai selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Air, Listrik dan Telepon selama 1 tahun	Terlaksananya Pembayaran Rekening Air, Listrik dan Telepon selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		05. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Asuransi Kendaraan Dinas Roda 4 (mobil) selama 1 tahun	Terbayarnya Asuransi Kendaraan Dinas Roda 4 (mobil) selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pajak Kendaraan Bermotor sebanyak 33 Kendaraan	Terlaksananya pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor sebanyak 33 Kendaraan	Nihil	Nihil	
		08. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Honor THL, Iuran BPJS Kesehatan, Iuran BPJS Ketenagakerjaan selama 1 tahun	Terlaksananya pembayaran Honor THL, Iuran BPJS Kesehatan, Iuran BPJS Ketenagakerjaan selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor sebanyak 75 Jenis	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor sebanyak 75 Jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Barang cetakan dan Penggandaan selama 1 tahun	Terlaksananya pembelian Barang cetakan dan Penggandaan selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik selama 1 tahun	Terealisasinya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		13. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Tablet untuk kegiatan Pendataan dan Validasi data fakir Miskin selama 1 tahun	Terlaksananya Penyediaan Tablet untuk kegiatan Pendataan dan Validasi data fakir Miskin selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pembelian Peralatan Rumah Tangga selama 1 tahun	Terlaksananya pembelian Peralatan Rumah Tangga selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Pembelian Buku Bacaan dan Surat Kabar selama 1 tahun	Terlaksananya pembelian Buku Bacaan dan Surat Kabar selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor selama 1 tahun	Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Meningkatnya Saranan dan Prasarana Aparatur	17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan Makan Minum Tamu selama 1 tahun	Terlaksananya penyediaan Makan Minum Tamu selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Pelaksanaan Rapat dan Kunjungan ke Luar Daerah selama 1 tahun	Terealisasinya Pelaksanaan Rapat dan Kunjungan ke Luar Daerah selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Pembayaran Honor THL Keamanan (2 org), Iuran BPJS Kesehatan (2 org) dan Iuran BPJS Ketenagakerjaan selama 12 bulan	Terlaksananya Pembayaran Honor THL Keamanan (2 org), Iuran BPJS Kesehatan (2 org) dan Iuran BPJS Ketenagakerjaan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		1.06.1.06.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASANA APARATUR	Capaian Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 100 %	Capaian Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 100 %	Nihil	Nihil	
		03. Pembangunan Gedung kantor	Pembangunan Pagar TMP, Talud Rumah Singgah, Pagar Rumah Singgah sebanyak 3 jenis	Terlaksananya Pembangunan Pagar TMP, Talud Rumah Singgah, Pagar Rumah Singgah sebanyak 3 jenis	Nihil	Nihil	
		07. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor selama 1 tahun	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		10. Pengadaan Mebelair	Penyediaan Mebelair selama 1 tahun	Terlaksananya Penyediaan Mebelair selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor dan Rumah Singgah selama 1 tahun	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor dan Rumah Singgah selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan Mobil Dinas 6 Unit dan Mesin Potong Rumput selama 1 tahun	Terlaksananya Pemeliharaan Mobil Dinas 6 Unit dan Mesin Potong Rumput selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor selama 1 tahun	Terlaksananya Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor selama 1 tahun	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		29. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Pemeliharaan Mebeleur Kantor selama 1 tahun	Terlaksananya Pemeliharaan Mebeleur Kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		30. Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman	Pelaksanaan Pemeliharaan Taman di Rumah Singgah selama 1 tahun	Terlaksananya Pemeliharaan Taman di Rumah Singgah selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		42. Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor	Pelaksanaan Rehab Gedung Kantor (Rehab Area Lantai 2 Area Mushola, Rehab Ruang Rapat 2 Eks Ruang PKH)	Terlaksananya Rehab Gedung Kantor (Rehab Area Lantai 2 Area Mushola, Rehab Ruang Rapat 2 Eks Ruang PKH)	Nihil	Nihil	
3.	Melayani Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.06.1.06.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Capaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Keuangan 100%	Capaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Keuangan 100%	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen Laporan Renja, Lakip, LPPD, Laporan Keuangan, Perjanjian Kinerja dan Forum OPD Tahun 2020 selama 1 tahun	Tersusunnya Dokumen Laporan Renja, Lakip, LPPD, Laporan Keuangan, Perjanjian Kinerja dan Forum OPD Tahun 2020 selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		10. Pencapaian Pelaksanaan SPM dan Evaluasi Penyempurnaan SOP	Monev Program Kegiatan Bidang Sosial selama 1 tahun	Terlaksananya Monev Program Kegiatan Bidang Sosial selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Meningkatnya partisipasi stakeholder dalam pencapaian kesejahteraan sosial dengan memperhatikan kemampuan PMKS untuk maki mandiri serta sinergitas	1.06.1.06.01.01.15 PROGRAM PEMBERDAYAAN FAKIR MISKIN, KOMUNITAS ADAT TERPENCIL(KAT), DAN PMKS LAINNYA	Persentase (%) PMKS skala kota yang menerima program pemberdayaan sosial melalui KUBE atau kelompok sosial ekonomi sejenis lainnya 7 %	Persentase (%) PMKS skala kota yang menerima program pemberdayaan sosial melalui KUBE atau kelompok sosial ekonomi sejenis lainnya 8.78 %	Nihil	Nihil	
		02. Pelatihan keterampilan berusaha bagi keluarga miskin	Pelatihan Memasak dan Pemberian Bantuan pendukung usaha bagi keluarga miskin sebanyak 50 Orang	Terlaksananya Pelatihan Memasak dan Pemberian Bantuan pendukung usaha bagi keluarga miskin sebanyak 50 Orang	Nihil	Nihil	
		05. Pelatihan keterampilan bagi penyandang masalah kesejahteraan sosial	Pelatihan menjahit lanjutan (peserta tahun 2018 dan 2019) dan pemberian bantuan setrika dan meja setrika sebanyak 25 Orang	Terlaksananya Pelatihan menjahit lanjutan (pserta tahun 2018 dan 2019) dan pemberian bantuan setrika dan meja setrika sebanyak 25 Orang	Nihil	Nihil	
5.	Meningkatnya Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Daerah	1.06.1.06.01.01.16 PROGRAM PELAYANAN DAN REHABILITASI KESEJAHTERAAN DAERAH	- Persentase cakupan layanan reintegrasi sosial bagi perempuan dan anak korban kekerasan 14 % - Persentase panti sosial skala kota yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesejahteraan sosial 61%	- Persentase cakupan layanan reintegrasi sosial bagi perempuan dan anak korban kekerasan 100 % - Persentase panti sosial skala kota yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesejahteraan sosial 100 %	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Persentase korban bencana skala kota yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat 63% - Persentase verifikasi dan validasi Penerima Bantuan Iur (PBI) Jaminan Kesehatan 61% - Persentase penerbitan ijin pengumpulan sumbangan dalam daerah kabupaten/kota 9%	- Persentase korban bencana skala kota yang menerima bantuan sosial selama masa tanggap darurat 100% - Persentase verifikasi dan validasi Penerima Bantuan Iur (PBI) Jaminan Kesehatan 92,54 % - Persentase penerbitan ijin pengumpulan sumbangan dalam daerah kabupaten/kota 100%	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
		03. Pelaksanaan KIE Konseling Dan Kampanye Sosial Bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	- Persentase pelaksanaan pemberian bantuan sembako, bantuan pangan non tunai dan PKH bagi fakir miskin 66 % - Temu Penguatan Anak Panti (100 Orang) - Visit dan Pendampingan ABH/ Anak Terlantar (12 Orang)	- Persentase pelaksanaan pemberian bantuan sembako, bantuan pangan non tunai dan PKH bagi fakir miskin 100% - Terlaksananya Temu Penguatan Anak Panti (0 Orang) - Visit dan Pendampingan ABH/Anak Terlantar (12 Orang)	- Nihil - Refocusing Anggaran covid 19 - Nihil	- Nihil - Dianggarkan kembali pada Tahun 2021 - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Temu Penguatan Lansia Terlantar (50 Orang)	• Temu Penguatan Lansia Terlantar (0 Orang)	• Refocusing Anggaran covid 19	• Dianggarkan kembali pada Tahun 2021	
		07. Peningkatan Kualitas Pelayanan, Sarana dan Prasarana Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial bagi PMKS	Peningkatan Kualitas Pelayanan Sarana dan Prasarana Rehabilitasi Sosial 15 Paket dan Sosialisasi bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) (Anjal, Waria, PSKS 75 Orang)	Terlaksananya Peningkatan Kualitas Pelayanan Sarana dan Prasarana Rehabilitasi Sosial 15 Paket dan Sosialisasi bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) (Anjal, Waria, PSKS 75 Orang)	Nihil	Nihil	
		10. Penanganan Masalah-Masalah Strategis yang Menyangkut Tanggap Cepat Darurat Dan Kejadian Luar Biasa	• Pelatihan Psiko sosial (Trauma Healing) sebanyak 35 Orang • Pemberian Bantuan korban terdampak bencana sebanyak 20 Orang • Pengiriman Tagana ke Lokasi Bencana sebanyak 1 Kegiatan • Bhakti sosial pencegahan bencana sebanyak 8 Kali • Insentif Tagana sebanyak 15 Orang	• Tidak terlaksananya Pelatihan Psiko sosial (Trauma Healing) • Terlaksananya Pemberian Bantuan korban terdampak bencana sebanyak 20 Orang • Terlaksananya Pengiriman Tagana ke Lokasi Bencana sebanyak 1 Kegiatan • Terlaksananya Bhakti sosial pencegahan bencana sebanyak 4 Kali • Insentif Tagana tidak terlaksana	• Refocusing anggaran • Nihil • Nihil • refocusing anggaran • tidak terdapat standar harga di Stibi	• Dianggarkan kembali pada Tahun 2021 • Nihil • Nihil • Dianggarkan kembali pada Tahun 2021 • membuat usulan standar harga	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyediaan Tandon Air untuk Masyarakat berdampak Kekeringan sebanyak 12 Lokasi	• Terlaksananya Penyediaan Tandon Air untuk Masyarakat berdampak Kekeringan (12 Lokasi)	• Nihil	• Nihil	
		13. Pendataan dan Validasi Data Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	• Pendataan dan Validasi Data PMKS (13,400 RTM) • Sosialisasi Pendataan dan Validasi data PMKS (231 Orang)	• Terlaksananya Pendataan dan Validasi Data PMKS (11,134 RTM) • Terlaksananya Sosialisasi Pendataan dan Validasi data PMKS (231 Orang)	• Refocusing anggaran • Nihil	• Dianggarkan kembali pada Tahun 2021 • Nihil	
		14. Peningkatan Kesejahteraan Bagi Lanjut Usia	Pemberian Bantuan Bahan Pokok Bagi Lansia (100 Orang)	Terlaksananya Pemberian Bantuan Bahan Pokok Bagi Lansia (100 Orang)	Nihil	Nihil	
		15. Peningkatan Keamanan dan Ketertiban PMKS dan TRC P2PMKS	Peningkatan Keamanan dan Ketertiban PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial) dan TRC P2PMKS (Tim Reaksi Cepat Pelayanan Penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial) sebanyak 10 kali	Terlaksananya Peningkatan Keamanan dan Ketertiban PMKS (Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial) dan TRC P2PMKS (Tim Reaksi Cepat Pelayanan Penanganan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial) sebanyak 10 kali	Nihil	Nihil	
		16. Sosialisasi Pengawasan dan Penegakan Hukum Terhadap Kesejahteraan Sosial	Sosialisasi Undian Gratis Berhadiah dan Pemungutan Uang dan Barang (100 Orang)	Terlaksananya Sosialisasi Undian Gratis Berhadiah dan Pemungutan Uang dan Barang (100 Orang)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		17. Fasilitasi Pemberian Bantuan Pangan	Fasilitasi kegiatan Program BPNT (Bantuan Pangan Non Tunai) dan Penyaluran BPNT 6000 KPM (Keluarga Penerima Manfaat), Sosialisasi BPNT bagi OPD, RW, PKK, PSKS	Terlaksananya Fasilitasi kegiatan Program BPNT (Bantuan Pangan Non Tunai) dan Penyaluran BPNT 6400 KPM (Keluarga Penerima Manfaat), Sosialisasi BPNT bagi OPD, RW, PKK, PSKS	Nihil	Nihil	
		18. Pendataan dan Validasi Data Jaminan Kesehatan	• Sosialisasi dan Validasi data Jaminan Kesehatan sebanyak 227 Orang • Pendataan dan Validasi PBI JKN (Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesejahteraan Nasional) sebanyak 35,051 orang	• Terlaksananya Sosialisasi dan Validasi data Jaminan Kesehatan sebanyak 227 Orang • Pendataan dan Validasi PBI JKN Penerima Bantuan Iuran Jaminan Kesejahteraan Nasional) sebanyak 36,590 orang	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		19. Pelaksanaan Mekanisme Pemutakhiran Mandiri	• Sosialisasi Mekanisme Pemutakhiran Mandiri Basis Data Terpadu sebanyak 237 Orang • Pendataan dan Validasi Basis Data Terpadu • Musyawarah Kelurahan untuk Validasi Data Basis Data Terpadu (BDT)	• Terlaksananya Sosialisasi Mekanisme Pemutakhiran Mandiri Basis Data Terpadu sebanyak 237 Orang • Terlaksananya Pendataan dan Validasi Basis Data Terpadu • Terlaksananya Pendataan dan Validasi Basis Data Terpadu (BDT)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
6.	Meningkatnya Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Daerah	1.06.1.06.01.01.17 PROGRAM PELAYANAN DAN REHABILITASI KESEJAHTERAAN DAERAH	Persentase (%) anak terlantar yang di tangani sebesar 37 %	Persentase (%) anak terlantar yang di tangani sebesar 71%	Nihil	Nihil	
		02. Pelatihan Keterampilan Dan Praktek Belajar Kerja bagi Anak Terlantar	Pelatihan Ketrampilan Kerja dan Pemberian Bantuan Pendukung Usaha sebanyak 40 Orang	Terlaksananya Pelatihan Ketrampilan Kerja dan Pemberian Bantuan Pendukung Usaha sebanyak 40 Orang	Nihil	Nihil	
		04. Pengembangan Bakat Dan Keterampilan Anak Terlantar	Fasilitasi Kegiatan bagi anak terlantar pada panti asuhan sebanyak 300 orang di 16 LKSA (Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak)	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan bagi anak terlantar pada panti asuhan sebanyak 300 di 16 LKSA (Lembaga Kesejahteraan Sosial Anak)	Nihil	Nihil	
7.	Meningkatnya Pembinaan Penyandang Cacat dan Trauma	1.06.1.06.01.01.18 PROGRAM PEMBINAAN PARA PENYANDANG CACAT DAN TRAUMA	Persentase jumlah penyandang masalah disabilitas yang telah memperoleh bantuan/ penanganan sebesar 48 %	Persentase jumlah penyandang masalah disabilitas yang telah memperoleh bantuan/ penanganan sebesar 49,01 %	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		04. Pendayagunaan para penyandang cacat dan eks trauma	Pemberian Kebutuhan Pokok (120 orang), dan alat bantu (73 Orang), Peringatan HDI (Hari Disabilitas Internasional) (300 Orang), Pelatihan Ketrampilan Dasar bagi Disabilitas (40 Orang), Fasilitasi (Rakor) TAD (Tim Advokasi Difabel) 40 Orang	Pemberian Kebutuhan Pokok (220 orang), dan alat bantu (58 Orang), Peringatan HDI (Hari Disabilitas Internasional) (100 Orang), Pelatihan Ketrampilan Dasar bagi Disabilitas (0 Orang) Fasilitasi (Rakor) TAD (Tim Advokasi Divabel) 0 Orang	Refocusing sebagian anggaran dan menghindari kerumunan	Dianggarkan pada 2021	
8.	Meningkatnya Pembinaan Panti Asuhan dan Panti Jompo	1.06.1.06.01.01.19 PROGRAM PEMBINAAN PANTI ASUHAN DAN PANTI JOMPO	Persentase panti sosial skala kota yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesejahteraan sosial 61 %	Persentase panti sosial skala kota yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesejahteraan sosial 100%	Nihil	Nihil	
		03. Operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana panti asuhan/jompo	Operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana panti asuhan/jompo sebanyak 24 Panti	Terlaksananya Operasi dan pemeliharaan sarana dan prasarana panti asuhan/jompo sebanyak 24 Panti	Nihil	Nihil	
9.	Meningkatnya Pembinaan Eks Penyandang Penyakit Sosial	1.06.1.06.01.01.20 PROGRAM PEMBINAAN EKS PENYANDANG PENYAKIT SOSIAL	Persentase eks penyandang penyakit sosial (eks. Narapida, PSK, Narkoba dan penyakit Sosial Lainnya) yang telah terbina sebesar 57 %	Persentase eks penyandang penyakit sosial (eks. Narapida, PSK, Narkoba dan penyakit Sosial Lainnya) yang telah terbina sebesar 96.57 %	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Pendidikan Dan Pelatihan Keterampilan Berusaha Bagi Eks Penyandang Penyakit Sosial	Pendidikan dan pelatihan ketrampilan bagi penyandang tuna sosial	Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan ketrampilan bagi penyandang tuna sosial	Nihil	Nihil	
10.	Meningkatnya Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial	1.06.1.06.01.01.21 PROGRAM PEMBERDAYAAN KELEMBAGAAN KESEJAHTERAAN SOSIAL	• Persentase (%) PKSA, PSM, KT, dan Dunia Usaha/CSR yang dibentuk dan dibina 37% • Persentase LK3 (Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga) yang dibentuk dan dibina 21% • Persentase wahana kesejahteraan sosial berbasis masyarakat (WKSBM) yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesejahteraan sosial 21% • Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS) 17 %	• Persentase (%) PKSA, PSM, KT, dan Dunia Usaha/CSR yang dibentuk dan dibina 75% • Persentase LK3 (Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga) yang dibentuk dan dibina 30% • Persentase wahana kesejahteraan sosial berbasis masyarakat (WKSBM) yang menyediakan sarana prasarana pelayanan kesejahteraan sosial 0% • Terbentuknya sistem layanan rujukan terpadu (SLRT) berupa Pusat Kesejahteraan Sosial (PUSKESOS) 100%	• Nihil • Nihil • Belum ada alokasi dana dari Provinsi • Nihil	• Nihil • Nihil • Berkoordinasi dan mengajukan usulan kembali ke Provinsi • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Peningkatan Peran Aktif Masyarakat Dan Dunia Usaha	• Pelatihan bagi Pengurus Karang Taruna sebanyak 50 Orang • Pelatihan Bagi PSM (Pekerja Sosial Masyarakat) 50 Orang	• Terlaksananya Pelatihan bagi Pengurus Karang Taruna sebanyak 40 Orang • Terlaksananya Pelatihan Bagi PSM (Pekerja Sosial Masyarakat) 40 Orang	Pembatasan ruangan untuk menghindari kerumunan. (Kapasitas Ruangan yang digunakan maksimal 40 orang dengan protokol kesehatan)	Untuk tahun depan mencari tempat lain dengan kapasitas ruangan lebih besar	
		03. Peningkatan Kualitas SDM Kesejahteraan Sosial Masyarakat	• Fasilitasi Operasional TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan selama 10 Bulan • Rakor TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan) dan PSKS (Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial) sebanyak 1 Kali	• Terlaksananya Fasilitasi Operasional TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan selama 12 Bulan • Terlaksananya Rakor TKSK (Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan) dan PSKS (Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial) 1 Kali	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		04. Pengembangan Model Kelembagaan Perlindungan Sosial	Sosialisasi Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga (LK3) 4 Kelurahan	Terlaksananya Sosialisasi (Lembaga Konsultasi Kesejahteraan Keluarga) (LK3) 4 Kelurahan	Nihil	Nihil	
		09. Sistem Layanan Rujukan Terpadu	Puskesmas Tingkat Kelurahan	Terlaksananya Puskesmas Tingkat Kelurahan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
11.	Meningkatnya Perlindungan dan Jaminan Sosial	1.06.1.06.01.01.23 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	Persentase PMKS skala kota yang memperoleh pemenuhan kebutuhan dasar sebesar 51%	Persentase PMKS skala kota yang memperoleh pemenuhan kebutuhan dasar sebesar 91%	Nihil	Nihil	
		01. Fasilitasi Pelaksanaan Program Keluarga Harapan (PKH)	• Pendampingan pertemuan peningkatan kemampuan keluarga 23 Kelurahan • Rakor Pelaksanaan PKH (Program Keluarga Harapan) • Verifikasi penerima PKH (Progran Keluarga Harapan) 3,750 Orang • Iuran JKK (Jaminan Kecelakaan Kerja) dan JKM (Jaminan Kematian) selama 1 tahun	• Terlaksananya Pendampingan pertemuan peningkatan kemampuan keluarga 23 Kelurahan • Tidak terlaksananya rakor Pelaksanaan PKH (Program Keluarga Harapan) • Terlaksananya Verifikasi penerima PKH (Progran Keluarga Harapan) 3,750 Orang • Terbayarnya Iuran JKK (Jaminan Kecelakaan Kerja) dan JKM (Jaminan Kematian) selama 1 tahun	• Nihil • Refocusing Anggaran • Nihil • Nihil	• Nihil • Dianggarkan kembali di tahun 2021 • Nihil • Nihil	
		02. Jaminan Sosial Keluarga	• Pemberian Bantuan Sembako 2000 Paket • Rekomendasi Bantuan Santuan Kematian Keluarga Miskin (BSKKM) 750 Rekomendasi	• Terlaksananya Pemberian Bantuan Sembako 2000 Paket • Terlaksananya Rekomendasi Bantuan Santuan Kematian Keluarga Miskin (BSKKM) 525 Rekomendasi	• Nihil • Refocusing Anggaran	• Nihil • Dianggarkan kembali di tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
12.	Meningkatnya Kepahlawanan, Keperintisan, Kesetiakawanan dan Restorasi Sosial	1.06.1.06.01.01.27 PROGRAM KEPAHLAWANAN, KEPE RINTISAN, KESETIKAWANAN DAN RESTORASI SOSIAL	• Pemeliharaan Taman Makan Pahlawan (TMP) 1 Lokasi • Jumlah kegiatan pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan kejuangan 5 Kegiatan	• Pemeliharaan Taman Makan Pahlawan (TMP) 1 Lokasi • Jumlah kegiatan pelestarian nilai-nilai kepahlawanan dan kejuangan 2 Kegiatan	• Refocusing Anggaran	• Dianggarkan kembali di tahun 2021	
		01. Penanaman Kesetiakawanan Sosial dan Nilai Kepahlawanan	• Sosialisasi penanaman nilai kepahlawanan dan upacara hari pahlawan (3 Sekolah) 120 Orang • Workshop Veteran sebanyak 1 kegiatan	• Sosialisasi penanaman nilai kepahlawanan dan upacara Hari Pahlawan (3 Sekolah) 100 Orang • Terlaksananya workshop melalui pembuatan Buku Profil Veteran sebanyak 1 kegiatan	• Refocusing anggaran • Nihil	• Anggaran disesuaikan • Nihil	
		02. Penyediaan Sarana dan Prasarana Taman Makam Pahlawan(TMP)	• Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) Dharma selama 1 tahun • Pemeliharaan Taman TMP selama 1 tahun • Pemeliharaan Pagar TMP selama 1 tahun	• Terlaksananya Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP) Dharma selama 1 tahun • Terlaksananya Pemeliharaan Taman TMP selama 1 tahun • Terlaksananya Pemeliharaan Pagar TMP selama 1 tahun	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		03. Peningkatan Kesejahteraan Veteran	Pemberian Bantuan Sembako bagi Keluarga Veteran sebanyak 200 Orang	Terlaksananya Pemberian Bantuan Sembako bagi Keluarga Veteran sebanyak 200 Orang	Nihil	Nihil	

3.1.2 PELAKSANAAN URUSAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR

a. URUSAN TENAGA KERJA

OPD Pelaksana : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja.

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja	2.07.2.07.01.01.23. PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	Persentase/Besaran Tenaga Kerja yang Mendapatkan Pelatihan sebesar 100%	Persentase/besaran Tenaga Kerja yang mendapatkan pelatihan sebesar 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		02. Kegiatan Pelatihan Ketrampilan Kerja Masyarakat.	Pelatihan ketrampilan kerja bagi masyarakat pencari kerja sebanyak 3 pelatihan: • Pelatihan Menjahit Dasar peserta 16 orang • Pelatihan Menjahit Lanjutan peserta 20 orang • Pelatihan Rias Pengantin 16 orang	Terlaksananya Pelatihan ketrampilan kerja bagi masyarakat pencari kerja sebanyak 3 pelatihan: • Pelatihan Menjahit Dasar peserta 16 orang • Pelatihan Menjahit Lanjutan peserta 20 orang • Pelatihan Rias Pengantin 16 orang	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan Kualitas dan Produktivitas Tenaga Kerja	2.07.2.07.01.01.24. PROGRAM PENINGKATAN KESEMPATAN KERJA	Persentase pencari kerja yang ditempatkan sebesar 35,85%	Persentase pencari kerja yang ditempatkan tercapai sebesar 96,15 %	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Penyebarluasan Informasi Bursa Tenaga Kerja	Pelaksanaan Pameran Bursa Kerja (Job Fair)	Tidak terlaksananya Pelaksanaan Pameran Bursa Kerja (Job Fair)	Pelaksanaan Job Fair yang sedianya akan dilaksanakan secara online, ternyata banyak perusahaan yang tidak berminat	Kegiatan Job Fair akan dianggarkan lagi pada tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Peningkatan Perlindungan dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan	2.07.2.07.01.01.25. PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENGEMBANGAN LEMBAGA KETANGAKERJAAN	Besaran Kasus yang diselesaikan dengan Perjanjian Bersama (PB) sebanyak 10 kasus	Perselisihan yang dapat diselesaikan dengan Perjanjian Bersama/ Bipartit sebanyak 4 kasus	Satu indikator yaitu Rapat Dewan Pengupahan tidak dapat dilaksanakan dalam 2 bulan dikarenakan pandemi Covid-19	Melakukan <i>reschedule</i> pelaksanaan rapat	
		01. Kegiatan Fasilitasi Penyelesaian Prosedur Pemberian Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	• Sosialisasi PPHI untuk 40 orang • Peningkatan Kapasitas Tim Deteksi Dini sebanyak 28 orang	• Sosialisasi PPHI tidak terlaksana • Peningkatan Kapasitas Tim Deteksi Dini dalam bentuk Bimtek/ Pembinaan Tim Deteksi Dini sebanyak 28 Orang	• Sosialisasi PPHI tidak dapat dilaksanakan disebabkan keterbatasan anggaran • Nihil	• Sosialisasi PPHI dianggarkan kembali pada tahun 2021 • Nihil	
		03. Kegiatan Sosialisasi Berbagai Peraturan Pelaksanaan Tentang Ketenagakerjaan	Pelaksanaan : • Sosialisasi UMK bagi 30 pekerja • Sosialisasi Syarat Kerja bagi 30 perusahaan • Audiensi Wali Kota Salatiga dan Perusahaan di Wilayah Kota Salatiga bagi 50 perusahaan	Terlaksananya : • Sosialisasi UMK bagi 30 pekerja dari 30 perusahaan • Sosialisasi Syarat Kerja dan <i>Launching</i> Aplikasi Mupakat <i>Online</i> sebanyak 30 orang dari 30 perusahaan • Audiensi Wali Kota Salatiga dengan LKS Tripartit dan Dewan Pengupahan Kota Salatiga sebanyak 50 orang	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		05. Kegiatan Pemantauan Kinerja Lembaga Penyalur Tenaga Kerja	Pelaksanaan: • Pendataan TKA di 10 perusahaan • Pemantauan 10 TKA dan LPK di Kota Salatiga	Terlaksananya : • Pemantauan keberadaan TKA di 10 perusahaan • Pendataan LPK di 10 LPK	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		06. Kegiatan Pembinaan Hubungan Industrial dan Syarat-syarat Kerja Bagi Perusahaan	Rapat Dewan Pengupahan, Deteksi Dini dan Rapat LKS Tripartit selama 12 bulan	Terlaksananya • Rapat Dewan Pengupahan, sebanyak 10 bulan. • Rapat LKS Tripartit sebanyak 10 bulan • Deteksi Dini ketenagakerjaan di 30 perusahaan	Rapat Dewan Pengupahan, LKS Tripartit tidak dapat dilaksanakan dalam 12 bulan dikarenakan pandemi Covid-19 (penerapan PSBB)	Melakukan <i>reschedule</i> pelaksanaan rapat	

b. URUSAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PELINDUNGAN ANAK

OPD Pelaksana : Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.08.1.08.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Cakupan sarana dan prasarana kantor yang sesuai standar sebanyak 100 %	Tercapainya cakupan sarana dan prasarana kantor yang sesuai standar sebanyak 100 %	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan AC = 7 unit, CCTV = 1 paket, Wireless = 1 buah, Dispenser = 1 buah, Jam dinding = 9 buah, Kipas Angin = 2 buah, Kursi pejabat = 6 buah, Alat pemadam kebakaran = 1 buah	Terbelinya AC = 7 unit, CCTV = 1 paket, Wireless = 1 buah, Dispenser = 1 buah, Jam dinding = 9 buah, Kipas Angin = 2 buah, Kursi pejabat = 6 buah, Alat pemadam kebakaran = 1 buah	Nihil	Nihil	
		22. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan gedung kantor sebanyak 1 Jenis	Terpeliharanya gedung kantor sebanyak 1 Jenis	Nihil	Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/ Berkala kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan Kendaraan dinas/operasional sebanyak 6 unit	Terpeliharanya Kendaraan dinas/operasional sebanyak 6 unit	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	• Pemeliharaan Perlengkapan kantor sebanyak 9 jenis • Mobilisasi Perlengkapan Kantor sebanyak 1 kegiatan	• Terpeliharanya Perlengkapan kantor sebanyak 9 jenis • Terlaksananya mobilisasi Perlengkapan Kantor sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		28. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Peralatan gedung kantor 17 jenis	Terpeliharanya Peralatan gedung kantor 17 jenis	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.08.1.08.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan sebanyak 6 Laporan	Terlaksananya peningkatan pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan sebanyak 6 Laporan	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan dokumen laporan: - Renja - LKjIP - LKPD - Perjanjian Kinerja - PPRG - RTP(SPIP)	Tersusunnya dokumen laporan: - Renja - LKjIP - LKPD - Perjanjian Kinerja - PPRG - RTP(SPIP)	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan Keserasian Kebijakan Peningkatan Kualitas Anak dan Perempuan	1.08.1.08.01.01.15 PROGRAM KESERASIAN KEBIJAKAN PENINGKATAN KUALITAS ANAK DAN PEREMPUAN	• Skor Capaian Kota Layak Anak sebesar 675 • Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki Sistem Data Gender dan Anak sebanyak 1 OPD	• Skor Capaian Kota Layak Anak sebesar 794,95 • Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki Sistem Data Gender dan Anak sebanyak 1 OPD	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		06. Pelaksanaan Sosialisasi Yang Terkait Dengan Perlindungan Anak	• Advokasi Pendidik Sebaya Pencegahan Kekerasan pada Anak di Sekolah sebanyak 10 sekolah	• Terlaksananya kegiatan Advokasi Pendidik Sebaya Pencegahan Kekerasan pada Anak di Sekolah sebanyak 10 sekolah	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Orientasi Sistem Perlindungan Anak (SPA) bagi aparat kelurahan dan kecamatan dengan peserta sebanyak 30 orang • Lokakarya Disiplin Positif menuju Sekolah Ramah Anak dengan peserta 50 orang • Sosialisasi pola asuh anak dan remaja dengan penuh cinta kasih sayang dalam keluarga dengan peserta 100 orang	• Terlaksananya Orientasi Sistem Perlindungan Anak (SPA) bagi aparat kelurahan dan kecamatan dengan peserta sebanyak 30 orang • Terlaksananya Lokakarya Disiplin Positif menuju Sekolah Ramah Anak dengan peserta 50 orang • Sosialisasi pola asuh anak dan remaja dengan penuh cinta kasih sayang dalam keluarga dengan peserta 100 orang	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		07. Pelaksanaan Sosialisasi yang Terkait Dengan Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	• Sosialisasi pencegahan kekerasan dalam rumah tangga bagi Tomas, • Toga, RT, RW, PKK Kota Salatiga dengan peserta sebanyak 450 orang • Fasilitasi sarana dan prasarana team pencegahan kekerasan tingkat kecamatan dan kota 1 tahun	• Sosialisasi pencegahan kekerasan dalam rumah tangga bagi Tomas, • Toga, RT, RW, PKK Kota Salatiga dengan peserta sebanyak 450 orang • Fasilitasi sarana dan prasarana team pencegahan kekerasan tingkat kecamatan dan kota 1 tahun	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Peningkatan Penguatan Kelembagaan PUG dan Anak	1.08.1.08.01.01.16 PROGRAM PENGUATAN KELEMBAGAAN PENGARUSUTAMAAN GENDER DAN ANAK	• Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan sebesar 25 % • Persentase Kelembagaan PUG Aktif sebesar 15,15 % • Persentase perangkat daerah yang melaksanakan PPRG sebesar 90,63 %	• Persentase Kelembagaan Forum Anak Tingkat Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan sebesar 25 % • Persentase Kelembagaan PUG Aktif sebesar 15,15 % • Persentase perangkat daerah yang melaksanakan PPRG sebesar 100 %	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		10. Peningkatan Kapasitas Dan Jaringan Kelembagaan Pemberdayaan Perempuan	• Monev PUG sebanyak 1 dokumen • Rakor Pokja dan Sekretariat PUG sebanyak 3 kali • Penyusunan Laporan Data E-Kekerasan sebanyak 1 dokumen • Updating Data Pilah Gender sebanyak 1 dokumen • Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi PPRG 1 dokumen • Penyusunan dokumen untuk Lomba APE (Anugerah Parahita Ekapraya) sebanyak 1 dokumen	• Tersusunnya laporan Monev PUG sebanyak 1 dokumen • Terlaksananya Rakor Pokja dan Sekretariat PUG sebanyak 3 kali • Tersusunnya Laporan Data E-Kekerasan sebanyak 1 dokumen • Tersusunnya Updating Data Pilah Gender sebanyak 1 dokumen • Tersusunnya Laporan Monitoring dan Evaluasi PPRG 1 dokumen • Tersusunnya dokumen untuk Lomba APE (Anugerah Parahita Ekapraya) sebanyak 1 dokumen	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		11. Peningkatan Kapasitas Dan Jaringan Kelembagaan Pemberdayaan Anak	• Dialog Sinergitas Program PATBM dengan lembaga layanan masyarakat di luar Pemkot yang mengampu kegiatan perlindungan anak • Koordinasi Gugus Tugas KLA dan Gugus Tugas PPTPPO • Fasilitasi Kegiatan Forum Anak • Konferensi Anak Salatiga sebanyak 30 anak	• Terlaksananya Dialog Sinergitas Program PATBM dengan lembaga layanan masyarakat di luar Pemkot yang mengampu kegiatan perlindungan anak • Terlaksananya Koordinasi Gugus Tugas KLA dan Gugus Tugas PPTPPO • Fasilitasi Kegiatan Forum Anak • Konferensi Anak Salatiga sebanyak 97 anak	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
5.	Peningkatan Kulaitas Hidup dan Perlindungan Perempuan	1.08.1.08.01.01.17 PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS HIDUP DAN PERLINDUNGAN PEREMPUAN	• Cakupan perempuan dan anak korban kekerasan yang Mendapat Penanganan Sesuai Standar sebesar 100 % • Rasio Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT) sebesar 0,05 • Prevalensi kekerasan terhadap anak sebesar 0,02 • Persentase kelembagaan Pusat pelayanan Terpadu/Pusat Pelayanan Terpadu	• Tercapainya Cakupan perempuan dan anak korban kekerasan yang Mendapat Penanganan Sesuai Standar sebesar 100 % • Rasio Kekerasan Dalam Rumah Tangga (KDRT) sebesar 0,01 • Prevalensi kekerasan terhadap anak sebesar 0,01 • Persentase kelembagaan Pusat pelayanan Terpadu/Pusat Pelayanan Terpadu	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Perlindungan Perempuan dan Anak sebesar 100 %	Perlindungan Perempuan dan Anak sebesar 100 %			
		08. Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan	• Penanganan Kasus KDRT Berbasis Gender dan Anak sebanyak 12 kasus • Bantuan sembako bagi korban KDRT kurang mampu sebanyak 10 keluarga • Bantuan Sembako Keluarga Kurang Mampu sebagai antisipasi dampak sosial ekonomi terkait penyebaran virus Covid-19 sebanyak 1.677 KK	• Tertanganinya Kasus KDRT Berbasis Gender dan Anak sebanyak 18 kasus • Bantuan sembako bagi korban KDRT kurang mampu sebanyak 5 keluarga • Bantuan Sembako Keluarga Kurang Mampu sebagai antisipasi dampak sosial ekonomi terkait penyebaran virus Covid-19 sebanyak 1.677 KK	• Nihil • Tahun 2020 korban KDRT kurang mampu sebanyak 5 keluarga • Nihil	• Nihil • Disesuaikan realisasi • Nihil	
6.	Peningkatan Peran Serta dan Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	1.08.1.08.01.01.18 PROGRAM PENINGKATAN PERAN SERTA DAN KESETARAAN GENDER DALAM PEMBANGUNAN	• Persentase perempuan yang menjadi anggota legislatif sebesar 32 % • Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja sebesar 41,89 %	• Persentase perempuan yang menjadi anggota legislatif sebesar 20 % • Sumbangan Perempuan dalam Pendapatan Kerja sebesar 35,32 %	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		01. Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan	• Rapat Pleno dan Inti DWP selama 6 bulan • Kegiatan Senam Bagi Anggota DWP Kota Salatiga selama 3 bulan	• Terlaksananya Rapat Pleno dan Inti DWP selama 6 bulan • Terlaksananya Kegiatan Senam Bagi Anggota DWP Kota Salatiga selama 3 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembinaan Rohani bagi Anggota DWP Kota Salatiga selama 2 bulan • Raker DWP dengan peserta sebanyak 50 orang • Kegiatan Rapat Pleno dan Pengurus GOW selama 6 bulan	• Terlaksananya Pembinaan Rohani bagi Anggota DWP Kota Salatiga selama 2 bulan • Terlaksananya Raker DWP dengan peserta sebanyak 50 orang • Terlaksananya Kegiatan Rapat Pleno dan Pengurus GOW selama 6 bulan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		02. Kegiatan Pendidikan Dan Pelatihan Peningkatan Peran Serta Dan Keselarasan Gender	Pelatihan Ketrampilan Memasak dengan peserta sebanyak 50 orang	Pelatihan Ketrampilan Memasak dengan peserta sebanyak 50 orang	Nihil	Nihil	
		1.08.1.08.01.01.24 PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA	Persentase PKK Aktif sebesar 100 %	Persentase PKK Aktif sebesar 100 %	Nihil	Nihil	
7.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Desa	01. Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa	• Kegiatan Sinkronisasi Program PKK dengan OPD sebanyak 100 orang • Kegiatan Pengajian PKK sebanyak 5 kali	• Terlaksananya Kegiatan Sinkronisasi Program PKK dengan OPD sebanyak 100 orang • Terlaksananya Kegiatan Pengajian PKK sebanyak 5 kali	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

c. URUSAN PANGAN

OPD Pelaksana : Dinas Pangan

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.09.1.09.01.01. 01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Tertib administrasi perkantoran sebanyak 100%	Terealisasinya Tertib administrasi perkantoran sebanyak 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan jasa surat menyurat	Penyediaan perangko dan meterai sebanyak 2 jenis	Tersedianya perangko meterai sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik selama 1 tahun	Terwujudnya Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber daya Air dan Listrik selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		05. Penyediaan jasa jaminan asuransi kendaraan dinas/operasional	Penyediaan jasa jaminan asuransi kendaraan dinas/operasional sebanyak 2 Mobil selama 1 tahun	Tersedianya jasa jaminan asuransi kendaraan dinas/operasional sebanyak 2 Mobil selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		08. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Penyediaan jasa Kebersihan selama 1 tahun	Terwujudnya jasa kebersihan kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		10. Penyediaan alat tulis kantor	Penyediaan Administrasi Perkantoran 46 Jenis selama 1 tahun	Tersedianya Admistrasi Perkantoran 46 jenis selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Penyediaan komponen listrik/penerangan bangunan Kantor sebanyak 10 Jenis	Tersedianya komponen listrik/penerangan bangunan Kantor sebanyak 10 Jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		14. Penyediaan peralatan rumah tangga	Penyediaan kebutuhan rumah tangga dan alat kebersihan sebanyak 30 jenis selama 12 bulan	Tersedianya kebutuhan rumah tangga dan alat kebersihan sebanyak 30 jenis selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		16. Penyediaan bahan logistik kantor	Penyediaan galon air mineral sebanyak 40 galon dan pengisian tabung gas sebanyak 12 tabung	Tersedianya galon air mineral sebanyak 40 galon dan pengisian tabung gas sebanyak 12 tabung	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan makanan dan minuman	Penyediaan makanan dan minuman (rapat dan tamu) sebanyak 2 jenis	Tersedianya jamuan makanan kecil dan minuman (rapat dan tamu) sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Perjalanan Dinas Keluar Daerah selama 1 tahun	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah Perjalanan Dinas Keluar Daerah selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan jasa administrasi teknis dan keamanan	Penyediaan Jasa keamanan kantor sebanyak 1 orang	Terbayarnya Jasa keamanan kantor sebanyak 1 orang	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan barang dan pengadaan cetakan	Cetakan dan Penggandaan 7 Jenis yaitu: • A-II NCR Polos rangkap 4 isi 50 set • NCR folio rangkap 4 biru • NCR folio rangkap 4 hijau • NCR folio rangkap 4 merah muda • NCR folio rangkap 4 putih	Tersedianya Cetakan dan Penggandaan 7 Jenis yaitu: • A -II NCR Polos rangkap 4 isi 50 set • NCR folio rangkap 4 biru • NCR folio rangkap 4 hijau • NCR folio rangkap 4 merah muda • NCR folio rangkap 4 putih	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Stopmap Blok Ivori tebal • Cetak Kalender	• Stopmap Blok Ivori tebal • Cetak Kalender			
		06. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembayaran Perizinan kendaraan Dinas atau operasional roda 4 dan roda dua sebanyak 13 unit	Terbayarnya Perizinan kendaraan Dinas atau operasional roda 4 dan roda dua sebanyak 13 unit	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan bacaan selama 12 Bulan (surat kabar Suara merdeka)	Tersedianya Bahan bacaan selama 12 Bulan (surat kabar Suara merdeka)	Nihil	Nihil	
		02. Program Peningkatan Sarana dan Prasana Aparatur	Utilitas sarana dan prasarana aparatur selama 1 tahun	Terealisasinya Utilitas sarana dan prasarana aparatur selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		22. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Pemeliharaan gedung kantor selama 1 Tahun	Terwujudnya pemeliharaan gedung kantor selama 1 Tahun	Nihil	Nihil	
		24. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional roda 4 secara rutin/berkala sebanyak 5 Mobil	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional roda 4 secara rutin/berkala sebanyak 5 mobil	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor secara rutin/berkala sebanyak 6 Jenis	Terwujudnya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor secara rutin/berkala sebanyak 6 Jenis	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Pemeliharaan peralatan gedung kantor sebanyak 8 Jenis	Terpeliharanya Peralatan gedung kantor sebanyak 8 Jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		29. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Pemeliharaan mebeleur secara rutin/berkala sebanyak 3 Jenis (Meja, Kursi, Lemari)	Terpeliharanya mebeleur secara rutin/berkala sebanyak 3 Jenis (Meja, Kursi, Lemari)	Nihil	Nihil	
		10. Pengadaan Mebeleur	Penyediaan Mebeleur Kantor sebanyak 4 Macam	Tersedianya Mebeleur Kantor sebanyak 4 Macam	Nihil	Nihil	
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor sebanyak 4 Macam • Mesin Pencacah Kertas • Komputer All In One • UPS • Printer All In One	Terwujudnya Pengadaan Peralatan Gedung Kantor sebanyak 4 Macam • Mesin Pencacah Kertas • Komputer All In One • UPS • Printer All In One	Nihil	Nihil	
		07. Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Perlengkapan Gedung Kantor 8 Macam: • Sprayer • Gerobak Dorong • Lemari Es • Kompor Gas • Rak Piring • Dispenser • Kamera • Thermogun	Terwujudnya Perlengkapan Gedung Kantor 8 Macam • Sprayer • Gerobak Dorong • Lemari Es • Kompor Gas • Rak Piring • Dispenser • Kamera • Thermogun	Nihil	Nihil	
2	Peningkatan Displin Aparatur	1.09.1.09.01.01.03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Kepatuhan PNS terhadap peraturan disiplin pegawai selama 1 tahun	Terealisasinya Kepatuhan PNS terhadap peraturan disiplin pegawai selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		03. Pengadaan pakaian kerja lapangan	Terlaksananya penanggulangan covid-19 sebanyak 7 macam:	Terpenuhinya penanggulangan covid-19 sebanyak 7 macam:	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Masker • Sarung tangan • Kacamata Pelindung • Sepatu Boot • Jas Hujan • Topi Pelindung • Alat Pelindung wajah	• Masker • Sarung tangan • Kacamata Pelindung • Sepatu Boot • Jas Hujan • Topi Pelindung • Alat Pelindung wajah			
3	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.09 . 1.09.01 . 01 . 06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Ketepatan waktu pelaporan sebanyak 100%	Terealisasinya Ketepatan waktu pelaporan sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Tersusunnya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD 7 Jenis • DPA • LKJIP • LKPJ • LPPD • Laporan Keuangan • Renja • Perjanjian Kinerja	Terwujudnya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD 7 Jenis • DPA • LKJIP • LKPJ • LPPD • Laporan Keuangan • Renja • Perjanjian Kinerja	Nihil	Nihil	
4	Peningkatan Ketahanan Pangan	1.09 . 1.09.01 . 01 . 15 PROGRAM PENINGKATAN KETAHANAN PANGAN (PERTANIAN/ PERKEBUNAN)	Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/ Perkebunan) selama 1 tahun	Terealisasinya Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan) selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Penanganan Daerah Rawan Pangan	Tersusunnya food security and vulnerability atlas (FSVA) dan SKPG selama 1 tahun	Terlaksananya penyusunan food security and vulnerability atlas (FSVA) selama 1 tahun	SKPG tidak diambil honoranya, tetapi perhitungannya tetap dilaksanakan	SKPG dianggarkan Kembali dalam DPA Penetapan Tahun Anggaran 2021	
		02. Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan	Pelaksanaan survey data perhitungan keragaman Pangan di 23 kelurahan se-Kota Salatiga	Terlaksananya survey data perhitungan keragaman Pangan di 23 kelurahan se-Kota Salatiga	Nihil	Nihil	
		03. Pemanfaatan Pekarangan untuk Pengembangan Pangan	Jumlah Kelompok Optimalisasi pemanfaatan lahan pekarangan yang memperoleh bantuan sebanyak 75 Orang	Meningkatnya pengetahuan dan partisipasi masyarakat dalam pemanfaatan pekarangan untuk pengembangan pangan 75 orang	Nihil	Nihil	
		06. Pengembangan Cadangan Pangan Daerah	• Terlaksananya penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM) : selama 1 tahun • Tersedianya cadangan pangan Pemerintah sebanyak 64 ton	• Terlaksananya penyusunan Neraca Bahan Makanan (NBM) selama 1 tahun • Tersedianya cadangan pangan Pemerintah sebanyak 64 ton	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09. Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	Pengambilan sampel produk pangan segar yang aman sebanyak 30 sampel	Terlaksananya pengambilan sampel produk pangan segar yang aman sebanyak 12 sampel	Refocusing anggaran terkait pandemi Covid-19. Pada sampel pangan tidak dilakukan, tetapi berkerjasama dengan Dinas Provinsi Jawa Tengah mengambil sebanyak 12 sampel pangan dan semuanya negatif	Menganggarkan kembali dalam APBD penetapan Tahun Anggaran 2021.	
		07. Pengembangan Desa Mandiri Pangan	- Jumlah kelompok desa mandiri pangan yang memperoleh pembinaan sebanyak 5 kelompok - Jumlah kelompok kelurahan mandiri pangan yang memperoleh bantuan sebanyak 10 Kelompok	- Jumlah kelompok desa mandiri pangan yang memperoleh pembinaan sebanyak 5 kelompok - Jumlah kelompok kelurahan mandiri pangan yang memperoleh bantuan sebanyak 10 Kelompok	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		08. Pengembangan Lumbung Pangan Desa	- Terlaksananya monitoring dan evaluasi penguatan lumbung pangan masyarakat sebanyak 1 kali - Terlaksananya pengadaan gabah kering giling untuk pengisian lumbung pangan 9 kelompok	- Terlaksananya monitoring dan evaluasi penguatan lumbung pangan masyarakat sebanyak 1 kali - Terlaksananya pengadaan gabah kering giling untuk pengisian lumbung pangan 9 kelompok	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

d. URUSAN PERTANAHAN

OPD Pelaksana: Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan kualitas layanan pengelolaan pertanahan	1.04.1.01.01.01.25 PROGRAM PENGEMBANGAN INFORMASI PERTANAHAN	Terlaksananya update data pertanahan dan rupabumi (2 kegiatan)	Terlaksananya update data pertanahan dan rupabumi (2 kegiatan)	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyusunan Sistem Informasi Pertanahan Yang Handal	Updating data sistem informasi manajemen pertanahan (1 pekerjaan)	Terlaksananya updating data sistem informasi manajemen pertanahan (1 pekerjaan)	Nihil	Nihil	
		02. Pembakuan Nama Rupabumi	Pembakuan nama rupa bumi Kota Salatiga tahun 2020 (1 dokumen)	Terlaksananya Pembakuan nama rupa bumi Kota Salatiga tahun 2020 (1 dokumen)	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan kualitas layanan pengelolaan pertanahan	1.04.1.01.01.01.26 PROGRAM PENGEMBANGAN WILAYAH PERBATASAN	Sosialisasi batas daerah dan penetapan batas daerah (1 kegiatan)	Terlaksananya sosialisasi batas daerah dan penetapan batas daerah (1 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		01. Penegasan Batas Daerah	- Sosialisasi batas daerah (1 kali) - Rakor Tim PBD (4 kali)	- Terlaksananya Sosialisasi batas daerah (1 kali) - Rakor Tim PBD (4 kali)	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
3.	Peningkatan kualitas layanan pengelolaan pertanahan	1.04.1.01.01.01.26 PROGRAM PEMBANGUNAN SISTEM PENDAFTARAN TANAH	Tersusunnya draft perwali tentang ijin lokasi dan perijinan perubahan penggunaan tanah (IPTP) diwilayah kota Salatiga (1 dokumen)	Tidak terlaksananya penyusunan draft perwali tentang ijin lokasi dan perijinan perubahan penggunaan tanah (IPTP) diwilayah kota Salatiga	Tidak adanya payung hukum untuk membentuk Perwali tentang IPTP	Melakukan koordinasi dengan dinas terkait dan Badan Pertanahan untuk membahas draft perwali tentang IPTP	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Penyusunan Sistem Pendaftaran Tanah	Penyusunan draft perwali tentang ijin lokasi dan perijinan perubahan penggunaan tanah (IPTP) diwilayah kota Salatiga (1 dokumen)	Terlaksananya penyusunan draft perwali tentang ijin lokasi dan perijinan perubahan penggunaan tanah (IPTP) diwilayah kota Salatiga (0 dokumen)	Tidak adanya payung hukum untuk membentuk Perwali tentang IPTP	Melakukan koordinasi dengan dinas terkait dan Badan Pertanahan untuk membahas draft perwali tentang IPTP	
4.	Peningkatan kualitas layanan pengelolaan pertanahan	1.04.1.01.01.01.34 PROGRAM PENATAAN PENGUASAAN, PEMILIKAN DAN PENGGUNAAN PEMANFAATAN TANAH	Terlaksananya perencanaan pengadaan tanah (2 kegiatan)	Terlaksananya perencanaan pengadaan tanah (2 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		01. Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah	• Perencanaan pengadaan tanah ruang terbuka hijau (RTH) publik Pancuran Kota Salatiga (1 pekerjaan) • Apraisal pengadaan tanah bagi pembangunan jalan masuk dan keluar tol di jalan patimura Salatiga (1 pekerjaan)	• Terlaksananya Perencanaan pengadaan tanah ruang terbuka hijau (RTH) publik Pancuran Kota Salatiga (1 pekerjaan) • Terlaksananya apraisal pengadaan tanah bagi pembangunan jalan masuk dan keluar tol di jalan patimura Salatiga (1 pekerjaan)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Pengadaan tanah bagi pembangunan jalan masuk dan keluar tol di jalan Patimura dan pengadaan Tanah Ruang Terbuka Hijau (RTH) Publik Pancuran (2 lokasi)	Terlaksananya pengadaan tanah bagi pembangunan jalan masuk dan keluar tol di jalan Patimura dan pengadaan tanah Ruang Terbuka Hijau (RTH) Publik Pancuran (2 lokasi)	Nihil	Nihil	
5.	Peningkatan Penyelesaian Konflik Pertanahan	1.04.1.01.01.01.35 PROGRAM PENYELESAIAN KONFLIK-KONFLIK PERTANAHAN	Penyelesaian sengketa dan kasus pertanahan di Kota Salatiga sebanyak 12 kasus	Terlaksananya penyelesaian sengketa dan kasus pertanahan di Kota Salatiga 12 kasus	Nihil	Nihil	
		01. Fasilitasi Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan	Penyelesaian sengketa dan kasus pertanahan di Kota Salatiga (12 kasus)	Terlaksananya penyelesaian sengketa dan kasus pertanahan di Kota Salatiga (12 kasus)	Nihil	Nihil	

e. URUSAN LINGKUNGAN HIDUP

OPD Pelaksana: Dinas Lingkungan Hidup

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.11.1.11.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran selama 12 bulan	Pelayanan Administrasi Perkantoran selama 12 bulan	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan materai 3000, meterai 6000, perangko 3000, perangko 20000 selama 12 bulan	Tersedianya materai 3000, meterai 6000, perangko 3000, perangko 20000 selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening listrik dan LPJU, jasa komunikasi dan air selama 12 bulan	Terbayarnya rekening listrik dan LPJU, jasa komunikasi dan air selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran STNK dan KIR sebanyak 101 kendaraan	Terbayarnya STNK dan KIR sebanyak 105 kendaraan	Nihil	Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis kantor sebanyak 95 jenis	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 95 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan sebanyak 15 jenis	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sebanyak 15 jenis	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen listrik dan lampu Pijar LED selama 12 bulan	Tersedianya Komponen listrik dan lampu Pijar LED selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan peralatan kebersihan kantor dan jalan raya sebanyak 69 jenis	Tersedianya peralatan kebersihan kantor dan jalan raya sebanyak 69 jenis	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan surat kabar dan buku perundang-undangan sebanyak 3 jenis	Tersedianya surat kabar dan buku perundang-undangan sebanyak 3 jenis	Nihil	Nihil	
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan bahan logistik kantor sebanyak 4 jenis	Tersedianya bahan logistik kantor sebanyak 4 jenis	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Pengadaan makan dan minum untuk tamu dan rapat sebanyak 2 jenis	Terlaksananya pengadaan makan dan minum untuk tamu dan rapat sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 1 tahun	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	• Pembayaran Tenaga Kontrak selama 14 bulan untuk 18 orang • Pembayaran Tenaga Harian Lepas selama 13 bulan untuk 196 orang	• Terbayarnya Tenaga Kontrak selama 14 bulan untuk 15 orang • Terbayarnya Tenaga Harian Lepas selama 13 bulan untuk 185 orang	Dibayarkan sesuai jumlah Tenaga Kontrak dan THL pada DLH	Tetap dibayarkan sesuai jumlah Tenaga Kontrak dan THL pada DLH	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.11.1.11.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASANA APARATUR	Tercapainya peningkatan sarana dan prasarana aparatur selama 12 bulan)	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan: • 1 set CCTV 8 channel • 6 unit washtafel • 1 unit genset • 4 unit pompa air • 2 unit mesin potong kayu chain saw kecil • 10 unit mesin potong rumput • 2 unit souldier emboss Karet • 20 unit dompet STNK • 1 unit box Panel Kunci	Tersedianya: • 1 set CCTV 8 channel • 6 unit washtafel • 1 unit genset • 4 unit pompa air • 2 unit mesin potong kayu chain saw kecil • 10 unit mesin potong rumput • 2 unit souldier emboss Karet • 20 unit dompet STNK • 1 unit box Panel Kunci	Nihil	Nihil	
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan: • 1 unit mesin pencah kertas (Papper Shredder) • 6 unit printer • 1 unit kamera digital • 9 unit komputer • 2 unit printer dot metrix	Tersedianya: • 1 unit mesin pencah kertas (Papper Shredder) • 6 unit printer • 1 unit kamera digital • 9 unit komputer • 2 unit printer dot metrix	Nihil	Nihil	
		22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pengecatan dan pemeliharaan gedung kantor selama 1 tahun	Terlaksananya pengecatan dan pemeliharaan gedung kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan kendaraan, penyediaan BBM dan penggantian suku cadang selama 1 tahun	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan, penyediaan BBM dan penggantian suku cadang selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		26. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor selama 1 tahun	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan kantor selama 1 tahun	Terpeliharanya peralatan kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		30. Pemeliharaan Rutin/Berkala taman	• Pembersihan/ pengepulan Trotoar Kota Salatiga selama 1 tahun • Penyediaan peralatan kebersihan dan alat pembersih selama 1 tahun • Pemeliharaan taman di Kota Salatiga selama 1 tahun	• Terlaksananya pembersihan/ pengepulan Trotoar Kota Salatiga selama 1 tahun • Tersedianya Peralatan Kebersihan dan alat pembersih selama 1 tahun • Terlaksananya pemeliharaan taman di Kota Salatiga selama 1 tahun	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		31. Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan kerja	Pemeliharaan peralatan kerja selama 12 bulan	Terpeliharanya peralatan kerja selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		39. Pemeliharaan Rutin/Berkala listrik	• Pemeliharaan Rutin LPJU 1 paket • Pemeliharaan Lampu Taman 1 paket • Rekondisi LPJU 1 paket	• Terlaksananya Pemeliharaan Rutin LPJU 1 paket • Terlaksananya Pemeliharaan Lampu Taman 1 paket • Terlaksananya Rekondisi LPJU 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		45. Penataan Lingkungan Perkantoran	• Pembangunan sumur resapan, tertatanya taman lingkungan DLH dan tersedianya tiang bendera 1 paket • Penyediaan area parkir kendaraan 1 paket • Pembangunan TPS Limbah B3 DLH 1 paket • Pemasangan pagar DLH dan terpeliharanya laboratorium DLH 1 paket	• Terbangunnya sumur resapan, tertatanya taman lingkungan DLH dan tersedianya tiang bendera 1 paket • Tersedianya area parkir kendaraan 1 paket • Terbangunnya TPS Limbah B3 DLH 1 paket • Terpasangnya pagar DLH dan terpeliharanya laboratorium DLH 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	1.11.1.11.01.01.03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Tercapainya Peningkatan Disiplin Aparatur selama 12 bulan	Peningkatan Disiplin Aparatur selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		03. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	• Penyediaan kaos lengan panjang Petugas PJU 27 buah • Penyediaan kaos lengan panjang Petugas Taman 57 buah • Penyediaan sepatu safety Petugas PJU 27 pasang • Penyediaan sarung tangan safety Petugas PJU 27 pasang • Penyediaan jas hujan Petugas PJU dan Taman 84 buah	• Tersedianya kaos lengan panjang Petugas PJU 27 buah • Tersedianya kaos lengan panjang Petugas Taman 56 buah • Tersedianya sepatu safety Petugas PJU 27 pasang • Tersedianya sarung tangan safety Petugas PJU 27 pasang • Tersedianya jas hujan Petugas PJU dan Taman 83 buah	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyediaan sepatu Petugas Taman 57 pasang • Penyediaan tanda pengenalan Petugas PJU 27 buah	• Tersedianya sepatu Petugas Taman 56 pasang • Tersedianya tanda pengenalan Petugas PJU 27 buah	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
4.	Peningkatan Kualitas Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang Transparan dan Akuntabel	1.11.1.11.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Pencapaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan(1 tahun)	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan (1 tahun)	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Dinas Pendidikan Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan: • LKJIP sebanyak 1 laporan • LPPD sebanyak 1 laporan • LKPD sebanyak 1 laporan • LKPJ sebanyak 1 laporan • Renja sebanyak 1 laporan • IKU sebanyak 1 laporan • PPRG sebanyak 1 laporan	Terlaksananya penyusunan: • LKJIP sebanyak 1 laporan • LPPD sebanyak 1 laporan • LKPD sebanyak 1 laporan • LKPJ sebanyak 1 laporan • Renja sebanyak 1 laporan • IKU sebanyak 1 laporan • PPRG sebanyak 1 laporan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
5.	Peningkatan Pengembangan Kinerja Pengelolaan Sampah	1.11 .1.11.01 .01 . 16 PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PENGOLAHAN SAMPAH	Pencapaian Peningkatan Pengembangan Kinerja Pengolahan Sampah (1 tahun)	Peningkatan Pengembangan Kinerja Pengolahan Sampah (1 tahun)	Secara garis besar telah sesuai perencanaan meskipun terjadi gagal tender	Perbaikan perencanaan dan dianggarkan kembali tahun 2021	
		02. Kegiatan Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Kebersihan	• Pembangunan jalan operasional sisi barat zona aktif (1 paket) • Penataan jaringan drainase dan area penyangga zona aktif TPA (1 paket) • Peningkatan TPS Pemotongan (1 paket) • Pembangunan konstruksi atap tempat cuci alat berat TPA (1 paket) • Pengadaan tanah urug untuk control landfill (1,5 bulan) • Peningkatan TPS Taman Tani (1 paket) • Peningkatan TPS Kalinongko (1 paket) • Pengadaan truk tangki stainless (1 Unit) • Konsultan pengawas pembangunan zona sanitary landfill baru TPA Ngronggo (1 paket)	• Terwujudnya jalan operasional sisi barat zona aktif (1 paket) • Terlaksananya Penataan jaringan drainase dan area penyangga zona aktif TPA (1 paket) • Peningkatan TPS Pemotongan (1 paket) • Terwujudnya konstruksi atap tempat cuci alat berat TPA (1 paket) • Tersedianya tanah urug untuk control landfill (1,5 bulan) • Peningkatan TPS Taman Tani (1 paket) • Peningkatan TPS Kalinongko (1 paket) • Tersedianya truk tangki stainless (0 unit) • Konsultan pengawas pembangunan zona sanitary landfill baru TPA Ngronggo (1 paket)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Pengadaan Truk Tangki Gagal lelang • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dianggarkan kembali di tahun berikutnya • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• HOK tenaga operator mesin pemilah dan pencacah sampah organik (3 bulan) • Pengadaan mobil crane (1 unit) • Pembangunan TPS Kelurahan Cebongan (1 paket) • Pengadaan APD (Penangan Covid-19) • Biaya jasa dan pengolahan limbah B3 (936 Kilogram) • Pengadaan Drop Box khusus limbah B3 (41 unit) • Pengadaan Gerobak Sampah (22 unit) • Masterplan TPA Ngronggo (1 paket) • Pembangunan bronjong penyangga zona sanitary landfill TPA (1 paket)	• HOK tenaga operator mesin pemilah dan pencacah sampah organik (0 bulan) • Pengadaan mobil crane (0 unit) • Pembangunan TPS Kelurahan Cebongan (1 paket) • Pengadaan APD (Penangan Covid-19) • Biaya jasa dan pengolahan limbah B3 (936 Kilogram) • Pengadaan Drop Box khusus limbah B3 (41 unit) • Pengadaan Gerobak Sampah (22 unit) • Masterplan TPA Ngronggo (1 paket) • Pembangunan bronjong penyangga zona sanitary landfill TPA (1 paket)	• Akses menuju bangunan rumah kompos terhalang pekerjaan fisik Pembangunan Zona Sanitary Landfill dan Pekerjaan Pengecoran Jalan • Pengadaan Mobil Crane Gagal lelang • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Dianggarkan Kembali di tahun berikutnya • Dianggarkan kembali di tahun berikutnya • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		04. Kegiatan Peningkatan Operasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Persampahan	• Pemeliharaan TPS (Blauran dan Kauman Kidul) sebanyak 1 paket • Pemeliharaan container sebanyak 10 unit • Pemeliharaan Bangunan TPA sebanyak 1 paket • Pemeliharaan peralatan TPA sebanyak 1 paket • Rehab TPS (Klumpit dan Taman Sari) 1 paket • Rehab IPAL Lindi TPA sebanyak 1 paket	• Pemeliharaan TPS (Blauran dan Kauman Kidul) sebanyak 1 paket • Pemeliharaan container sebanyak 10 unit • Pemeliharaan Bangunan TPA sebanyak 1 paket • Pemeliharaan peralatan TPA sebanyak 1 paket • Rehab TPS (Klumpit dan Taman Sari) 1 paket • Rehab IPAL Lindi TPA sebanyak 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		06. Kegiatan Bimbingan Teknis Persampahan	• Terlaksananya sosialisasi dan pelatihan bank sampah sebanyak 200 orang • Terlaksananya sosialisasi dan pelatihan TP PKK sebanyak 35 orang	• Terlaksananya sosialisasi dan pelatihan bank sampah sebanyak 200 orang • Terlaksananya sosialisasi dan pelatihan TP PKK sebanyak 35 orang	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		11. Kegiatan Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengelolaan Persampahan	Pelaksanaan resik-resik kutho sebanyak 340 dos	Terlaksananya resik-resik kutho sebanyak 340 dos	Nihil	Nihil	
		13. Kegiatan Penerapan Teknologi Tepat Guna Persampahan	• Pembelian hasil karya daur ulang sampah sebanyak 65 buah • Penyediaan komposter sebanyak 50 unit	• Pembelian hasil karya daur ulang sampah sebanyak 65 buah • Tersedianya komposter sebanyak 50 unit	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		14. Kegiatan Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan(BANKEU)	Pembangunan zona sanitary landfill baru TPA Ngronggo sebanyak 1 paket	Terbangunnya zona sanitary landfill baru TPA Ngronggo sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
6.	Peningkatan pengawasan dan pengendalian pencemaran/perusakan lingkungan hidup	1.11 .1.11.01 .01 . 16 PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN PERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Terwujudnya pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan selama 1 tahun	Peningkatan pengendalian pencemaran dan perusakan lingkungan selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		03. Pemantauan Kualitas Lingkungan	Penyusunan dokumen laporan kualitas air dan udara sebanyak 1 dokumen dan IKPLHD sebanyak 1 dokumen	Tersusunnya dokumen laporan kualitas air dan udara sebanyak 1 dokumen dan IKPLHD sebanyak 1 dokumen	Nihil	Nihil	
		04. Pengawasan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Lingkungan Hidup	• Terlaksananya monev limbah B3, monev limbah cair, verifikasi dan kajian permohonan perijinan lingkungan, pembinaan dan pengawasan usaha/kegiatan izin lingkungan hidup yang telah terbit, monitoring pengajuan SPPL sebanyak 5 kegiatan	• Terlaksananya monev limbah B3, monev limbah cair, verifikasi dan kajian permohonan perijinan lingkungan, pembinaan dan pengawasan usaha/kegiatan izin lingkungan hidup yang telah terbit, monitoring pengajuan SPPL sebanyak 5 kegiatan	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Terlaksananya fasilitasi penyelesaian pengaduan masyarakat sengketa lingkungan dan telaksananya sosialisasi lingkungan hidup sebanyak 2 kegiatan	• Terlaksananya fasilitasi penyelesaian pengaduan masyarakat sengketa lingkungan dan telaksananya sosialisasi lingkungan hidup sebanyak 2 kegiatan	• Nihil	• Nihil	
		06. Kegiatan Pengelolaan B3 dan Limbah B3	Pengelolaan Limbah B3 sebanyak 1 paket	Terlaksananya pengelolaan Limbah B3 sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
		10. Koordinasi Pengelolaan Prokasih/Superkasih	Terpasangnya jaring pengaman sampah di sungai sebanyak 1 paket	Terpasangnya jaring pengaman sampah di sungai sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
		19. Kegiatan Peningkatan Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	Terbangunnya sumur resapan sebanyak 1 paket	Terbangunnya sumur resapan sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
7.	Peningkatan pengawasan dan pengendalian pencemaran/perusakan lingkungan hidup	1.11 .1.11.01 .01 . 17 PROGRAM PERLINDUNGAN KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM	Terwujudnya kawasan ramah lingkungan selama 1 tahun	Meningkatnya kawasan ramah lingkungan selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		05. Pengendalian dampak perubahan iklim	Pembinaan kampung iklim dan tersusunnya dokumen IGRK selama 1 tahun	Terlaksananya pembinaan kampung iklim dan tersusunnya dokumen IGRK selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
8.	Peningkatan Pembinaan Pembuatan Embrio Orang/Kelompok Pecinta Lingkungan	1.11.1.11.01.01.19 PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS DAN AKSES INFORMASI SUMBER DAYA ALAM DAN LINGKUNGAN HIDUP	Terlaksananya pengembangan sistem informasi lingkungan hidup selama 1 tahun	Berkembangnya sistem informasi lingkungan hidup selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Peningkatan Edukasi dan Komunikasi Masyarakat Dibidang Lingkungan	Terlaksananya pembinaan dan penilaian sekolah Adiwiyata, terlaksananya pembinaan saka kalpataru, terlaksananya penyebaran informasi lingkungan hidup selama 1 tahun	Terlaksananya pembinaan dan penilaian sekolah Adiwiyata, terlaksananya pembinaan saka kalpataru, terlaksananya penyebaran informasi lingkungan hidup selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Pengembangan data dan informasi lingkungan	Pelaksanaan updating sistem informasi lingkungan hidup sebanyak 1 paket	Terlaksananya updating sistem informasi lingkungan hidup sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
9.	Peningkatan Jumlah Ruang Terbuka Hijau baru baik publik maupun privat	1.11.1.11.01.01.24 PROGRAM PENGELOLAAN RUANG TERBUKA HIJAU	Penyediaan RTH yang representatif selama 1 tahun	Tersedianya RTH yang representatif selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		05. Penataan RTH	• Pelaksanaan Rehab Taman Seruni sebanyak 1 paket • Penyediaan DED Taman Skate board sebanyak 1 paket	• Terlaksananya Rehap Taman Seruni sebanyak 1 paket • Tersedianya DED Taman Skate board sebanyak 1 paket	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pelaksanaan pembangunan Taman Cabean sebanyak 1 paket • Pelaksanaan DED Tugu Tamansari sebanyak 1 paket • Pelaksanaan Pembangunan Taman Kompak Cerdas sebanyak 1 paket • Pelaksanaan Konsultan Pengawas 3 paket pebangunan dan rehab Taman sebanyak 1 paket	• Terlaksananya pembangunan Taman Cabean sebanyak 1 paket • Terlaksananya DED Tugu Tamansari sebanyak 1 paket • Terlaksananya Pembangunan Taman Kompak Cerdas sebanyak 1 paket • Terlaksananya Konsultan Pengawas 3 paket pebangunan dan rehab Taman sebanyak 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
10.	Peningkatan pelayanan LPJU di seluruh wilayah Kota Salatiga	1.11.1.11.01.01.26 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN BIDANG KETENAGALISTRIKAN	Pengadaan 69 unit LPJU dan listrik sebanyak 1 paket	Terlaksananya pengadaan 69 unit LPJU dan listrik sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
		02. Pengadaan LPJU	• Pengadaan LPJU RW. 10 Tingkir Tengah sebanyak 2 Unit • Pengadaan LPJU RT. 7 RW. 3 Tegal Ombo Kel.Blotongan sebanyak 7 unit	• Tersedianya LPJU RW. 10 Tingkir Tengah sebanyak 7 Unit • Tersedianya LPJU RT. 7 RW. 3 Tegal Ombo Kel.lotongan sebanyak 10 unit	Anggaran yang tersedia memungkinkan dilakukan penambahan volume	Dilakukan penambahan volume pekerjaan agar disesuaikan dengan anggaran yang tersedia	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Terlaksananya Penggantian Tiang Lampu PJU di Jl. Diponegoro, Jl. Jendral Sudirman, jl. Sukarno Hatta di Kota Salatiga sebanyak 39 unit	• Terlaksananya Penggantian Tiang Lampu PJU di Jl. Diponegoro, Jl. Jendral Sudirman, jl. Sukarno Hatta di Kota Salatiga sebanyak 72 Unit			
		01.Pembangunan Sarana Prasarana Ketenagalistrikan	• Terlaksananya meterisasi LPJU Kota Salatiga sebanyak 30 unit • Tersediannya peralatan kelistrikan sebanyak 1 paket	• Terlaksananya meterisasi LPJU Kota Salatiga sebanyak 80 unit • Tersediannya peralatan kelistrikan sebanyak 1 paket	• Anggaran yang tersedia memungkinkan dilakukan penambahan volume • Nihil	• Dilakukan penambahan volume pekerjaan agar disesuaikan dengan anggaran yang tersedia • Nihil	

f. URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

OPD Pelaksana: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.12.1.12.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar 100%	Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Perangko, Materai, dan jasa pengiriman kilat khusus 400 lembar	Terbelinya Perangko, Materai dan Jasa pengiriman kilat khusus 192 lembar	Antisipasi ditahun 2021 materai yang digunakan materai 10.000	Penyediaan materai 10.000 disesuaikan kebutuhan	
		02. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pemakaian Jasa Telepon, Speedy, Pulsa SMS, Listrik dan air 5 jenis	Terlaksananya Pemakaian Jasa Telepon, Speedy, Pulsa SMS, Listrik dan air 5 jenis	Nihil	Nihil	
		05. Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Pembayaran Asuransi 4 kendaraan dinas roda 4	Terlaksananya Pembayaran Asuransi 4 kendaraan dinas roda 4	Nihil	Nihil	
		06. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas (6 roda 4, 16 roda 2) sebanyak 22 unit	Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas (6 roda 4, 16 roda 2) sebanyak 22 unit	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor 5 jenis	Terlaksananya Penyediaan Alat Tulis Kantor 5 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang dan Penggandaan	Penyediaan Barang cetak dan penggandaan 19 jenis	Terbelinya Barang cetak dan penggandaan 19 jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen listrik dan penerangan 2 jenis	Terlaksananya Komponen listrik dan penerangan 2 jenis	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 35 jenis	Terlaksananya Peralatan Rumah Tangga 35 jenis	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Bahan Bacaan 2 jenis	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan 2 jenis	Nihil	Nihil	
		16. Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan Makanan dan minuman untuk rapat dan tamu 2 jenis	Tersedianya Makanan dan minuman untuk rapat dan tamu 2 jenis	Nihil	Nihil	
		17. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 1 tahun	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		18. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	• Jasa tenaga administrasi teknis dan keamanan 14 orang • Iuran BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan 12 bulan	• Terlaksananya Pembayaran Jasa Tenaga Administrasi Teknis dan Keamanan untuk 14 orang • Terlaksananya Pembayaran Iuran BPJS Kesehatan dan ketenagakerjaan untuk 12 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.12.1.12.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA PRASARANA APARATUR DAN	Peningkatan Sarana dan Prasarana 100 % 7 kegiatan	Peningkatan Sarana dan Prasarana 100 % 5 kegiatan	2 kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena sampai akhir Nopember 2020 E Catalog tidak ditayangkan sedangkan dalam DPA sudah tertulis E Catalog, sehingga tidak bisa dilaksanakan.	Dianggarkan kembali tahun depan	Terinci pada subbab 3.3.
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor 8 jenis	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor 2 jenis	Sampai akhir Nopember 2020 E Catalog tidak ditayangkan sedangkan dalam DPA sudah tertulis E Catalog, sehingga tidak bisa dilaksanakan secara keseluruhan	Penganggaran di DPA disesuaikan	
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan peralatan gedung kantor 6 jenis	Tidak terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor 6 jenis	Sampai akhir Nopember 2020 E Catalog tidak ditayangkan sedangkan dalam DPA sudah tertulis E Catalog, sehingga tidak bisa dilaksanakan.	Penganggaran di DPA disesuaikan	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	• Terbangunnya tempat cuci tangan 3 unit • Pengadaan Acrylic (sekat meja pelayanan) 12 meja • Tertatanya ruang kerja dan pelayanan 1 tahun	• Terlaksananya pembangunan tempat cuci tangan 3 unit • Terlaksananya pengadaan acrylic (sekat meja pelayanan) 12 meja • Terlaksananya ruang kerja dan pelayanan 1 tahun	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas roda empat 6 unit	Terpeliharanya kendaraan dinas roda empat 6 unit	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor 6 jenis	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor 6 jenis	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan gedung kantor 7 jenis	Terpeliharanya peralatan gedung kantor 7 jenis	Nihil	Nihil	
		29. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Pemeliharaan 4 jenis Mebeleur kantor untuk satu tahun	Tidak terlaksana Pemeliharaan 4 jenis Mebeleur kantor untuk satu tahun	Sampai dengan bulan Nopember 2020 tidak ada meubeleur yang rusak/perlu diperbaiki	Pencairan dana disesuaikan dengan kebutuhan	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.12.1.12.01.01.06.01 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 100%	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 100%	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan keuangan, LPPD, LKPJ, LKjIP, Renja, Profil Kepegawaian, PPRG 7 jenis	Terlaksananya Penyusunan Laporan keuangan, LPPD, LKPJ, LKjIP, Renja, Profil Kepegawaian, PPRG 7 jenis	Nihil	Nihil	
5.	Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik dengan mengedepankan prinsip-prinsip good governance melalui peningkatan kualitas pelayanan publik yang prima, keterbukaan, dan penerapan teknologi informasi keterbukaan informasi public	1.12.1.12.01.01.15 PROGRAM PENATAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	• Persentase Cakupan Akta Kelahiran 94% • Persentase Penduduk ber KTP Elektronik 100% • Persentase Cakupan Pencatatan Sipil Akta Perkawinan 100%	• Persentase Cakupan Akta Kelahiran 94% • Persentase Penduduk ber KTP Elektronik 100% • Persentase Cakupan Pencatatan Sipil Akta Perkawinan 100%	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		01. Pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu	Pengoperasian SIAK secara terpadu pada 1 Dinas, 4 kecamatan, 23 kelurahan	Terlaksananya Pengoperasian SIAK secara terpadu pada 1 Dinas, 4 kecamatan, 23 kelurahan	Nihil	Nihil	
		05. Koordinasi pelaksanaan kebijakan kependudukan	Pemberian Insentif bagi pemuka agama dan penghayat kepercayaan 25 orang	Terlaksananya Pemberian Insentif bagi pemuka agama dan penghayat kepercayaan 23 orang	Satu orang pemuka agama dan penghayat kepercayaan meninggal Satu orang belum terdaftar (belum ada pengganti yang	Anggaran tidak diambil, disesuaikan dengan jumlah pemuka agama dan penghayat kepercayaan	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
					ditunjuk dari tempat ibadah berdasarkan surat penunjukan dari Yayasan)		
		07. Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan	Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan selama 3 bulan	Terlaksananya Peningkatan pelayanan publik dalam bidang kependudukan selama 3 bulan	Nihil	Nihil	
		13. Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Monitoring, evaluasi dan pelaporan sebanyak 1 kali rapat	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan sebanyak 1 kali rapat	Nihil	Nihil	
		18. Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan(SAK) Terpadu	Pelayanan administrasi kependudukan untuk 1 Dinas, 4 Kecamatan, dan 23 Kelurahan	Terlaksananya Pelayanan administrasi kependudukan untuk 1 Dinas, 4 Kecamatan, dan 23 Kelurahan	Nihil	Nihil	
6.	Peningkatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	1.12.1.12.01.01.17 PROGRAM PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA SARANA DAN PRASARANA KEARSIPAN	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan 100%	Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan 100%	Nihil	Nihil	
		01. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	Pemeliharaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip (fumigasi, rodent control dan termite control) 3 jenis	Terlaksananya Pemeliharaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip (fumigasi, rodent control dan termite control) 3 jenis	Nihil	Nihil	

g. URUSAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

OPD Pelaksana : Sekretariat Daerah (Bagian Pemerintahan)

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	4.01.4.01.01.01.48 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Fasilitasi penyusunan kebijakan lingkup subbag pemerintahan umum, penyelenggaraan PATEN, dan koordinasi permasalahan kewilayahan	Terwujudnya fasilitasi penyusunan kebijakan lingkup subbag pemerintahan umum, penyelenggaraan PATEN, dan koordinasi permasalahan kewilayahan	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi masyarakat Pedesaan	Pembinaan Pengurus LPMK sebanyak 46 orang	Terlaksananya Pembinaan Pengurus LPMK sebanyak 46 orang	Nihil	Nihil	
		07. Pelaksanaan TMMD	Kegiatan TMMD sebanyak 3 kelurahan	Terlaksananya Kegiatan TMMD sebanyak 3 kelurahan	Nihil	Nihil	
		08. Pelaksanaan TMMD (Bankeu)	Kegiatan TMMD sebanyak 3 kelurahan	Terlaksananya Kegiatan TMMD sebanyak 3 kelurahan	Nihil	Nihil	

h. URUSAN PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

OPD Pelaksana : Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.14.1.14.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran 100 %	Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran 100 %	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan materai sebanyak 2 jenis	Tersedianya materai sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	• Rekening air, listrik dan telepon selama 12 bulan • Pemasangan instalasi air gedung eks Kelurahan Mangunsari sebanyak 1 kegiatan	• Pembayaran rekening air, listrik dan telepon selama 12 bulan • Terlaksananya pemasangan instalasi air gedung eks Kelurahan Mangunsari sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		03. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	• Jasa kir kendaraan pick up/box sebanyak 4 mobil • Pajak kendaraan dinas/ operasional (roda 4) 9 unit dan roda 2 sebanyak 30 unit	• Jasa kir kendaraan pick up/box sebanyak 3 mobil • Terbayarnya pajak kendaraan dinas/ operasional (roda 4) 9 unit dan (roda 2) sebanyak 30 unit	• 1 mobil sudah rusak berat sehingga tidak uji KIR • Nihil	• Koordinasi dengan BKD untuk pengembalian/ penghapusan aset • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		08. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	• Penyediaan Tenaga kebersihan kantor selama 1 tahun • Iuran BPJS Kesehatan selama 12 bulan • Iuran BPJS ketenagakerjaan selama 12 bulan	• Tersedianya tenaga kebersihan kantor selama 1 tahun • Terbayarnya iuran BPJS Kesehatan selama 12 bulan • Terbayarnya iuran BPJS ketenagakerjaan selama 12 bulan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis Kantor selama 12 bulan	Tersedianya alat tulis Kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan sebanyak 2 jenis	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 14 jenis	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 14 jenis	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan dan Bahan Pembersih sebanyak 25 jenis	Tersedianya peralatan dan Bahan Pembersih sebanyak 25 jenis	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan bahan bacaan/surat kabar sebanyak 1 jenis	Tersedianya bahan bacaan/surat kabar sebanyak 1 jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan Makanan dan minuman tamu dan rapat selama 12 bulan	Tersedianya Makanan dan minuman tamu dan rapat selama 4 bulan	Selama 8 bulan tidak menyediakan makanan dan minuman tamu dan rapat karena adanya Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB)	Selama 8 bulan tidak menyediakan makanan dan minuman tamu dan rapat dianggarkan kembali tahun depan	
		18. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	SPPD/perjalanan dinas bagi PNS dan Non PNS selama 1 tahun	SPPD/perjalanan dinas bagi PNS dan Non PNS selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	• Penyediaan jasa administrasi sebanyak 5 orang dan tenaga keamanan sebanyak 1 orang • Iuran BPJS Kesehatan selama 12 bulan	• Tersedianya tenaga administrasi sebanyak 5 orang dan tenaga keamanan sebanyak 1 orang • Terbayarnya iuran BPJS Kesehatan selama 12 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
2.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.14.1.14.01.02 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Terciptanya peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 100 %	Terciptanya peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 100 %	Nihil	Nihil	
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Penyediaan CCTV 1 set sebanyak 4 titik	Tersedianya CCTV 1 set sebanyak 4 titik	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		22. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Penyediaan pagar keliling tempat parkir dan instalasi jaringan listrik gedung kantor 1 kegiatan	Tersedianya pagar keliling tempat parkir dan instalasi jaringan listrik gedung kantor 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional 9 unit	Terlaksannya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional 9 unit	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Perlengkapan gedung kantor 6 jenis	Tersedianya perlengkapan gedung kantor 6 jenis	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan gedung kantor (service komputer, LCD, Laptop, LCD proyektor, MIC, Wireless, peralatan kantor lainnya) 7 jenis	Terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor (service komputer, LCD, Laptop, LCD proyektor, MIC, Wireless, peralatan kantor lainnya) 7 jenis	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan	1.14.1.14.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan 100 %	Tercapainya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan 100 %	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen: • PPRG • Laporan Keuangan • LkjIP • LPPD • Perjanjian Kinerja	Tersusunnya Dokumen: • PPRG • Laporan Keuangan • LkjIP • LPPD • Perjanjian Kinerja	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Peningkatan Keluarga Berencana	1.14.1.14.01.15 PROGRAM KELUARGA BERENCANA	• Rasio Akseptor KB Baru 115 % • Cakupan Peserta KB Aktif 79 % • Rasio Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) 1 : 1 • TFR (Total Fertility Rate) 2,12 %	• Rasio Akseptor KB Baru 48.11 % • Cakupan Peserta KB Aktif 71.27 % • Rasio Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana (PLKB) 2.3 : 1 • TFR (Total Fertility Rate) 1.53 %	• Karena pandemi covid 19, akseptor takut untuk melakukan KB MKJP di Faskes • Karena pandemi covid 19, akseptor takut untuk melakukan KB MKJP di Faskes • Nihil • Nihil	• KIE dengan menyarankan menggunakan kontrasepsi pil dan kondom • KIE dengan menyarankan menggunakan kontrasepsi pil dan kondom • Nihil • Nihil	
		02. Pelayanan KIE (APBD)	• Operasional pengadaan pelayanan KIE 1 kegiatan • Tersedianya 2 troli instrument	• Terbayarnya operasional pengadaan pelayanan KIE 1 kegiatan • Tersedianya 2 troli instrument	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		05. Pembinaan Keluarga Berencana	• Pendataan Keluarga 64.000 KK	• Terlaksananya pendataan keluarga ke 52.000 KK	• Kesulitan dalam pelaksanaan pendataan karena pandemi covid	• Melakukan koordinasi dengan kelurahan setempat dalam pelaksanaan pendataan (petugas dilengkapi APD)	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Pertemuan petugas pencatatan dan pelaporan faskes 6 kegiatan	Pertemuan petugas pencatatan dan pelaporan faskes 6 kegiatan	- Ada PUS yang ber KK Salatiga tetapi domisili diluar kota Salatiga - Nihil	- Pemberitahuan ke Kelurahan dengan pernyataan dari petugas pendata bahwa KK warga Salatiga dari Disdukcapil tidak semua berdomisili Salatiga - Nihil	
		07. Peningkatan Kualitas Pelayanan KB	- Monitoring dan evaluasi program KKBPK PLKB Tingkat Kelurahan 460 orang - Kompensasi kegagalan pelayanan KB 1 tahun - Kompensasi komplikasi pelayanan KB sedang 1 tahun - Kompensasi komplikasi pelayanan KB berat 1 tahun - Sosialisasi KB pria 40 orang	- Terlaksananya monitoring dan evaluasi program KKBPK PLKB Tingkat Kelurahan 460 orang - Terbayarnya kompensasi kegagalan pelayanan KB 1 tahun - Terbayarnya kompensasi komplikasi pelayanan KB sedang 1 tahun - Terbayarnya kompensasi komplikasi pelayanan KB berat 1 tahun - Terlaksananya sosialisasi KB pria 40 orang	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Reward (uang ganti kerja) bagi akseptor MOP 10 orang - Tes sperma 1 tahun - Peningkatan kualitas tenaga pemberi pelayanan KB 40 orang	- Terbayarnya reward (uang ganti kerja) bagi akseptor MOP 5 orang - Tidak terbayarnya tes sperma - Terlaksananya peningkatan kualitas tenaga pemberi pelayanan KB 40 orang	- Karena adanya pandemi covid 19 sehingga terjadi penurunan minat ber-KB MOP pada pria - Akseptor KB MOP tidak mau menjalani tes sperma 3 bulan pasca pelayanan - Nihil	- Melakukan KIE dengan kunjungan rumah oleh kader KB - KIE kepada akseptor MOP pentingnya test sperma pasca pelayanan - Nihil	
		08. Penyediaan Operasional KB	- Distribusi alat dan obat kontrasepsi 1 tahun - Pembuatan media KIE (9 item) 1 tahun - Penyuluhan Keluarga Berencana 6 kegiatan - Rapat koordinasi pengolahan data 6 kegiatan	- Terdistribusi alat dan obat kontrasepsi 1 tahun - Tersedianya media KIE (9 item) 1 tahun - Terlaksananya penyuluhan Keluarga Berencana 5 kegiatan - Terlaksananya rapat koordinasi pengolahan data 1 kegiatan	- Nihil - Nihil - Karena pandemi covid sehingga kegiatan tidak bisa terlaksana sesuai target - Karena pandemi covid sehingga kegiatan tidak bisa terlaksana sesuai target	- Nihil - Nihil - Mengusulkan kembali kegiatan pada anggaran tahun 2021 - Mengusulkan kembali kegiatan pada anggaran tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Perencanaan dan Monev BOKB 6 kegiatan • Pembinaan dan pertemuan POKJA kampung KB 125 orang • Forum musyawarah tingkat kelurahan di kampung KB 125 orang • Lokakarya mini tingkat kecamatan di kampung KB 125 orang • Pembinaan ketahanan keluarga berbasis kelompok kegiatan tribina 125 orang • Pemeliharaan balai penyuluh KB 12 bulan	• Terlaksananya perencanaan dan Monev BOKB 6 kegiatan • Terlaksananya pembinaan dan pertemuan POKJA kampung KB 125 orang • Terlaksananya forum musyawarah tingkat kelurahan di kampung KB 125 orang • Terlaksananya lokakarya mini tingkat kecamatan di kampung KB 125 orang • Terlaksananya pembinaan ketahanan keluarga berbasis kelompok kegiatan tribina 125 orang • Terpeliharanya balai penyuluh KB 12 bulan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		10. Pelayanan KIE (DAK)	• Pengadaan BKB Kit 13 unit • Pengadaan personal komputer 2 unit • Pengadaan sarana kerja PPKBD dan Sub PPKBD 140 unit	• Tersedianya BKB Kit 13 unit • Tersedianya personal komputer 2 unit • Tersedianya sarana kerja PPKBD dan Sub PPKBD 140 unit	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengadaan Laptop/notebook 1 unit • Pengadaan Genre Kit 6 unit • Pengadaan BKL Kit 10 unit • Pengadaan KIE Kit 8 unit • Pengadaan lemari obat 5 unit • Pengadaan sarana dan prasarana rumah data kependudukan di kampung KB percontohan 1 paket	• Tersedianya Laptop/notebook 1 unit • Tersedianya Genre Kit 6 unit • Tersedianya BKL Kit 10 unit • Tersedianya KIE Kit 8 unit • Tersedianya lemari obat 5 unit • Tersedianya sarana dan prasarana rumah data kependudukan di kampung KB percontohan 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
5.	Peningkatan Kesehatan Reproduksi Remaja	1.14.1.14.01.16 PROGRAM KESEHATAN REPRODUKSI REMAJA	• Angka kelahiran remaja (perempuan usia 15 – 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 – 19 tahun 2 % • Angka pemakaian kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 – 19 tahun	• Angka kelahiran remaja (perempuan usia 15 – 19 tahun) per 1000 perempuan usia 15 – 19 tahun 1.05 % (10.5 / 1000) • Angka pemakaian kontrasepsi/CPR bagi perempuan menikah usia 15 – 19 tahun 71.27 %	• Karena pandemi covid 19, akseptor takut untuk melakukan KB MKJP di Faskes • Nihil	• KIE dengan menyarankan menggunakan kontrasepsi pil dan kondom • Nihil	
		02. Memperkuat Dukungan dan Partisipasi Masyarakat	• KIE melalui Gerak MUPEN 1 tahun	• Terlaksananya KIE melalui Gerak MUPEN 1 tahun	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Launching rumah data di kampung KB 4 kampung KB	• Terlaksananya launching rumah data di kampung KB 4 kampung KB	• Nihil	• Nihil	
6.	Peningkatan Pelayanan Kontrasepsi	1.14.1.14.01.17 PROGRAM PELAYANAN KONTRASEPSI	• Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmetneed) 9 % • Cakupan penyediaan informasi data mikro keluarga disetiap desa/kelurahan 100 % • Cakupan PUS yang istrinya dibawah 20 tahun 2.65 % • Laju pertumbuhan penduduk 1.36 %	• Cakupan PUS yang ingin ber-KB tidak terpenuhi (Unmetneed) 15.34 % • Cakupan penyediaan informasi data mikro keluarga disetiap desa/kelurahan 100 % • Cakupan PUS yang istrinya dibawah 20 tahun 0.67 % • Laju pertumbuhan penduduk 1.18%	• Karena pandemi covid 19, akseptor takut untuk melakukan KB MKJP di Faskes • Nihil • Nihil • Nihil	• KIE dengan menyarankan menggunakan kontrasepsi pil dan kondom • Nihil • Nihil • Nihil	
		02. Pelayanan Pemasangan Kontrasepsi KB	• Pemasangan alkon melalui safari/baksos KB 100 orang • Media Operasi Wanita (MOW) dan Medis Operasi Pria (MOP) 1 tahun	• Pemasangan alkon melalui safari/baksos KB 100 orang • Media Operasi Wanita (MOW) dan Medis Operasi Pria (MOP) 1 tahun	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		05. Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Pelayanan KB	Pelatihan CTU bagi pemberi layanan KB 15 orang	Pelatihan CTU bagi pemberi layanan KB 15 orang	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
7.	Pembinaan Peran Serta Masyarakat Dalam Pelayanan Kb/Kr Yang Mandiri	1.14.1.14.01.18 PROGRAM PEMBINAAN PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PELAYANAN KB/KR YANG MANDIRI	Rasio Pembantu Pembina Keluarga Berencana Desa (PPKBD) 1 : 2	Rasio Pembantu Pembina Keluarga Berencana Desa (PPKBD) 1 : 1,96	Karena ada 1 kelurahan yang jumlah RWnya sedikit sehingga bisa diampu hanya 1 kader PPKBD	Nihil	
		01. Fasilitasi Pembentukan Kelompok Masyarakat Peduli KB	• Fasilitasi, Bimbingan dan Pembinaan kelompok masyarakat peduli KB melalui kader PPKBD 45 orang • Jambore institusi masyarakat (kader PPKBD dan Sub PPKBD) 150 orang	• Fasilitasi, Bimbingan dan Pembinaan kelompok masyarakat peduli KB melalui kader PPKBD 45 orang • Jambore institusi masyarakat (kader PPKBD dan Sub PPKBD) 0 orang	• Nihil • Perubahan kegiatan karena pandemi covid 19	• Nihil • Merubah kegiatan menjadi Pembinaan Kader Sub PPKBD sebanyak 204 orang yang dilaksanakan bertahap selama 4 hari dengan masing-masing peserta 51 orang dan menggeser waktu pelaksanaan kegiatannya • Nihil	
			• Honor petugas PPKS 13 bulan • Honor petugas PPKBD 10 bulan	• Honor petugas PPKS 13 bulan • Honor petugas PPKBD 10 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Honor ketua/pengelola poktan 9 bulan - Honor petugas Sub PPKBD 9 bulan - Pembinaan program Bangga Kencana bagi Babinsa dan Babinkamtibnas 50 orang - Pembinaan kader sub PPKBD 204 orang orang	- Honor ketua/pengelola poktan 9 bulan - Honor petugas Sub PPKBD 9 bulan - Pembinaan program Bangga Kencana bagi Babinsa dan Babinkamtibnas 50 orang - Pembinaan kader sub PPKBD 204 orang orang	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	
8.	Promosi Kesehatan Ibu, Bayi Dan Anak Melalui Kelompok Kegiatan Di Masyarakat	1.14.1.14.01.19 PROGRAM PROMOSI KESEHATAN IBU, BAYI DAN ANAK MELALUI KELOMPOK KEGIATAN DI MASYARAKAT 01. Penyuluhan Kesehatan Ibu, bayi dan anak melalui kelompok kegiatan di masyarakat	Cakupan Balita/ Anak dengan Tumbuh Kembang sesuai dengan Kartu Kembang Anak (KKA) 100 %	Cakupan Balita/ Anak dengan Tumbuh Kembang sesuai dengan Kartu Kembang Anak (KKA) 100 %	Nihil	Nihil	
			Pembinaan kader/ pengelola bina keluarga balita (BKB) dan ibu balita 60 orang	Pembinaan kader/ pengelola bina keluarga balita (BKB) dan ibu balita 60 orang	Nihil	Nihil	
9.	Pengembangan Pusat Pelayanan Dan Informasi Dan Konseling KRR	1.14.1.14.01.20 PROGRAM PENGEMBANGAN PUSAT PELAYANAN DAN INFORMASI DAN KONSELING KRR	Cakupan perkawinan usia di bawah 21 tahun 17 %	Cakupan perkawinan usia di bawah 21 tahun 0,67 %	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Fasilitasi Forum Pelayanan KRR Bagi Kelompok Remaja dan Kelompok Sebaya Diluar Sekolah	Pembinaan kelompok PIK R di 5 Kampung KB	Pembinaan kelompok PIK R di 5 Kampung KB	Nihil	Nihil	
10.	Pengembangan Bahan Informasi Tentang Pengasuhan Dan Pembinaan Tumbuh Kembang Anak	1.14.1.14.01.22 PROGRAM PENGEMBANGAN BAHAN INFORMASI TENTANG PENGASUHAN DAN PEMBINAAN TUMBUH KEMBANG ANAK	Cakupan Kader BKB yang Terlatih 70 %	Cakupan Kader BKB yang Terlatih 82,83 %	Nihil	Nihil	
11.	Penyiapan Tenaga Pendamping Kelompok Bina Keluarga	1.14.1.14.01.23 PROGRAM PENYIAPAN TENAGA PENDAMPING KELOMPOK BINA KELUARGA	Cakupan Anggota Bina Keluarga Balita (BKB) yang ber-KB 85 %	Cakupan Anggota Bina Keluarga Balita (BKB) yang ber-KB 75,33 %	Karena pandemi covid 19, akseptor takut untuk melakukan KB MKJP di Faskes	KIE dengan menyarankan menggunakan kontrasepsi pil dan kondom	
		01. Pelatihan Tenaga Pendamping Kelompok Bina Keluarga Di Kecamatan	Pembinaan kader pengelola tribina (BKB, BKR, BKL dan UPPKS) 90 orang	Pembinaan kader pengelola tribina (BKB, BKR, BKL dan UPPKS) 90 orang	Nihil	Nihil	

i. URUSAN PERHUBUNGAN

OPD Pelaksana : Dinas Perhubungan

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.15.1.15.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Terwujudnya kelancaran Administrasi Kantor	Terwujudnya kelancaran Administrasi Kantor	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan perangko dan jasa pengiriman surat	Tersedianya perangko dan jasa pengiriman surat	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening listrik, telepon dan internet selama 12 bulan	Terwujudnya Pembayaran rekening listrik, telepon dan internet selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		05. Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milih Daerah	Pembayaran asuransi mobil dinas dan operasional sebanyak 6 unit	Terbayarnya asuransi mobil dinas dan operasional sebanyak 6 unit	Nihil	Nihil	
		06. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Izin kendaraan dinas/ operasional sebanyak 35 Unit	Terwujudnya Izin kendaraan dinas/ operasional sebanyak 35 Unit	Nihil	Nihil	
		10. Penyediaan alat tulis kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor sebanyak 60 jenis	Tersedianya Alat Tulis Kantor sebanyak 60 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Cetak dan penggandaan 25 Jenis	Terlaksananya cetak dan penggandaan 25 Jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		12. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi/penerangan bangunan kantor 15 jenis	Tersedianya Komponen Instalasi/penerangan bangunan kantor 15 jenis	Nihil	Nihil	
		13. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 4 Jenis	Terwujudnya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 4 Jenis	Nihil	Nihil	
		14. Kegiatan Penyediaan peralatan rumah tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga, alat medis habis pakai penanganan Covid-19 dan alat pencegahan Covid-19 sebanyak 24 jenis	Tersedianya peralatan rumah tangga, alat medis habis pakai penanganan Covid-19 dan alat pencegahan Covid-19 sebanyak 24 jenis	Nihil	Nihil	
		15. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan surat kabar 12 Bulan	Tersedianya surat kabar 12 Bulan	Nihil	Nihil	
		16. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pembelian galon dan gas elpiji kantor selama 12 bulan	Terwujudnya pembelian galon dan gas elpiji kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		17. Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Penyediaan makanan dan minum tamu dan vitamin untuk stamina pegawai dalam pencegahan Covid-19 selama 12 bulan	Tersedianya makanan dan minum tamu dan vitamin untuk stamina pegawai dalam pencegahan Covid-19 selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		18. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	Perjalanan dinas dan konsultasi luar daerah selama 12 Bulan	Terwujudnya perjalanan dinas dan konsultasi luar daerah selama 12 Bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		19. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan keamanan	Upah tenaga kontrak, tenaga teknis perhubungan, tenaga kebersihan, penjaga malam, sopir, tenaga administrasi dan operator ATCS selama 1 Tahun	Terpenuhinya upah tenaga kontrak, tenaga teknis perhubungan, tenaga kebersihan, penjaga malam, sopir, tenaga administrasi dan operator ATCS selama 1 Tahun	Nihil	Nihil	
		26. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Taman Kantor	Pemeliharaan taman kantor selama 1 tahun	Terpeliharanya taman kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		28. Kegiatan Penataan Administrasi Perkantoran berbasis teknologi Informasi	Pengembangan jaringan Dinas Perhubungan Berbasis Teknologi Informasi 3 Paket	Terlaksananya pengembangan jaringan Dinas Perhubungan Berbasis Teknologi Informasi 3 Paket	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.15.1.15.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Perlengkapan dan peralatan kantor dalam kondisi baik selama 1 tahun	Terwujudnya perlengkapan dan peralatan kantor dalam kondisi baik selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		07. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan perlengkapan gedung kantor 10 jenis barang	Terwujudnya pengadaan perlengkapan gedung kantor 10 jenis barang	Nihil	Nihil	
		09. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan peralatan gedung kantor 3 jenis	Terwujudnya pengadaan peralatan gedung kantor 3 jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		22. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan gedung kantor (pengecetan)	Terwujudnya pemeliharaan gedung kantor (pengecetan)	Nihil	Nihil	
		24. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional, BBM alat uji dan BBM kendaraan SPPD selama 12 bulan	Terwujudnya pemeliharaan kendaraan dinas/operasional, BBM alat uji dan BBM kendaraan SPPD selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		26. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor 5 jenis perlengkapan	Terwujudnya pemeliharaan berkala perlengkapan gedung kantor 5 jenis perlengkapan	Nihil	Nihil	
		28. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	Pemeliharaan/perbaikan peralatan gedung kantor (computer) selama 12 bulan	Pemeliharaan/perbaikan peralatan gedung kantor (computer) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		42. Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Rehab Atap gedung dan talang tempat parkir, rehab gedung ATCS, Rehab kantor Dishub (3 paket pekerjaan)	Terlaksanannya Rehab Atap gedung dan talang tempat parkir, rehab gedung ATCS, Rehab kantor Dishub (3 paket pekerjaan)	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan Displin Aparatur	1.15.1.15.01.01.03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Perlengkapan dan peralatan pegawai Dinas Perhubungan dalam kondisi baik.	Terwujudnya perlengkapan dan peralatan pegawai Dinas Perhubungan dalam kondisi baik.	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Caaian Kinerja dan Keuangan	02. Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Pengadaan Pakaian dinas 57 Stel	Tersedianya Pakaian dinas 57 Stel	Nihil	Nihil	
		03. Kegiatan Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya	Pengadaan pakaian kerja lapangan pegawai Dinas Perhubungan dan Juru Parkir	Terwujudnya pengadaan pakaian kerja lapangan pegawai Dinas Perhubungan dan Juru Parkir	Nihil	Nihil	
		1.15.1.15.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan OPD sebanyak 6 buah	Tersusunnya Laporan Kinerja dan Laporan Keuangan OPD sebanyak 6 buah	Nihil	Nihil	
5.	Peningkatan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	01. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	- Penyusunan: - Renja - LKjIP - LKPD - Perjanjian Kinerja - PPRG - RTP(SPIP)	- Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan, terdiri dari: - Renja - LKjIP - LKPD - Perjanjian Kinerja - PPRG - RTP(SPIP)	Nihil	Nihil	
		1.15.1.15.01.01.15 PROGRAM PEMBANGUNAN PRASARANA DAN FASILITAS PERHUBUNGAN	Ketertiban, keamanan, kelancaran dan keselamatan Lalu Lintas	Tercapainya ketertiban, keamanan, kelancaran dan keselamatan Lalu Lintas	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Kegiatan Perencanaan Pembangunan Prasarana dan fasilitas perhubungan	Dokumen perencanaan Studi MRLI simpang pegadaian	Tidak terlaksananya dokumen perencanaan Studi MRLI simpang pegadaian	Adanya kebijakan realokasi dan <i>refocusing</i> anggaran untuk penanganan wabah Covid 19	Dianggarkan kembali tahun 2021	
		02. Kegiatan Penyusunan Kebijakan, Norma, Standar dan Prosedur bidang Perhubungan	• Penyusunan Kajian perwali tentang tata cara pengaturan perparkiran, • Penyusunan kajian perwali tentang tata cara pemungutan tempat parkir khusus • Penyusunan kajian potensi parkir • Penyusunan kajian kawasan Tertib Lalu Lintas • Penyusunan Perwali tata cara Pemungutan Retribusi Terminal di Kota Salatiga. • Tersusunnya kajian penerappan subsidi Angkutan Kota pada masa New Normal di kota Salatiga	• Tersusunnya Kajian perwali tentang tata cara pengaturan perparkiran, • Tersusunnya kajian perwali tentang tata cara pemungutan tempat parkir khusus • Tersusunnya kajian potensi parkir • Tersusunnya kajian kawasan Tertib Lalu Lintas • Tersusunnya Perwali tata cara Pemungutan Retribusi Terminal di Kota Salatiga. • Tersusunnya kajian penerappan subsidi Angkutan Kota pada masa New Normal di kota Salatiga	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Tersusunnya kajian manajemen kebutuhan transportasi (transportasi demand manajemen) pada masa new normal di kota Salatiga.	Tersusunnya kajian manajemen kebutuhan transportasi (transportasi demand manajemen) pada masa new normal di kota Salatiga.	Nihil	Nihil	
		04. Kegiatan Penyusunan Kebijakan, Norma, Standar dan Prosedur bidang Perhubungan	Pelaksanaan kegiatan Sosialisasi kebijakan dibidang Perhubungan dilingkup Anak Usia Dini, Pelajar dan Guru di Kota Salatiga	Tidak terlaksananya kegiatan Sosialisasi kebijakan dibidang Perhubungan dilingkup Anak Usia Dini, Pelajar dan Guru di Kota Salatiga	Penyelenggaraan Kegiatan Sosialisasi tidak dapat dilaksanakan dikarenakan pandemi Covid-19 dan adanya kebijakan realokasi dan <i>refocusing</i> anggaran untuk penanganan wabah Covid 19	Dianggarkan kembali dan akan dilaksanakan pada tahun anggaran 2021 dengan penerapan protokol kesehatan yang ketat	
		09. Kegiatan Pengadaan Rambu-Rambu Lalu Lintas	Pengadaan Cermin tikung 24 unit, Rambu-rambu papan nama Jalan 140 unit dan Water Barrier dan Daun Rambu <i>Portable</i> 62 Unit	Tersedianya Cermin tikung 24 unit, Rambu-rambu papan nama Jalan 140 unit dan Water Barrier dan Daun Rambu <i>Portable</i> 62 Unit	Nihil	Nihil	
		11. Kegiatan Pengadaan Pagar Pengamanan	Pengadaan pagar pengaman jalan di jembatan Gunung Sari Sebanyak 1 ruas	Tersedianya pagar pengaman jalan di jembatan Gunung Sari Sebanyak 1 ruas	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		14. Kegiatan Pengadaan Pita Penggaduh	Pengadaan pita penggaduh 210 m	Terwujudnya pengadaan pita penggaduh 210 m	Nihil	Nihil	
6.	Peningkatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ	1.15.1.15.01.01.16 PROGRAM REHABILITASI DAN PEMELIHARAAN PRASARANA DAN FASILITAS LLAJ	Peningkatan kondisi sarana alat pengujian kendaraan bermotor	Meningkatnya kondisi sarana alat pengujian kendaraan bermotor	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor	Pemeliharaan alat pengujian kendaraan bermotor 9 alat	Terwujudnya pemeliharaan alat pengujian kendaraan bermotor 9 alat	Nihil	Nihil	
7.	Peningkatan Pelayanan Angkutan	1.15.1.15.01.01.17 PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN ANGKUTAN	- Kegiatan pendukung Keselamatan, keteriban dan kelanjutan lalu lintas dan angkutan jalan - Posko Pencegahan Covid-19	- Terwujudnya kegiatan pendukung Keselamatan, keteriban dan kelanjutan lalu lintas dan angkutan jalan - Posko Pencegahan Covid-19	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
8.	Peningkatan Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas	1.15.1.15.01.01.19 PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENGAMANAN LALU LINTAS	Pemeliharaan Fasilitas LLAJ	Terpeliharanya Fasilitas LLAJ	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		04. Kegiatan Perawatan Rambu	Perawatan marka 324 m2; Perawatan Rabu 2100 Unit; Perawatan APILL 46 Unit; dan Perawatan marka Jalan 572,2 m2	Terlaksananya perawatan marka 324 m2; Perawatan Rabu 2100 Unit; Perawatan APILL 46 Unit; dan Perawatan marka Jalan 572,2 m2	Nihil	Nihil	

j. URUSAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

OPD Pelaksana : Dinas Komunikasi dan Informatika.

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.16.1.16.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kelancaran administrasi perkantoran sebesar 100%	Meningkatnya ketersediaan sarana dan prasarana penunjang kelancaran administrasi perkantoran sebesar 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pengadaan perangko, materai dan pengiriman jasa pos/paket sebanyak 4 jenis	Terlaksananya pengadaan perangko, materai dan pengiriman jasa pos/paket sebanyak 4 jenis	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran biaya telepon, air dan listrik (Radio Suara Salatiga) selama 12 bulan	Terlaksananya pembayaran biaya telepon, air dan listrik (Radio Suara Salatiga) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran pajak kendaraan bermotor sebanyak 20 unit	Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor sebanyak 20 unit	Nihil	Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pengadaan alat tulis kantor sebanyak 60 jenis	Terlaksananya pengadaan alat tulis kantor sebanyak 60 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Pengadaan barang cetakan dan penggandaan sebanyak 2 jenis	Terlaksananya pengadaan barang cetakan dan penggandaan sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pengadaan komponen instalasi listrik sebanyak 10 jenis	Terlaksananya Pengadaan komponen instalasi listrik sebanyak 10 jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pengadaan peralatan rumah tangga sebanyak 30 jenis	Terlaksananya pengadaan peralatan rumah tangga sebanyak 30 jenis	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sebanyak 1 jenis	Terlaksananya pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan sebanyak 1 jenis	Nihil	Nihil	
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pengadaan bahan logistik kantor sebanyak 2 jenis	Terlaksananya pengadaan bahan logistik kantor sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Pengadaan jamuan makan minum untuk tamu dan rapat	Terlaksananya pengadaan jamuan makan minum untuk tamu dan rapat	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rapat-Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 12 bulan	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Pembayaran pegawai honorer (THL) sebanyak 13 orang	Terbayarnya pegawai honorer (THL) sebanyak 13 orang	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.16.1.16.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Pelaksanaan peningkatan sarana dan prasaran aparatur sebesar 100%	Terlaksananya peningkatan sarana dan prasaran aparatur sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan perlengkapan gedung kantor sebanyak 1 kegiatan	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan peralatan gedung kantor sebanyak 1 kegiatan	Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		22. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan Gedung kantor sebanyak 1 kegiatan	Terlaksananya pemeliharaan Gedung kantor sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Terlaksananya pemeliharaan mobil dinas sebanyak 6 unit	Terlaksananya pemeliharaan mobil dinas sebanyak 6 unit	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan Gedung kantor sebanyak 1 kegiatan	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan Gedung kantor sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan gedung kantor sebanyak 2 kegiatan	Terlaksananya pemeliharaan peralatan gedung kantor sebanyak 2 kegiatan	Nihil	Nihil	
		30. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Taman	Pengadaan tanaman hias sebanyak 1 kegiatan	Terlaksananya pengadaan tanaman hias sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		42. Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor	Rehabilitasi gedung kantor sebanyak 1 kegiatan	Terlaksananya rehabilitasi gedung kantor sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan Pengembangan system Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.16.1.16.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Penyusunan laporan capaian kinerja OPD sebesar 100%	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja OPD sebesar 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tertib laporan kinerja OPD sebanyak 3 dokumen	Tercapainya tertib laporan kinerja OPD sebanyak 3 dokumen	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan peran serta masyarakat dengan prioritas pembentukan KIM ditingkat kelurahan dan pembentukan FK-METRA di tingkat kota	1.16.1.16.01.01.15 PROGRAM PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN MEDIA MASA	Pengembangan komunikasi, informasi dan media masa sebesar 100%	Terlaksananya pengembangan komunikasi, informasi dan media masa sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		02. Pembinaan dan Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Informasi	Pembinaan dan pengembangan FK-METRA sebanyak 2 kegiatan	Terlaksananya pembinaan dan pengembangan FK-METRA sebanyak 2 kegiatan	Nihil	Nihil	
		03. Pembinaan dan Pengembangan Sumberdaya Komunikasi dan Informasi	Pengelolaan situs web OPD dan 23 kelurahan, jaringan dan webserver Pemkot Salatiga sebanyak 3 kegiatan	Terlaksananya pengelolaan situs web OPD dan 23 kelurahan, jaringan dan webserver Pemkot Salatiga sebanyak 3 kegiatan	Nihil	Nihil	
		06. Perencanaan dan Pengembangan Kebijakan komunikasi dan Informasi	Pelaksanaan : • Pembangunan jaringan radio komunikasi posko covid sebanyak 1 unit • Siaran Radio Suara Salatiga selama 12 bulan • Acara Off Air sebanyak 1 kali • Dialog Interaktif sebanyak 20 kali	Terlaksananya : • Pembangunan jaringan radio komunikasi posko covid sebanyak 1 unit • Siaran Radio Suara Salatiga selama 12 bulan • Acara Off Air sebanyak 1 kali • Dialog Interaktif sebanyak 20 kali	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		08. Penyediaan Jasa Akses Internet	Penyediaan : • Akses internet di semua OPD dan fasilitas publik sebanyak 1 kegiatan • Akses internet redundant sebanyak 1 kegiatan	Tersedianya : • Akses internet di semua OPD dan fasilitas publik sebanyak 1 kegiatan • Akses internet redundant sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
5.	Peningkatan peran serta masyarakat dengan prioritas pembentukan KIM di tingkat kelurahan dan pembentukan FK-METRA di tingkat kota	1.16.1.16.01.01.17 PROGRAM FASILITASI PENINGKATAN SDM BIDANG KOMUNIKASI DAN INFORMASI	Penyelenggaraan fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi sebesar 100%	Terselenggaranya fasilitasi peningkatan SDM bidang komunikasi dan informasi sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		01. Pelatihan SDM Dalam Bidang Komunikasi dan Informasi	Pelatihan publikasi/jurnalistik/fotografi bagi pengelola media sosial sejumlah 6 orang	Terlaksananya pelatihan publikasi/jurnalistik/fotografi bagi pengelola media sosial sejumlah 6 orang	Nihil	Nihil	
		02. Pengembangan SDM TIK	Pelaksanaan assessment, pelatihan, Pendidikan, workshop dan sertifikasi bagi SDM TIK sebanyak 5 kegiatan	Terlaksananya assessment, pelatihan, Pendidikan, workshop dan sertifikasi bagi SDM TIK sebanyak 5 kegiatan	Nihil	Nihil	
6.	Peningkatan peran serta masyarakat dengan prioritas pembentukan KIM ditingkat kelurahan dan pembentukan FK-METRA di tingkat kota	1.16.1.16.01.01.18 PROGRAM KERJASAMA INFORMASI DENGAN MASS MEDIA	Pelaksanaan kerjasama informasi dengan mas media sebesar 100%	Terlaksananya kerjasama informasi dengan mas media sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		02. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Pelaksanaan: • Penyebarluasan informasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Terlaksananya : • Penyebarluasan informasi penyelenggaraan Pemerintah Daerah	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			melalui PPID, media sosial dan videotron sebanyak 5 kegiatan • Sosialisasi pencegahan penyebaran Covid-19 sebanyak 2 kali	melalui PPID, media sosial dan videotron sebanyak 5 kegiatan • Sosialisasi pencegahan penyebaran Covid-19 sebanyak 2 kali	• Nihil	• Nihil	
7.	Peningkatan Tata Laksana Komunikasi dan Informasi	1.16.1.16.01.01.19 PROGRAM PENINGKATAN TATA LAKSANA KOMUNIKASI DAN INFORMASI	Peningkatan Tata Laksana komunikasi dan Informasi sebesar 100%	Terlaksananya peningkatan Tata Laksana komunikasi dan Informasi sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		02. Pengelolaan Lembaga Informasi Masyarakat	• Pelaksanaan workshop saka milenial, pelantikan saka milenial sebanyak 2 kegiatan • Pengadaan pakaian kerja lapangan relawan/mitra sebanyak 1 kegiatan	• Terlaksananya workshop saka milenial, pelantikan saka milenial sebanyak 2 kegiatan • Tersedianya pakaian kerja lapangan relawan/mitra sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		06. Penyediaan dan Pengelolaan Informasi Daerah	• Operasional Desk Layanan Informasi Daerah selama 12 bulan • Belanja audio videotron Pancasila sebanyak 1 kegiatan	• Terlaksananya Operasional Desk Layanan Informasi Daerah selama 12 bulan • Belanja audio videotron Pancasila sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
8.	Peningkatan Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Informasi	1.16.1.16.01.01.21 PROGRAM OPTIMALISASI PEMANFAATAN TEKNOLOGI INFORMASI	Optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi sebesar 100%	Terlaksananya optimalisasi pemanfaatan teknologi informasi sebesar 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Penyelenggaraan Layanan Nama Domain	Penyediaan nama domain, software, lisensi dan sertifikasi pendukung pengelolaan nama domain sebanyak 4 kegiatan	Tersedianya nama domain, software, lisensi dan sertifikasi pendukung pengelolaan nama domain sebanyak 4 kegiatan	Nihil	Nihil	
		02. Pengadaan Infrastruktur Data Center, DRC dan TIK Pemerintah Kota	Pelaksanaan pembangunan videotron (Blotongan Batas Kota) sebanyak 1 kegiatan	Terlaksananya pembangunan videotron (Blotongan Batas Kota) sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		03. Pemeliharaan Infrastruktur TIK	• Pemeliharaan infrastruktur dasar TIK sebanyak 1 kegiatan • Pemeliharaan videotron sebanyak 1 kegiatan • Pemasangan peralatan Command Center sebanyak 1 kegiatan	• Terlaksananya pemeliharaan infrastruktur dasar TIK sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya pemeliharaan videotron sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya pemasangan peralatan Command Center sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		04. Pengembangan dan Pengelolaan Aplikasi	Pengembangan dan pengelolaan aplikasi pendukung SPBE Pemerintah Kota Salatiga sebanyak 1 kegiatan	Terlaksananya pengembangan dan pengelolaan aplikasi pendukung SPBE Pemerintah Kota Salatiga sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		06. Penyediaan Layanan Command Center (DID)	Penyediaan : • Infrastruktur Command Center sebanyak 1 kegiatan • Rancangan Arsitektur SPBE Pemerintah Kota Salatiga sebanyak 1 kegiatan	Tersedianya : • Infrastruktur Command Center sebanyak 1 kegiatan • Rancangan Arsitektur SPBE Pemerintah Kota Salatiga sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

k. URUSAN KOPERASI, USAHA KECIL, DAN MENENGAH

OPD Pelaksana : Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah.

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan pengembangan ekonomi kerakyatan yang berorientasi pada Usaha Menengah, Kecil dan Mikro	1.17.1.17.01.01.06. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Penyusunan laporan keuangan dan capaian kinerja yang akuntabel 100%	Tersusunnya laporan keuangan dan capaian kinerja yang akuntabel 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan kinerja dan keuangan, terdiri dari: • LKPJ • LPPD • Laporan Keuangan • Renja • PPRG • SPIP	Tersusunnya laporan kinerja dan keuangan, terdiri dari: • LKPJ • LPPD • Laporan Keuangan • Renja • PPRG • SPIP	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan kuantitas dan daya saing UMKM dan Koperasi melalui penguatan kapasitas dan ketrampilan SDM, serta pengembangan kemitraan usaha dengan usaha besar	1.17.1.17.01.17.15. PROGRAM PENCIPTAAN IKLIM USAHA KECIL MENENGAH YANG KONDUSIF	Tercapainya pembinaan dan pendampingan UMKM sebesar 100%	Tercapainya pembinaan dan pendampingan UMKM sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		15. Pembinaan dan pendampingan UMKM	Terlaksananya pensertifikatan HAT (Hak Atas Tanah) 52 sertifikat	Terlaksananya pensertifikatan HAT (Hak Atas Tanah) 52 sertifikat	Nihil	Nihil	
		17. Penguatan Ekonomi Masyarakat di Lingkungan	• Tersalurkannya bantuan jaring pengaman sosial bagi 100 UMKM	• Tersalurkannya bantuan jaring pengaman sosial bagi 100 UMKM	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		Industri Hasil Tembakau Dalam Rangka Pengentasan Kemiskinan	• Terlaksananya pengadaan 25 tenda payung Shelter PKL	• Terlaksananya pengadaan 25 tenda payung Shelter PKL	• Nihil	• Nihil	
3.	Peningkatan kuantitas dan daya saing UMKM dan Koperasi melalui penguatan kapasitas dan ketrampilan SDM, serta pengembangan kemitraan usaha dengan usaha besar	1.17.1.17.01.17.16. PROGRAM PENGEMBANGAN KEWIRAUSAHAAN DAN KEUNGGULAN KOMPETITIF USAHA KECIL DAN MENENGAH	Terwujudnya pengembangan kewirausahaan UMKM sebesar 100%	Terwujudnya pengembangan kewirausahaan UMKM sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		05. Fasilitasi Pengembangan Sarana Promosi Hasil produksi	• Pelaksanaan Keikutsertaan UMKM pada 1 pameran • Terselenggaranya 1 kegiatan belanja berhadiah produk UKM Salatiga • Pemberian 128.000 voucher belanja bagi pembeli produk UMKM Salatiga • Pembuatan 1 Aplikasi pencatatan penjualan	• Terealisasi keikutsertaan pada 1 kali pameran • Terealisasinya 1 kegiatan belanja berhadiah produk UKM Salatiga • Terealisasi 128.000 voucher belanja bagi pembeli produk UMKM Salatiga • Terealisasi 1 Aplikasi pencatatan penjualan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
3.	Peningkatan kuantitas dan daya saing UMKM dan Koperasi melalui penguatan kapasitas dan ketrampilan SDM, serta pengembangan kemitraan usaha dengan usaha besar	1.17.1.17.01.17.17. PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PENDUKUNG BAGI USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH	Terselenggaranya promosi produk UMKM sebesar 100%	Terselenggaranya promosi produk UMKM sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		09. Penyelenggaraan promosi produk usaha mikro kecil menengah	Terselenggaranya bazar pasar murah, subsidi sembako akibat dampak corona 75 kali	Terselenggaranya bazar pasar murah, subsidi sembako akibat dampak corona 75 kali	Nihil	Nihil	
4.	Meningkatkan kuantitas dan daya saing UMKM dan Koperasi melalui penguatan kapasitas dan ketrampilan SDM, serta pengembangan kemitraan usaha dengan usaha besar	1.17.1.17.01.17.18. PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELEMBAGAAN KOPERASI	Meningkatnya kualitas kelembagaan koperasi sebesar 100%	Meningkatnya kualitas kelembagaan koperasi sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		15. Peningkatan Kapasitas Koperasi dan UKM (DAK)	Terlaksananya kegiatan pendampingan peningkatan kapasitas bagi 145 koperasi/UKM	Terlaksananya kegiatan pendampingan peningkatan kapasitas bagi 145 anggota koperasi/UKM	Nihil	Nihil	

1. URUSAN PENANAMAN MODAL

OPD Pelaksana : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.18.1.18.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Tercapainya tertib administrasi perkantoran Dalam 1 Tahun	Tercapainya tertib administrasi perkantoran Dalam 1 Tahun	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jasa surat menyurat sebanyak 3 jenis	Tersedianya jasa surat menyurat sebanyak 3 jenis	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pengadaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pengadaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan bermotor sebanyak 6 mobil dan 15 sepeda motor	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan bermotor sebanyak 6 mobil dan 15 sepeda motor	Nihil	Nihil	
		08. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pengadaan jasa kebersihan kantor selama 1 tahun	Tersedianya jasa kebersihan kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pengadaan ATK selama 12 bulan	Tersedianya ATK selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Pengadaan barang cetakan dan penggandaan selama 12 bulan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pengadaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 12 bulan	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Bangunan Kantor	Pengadaan peralatan Rumah Tangga selama 12 bulan	Tersedianya peralatan Rumah Tangga selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Pengadaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan selama 12 bulan	Tersedianya Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Gas dan Tabung Pemadam Kebakaran selama 1 tahun	Tersedianya Gas dan Tabung Pemadam Kebakaran selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Pengadaan Makanan dan Minuman selama 12 bulan	Tersedianya Makanan dan Minuman selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah selama 12 bulan	Terlaksananya Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Jasa Administrasi Teknis sebanyak 8 orang dan tersedianya jasa keamanan sebanyak 1 orang	Tersedianya Jasa Administrasi Teknis sebanyak 8 orang dan tersedianya jasa keamanan sebanyak 1 orang	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.18.1.18.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Sarana dan prasarana kantor selama 1 tahun	Meningkatnya sarana dan prasarana kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan perlengkapan gedung kantor (2 AC) selama 1 tahun	Tersedianya perlengkapan gedung kantor (2 AC) selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor selama 1 tahun	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		10. Pengadaan Mebeleur Kantor	Pengadaan Mebeleur MPP sebanyak 1 paket	Tersedianya Mebeleur MPP sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
		11. Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor	Pengadaan DED Pembangunan Gedung Kantor DPM PTSP Yos Sudarso sebanyak 1 paket	Tersedianya DED Pembangunan Gedung Kantor DPM PTSP Yos Sudarso sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
		22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pengadaan Pemeliharaan Jaringan PDAM Yos Sudarso, Pemeliharaan Jaringan Komputer Yos Sudarso, Pemeliharaan Instalasi Listrik Yos Sudarso sebanyak 3 paket	Terwujudnya Pemeliharaan Jaringan PDAM Yos Sudarso, Pemeliharaan Jaringan Komputer Yos Sudarso, Pemeliharaan Instalasi Listrik Yos Sudarso sebanyak 3 paket	Nihil	Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan kendaraan Dinas/Operasional selama 12 bulan	Terpeliharanya kendaraan Dinas/Operasional selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		26. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan gedung kantor selama 12 bulan	Terpeliharanya peralatan gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		29. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur	Pemeliharaan mebeleur gedung kantor selama 12 bulan	Terpeliharanya mebeleur gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		42. Rehabilitasi Sedang/ Berat Gedung Kantor	Rehabilitas Ruang Kantor selama 1 tahun	Terehabilitasinya Ruang Kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	1.18.1.18.01.01.03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Peningkatan disiplin aparatur Negara selama 1 tahun	Meningkatnya disiplin aparatur Negara selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		01. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Pengadaan pakaian Dinas sebanyak 40 stel	Tersedianya pakaian Dinas 35 stel	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.18.1.18.01.06.01 PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Penyusunan dokumen pelaporan capaian kinerja dan ihtktisar realisasi kinerja selama 1 tahun	Tersusunnya dokumen pelaporan capaian kinerja dan ihtktisar realisasi kinerja selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan capaian kinerja DPM PTSP Kota Salatiga sebanyak 7 dokumen	Tersusunnya laporan capaian kinerja DPM PTSP Kota Salatiga sebanyak 7 dokumen	Nihil	Nihil	
5.	Peningkatan promosi dan kerjasama investasi serta penyediaan informasi peluang penanaman modal	1.18.1.18.01.01.15 PROGRAM PENINGKATAN PROMOSI DAN KERJA SAMA INVESTASI	Promosi dan kerjasama investasi selama 1 tahun	Meningkatnya promosi dan kerjasama investasi selama 1 tahun			
		10. Penyelenggaraan Pameran Investasi	Penyelenggaraan Pameran Investasi sebanyak 4 kali	Terselenggaranya Pameran Investasi sebanyak 1 kali	Pameran Investasi sebanyak 3 kali tidak terlaksana dikarenakan refocusing anggaran untuk penanganan pandemi Covid 19	Pameran Investasi sebanyak 3 kali dianggarkan kembali di tahun 2021	
6.	Peningkatan pelayanan perizinan dan non perizinan melalui peningkatan kualitas SDM.	1.18.1.18.01.01.16 PROGRAM PENINGKATAN IKLIM INVESTASI DAN REALISASI INVESTASI	Peningkatan iklim investasi dan realisasi investasi selama 1 tahun	Meningkatnya iklim investasi dan realisasi investasi selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Kebijakan Investasi bagi Pembangunan Fasilitas Infrastruktur	Penyusunan SOP, SPP, SKM selama 1 tahun	Tersusunnya SOP, SPP, SKM selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
7.	Peningkatan koordinasi pelayanan perizinan dan non perizinan penanaman modal dengan kabupaten/kota. Menciptakan inovasi-inovasi dalam pelayanan perizinan dan non perizinan.	1.18.1.18.01.01.18 PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU	Peningkatan pelayanan perizinan terpadu selama 1 tahun	Meningkatnya pelayanan perizinan terpadu selama 1 tahun			
		01. Pembinaan penyelenggaraan pelayanan perizinan	Penyelenggaraan Pelayanan perizinan, prototype model reklame, kajian pemanfaatan bagian jalan untuk reklame selama 1 tahun	Terselenggaranya pelayanan perizinan, prototype model reklame, kajian pemanfaatan bagian jalan untuk reklame selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		03. Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu	• Sosialisasi PTSP sebanyak 200 orang • Tersusunnya leaflet PTSP 2000 lembar, • Tersusunnya Booklet PTSP sebanyak 100 buku, • Terlaksananya keikutsertaan dalam Salatiga Expo sebanyak 1 kegiatan, • Terlaksananya siaran radio, surat kabar dan baliho selama 1 tahun	• Tidak terlaksananya sosialisasi • Tersusunnya leaflet PTSP 2000 lembar, • Tersusunnya Booklet PTSP sebanyak 100 buku • Tidak terlaksananya keikutsertaan dalam Salatiga Expo • Terlaksananya siaran radio, surat kabar dan baliho selama 1 tahun	• Refocusing anggaran • Nihil • Nihil • Refocusing Anggaran • Nihil	• Dilaksanakan di tahun anggaran 2021 • Nihil • Nihil • Dilaksanakan di tahun anggaran 2021 • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		04. Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelayanan perizinan terpadu	Terselenggaranya monev PTSP berbasis OSS selama 12 bulan, Terselenggaranya monev PTSP berbasis non OSS selama 12 bulan, Terselenggaranya penanganan pengaduan masyarakat selama 12 bulan	Terselenggaranya monev PTSP berbasis OSS selama 12 bulan, Terselenggaranya monev PTSP berbasis non OSS selama 12 bulan, Terselenggaranya penanganan pengaduan masyarakat selama 4 bulan	Nihil	Nihil	

m. URUSAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

OPD Pelaksana: Dinas Kepemudaan dan Olahraga

No	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	1.19.1.19.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran selama 1 tahun	Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran selama 1 tahun	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pembelian materai dan Benda Pos Lainnya sebanyak 2 Jenis	Terlaksananya pembelian materai dan Benda Pos Lainnya sebanyak 2 Jenis	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa komunikasi, SumberDaya Air dan Listrik	Pembayaran jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik selama 12 bulan	Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pajak Kendaraan Dinas/operasional selama 1 tahun	Terbayarnya Pajak Kendaraan Dinas/operasional selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		08. Penyediaan jasa kebersihan kantor	- Honor tenaga harian lepas kebersihan sebanyak 9 orang - Pembayaran iuran BPJS Ketenagakerjaan sebanyak 9 orang	- Terlaksananya pembayaran honor tenaga harian lepas kebersihan sebanyak 9 orang - Terlaksananya pembayaran iuran BPJS Ketenagakerjaan sebanyak 9 orang	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat Tulis Kantor 54 jenis	Alat Tulis Kantor 54 jenis	Nihil	Nihil	

No	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		11. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Barang cetakan dan penggandaan sebanyak 6 jenis	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sebanyak 6 jenis	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Komponen listrik dan penerangan bangunan kantor sebanyak 5 jenis	Komponen listrik dan penerangan bangunan kantor sebanyak 5 jenis	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan peralatan rumah tangga	Peralatan rumah tangga sebanyak 19 jenis	Tersedianya Peralatan rumah tangga sebanyak 19 jenis	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Bahan bacaan dan buku peraturan perundang-undangan sebanyak 2 jenis	Tersedianya Bahan bacaan dan buku peraturan perundang-undangan sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan makanan dan minuman	Makanan dan minuman tamu/rapat sebanyak 2 jenis	Tersedianya Makanan dan minuman tamu/rapat sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah 12 bulan	Rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah 12 bulan	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan jasa administrasi teknis dan keamanan	- Honor harian lepas administrasi sebanyak 2 orang - Iuran BPJS kesehatan & ketenagakerjaan sebanyak 2 orang	- Terlaksananya pembayaran honor harian lepas administrasi sebanyak 2 orang - Terbayarnya iuran BPJS kesehatan dan ketenagakerjaan sebanyak 2 orang	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	1.19.1.19.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA PRASARANA DAN APARATUR	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur selama 12 bulan	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		09. Pengadaan peralatan gedung kantor	Pengadaan ventilating fan dan vacuum cleaner sebanyak 14 unit	Terlaksananya pengadaan ventilating fan dan vacuum cleaner sebanyak 14 unit	Nihil	Nihil	
		22. Pemeliharaan rutin/berkala Gedung kantor	Perbaikan/renovasi Gedung kantor sebanyak 1 paket	Terlaksananya perbaikan/renovasi Gedung kantor sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
		24. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasioanal	Pemenuhan kebutuhan BBM, pelumas, suku cadang dan service kendaraan dinas/operasional sebanyak 6 unit	Terlaksananya pemenuhan kebutuhan BBM, pelumas, suku cadang dan service kendaraan dinas/operasional sebanyak 6 unit	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Gedung kantor	Service/perbaikan peralatan Gedung kantor sebanyak 6 jenis	Terlaksananya service/perbaikan peralatan Gedung kantor sebanyak 6 jenis	Nihil	Nihil	
		29. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Pemeliharaan mebeleur kantor sebanyak 10 unit	Pemeliharaan mebeleur kantor sebanyak 10 unit	Nihil	Nihil	
		30. Pemeliharaan rutin/berkala taman	Pemeliharaan taman kantor dan GOR Hati Beriman sebanyak 3 unit	Pemeliharaan taman kantor dan GOR Hati Beriman sebanyak 3 unit	Nihil	Nihil	

No	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
3.	Meningkatkan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	1.19.1.19.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Terciptanya Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Terciptanya Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Penyusunan laporan keuangan OPD, LKJiP, SKM, renja dan PPRG sebanyak 5 jenis	Terlaksananya penyusunan laporan keuangan OPD, LKJiP, SKM, renja dan PPRG sebanyak 5 jenis	Nihil	Nihil	
4.	Meningkatkan wawasan kebangsaan, kearifan lokal dan kesetaraan gender dalam penyelenggaraan pendidikan.	1.19.1.19.01.01.15 PROGRAM PENGEMBANGAN DAN KESERASIAN KEBIJAKAN PEMUDA	Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan sebanyak 100 orang	Jumlah pemuda yang mengikuti penguatan kepemimpinan, kepeloporan dan kewirausahaan sebanyak 100 orang	Nihil	Nihil	
		05. Peningkatan keimanan dan ketaqwaan kepemudaan	- Kegiatan peningkatan keimanan dan ketaqwaan kepemudaan sebanyak 90 orang - Terlaksananya pengadaan bahan pembersih dan alat kebersihan bagi karang taruna dan organisasi kepemudaan 1 paket	- Kegiatan peningkatan keimanan dan ketaqwaan kepemudaan sebanyak 90 orang - Terlaksananya pengadaan bahan pembersih dan alat kebersihan bagi karang taruna dan organisasi kepemudaan 1 paket	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
5.	Meningkatkan wawasan kebangsaan, kearifan lokal dan kesetaraan gender dalam penyelenggaraan pendidikan.	1.19.1.19.01.01.16 PROGRAM PENINGKATAN PERAN SERTA KEPEMUDAAN	Terwujudnya peningkatan peran kepemudaan sebesar 100%	Terwujudnya peningkatan peran kepemudaan sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		01. Pembinaan Organisasi Kepemudaan	Pengiriman peserta lomba prestasi/ kegiatan kepemudaan provinsi 15 orang	Pengiriman peserta lomba prestasi/kegiatan kepemudaan provinsi 15 orang	Nihil	Nihil	
		02. Pendidikan dan pelatihan dasar kepemimpinan	• Seleksi Paskibraka sebanyak 82 orang • Orientasi calon anggota paskibraka 82 orang • Terkirim tim lomba TUB-BB ke tingkat Provinsi sebanyak 20 orang	• Seleksi Paskibraka sebanyak 82 orang • Orientasi calon anggota paskibraka 0 orang • Terkirim tim lomba TUB-BB ke tingkat Provinsi sebanyak 0 orang	• Nihil • Pandemi Covid 19 • Pandemi Covid 19	• Nihil • Dianggarkan kembali di tahun 2021 • Dianggarkan kembali di tahun 2021	
		05. Penyuluhan pencegahan Penggunaan narkoba di kalangan generasi muda	Penyuluhan pencegahan penyalahgunaan narkoba sebanyak 160 orang	Terlaksananya penyuluhan pencegahan penyalahgunaan narkoba sebanyak 160 orang	Nihil	Nihil	
6.	Meningkatkan wawasan kebangsaan, kearifan lokal dan kesetaraan gender dalam penyelenggaraan pendidikan.	1.19.1.19.01.01.17 PROGRAM PENINGKATAN UPAYA PENUMBUHAN KEWIRAUSAHAAN DAN KECAKAPAN HIDUP PEMUDA	Jumlah Pemuda yang terlatih dalam berwirausaha (pemuda binaan 200 orang)	Jumlah Pemuda yang terlatih dalam berwirausaha (pemuda binaan 200 orang)	Nihil	Nihil	
		01. Pelatihan kewirausahaan pemuda	Pelatihan kewirausahaan pemuda sebanyak 43 orang	Pelatihan kewirausahaan pemuda sebanyak 43 orang	Nihil	Nihil	

No	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
7.	Meningkatkan prestasi keolahragaan	1.19.1.19.01.01.19 PROGRAM PENGEMBANGAN KEBIJAKAN MANAJEMEN OLAHRAGA	Cakupan peningkatan kapasitas dan kompetensi keolahragaan sebanyak 350 orang	Cakupan peningkatan kapasitas dan kompetensi keolahragaan sebanyak 350 orang	Nihil	Nihil	
		01. Peningkatan Mutu organisasi dan tenaga keolahragaan	Terlaksananya pelatihan bagi pelatih taekwondo/ pelatih bulutangkis dan pelatihan tenaga kepelatihan senam tera sebanyak 100 orang	Terlaksananya pelatihan bagi pelatih taekwondo/ pelatih bulutangkis dan pelatihan tenaga kepelatihan senam tera sebanyak 100 orang	Nihil	Nihil	
		04. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pengembangan olahraga	• Survey dan pengkajian proposal hibah, updating data atlet berprestasi, monev pengembangan olahraga, monev pelaksanaan hibah, profile keolahragaan sebanyak 6 dokumen • Pengadaan bahan pembersih dan peralatan pencegahan Covid-19 sebanyak 1 paket	• Survey dan pengkajian proposal hibah, updating data atlet berprestasi, monev pengembangan olahraga, monev pelaksanaan hibah, profile keolahragaan sebanyak 6 dokumen • Pengadaan bahan pembersih dan peralatan pencegahan Covid-19 sebanyak 1 paket	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		05. Pembinaan manajemen organisasi olahraga	• Pengadaan bahan pembersih bagi sanggar dan sasana senam sebanyak 1 paket	• Pengadaan bahan pembersih bagi sanggar dan sasana senam sebanyak 1 paket	• Nihil	• Nihil	

No	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
8.	Meningkatkan prestasi keolahragaan		• Workshop penggerak olahraga tradisional sebanyak 30 orang • Uji kompetensi instruktur senam aerobik sebanyak 35 orang	• Workshop penggerak olahraga tradisional sebanyak 30 orang • Uji kompetensi instruktur senam aerobik sebanyak 35 orang	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		06. Pengkajian kebijakan-kebijakan pembangunan olahraga	Naskah akademik raperda tentang retribusi tempat olahraga, raperda tentang retribusi tempat olahraga dan raperwali peninjauan tarif sebanyak 3 jenis	Naskah akademik raperda tentang retribusi tempat olahraga, raperda tentang retribusi tempat olahraga dan raperwali peninjauan tarif sebanyak 3 jenis	Nihil	Nihil	
		1.19.1.19.01.01.20 PROGRAM PEMBINAAN DAN PEMASYARAKATAN OLAHRAGA	Jumlah cabang olahraga berprestasi 39 cabang	Jumlah cabang olahraga berprestasi 39 cabang	Nihil	Nihil	
		03. Pembibitan dan pembinaan olahragawan berbakat	Pelaksanaan • POPDA tingkat kota sebanyak 12 cabor • pengiriman kontingen POPDA tingkat karisedanan sebanyak 5 cabor • pengiriman kontingen POPDA tingkat Provinsi sebanyak 8 cabor	Pelaksanaan • POPDA tingkat kota sebanyak 12 cabor • pengiriman kontingen POPDA tingkat karisedanan sebanyak 0 cabor • pengiriman kontingen POPDA tingkat Provinsi sebanyak 0 cabor	• Nihil • pandemi Covid 19 • pandemi Covid 19	• Nihil • Dianggarkan kembali tahun 2021 • Dianggarkan kembali tahun 2021	

No	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		04. Pembinaan cabang olahraga prestasi di tingkat daerah	Terlaksanannya program Pusat Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar Daerah (PPLOPD) dan Kelompok Belajar Olahraga (KBO) sebanyak 117 orang	Terlaksanannya program Pusat Pendidikan dan Latihan Olahraga Pelajar Daerah (PPLOPD) dan Kelompok Belajar Olahraga (KBO) sebanyak 117 orang	Nihil	Nihil	
		05. Peningkatan kesegaran jasmani dan rekreasi	Senam bersama tingkat kota, Senam bersama TK/PAUD/ Pelajar tingkat kota, Lomba senam tingkat kota sebanyak 5 kegiatan	Senam bersama tingkat kota, Senam bersama TK/PAUD/ Pelajar tingkat kota, Lomba senam tingkat kota sebanyak 5 kegiatan	Nihil	Nihil	
		06. Pemassalan olahraga bagi pelajar, mahasiswa dan masyarakat	Terlaksananya sprint contest bagi anak TK dan PAUD sebanyak 500 orang	Terlaksananya sprint contest bagi anak TK dan PAUD sebanyak 500 orang	Nihil	Nihil	
		14. Pembinaan olahraga yang berkembang di masyarakat	Pengiriman peserta lomba gerak jalan 28 K Tingkat Provinsi	Tidak terealisasinya pengiriman peserta lomba gerak jalan 28 K Tingkat Provinsi	Pandemi Covid 19	Menunggu petunjuk dari Provinsi	
		18. Kerjasama Pembinaan dan Pelatihan Calon Peserta Seleksi Penerimaan Anggota Polri	Pembinaan dan pelatihan bagi calon peserta seleksi penerimaan anggota POLRI sebanyak 1 kali	Pembinaan dan pelatihan bagi calon peserta seleksi penerimaan anggota POLRI sebanyak 1 kali	Nihil	Nihil	

No	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
9.	Meningkatkan prestasi keolahragaan	1.19.1.1.19.01.01.21 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARA OLAH RAGA	Persentase lapangan olahraga yang representative 27 %	Persentase lapangan olahraga yang representative 27 %	Nihil	Nihil	
		02. Peningkatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Olahraga	- Pembangunan lapangan dan sumur belakang Kecamatan Argomulyo (1 paket) - Penyelesaian pembangunan lapangan stadion kridanggo 1 paket	- Terlaksananya pembangunan lapangan belakang Kecamatan Argomulyo - Tidak terlaksananya pembuatan sumur - Penyelesaian pembangunan lapangan stadion kridanggo 1 paket kridanggo	- Nihil - Tidak dapat dilaksanakan karena sumber air tidak ada. - Nihil	- Nihil - Anggaran di alihkan ke pekerjaan lainnya. - Nihil	
		03. Pemantauan Dan Evaluasi Pembangunan Sarana Dan Prasarana Olahraga	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan dan Pengembangan Sarpras Olahraga sebanyak 1 tahun	Pemantauan dan Evaluasi Pembangunan dan Pengembangan Sarpras Olahraga sebanyak 1 tahun	Nihil	Nihil	
		04. Pengadaan Sarana dan Prasarana Olah Raga	Alat olahraga (5 Cabang olahraga)	Alat olahraga (5 Cabang olahraga)	Nihil	Nihil	

No	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		07. Pemeliharaan Rutin/berkala Sarana Dan Prasarana Olahraga	• Perbaikan/renovasi dan perawatan Sarana dan prasarana olahraga (Stadion kridanggo, tenis indoor, GOR hati beriman) sebanyak 3 unit • Percepatan penanganan Covid19 di lingkungan Stadion Kridanggo, Tenis Indoor, GOR Hati Beriman dan Kantor Dispora sebanyak 1 kegiatan.	• Terlaksananya perbaikan/renovasi dan perawatan Sarana dan prasarana olahraga (Stadion kridanggo, tenis indoor, GOR hati beriman) sebanyak 3 unit • Terlaksananya percepatan penanganan Covid19 di lingkungan Stadion Kridanggo, Tenis Indoor, GOR Hati Beriman dan Kantor Dispora sebanyak 1 kegiatan.	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		09. Perencanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Olahraga	Penyusunan • DED pembangunan lapangan Bulu Tegalrejo • DED pembangunan Gedung Olahraga (GOR) baru	Penyusunan • DED pembangunan lapangan Bulu Tegalrejo • DED pembangunan Gedung Olahraga (GOR) baru	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		10. Peningkatan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Olahraga (DID)	Terlaksananya Rehab atap dan lantai GOR Hatti Beriman sebanyak 1 paket	Terlaksananya Rehab atap dan lantai GOR Hatti Beriman sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	

No	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
10	Meningkatkan prestasi keolahragaan	1.19 . 1.19.01 . 01 . 22 PROGRAM PENINGKATAN KEGIATAN KEPRAMUKAAN	Jumlah Gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan sebanyak 100 orang	Jumlah Gugus depan yang mengikuti gerakan kepramukaan sebanyak 100 orang	Nihil	Nihil	
		01. Peningkatan Kegiatan Kepramukaan	Pelaksanaanaan Kursus Kepramukaan, Sosialisasi Administrasi Gudep, Lomba Administrasi Gudep,Pitaran pelatih sebanyak 4 kegiatan	Pelaksanaanaan Kursus Kepramukaan, Sosialisasi Administrasi Gudep, Lomba Administrasi Gudep,Pitaran pelatih sebanyak 4 kegiatan	Nihil	Nihil	
		02. Peningkatan Sarana Prasarana Kepramukaan	Pembangunan Bumi Perkemahan sebanyak 1 paket	Pembangunan Bumi Perkemahan sebanyak 1 paket	Keterbatasan anggaran sehingga baru dilaksanakan sebagian paket yaitu penataan tanah dan pembangunan pagar	Dianggarkan kembali pada tahun anggaran selanjunya	

n. URUSAN STATISTIK

OPD Pelaksana : Dinas Komunikasi dan Informatika.

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Optimalisasi integrasi data antar SKPD	1.16.1.16.01.01.20 PROGRAM PENGEMBANGAN DATA/ INFORMASI	Terlaksananya pengembangan data/informasi sebesar 100%	Terlaksananya pengembangan data/informasi sebesar 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyusunan dan Pengumpulan Data/Informasi Kebutuhan Penyusunan Dokumen Perencanaan	Tersedianya : • Buku data statistik sektoral tahun 2019 sebanyak 100 buku • Data statistik sektoral semester I tahun 2020 sebanyak 100 buku	Tersedianya : • Buku data statistik sektoral tahun 2019 sebanyak 100 buku • Data statistik sektoral semester I tahun 2020 sebanyak 100 buku	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

o. URUSAN PERSANDIAN

OPD Pelaksana : Dinas Komunikasi dan Informatika.

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan nilai indeks kemanan informasi	1.16.1.16.01.01.22 PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN	Terwujudnya keamanan informasi daerah sebesar 100%	Terwujudnya keamanan informasi daerah sebesar 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		04. Asistensi Penyelenggaraan Pengamanan Informasi dan Tingkat Kerahasiaan Informasi Berklasifikasi	Terlaksananya pentest, assessment INDEKS KAMI, fasilitasi Vidcon (Meeting Zoom), pemulihan dan penanganan kerawanan, fasilitasi Tanda Tangan Elektronik (TTE) sebanyak 1 kegiatan	Terlaksananya pentest, assessment INDEKS KAMI, fasilitasi Vidcon (Meeting Zoom), pemulihan dan penanganan kerawanan, fasilitasi Tanda Tangan Elektronik (TTE) sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	

p. URUSAN KEBUDAYAAN

OPD Pelaksana: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.22.1.22.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran 100%	Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran 85 %	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jasa Surat Menyurat dan Pembelian Materai selama 12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan meterai selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran Rekening Air, Listrik dan Telepon selama 12 bulan	Terpenuhinya Pembayaran Rekening Air, Listrik dan Telepon selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		05. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Asuransi Kendaraan Dinas Roda 4 selama 1 tahun	Terpenuhinya Pembayaran Asuransi Kendaraan Dinas Roda 4 selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pajak Kendaraan Bermotor sebanyak 33 Kendaraan	Terpenuhinya Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas sebanyak 34 Kendaraan	Nihil	Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor sebanyak 75 Jenis	Terpenuhinya Penyediaan Alat Tulis Kantor sebanyak 87 Jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang dan Penggandaan	Barang cetakan dan Penggandaan selama 12 bulan	Terpenuhinya Barang cetakan dan Penggandaan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik selama 12 bulan	Terpenuhinya Komponen Instalasi Listrik selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan Rumah Tangga	Terpenuhinya Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga dan sarana prasarana pencegahan Covid 19	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Buku Bacaan dan Surat Kabar selama 12 bulan	Terpenuhinya bahan bacaan dan Surat Kabar selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor selama 12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan Logistik Kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Makan Minum Tamu selama 12 bulan	Terpenuhinya penyediaan Makan Minum Tamu selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Pelaksanaan Rapat dan Kunjungan ke Luar Daerah selama 1 tahun	Terfasilitasinya koordinasi dan konsultasi ke lar daerah selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Pembayaran Honor Tenaga Harian Lepas selama 12 bulan	Terpenuhinya pembayaran Honor tenaga harian lepas selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		22. Penyediaan Jasa Jaminan Kesehatan Non PNS	Pembayaran Jaminan Asuransi Keselamatan Bagi Pengunjung Kalitaman dan Tenaga Non PNS	Terpenuhinya Pembayaran Jaminan Asuransi Keselamatan Bagi Pengunjung Kalitaman dan Tenaga Non PNS	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.22.1.22.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASANA APARATUR	Capaian Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 100 %	Capaian Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 94,52 %	Nihil	Nihil	
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor selama 1 tahun	Terpenuhinya Perlengkapan Gedung Kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor selama 1 tahun	Terpenuhinya Peralatan Gedung Kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		10. Pengadaan Mebeleur	Penyediaan Mebeleur selama 1 tahun	Terpenuhinya Kebutuhan Mebeleur selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor selama 1 tahun	Terpeliharanya Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan Mobil Dinas sebanyak 4 Unit	Terpenuhinya Pemeliharaan Mobil Dinas sebanyak 4 Unit	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor selama 1 tahun	Terpenuhinya Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terpenuhinya Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		29. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur	Pemeliharaan Mebeleur Kantor selama 1 tahun	Terpeliharanya Mebeleur Kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		30. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Taman	Pelaksanaan penyediaan bibit, media dan pot tanaman selama 1 tahun	Tersedianya bibit, media dan pot tanaman selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.22.1.22.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Capaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Keuangan 100%	Capaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja dan Keuangan 100%	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen Laporan Renja, Lakip, LPPD, Laporan Keuangan, Perjanjian Kinerja dan Standar Pelayanan, SOP dan SPM OPD Tahun 2020	Tersusunnya Dokumen Laporan Renja, Lakip, LPPD, Laporan Keuangan, Perjanjian Kinerja dan Standar Pelayanan, SOP dan SPM OPD Tahun 2020	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan Pengembangan Nilai Budaya	1.22.1.22.01.01.15 PROGRAM PENGEMBANGAN NILAI BUDAYA	Tercapaian pelestarian budaya daerah sebesar 100%	Tercapaian pelestarian budaya daerah sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		01. Pelestarian dan Aktualisasi Adat Budaya daerah	Pagelaran Wayang Kulit, acara suronan di pemandian Kalitaman, gelar seni saparan dan kegiatan suran	Terlaksananya Pagelaran Wayang Kulit, acara suronan di pemandian Kalitaman, gelar seni saparan dan kegiatan suran	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		04. Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Program Pengembangan Nilai Budaya	• Peningkatan Pengembangan Nilai Budaya selama 1 tahun • Inventarisasi cagar Budaya selama 1 tahun	• Terlaksananya pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program pengembangan nilai budaya selama 1 tahun • Terdatanya cagar budaya bangunan dalam pengembangan nilai budaya selama 1 tahun	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
5.	Peningkatan Pengelolaan Kekayaan Budaya	1.22.1.22.01.01.16 PROGRAM PENGELOLAAN KEKAYAAN BUDAYA	Tercapainya pengembangan budaya daeah 100%	Tercapainya pengembangan budaya daeah 75%	Nihil	Nihil	
		03. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Kekayaan Budaya Lokal daerah	Fasilitasi Pengkajian Pengelolaan Kekayaan Budaya Lokal daerah dalam 1 tahun	Terfasilitasinya Pengkajian Pengelolaan Kekayaan Budaya Lokal daerah dalam 1 tahun	Nihil	Nihil	
		06. Pengembangan Kebudayaan dan pariwisata	Gelar Seni, pagelaran Wayang Kulit, Pagelaran Ketoprak	Terfasilitasinya pelaksanaan Gelar Seni, pagelaran Wayang Kulit, Pagelaran Ketoprak	Nihil	Nihil	
		07. Pengembangan Nilai dan Geografi Sejarah	• Pengkajian, penetapan dan pemeringkatan BCB oleh Tim Ahli Cagar Budaya Pendataan cagar Budaya Kemah Budaya • Lomba Karya Ilmiah cagar budaya jenjang SMA Sederajat	• Terlaksananya Pengkajian, penetapan dan pemeringkatan BCB oleh Tim Ahli Cagar Budaya Pendataan cagar Budaya Kemah Budaya • Terlaksananya Lomba Karya Ilmiah cagar budaya jenjang SMA Sederajat	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
6.	Peningkatan Pengelolaan Keragaman Budaya		• Pemasangan papan Nama Cagar Budaya • Pembelian label Nama benda Cagar Budaya di museum Plumpungan	• Terlaksananya Pemasangan papan Nama Cagar Budaya • Terlaksananya Pembelian label Nama benda Cagar Budaya di museum Plumpungan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		14. Pembinaan Kesenian	Parade Karawitan, Pentas seni/rekaman (covid 19), Pagelaran wayang kulit padat/ringkes (rekaman) Covid 19, Pentas sendratari	Terlaksananya Parade Karawitan, Pentas seni/rekaman (covid 19), Pagelaran wayang kulit padat/ringkes (rekaman) Covid 19, Pentas sendratari	Nihil	Nihil	
		1.22.1.22.01.01.17 PROGRAM PENGELOLAAN KERAGAMAN BUDAYA	Tercapaiannya pembinaan keragaman budaya 100%	Tercapaiannya pembinaan keragaman budaya 100%	Nihil	Nihil	
		03. Penyelenggaraan Dialog Kebudayaan	Dialog Kebudayaan	Terfasilitasinya Dialog kebudayaan	Nihil	Nihil	
		08. Pembinaan Kesenian Daerah	• Pendataan sanggar dan kelompok penggiat seni Budaya • Musyawarah daerah kebudayaan sebanyak 300 orang	• Terlaksananya Pendataan sanggar dan kelompok penggiat seni Budaya • Musyawarah daerah kebudayaan sebanyak 75 orang	• Jumlah peserta berkurang karena pengurangan anggaran untuk refocusing covid 19	Dianggarkan di tahun 2021	

q. URUSAN PERPUSTAKAAN

OPD Pelaksana: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.23 . 1.23.01 . 01. 01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran sebanyak 16 Kegiatan	Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran sebanyak 14 Kegiatan	Ada 2 kegiatan yang doble rincian kegiatan sama dengan kegiatan yang lain (kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan)	Anggaran kegiatan ditiadakan pada perubahan anggaran TA 2020	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	• Pembelian Meterai sebanyak 2 Jenis • Pembayaran jasa pos selama 1 Tahun	• Terlaksananya pembelian Meterai sebanyak 2 Jenis • Terpenuhiya pembayaran jasa pos selama 1 Tahun	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air dan internet untuk 2 gedung selama 1 tahun	Terpenuhiya pembayaran tagihan rekening telepon, listrik, air dan internet untuk 2 gedung selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		05. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Pembayaran asuransi kendaraan selama 1 tahun untuk 3 kendaraan	Terpenuhiya perbayaran asuransi kendaraan selama 1 tahun untuk 3 kendaraan	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	• Pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 4 sebanyak 11 unit • Pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 2 sebanyak 12 unit	• Terbayarnya pajak kendaraan bermotor roda 4 sebanyak 11 unit • Terbayarnya pajak kendaraan bermotor roda 2 sebanyak 12 unit	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		08. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembayaran jasa kebersihan kantor, taman, pengharum ruangan dan sanitiser urinoir sebanyak 3 kegiatan	Terpenuhinya pembayaran jasa kebersihan kantor dan taman, pengharum ruangan, sanitiser urinoir sebanyak 3 kegiatan	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis kantor sebanyak 75 jenis	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 75 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan fotocopy selama 1 tahun	Tersedianya barang cetakan dan fotocopy selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pembelian komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 26 jenis	Terlaksananya pembelian komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 26 jenis	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Pembelian peralatan rumah tangga dan kebersihan kantor sebanyak 57 jenis	Terlaksananya pembelian peralatan rumah tangga dan kebersihan kantor sebanyak 57 jenis	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	• Langganan surat kabar sebanyak 6 surat kabar • Langganan majalah sebanyak 11 majalah	• Terpenuhinya pembayaran langganan surat kabar sebanyak 6 surat kabar • Terpenuhinya pembayaran langganan majalah sebanyak 11 majalah	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Bahan Logistik Kantor sebanyak 2 jenis	Terwujudnya penyediaan Bahan Logistik Kantor sebanyak 2 jenis yaitu isi ulang tabung gas dan isi ulang galon air minum	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Pembelian snack dan jamuan makan tamu dinas selama 1 tahun	Terpenuhinya pembelian snack dan jamuan makan tamu dinas dalam 1 tahun	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dalam 1 tahun	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dalam 1 tahun	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	• Pembayaran honorarium petugas administrasi perpustakaan, penjaga malam dan sopir • Pembayaran BPJS Kesehatan 3 % petugas administrasi perpustakaan, penjaga malam dan sopir • Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan petugas administrasi perpustakaan, penjaga malam dan sopir	• Terlaksananya pembayaran honorarium petugas administrasi perpustakaan, penjaga malam dan sopir sebanyak 16 orang • Pembayaran BPJS Kesehatan 3 % petugas administrasi perpustakaan, penjaga malam dan sopir sebanyak 16 orang • Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan petugas administrasi perpustakaan, penjaga malam dan sopir sebanyak 16 orang	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.23 . 1.23.01 . 01 . 02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASANA APARATUR	Peningkatan Sarana dan Prasarana sebanyak 12 Kegiatan	Peningkatan Sarana dan Prasarana sebanyak 12 Kegiatan	Nihil	Nihil	
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan alat sterilisasi buku, kamera, mesin penghancur kertas, AC, kamera kartu anggota, stabilizer kamera, mic/wireless, LCD, hardisk eksternal, gorden roller blind, rak besi/metal, mesin absensi, UPS	Terlaksananya pengadaan alat sterilisasi buku, kamera, mesin penghancur kertas, AC, kamera kartu anggota, stabilizer kamera, mic/wireless, LCD, hardisk eksternal, gorden roller blind, rak besi/metal, mesin absensi, UPS	Nihil	Nihil	
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan laptop (3 unit), komputer (2 unit), printer (5 unit), dan printer fargo (1 unit)	Terlaksananya pengadaan laptop (3 unit), komputer (2 unit), printer (5 unit), dan printer fargo (1 unit)	Nihil	Nihil	
		10. Pengadaan Mebeleur	Pengadaan kursi besi/metal (12 set)	Terlaksananya pengadaan kursi besi/ metal (12 set)	Nihil	Nihil	
		11. Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor	• Penyusunan DED Pengembangan Kantor Dinas Persip • Penyusunan DED Taman Baca dan Taman Bermain	• Terlaksananya penyusunan DED Pengembangan Kantor Dinas Persip • Terlaksananya penyusunan DED Taman Baca dan Taman Bermain	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pengecatan gedung kantor, perbaikan kanopi, pembuatan exhaust, perbaikan pagar dan pembuatan wastafel	Terlaksananya pengecatan gedung kantor, perbaikan kanopi, pembuatan exhaust, perbaikan pagar dan pembuatan wastafel	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		24. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional	Biaya servis, pergantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas (mobil) sebanyak 11 unit	Terpenuhinya biaya servis, pergantian suku cadang dan BBM kendaraan dinas roda 4 sebanyak 11 unit	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Biaya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor selama 1 tahun	Terpenuhinya biaya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Biaya pemeliharaan peralatan gedung kantor selama 1 tahun	Terpenuhinya biaya pemeliharaan peralatan gedung kantor selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		29. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeleur	Biaya pemeliharaan mebeleur selama 1 tahun	Terpenuhinya biaya pemeliharaan mebeleur selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		30. Pemeliharaan Rutin/Berkala taman	Biaya pemeliharaan taman sebanyak 1 paket	Terpenuhinya biaya pemeliharaan taman sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
		32. Pemeliharaan Rutin/Berkala buku	Biaya pemeliharaan buku, koran dan majalah selama 1 tahun	Terpenuhinya biaya pemeliharaan buku, koran dan majalah selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		42. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Rehabilitasi gedung perpustakaan sebanyak 2 paket dalam 1 tahun yaitu : • Rehab pembangunan record center • Rehab pembangunan atap gedung perpustakaan	Terpenuhinya biaya Rehabilitasi gedung perpustakaan sebanyak 2 paket dalam 1 tahun yaitu : • Rehab pembangunan record center • Rehab pembangunan atap gedung perpustakaan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1.23 . 1.23.01 . 01 . 06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan sebanyak 8 jenis	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan sebanyak 8 jenis	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan penyusunan laporan sebanyak 8 jenis : • LKJIP • LKPJ/LPPD • Laporan Keuangan • Renja • Focal Point Gender • Penetapan Kinerja • Forum OPD • Profil Kepegawaian	Terlaksananya penyusunan laporan sebanyak 8 jenis : • LKJIP • LKPJ/LPPD • Laporan Keuangan • Renja • Focal Point Gender • Penetapan Kinerja • Forum OPD • Profil Kepegawaian	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	1.23 . 1.23.01 . 01 . 15 PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan sebanyak 11 Kegiatan	Pengembangan Budaya Baca Dan Pembinaan Perpustakaan sebanyak 9 Kegiatan	Ada 2 kegiatan yang tidak dilaksanakan karena adanya rasionalisasi anggaran	Dianggarkan kembali tahun 2021	
		01. Pemasarakatan minat dan kebiasaan membaca untuk mendorong terwujudnya masyarakat pembelajar	• Pelayanan perpustakaan keliling 25 kali • Pengembangan komunitas baca tulis dan hobi kepastakawanan (Kadarpus)	• Terlaksananya pelayanan perpustakaan keliling 25 kali • Tidak dilaksanakannya Pengembangan komunitas baca tulis dan hobi kepastakawanan (Kadarpus)	• Nihil • Pandemi covid-19	• Nihil • Dianggarkan kembali tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Lomba mewarnai • Lomba dongeng/ bercerita tingkat SD/MI dan SMP/MTs • Lomba mewarnai tingkat TK	• Terlaksananya lomba mewarnai 1 kegiatan • Tidak terlaksananya Lomba dongeng/ bercerita tingkat SD/MI dan SMP/MTs • Tidak terlaksananya Lomba mewarnai tingkat TK	• Nihil • Pandemi covid-19 • Pandemi covid-19	• Nihil • Dianggarkan kembali tahun 2021 • Dianggarkan kembali tahun 2021	
		02. Pengembangan minat dan budaya baca	Perpanjangan waktu buka pelayanan perpustakaan umum (2 Hari yaitu setiap hari Sabtu dan Minggu)	Terlaksananya perpanjangan waktu buka pelayanan perpustakaan umum setiap 2 Hari yaitu setiap hari Sabtu dan Minggu selama 3 bulan	Mulai bulan April 2020, kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena adanya rasionalisasi anggaran untuk penanganan Covid-19	Mulai bulan April dianggarkan kembali tahun 2021	
		03. Supervisi, pembinaan dan stimulasi pada perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan sekolah dan perpustakaan masyarakat	• Pelayanan audio visual • Visitasi dan pembinaan perpustakaan • Lomba perpustakaan • Lomba petugas perpustakaan • Pendataan perpustakaan	• Terlaksananya pelayanan audio visual 1 kegiatan • Terlaksananya visitasi dan pembinaan perpustakaan 1 kegiatan • Tidak terlaksananya lomba perpustakaan • Tidak terlaksananya lomba petugas perpustakaan • Tidak terlaksananya pendataan perpustakaan	• Nihil • Nihil • Pandemi Covid-19 • Pandemi Covid-19 • Pandemi Covid-19	• Nihil • Nihil • Dianggarkan kembali tahun 2021 • Dianggarkan kembali tahun 2021 • Dianggarkan kembali tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Pertemuan ilmiah keputakawanan - Pendampingan perpustakaan masyarakat/kelurahan (0 kegiatan) - Bimtek perpustakaan	- Tidak terlaksananya Pertemuan ilmiah keputakawanan - Tidak terlaksananya Pendampingan perpustakaan masyarakat/kelurahan - Tidak terlaksananya Bimtek perpustakaan	- Pandemi Covid-19 - Pandemi Covid-19 - Pandemi Covid-19	- Dianggarkan kembali tahun 2021 - Dianggarkan kembali tahun 2021 - Dianggarkan kembali tahun 2021	
		06. Perencanaan dan Penyusunan Program Budaya Baca	- Pendataan dan stock opname koleksi bahan Pustaka - Survey minat baca koleksi bahan Pustaka - Penagihan buku terlambat	- Terlaksananya pendataan dan stock opname koleksi bahan Pustaka 1 kegiatan - Terlaksananya survey minat baca koleksi bahan Pustaka 1 kegiatan - Terlaksananya penagihan buku terlambat 10 kali	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
		07. Publikasi dan sosialisasi minat dan budaya baca	- Pameran perpustakaan - Partisipasi dalam salatiga expo - Festival literasi	- Pameran perpustakaan (Tidak dilaksanakan) - partisipasi dalam salatiga expo (Tidak dilaksanakan) - Festival literasi (Tidak dilaksanakan)	- Pandemi Covid-19 - Pandemi Covid-19 - Pandemi Covid-19	- Dianggarkan kembali tahun 2021 - Dianggarkan kembali tahun 2021 - Dianggarkan kembali tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Pameran buku - Promosi perpustakaan - Penerbitan Buletin Perpustakaan (2 edisi)	- Pameran buku (Tidak dilaksanakan) - Terlaksananya promosi perpustakaan (1 kegiatan) - Terlaksananya penerbitan Buletin Perpustakaan (2 edisi)	- Pandemi Covid-19 - Nihil - Nihil	- Dianggarkan kembali tahun 2021 - Nihil - Nihil	
		08. Penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah	- Pengadaan bahan pustaka perpustakaan umum (1 paket) - Pengadaan E-Book (1 paket)	- Terlaksananya pengadaan bahan pustaka perpustakaan umum (1 paket) - Terlaksananya pengadaan E-Book (1 paket)	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		09. Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Rakor monitoring perpustakaan (1 kegiatan)	Terlaksananya rakor monitoring perpustakaan (1 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		10. Fumigasi koleksi perpustakaan	Fumigasi koleksi perpustakaan (1.300 m3)	Terlaksananya fumigasi koleksi perpustakaan (1.300 m3)	Nihil	Nihil	
		11. Pengembangan Perpustakaan Berbasis IT	- Workshop i-Salatiga (1 kegiatan) - Pengembangan alih media bahan Pustaka (1 paket) - Pengembangan aplikasi perpustakaan (1 paket)	- Terlaksananya workshop i-Salatiga (1 kegiatan) - Terlaksananya pengembangan alih media bahan pustaka (1 paket) - Terlaksananya pengembangan aplikasi perpustakaan (1 paket)	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

r. URUSAN KEARSIPAN

OPD Pelaksana: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	1.24 . 1.23.01 . 01 . 15 PROGRAM PERBAIKAN SISTEM ADMINISTRASI KEARSIPAN	Capaian Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan sebanyak 2 Kegiatan	Capaian Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan sebanyak 1 Kegiatan	Ada 1 kegiatan yang tidak dilaksanakan karena adanya rasionalisasi anggaran	1 kegiatan dianggarkan kembali tahun 2021	Terinci pada subbab 3.3.
		05. Pengadaan sarana penyimpanan	Pengadaan: • Rak baja 4 tingkat (18 unit) • Almari buku (2 unit) • Almari kaca (2 unit)	Terlaksananya pengadaan: • Rak baja 4 tingkat (18 unit) • Almari buku (2 unit) • Almari kaca (2 unit)	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen Daerah	1.24 . 1.23.01 . 01 . 16 PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH	Capaian penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah sebanyak 3 Kegiatan	Capaian penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah sebanyak 3 Kegiatan	Nihil	Nihil	
		01. Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	• Pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip OPD • Tersedianya sarana pengolahan dan penyimpanan arsip OPD sebanyak 12 jenis	• Terlaksananya pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip OPD • Terlaksananya pengadaan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip OPD sebanyak 12 jenis	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	• Pengelolaan arsip dinamis aktif institusi (1 kegiatan) • Pengelolaan data arsip dinamis inaktif institusi (1 kegiatan) • Pengelolaan arsip dinamis inaktif dari institusi lain (1 kegiatan) • Penyusutan arsip dinamis, pencarian (1 kegiatan) • Pendataan dan akuisisi arsip statis (1 kegiatan) • Lomba penataan arsip (1 kegiatan)	• Terlaksananya Pengelolaan arsip dinamis aktif institusi (1 kegiatan) • Terlaksananya pengelolaan data arsip dinamis inaktif institusi (1 kegiatan) • Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis inaktif dari institusi lain (1 kegiatan) • Terlaksananya penyusutan arsip dinamis, pencarian (1 kegiatan) • Terlaksananya pendataan dan akuisisi arsip statis (1 kegiatan) • Terlaksananya lomba penataan arsip (1 kegiatan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		03. Penduplikasian dokumen/arsip daerah dalam bentuk informatika	Penduplikasian arsip vital pemerintah kota Salatiga (1 kegiatan)	Terlaksananya penduplikasian arsip vital pemerintah kota Salatiga (1 kegiatan)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
3.	Peningkatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	1.24 .1.23.01 .01. 17 PROGRAM PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA SARANA DAN PRASARANA KEARSIPAN	Capaian Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Dan Prasarana Kearsipan sebanyak 3 Kegiatan	Capaian Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Dan Prasarana Kearsipan sebanyak 3 Kegiatan	Nihil	Nihil	
		01. Pemeliharaan rutin/berkala sarana pengolahan dan penyimpanan arsip	• Pemeliharaan fisik arsip (fumigasi) (1.200 m3) • Terlaksananya termite control untuk bangunan depo arsip dan gazebo di dinas persip (724 m2) • Terlaksananya penyemprotan disinfektan (10.545 m2)	• Terlaksananya pemeliharaan fisik arsip (fumigasi) (1.200 m3) • Terlaksananya termite control untuk bangunan depo arsip dan gazebo di dinas persip (724 m2) • Terlaksananya penyemprotan disinfektan (10.545 m2)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		02. Pemeliharaan rutin/berkala arsip daerah	• Terwujudnya dua gedung (depo dan kantor dinas Persip) terbebas dari serangan hama tikus • Pemeliharaan arsip daerah (rodent control) secara rutin/berkala • Terlaksananya rodent contro (19.525 m2)	• Terwujudnya dua gedung (depo dan kantor dinas Persip) terbebas dari serangan hama tikus • Terlaksananya pemeliharaan arsip daerah (rodent control) • Terlaksananya rodent control (19.525 m2)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03. Monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data	• Terwujudnya pengawasan kearsipan • Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data (1 kegiatan)	• Terwujudnya pengawasan kearsipan • Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kondisi situasi data (1 kegiatan)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
4.	Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	1.24 . 1.23.01 . 01.18 PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN INFORMASI	Capaian Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi sebanyak 3 Kegiatan	Capaian Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi sebanyak 3 Kegiatan	Nihil	Nihil	
		01. Penyusun dan penerbitan naskah sumber arsip	• Terlaksananya penyusunan katalog arsip, Terlaksananya penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip • Penyusunan katalog arsip (50 eksemplar) • Penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip (2 judul) (450 eksemplar)	• Terlaksananya penyusunan katalog arsip, Terlaksananya penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip • Terlaksananya Penyusunan katalog arsip (50 eksemplar) • Terlaksananya penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip (2 judul) (450 eksemplar)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		02. Penyediaan sarana layanan informasi arsip	• Tersusunnya data informasi arsip statis • Tercetaknya khasanah arsip statis (1 kegiatan)	• Tersusunnya data informasi arsip statis • Terlaksananya cetak khasanah arsip statis (1 kegiatan)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03. Sosialisasi/penyusunan kearsipan dilingkungan instansi pemerintah/swasta	• Terlaksananya penyusunan katalog arsip, terlaksananya penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip • Sosialisasi kearsipan bagi petugas kearsipan • Pembuatan video tutorial (10 video tutorial)	• Terlaksananya penyusunan katalog arsip, terlaksananya penyusunan dan penerbitan naskah sumber arsip • Terlaksananya sosialisasi kearsipan bagi petugas kearsipan (2 kegiatan) • Terlaksananya pembuatan video tutorial (10 video tutorial)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

3.1.3 PELAKSANAAN URUSAN PILIHAN

a. URUSAN KELAUTAN DAN PERIKANAN

OPD Pelaksana : Dinas Pertanian

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan fasilitas sarana produksi perikanan, penguatan kapasitas dan keterampilan Kelompok Pembudidaya dan Pembenih Ikan dengan fokus pada sentra-sentra usaha perikanan.	2.03.2.03.01.01.29. PROGRAM PENGEMBANGAN BUDIDAYA PERIKANAN.	Produksi Perikanan Budidaya : 850 ton	Produksi Perikanan Budidaya : 717,38 ton	Terimbas dampak pandemi Covid-19 Biaya operasional seperti pembelian pakan mengalami kenaikan, namun harga jual ikan cenderung stagnan bahkan turun.	Merealokasi anggaran untuk bantuan pangan dampak pandemi Covid-19 berupa bantuan pangan, mengalokasi bantuan sarana prasarana budidaya perikanan untuk kelompok budidaya ikan dan melakukan pendampingan.	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Pengembangan Bibit Ikan Unggul.	• Pengadaan calon induk ikan konsumsi dan ikan hias untuk kelompok pembudidaya ikan sebanyak 1 paket • Pengadaan mesin pellet sebanyak 1 unit • Pengadaan pakan ikan sebanyak 1 paket	• Terealisasinya pengadaan calon induk sebanyak 1 paket atau terealisasi sebesar 100% • Terealisasinya pengadaan mesin pellet sebanyak 1 unit atau terealisasi sebesar 100% • Terealisasinya pengadaan pakan ikan sebanyak 1 paket atau sebesar 100%	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengadaan paranet sebanyak 1 roll • Pengadaan kolam terpal sebanyak 15 unit • Pengadaan obat-obatan ikan sebanyak 1 paket • Pengadaan pompa air sebanyak 1 unit • Pengadaan indukan lele sebanyak 12 paket	• Terealisasinya pengadaan paranet sebanyak 1 roll atau terealisasi 100% • Terealisasinya pengadaan kolam terpal sebanyak 15 unit atau terealisasi sebesar 100% • Terealisasinya pengadaan obat-obatan ikan sebanyak 1 paket atau terealisasi sebesar 100% • Terealisasinya pengadaan pompa air sebanyak 1 unit atau terealisasi sebesar 100% • Terealisasinya pengadaan indukan lele sebanyak 12 paket atau terealisasi sebesar 100%	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		05. Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana BBI	Pengadaan sarana prasarana BBI sebanyak 1 paket	Terealisasinya pengadaan sarana prasarana BBI 1 paket atau terealisasi sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		09. Kegiatan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana BBI	Rehab sarana prasarana BBI sebanyak 1 paket	Terlaksananya rehab sarana prasarana BBI sebanyak 1 paket atau terealisasi sebesar 100%	Nihil	Nihil	

b. URUSAN PARIWISATA

OPD Pelaksana: Dinas Kebudayaan dan Pariwisata

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pengembangan Pemasaran Pariwisata	1.22.1.22.01.01.19 PROGRAM PENGEMBANGAN PEMASARAN PARIWISATA	Peningkatan kegiatan promosi pariwisata sebesar 100%	Peningkatan kegiatan promosi pariwisata sebesar 89,03%	Dikarenakan pandemi, pelaksanaan kegiatan promosi dibatasi 2 kali yaitu di luar provinsi (Yogyakarta) dan di dalam provinsi (Solo)	Dianggarkan kembali di tahun 2022	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Pelaksanaan promosi Pariwisata Nusantara di dalam dan diluar Negeri	• Pameran dalam/luar provinsi, <i>road show</i> promosi pariwisata, festival desa wisata, festival jamu kuliner, kalender <i>event</i> • Gelar ekonomi kreatif • Simulasi <i>new normal</i>	• Terlaksananya pameran dalam/luar provinsi, <i>road show</i> promosi pariwisata, festival desa wisata, festival jamu kuliner, kalender <i>event</i> • Terlaksananya gelar ekonomi kreatif • Terlaksananya simulasi <i>new normal</i>	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
2.	Peningkatan Pengembangan Destinasi Pariwisata	1.22.1.22.01.01.20 PROGRAM PENGEMBANGAN DESTINASI PARIWISATA	Pengembangan Destinasi Pariwisata sebesar 100%	Pengembangan Destinasi Pariwisata sebesar 91,84%	Pembatasan jumlah peserta Public Hearing sehingga berpengaruh kepada penyediaan konsumsi dan transport Pengadaan disesuaikan dengan penawaran (efisiensi harga)	Penggunaan anggaran sesuai kebutuhan	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Pengembangan objek pariwisata unggulan	• Rencana Induk Pariwisata • Peresmian taman Wisata Sejarah • Pencegahan Covid 19	• Tersusunnya Rencana Induk Pariwisata • Terlaksananya Peresmian Taman Wisata Sejarah • Terlaksananya Peningkatan Kewaspadaan terhadap resiko penularan Covid 19	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		02. Peningkatan Pembangunan sarana dan prasarana pariwisata	• Pembangunan dan renovasi ruang tunggu dan tangga di pemandian Kalitaman • Penyediaan gazebo kayu di destinasi wisata • Pembangunan toilet dan ruang bilas pada destinasi wisata/ kampung wisata/ desa wisata	Terwujudnya penataan kawasan kolam renang Kalitaman, desa wisata dan TWSS	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		03. Pengembangan, Sosialisasi dan Penerapan standarisasi Pariwisata serta	Sosialisasi standart usaha pariwisata pengawasan standar usaha pariwisata	Terfasilitasinya sosialisasi standart usaha pariwisata pengawasan standar usaha pariwisata	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan Pengembangan Kemitraan	1.22.1.22.01.01.21 PROGRAM PENGEMBANGAN KEMITRAAN	Capaian program pengembangan kemitraan sebesar 100%	Capaian program pengembangan kemitraan sebesar 97,79%	Honor narasumber tidak diambil karena pembatasan jumlah narasumber	Penggunaan anggaran sesuai kebutuhan	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Pengembangan sumber daya manusia dan profesionalisme bidang pariwisata	• Lomba Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) tingkat Kota Salatiga • Fasilitas duta wisata Kota Salatiga • Pembuatan Film Desa Wisata • Rapat Koordinasi <i>Stakeholder</i> pokdarwis, duta wisata dan ekonomi kreatif	• Terlaksananya Lomba Kelompok Sadar Wisata (Pokdarwis) tingkat Kota Salatiga • Terlaksananya fasilitas duta wisata Kota Salatiga • Terlaksananya Pembuatan Film Desa Wisata • Terlaksananya Rapat Koordinasi <i>Stakeholder</i> pokdarwis, duta wisata dan ekonomi kreatif	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

c. URUSAN PERTANIAN

OPD Pelaksana : Dinas Pertanian.

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.03.01.01.01.01.5.2 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Pemenuhan Kebutuhan Meningkatnya Pelayanan Perkantoran sebesar 100%	Terealisasinya Pemenuhan Kebutuhan Meningkatnya Pelayanan Perkantoran sebesar 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan materai dan perangko selama 12 bulan	Terlaksananya pembelian meterai dan perangko selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan jasa komunikasi, SDA, listrik selama 12 bulan	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, SDA, listrik selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		05. Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah sebanyak 4 unit kendaraan	Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah sebanyak 4 unit kendaraan	Nihil	Nihil	
		06. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas sebanyak 80 unit kendaraan selama 12 bulan	Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas sebanyak 80 unit kendaraan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		08. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Jasa kebersihan kantor sebanyak 7 orang selama 12 bulan	Terpenuhinya jasa kebersihan kantor sebanyak 7 orang selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		10. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis kantor sebanyak 100 unit selama 12 bulan	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 100 unit selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		11. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pelayanan administrasi perkantoran sebanyak 30 jenis selama 12 bulan	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran sebanyak 30 jenis selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		12. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan komponen instalasi listrik sebanyak 20 jenis selama 12 bulan	Terlaksananya penyediaan komponen instalasi listrik sebanyak 20 jenis selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		13. Kegiatan Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor sebanyak 22 jenis	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor sebanyak 22 jenis selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		14. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga sebanyak 40 jenis selama 12 bulan	Terlaksananya penyediaan peralatan rumah tangga sebanyak 40 jenis selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		15. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan bahan bacaan koran sebanyak 3 jenis	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan koran sebanyak 3 jenis	Nihil	Nihil	
		17. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan makanan dan minuman selama 12 bulan	Terlaksananya penyediaan makanan dan minuman selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur	18. Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah selama 12 bulan	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		19. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Penyediaan jasa administrasi teknis dan keamanan sebanyak 17 orang	Terlaksananya penyediaan jasa administrasi teknis dan keamanan sebanyak 17 orang	Nihil	Nihil	
		2.03.01.01.02. PROGRAM PENINGKATAN SARANA PRASARANA APARATUR	Pelaksanaan pemenuhan peningkatan sarana prasarana aparatur guna menunjang kegiatan perkantoran sebanyak 100%	Terlaksananya pemenuhan peningkatan sarana prasarana aparatur guna menunjang kegiatan perkantoran sebanyak 100%	Nihil	Nihil	
		07. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Penyediaan perlengkapan Gedung kantor sebanyak 7 jenis, sebagai berikut : • CCTV 3 unit • TOA 6 unit • LCD Proyektor 4 Unit • Monitor PC 5 Unit • Termogun 4 Unit • Sound system 1 Paket • Tandon air 1000 ltr	Tersedianya perlengkapan Gedung kantor sebanyak 7 jenis, sebagai berikut : • CCTV 3 unit • TOA 6 unit • LCD Proyektor 4 Unit • Monitor PC 5 Unit • Termogun 4 Unit • Sound system 1 Paket • Tandon air 1000 ltr	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Penyediaan pengadaan peralatan Gedung kantor sebagai berikut : • Komputer 3 unit • Printer 5 Unit • Laptop sebanyak 5 unit	Terlaksananya penyediaan pengadaan peralatan Gedung kantor sebagai berikut : • Komputer 3 unit • Printer 5 Unit • Laptop sebanyak 5 unit	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Pengadaan Mebelair	Penyediaan pengadaan mebelair , berupa : • meja kursi tamu 3 unit • kursi kerja 25 unit • meja kursi staf 6 buah • Filling cabinet 5 unit • Rak buku 2 Unit	Terlaksananya penyediaan pengadaan mebelair, berupa : • meja kursi tamu 3 unit • kursi kerja 25 unit • meja kursi staf 6 buah • Filling cabinet 5 unit • Rak buku 2 Unit	Nihil	Nihil	
		22. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan gedung kantor selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan Gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		24. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas sebanyak 12 unit	Terpeliharanya kendaraan dinas sebanyak 12 unit	Nihil	Nihil	
		26. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		28. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan gedung kantor selama 12 bulan	Terpeliharanya peralatan gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		29. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebelair	Pemeliharaan mebelair kantor selama 12 bulan	Terpeliharanya mebelair kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		30. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala taman	Pemeliharaan taman selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan taman selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		42. Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	• Rehab gedung RPH Babi 1 paket • Rehab ruang front office 1 paket • Rehab gedung kantor (ruang kepala dinas, ruang rapat dan rumah genset) 1 paket	• Terlaksananya rehab gedung RPH Babi 1 paket • Terlaksananya rehab ruang front office 1 paket • Terlaksananya rehab gedung kantor (ruang kepala dinas, ruang rapat dan rumah genset) 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Aparatur	2.03.01.01.06. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN APARATUR	Pelaksanaan pemenuhan peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan aparatur sebanyak 100%	Terlaksananya pemenuhan peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan aparatur sebanyak 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan capaian kinerja sebanyak 7 dokumen	Terlaksananya penyusunan laporan capaian kinerja sebanyak 7 dokumen	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan fasilitasi sarana produksi, revitalisasi penyuluhan dan pemberdayaan kelompok tani dan kelompok ternak dengan prioritas pada sentra-sentra produksi pertanian/perkebunan dan peternakan	2.03.2.03.01.01.15. PROGRAM PENINGKATAN KESEJAHTERAAN PETANI.	Cakupan Bina Kelompok Tani : • Pemula : 26 % • Lanjut : 48 % • Madya : 24,03 % • Utama : 1,95 %	Cakupan Bina Kelompok Tani : • Pemula : 40 % • Lanjut : 44 % • Madya : 11,03 % • Utama : 0%	Perkembangan penilaian dinamika kelembagaan kelompok tani yang ada di Kota Salatiga dengan dasar penilaiannya pada aturan di Permentan	Memberikan bantuan pada kelompok tani berupa handsprayer, benih padi, pupuk kandang, pupuk organik dan pupuk cair. Serta meningkatkan kesadaran petani untuk menggunakan pupuk majemuk yang membantu meningkatkan produktivitas.	
		06. Kegiatan Promosi atas Hasil Produksi Pertanian/Perkebunan Unggulan Daerah.	• Pameran festival buah-buahan sebanyak 1 kali • Launcing Agrowisata NIANISTA (Pertanian Berbasis Pariwisata) sebanyak 1 kali	• Terealisasinya pameran festival buah-buahan sebanyak 1 kali atau 100% • Terealisasinya launcing Agrowisata NIANISTA (Pertanian Berbasis Pariwisata) sebanyak 1 kali atau 100%	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		08. Kegiatan Penyusunan Data Pertanian	Penyusunan Laporan Data Pertanian LP2B sebanyak 5 buku	Terealisasinya Laporan Data Pertanian LP2B sebanyak 5 buku atau 100%	Nihil	Nihil	
		09. Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Teknologi Pertanian/Perkebunan Tepat Guna	Jasa perencanaan Pembangunan Gedung Pertemuan 1 paket	Terealisasinya Jasa perencanaan pembangunan gedung pertemuan 1 paket	Nihil	Nihil	
5.	Peningkatan fasilitas sarana produksi, revitalisasi penyuluhan dan pemberdayaan kelompok tani dan kelompok ternak dengan prioritas pada sentra-sentra produksi pertanian/perkebunan dan peternakan.	2.03.2.03.01.01.18. PROGRAM PENINGKATAN PENERAPAN TEKNOLOGI PERTANIAN/ PERKEBUNAN	Meningkatnya Produktivitas Tanaman Pangan Utama berupa padi 6,59 dan jagung 5,25	Produktivitas tanaman pangan utama berupa padi 5,7 dan jagung 4,4	Alih fungsi lahan sawah di Kelurahan Bugel dan belum teratasinya hama tikus di Kelurahan Kauman Kidul sehingga produksi padi menurun, produktivitas jagung menurun karena banyak di panen muda untuk makan ternak.	Melakukan upaya pemberantasan hama tikus.	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
6.	Peningkatan fasilitas sarana produksi, revitalisasi penyuluhan dan pemberdayaan kelompok tani dan kelompok ternak dengan prioritas pada sentra-sentra produksi pertanian/perkebunan dan peternakan.	2.03.2.03.01.01.19. PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI PERTANIAN/ PERKEBUNAN.	Meningkatnya Produktivitas Tanaman Pangan Utama berupa padi 6,59 dan jagung 5,25	Produktivitas tanaman pangan utama berupa padi 5,7 dan jagung 4,4	Alih fungsi lahan sawah di Kelurahan Bugel dan belum teratasinya hama tikus di Kelurahan Kauman Kidul sehingga produksi padi menurun, produktivitas jagung menurun karena banyak di panen muda untuk makan ternak	Melakukan upaya pemberantasan hama tikus.	
		02. Kegiatan Penyediaan Sarana Produksi Pertanian dan Perkebunan.	Pengadaan 1 paket sarpras dan alsintan.	Terealisasinya 1 paket sarpras dan alsintan untuk meningkatkan hasil produksi pertanian di 4 kecamatan.	Nihil	Nihil	
		03. Kegiatan Pengembangan Bibit Unggul Pertanian dan Perkebunan	• Pengadaan Benih jagung hibrida sebanyak 165 kg • Pengadaan bibit vanili sebanyak 3.000 polibag • Pengadaan bibit jeruk pamelos sebanyak 500 batang	• Terealisasinya bibit jagung hibrida sebanyak 165 kg atau 100% • Terealisasinya bibit vanili sebanyak 3000 polibag atau 100% • Terealisasinya bibit jeruk pamelos sebanyak 500 batang atau 100%	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengadaan bibit alpukat sebanyak 600 batang • Pengadaan bibit durian okulasi sebanyak 408 batang	• Terealisasinya bibit alpukat sebanyak 600 batang atau 100% • Terealisasinya bibit durian sebanyak 408 batang atau 100%	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
7.	Peningkatan fasilitas sarana produksi, revitalisasi penyuluhan dan pemberdayaan kelompok tani dan kelompok ternak dengan prioritas pada sentra-sentra produksi pertanian/perkebunan dan peternakan.	2.03.2.03.01.01.20. PROGRAM PEMBERDAYAAN PENYULUH PERTANIAN/ PERKEBUNAN LAPANGAN 03. Penyuluhan dan pendamping bagi pertanian/perkebunan	Meningkatnya Produktivitas Tanaman Pangan Utama berupa padi 6,59 dan jagung 5,25 • Penyusunan progam penyuluhan pertanian sebanyak 5 kali • Kaji terap padi organik seluas 3 ha • Penilaian dinamika kelembagaan petani sebanyak 152 poktan • Bimtek budidaya padi gogo dan jagung hibrida sebanyak 50 orang	Meningkatnya produktivitas tanaman pangan utama berupa padi 5,7 dan jagung 4,4 • Terlaksananya Penyusunan progam penyuluhan pertanian sebanyak 5 kali atau terealisasi 100% • Kaji terap padi organik seluas 3 ha • Penilaian dinamika kelembagaan petani sebanyak 152 poktan atau terealisasi 100% • Bimtek budidaya padi gogo dan jagung hibrida sebanyak 50 orang atau terealisasi 100%	Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
8.	Peningkatan fasilitas sarana produksi, revitalisasi penyuluhan dan pemberdayaan kelompok tani dan kelompok ternak dengan prioritas pada sentra-sentra produksi pertanian/perkebunan dan peternakan.	2.03.2.03.01.01.21. PROGRAM PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN PENYAKIT TERNAK	Angka Kematian/ Mortalitas Ternak 0	Angka Kematian/ Mortalitas Ternak 0	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Pendataan masalah peternakan	• Monev data ternak bantuan pemerintah selama 12 bulan • Sensus populasi ternak selama 12 bulan	• Terealisasinya monev data ternak bantuan pemerintah selama 12 bulan • Terealisasinya sensus populasi ternak selama 12 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		02. Kegiatan Pemeliharaan Kesehatan dan Pencegahan Penyakit Menular Ternak	• Pengobatan ternak sebanyak 2 kali • Vaksinasi ternak sebanyak 2 kali • Pengadaan obat ternak sebanyak 1 kali • Uji lab sebanyak 1 kali	• Terealisasinya pengobatan ternak sebanyak 2 kali • Terealisasinya vaksinasi ternak sebanyak 2 kali • Terealisasinya pengadaan obat ternak sebanyak 1 kali • Terealisasinya uji lab sebanyak 1 kali	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		07. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Kesehatan Masyarakat Veteriner	• Pemeriksaan sampel susu sebanyak 700 sampel • Pemeriksaan sampel daging sapi sebanyak 400 sampel	• Terealisasinya pemeriksaan sampel susu sebanyak 700 sampel • Terealisasinya pemeriksaan sampel daging sapi sebanyak 400 sampel	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pemeriksaan sampel daging ayam sebanyak 200 sampel • Uji lab sebanyak 1 kali • Uji Kesehatan pekerja RPH sebanyak 1 kali	• Terealisasinya pemeriksaan sampel daging ayam sebanyak 200 sampel • Terlaksananya uji lab sebanyak 1 kali • Terlaksananya Uji Kesehatan pekerja RPH sebanyak 1 kali	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
9.	Peningkatan fasilitas sarana produksi, revitalisasi penyuluhan dan pemberdayaan kelompok tani dan kelompok ternak dengan prioritas pada sentra-sentra produksi pertanian/perkebunan dan peternakan.	2.03.2.03.01.01.22. PROGRAM PENINGKATAN PRODUKSI HASIL PETERNAKAN 02. Kegiatan Pembibitan dan Perawatan Ternak 10. Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Peternakan	Produksi Daging Sapi Potong : 1.018.530 kg • Pengadaan ternak sapi perah sebanyak 12 ekor • Pengadaan pakan konsentrat sebanyak 1 paket	Produksi Daging Sapi Potong : 950.410 kg • Terealisasinya pengadaan ternak sapi perah sebanyak 12 ekor atau terealisasi sebesar 100% • Terealisasinya pengadaan pakan konsentrat sebanyak 1 paket atau 100%	Jumlah permintaan daging sapi di pasar turun akibat kemampuan daya beli masyarakat yang turun karena pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil	Pemberian bantuan kepada masyarakat dari anggaran refofusing • Nihil • Nihil	
			• Bantuan pakan konsentrat sebanyak 1 paket • Pengadaan kendaraan roda 3 sebanyak 1 unit	• Terealisasinya bantuan pakan konsentrat sebanyak 1 paket • Terealisasinya pengadaan kendaraan roda 3 sebanyak 1 unit	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengadaan bahan bangunan kandang pedet sebanyak 1 paket • Pengadaan bahan bangunan unit pengolah pupuk sebanyak 1 paket • Pengadaan sarana prasarana usaha peternakan sebanyak 1 paket	• Terealisasinya pengadaan bahan bangunan kandang pedet sebanyak 1 paket • Terealisasinya pengadaan bahan bangunan unit pengolah pupuk sebanyak 1 paket • Terealisasinya pengadaan sarana prasarana usaha peternakan sebanyak 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		13. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana Prasarana Teknologi Peternakan Tepat Guna	• Pemeliharaan sarana prasarana RPH dan pembangunan Gapura RPH sebanyak 1 paket • Pemeliharaan gedung kios daging sebanyak 1 paket	• Terealisasinya pemeliharaan sarana prasarana RPH dan pembangunan Gapura RPH sebanyak 1 paket • Terealisasinya pemeliharaan gedung kios daging sebanyak 1 paket	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		14. Kegiatan Penguatan Ekonomi Masyarakat di Lingkungan Industri Hasil Tembakau Dalam Rangka Pengentasan Kemiskinan	Pengadaan bahan bangunan kandang koloni sebanyak 1 paket	Terealisasinya pengadaan bahan bangunan kandang koloni sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
10.	Peningkatan Penataan Perundang-Undangan	2.03.2.03.01.01.27. PROGRAM PENATAAN PERUNDANG-UNDANGAN	Penyusunan naskah akademik dan legislasi yang mendukung peningkatan produksi hasil peternakan sebanyak 1 Raperda	Terlaksananya penyusunan naskah akademik dan legislasi yang mendukung peningkatan produksi hasil peternakan sebanyak 1 Raperda	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	Penyusunan Naskah akademik dan rancangan peraturan daerah tentang retribusi pelayanan Kesehatan hewan dan inseminasi buatan sebanyak 1 raperda	Terlaksannaya penyusunan Naskah akademik dan rancangan peraturan daerah tentang retribusi pelayanan Kesehatan hewan dan inseminasi buatan sebanyak 1 raperda atau terealisasi 100%	Nihil	Nihil	
11.	Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	2.03.2.03.01.01.28. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR	Program pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Terlaksananya Program pembinaan dan Pengembangan Aparatur	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan penataan system administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS	Penilaian angka kredit PNS sebanyak 15 orang	Terlaksananya Penilaian angka kredit PNS sebanyak 15 orang atau terealisasi sebesar 100%	Nihil	Nihil	

d. URUSAN PERDAGANGAN

OPD Pelaksana: Dinas Perdagangan

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Meningkatnya pelayananan administrasi perkantoran	2.04.1.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Pelayanan administrasi perkantoran sebesar 100 %	Pelayanan administrasi perkantoran sebesar 100 %	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Pembelian materai selama 12 bulan	Terlaksananya pembelian materai selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening telepon, PDAM dan listrik kantor dan pasar selama 12 bulan	Terlaksananya pembayaran rekening telepon, PDAM dan listrik kantor dan pasar selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		05. Penyedia Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Asuransi 5 unit kendaraan dinas jabatan dan kendaraan dinas operasional selama 12 bulan	Terbayarnya asuransi 5 unit mobil kendaraan dinas jabatan dan kendaraan dinas operasional selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perijinan Kendaraan Dinas/Operasional	• Perijinan 54 kendaraan dinas roda 2 dan roda 3 • Perijinan 8 kendaraan mobil dinas	• Terbayarnya perijinan 54 kendaraan dinas roda 2 dan 3 selama 12 bulan • Terbayarnya perijinan 8 kendaraan mobil dinas selama 12 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		08. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Tenaga harian lepas untuk Tenaga Kebersihan 58 orang selama 10 bulan	Terbayarnya tenaga harian lepas untuk Tenaga kebersihan 58 orang selama 10 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor berupa pemeliharaan gerobak sampah selama 12 bulan	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor berupa pemeliharaan gerobak sampah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pembelian alat tulis kantor dan kertas termol retribusi sebanyak 60 jenis	Terlaksananya pembelian alat tulis kantor dan kertas termol retribusi sebanyak 60 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan jasa percetakan dan penggandaan sebanyak 17 jenis	Terlaksananya penyediaan jasa percetakan dan penggandaan sebanyak 17 jenis	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pembelian alat Listrik dan elektronik 13 pasar dan Kantor Dinas sebanyak 21 jenis	Terlaksananya Pembelian alat Listrik dan elektronik 13 pasar dan Kantor Dinas sebanyak 21 jenis	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dan pasar pada masa tanggap darurat Covid-19 sebanyak 29 jenis	Terlaksananya penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor dan pasar pada masa tanggap darurat Covid-19 sebanyak 29 jenis	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan selama 12 bulan	Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan bahan logistik kantor tabung gas dan tabung pemadam selama 12 bulan	Terpenuhinya bahan logistik kantor tabung gas dan tabung pemadam kebakaran selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan jamuan makan tamu, rapat dan extra fooding bagi petugas kebersihan dan keamanan selama 12 bulan	Terlaksananya penyediaan jamuan makan tamu, rapat dan extra fooding bagi petugas kebersihan dan keamanan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rapat, koordinasi dan konsultasi selama 12 bulan	Terlaksananya rapat, koordinasi dan konsultasi selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Pembayaran Tenaga kontrak 23 orang selama 12 bulan	Terbayarnya tenaga kontrak 23 orang selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
2.	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	2.04.1.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Peningkatan sarana prasarana aparatur 100%	Peningkatan sarana prasarana aparatur 100%	Nihil	Nihil	
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan perlengkapan gedung kantor : • Gordyn • AC 1 pk • Teralis jendela dan pintu	Terlaksananya pengadaan perlengkapan gedung kantor: • Gordyn • AC 1 pk • Teralis jendela dan pintu	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan : • 10 Hand sprayer • 1 paket Alat ukur tera dan tera ulang • 9 paket <i>Sound system</i> • 1 paket CCTV • 5 Laptop	Terlaksananya pengadaan: • 10 Hand sprayer • 1 paket Alat ukur Tera dan tera ulang • 9 paket <i>Sound system</i> • 1 paket CCTV • 5 Laptop	Nihil	Nihil	
		22. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	• Pemeliharaan 17 pasar selama 12 bulan • Pemeliharaan 2 gedung kantor selama 12 bulan	• Terlaksananya pemeliharaan 17 pasar selama 12 bulan • Terlaksananya pemeliharaan 2 gedung kantor selama 12 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/ Berkala kendaraan Dinas/ Operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas (8 roda empat dan 8 roda tiga) selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas (8 roda empat dan 8 roda tiga) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor yaitu: AC, <i>Sound system</i> , <i>Running text</i> , CCTV, Pompa Air dan Genset, HT, selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan perlengkapan gedung kantor yaitu: AC, <i>Sound system</i> , <i>Running text</i> , CCTV, Pompa Air dan Genset, HT, selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan kantor yaitu: komputer, printer, dan mesin ketik selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor yaitu: komputer, printer, dan mesin ketik selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		29. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebelair	Perbaikan mebelair kantor sebanyak 3 jenis selama 12 bulan	Terlaksananya perbaikan mebelair kantor sebanyak 3 jenis selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
3.	Meningkatnya Disiplin Aparatur	2.04.1.01.01.03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Peningkatan Disiplin Aparatur 100 %	Peningkatan Disiplin Aparatur 100 %	Nihil	Nihil	
		03. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Pengadaan pakaian kerja bagi petugas yang terdampak COVID-19 sebanyak 3 jenis	Terlaksananya pengadaan pakaian kerja bagi petugas yang terdampak COVID-19 sebanyak 3 jenis	Nihil	Nihil	
		06. Pembinaan Aparatur/ Petugas Keamanan	Meningkatnya ketrampilan petugas keamanan sebanyak 122 orang	Meningkatnya ketrampilan petugas keamanan sebanyak 122 orang	Nihil	Nihil	
4.	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	2.04.1.01.01.06 PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan selama 12 bulan	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Iktisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Dokumen: • Renja • LAKIP • LPPD • LKPJ • PPRG • Tapkin	Tersusunnya dokumen : • Renja • LAKIP • LPPD • LKPJ • PPRG • Tapkin	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
5.	Meningkatnya Perlindungan Konsumen dan Pengamanan Perdagangan	2.04.1.01.01.15 PROGRAM PERLINDUNGAN KONSUMEN DAN PENGAMANAN PERDAGANGAN	Meningkatnya kepastian perlindungan Konsumen dan Perdagangan bagi masyarakat 100%	Meningkatnya kepastian perlindungan Konsumen dan Perdagangan bagi masyarakat 100%	Nihil	Nihil	
		08. Monitoring stok Bahan dan Harga Kebutuhan Pokok Masyarakat	- Monitoring harga bahan kebutuhan pokok masyarakat dan barang penting di 2 UPTD - Monitoring stock bahan dan harga kebutuhan pokok masyarakat (Bapokmas) dan barang penting di tingkat distributor sebanyak 8 distributor	- Terlaksananya monitoring harga bahan kebutuhan pokok masyarakat dan barang penting di 2 UPTD - Terlaksananya monitoring stock bahan dan harga kebutuhan pokok masyarakat (Bapokmas) dan barang penting di tingkat distributor sebanyak 8 distributor	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		12. Peningkatan Pengawasan UTTP	- Pengawasan tera dan tera ulang (perusahaan, SPBU, SPBE, Pasar, Pertokoan) selama 5 hari - Penilaian unit Metrologi Legal Kota Salatiga selama 12 bulan	- Terlaksananya pengawasan tera dan tera ulang (perusahaan, SPBU, SPBE, Pasar, Pertokoan) selama 5 hari - Terlaksananya penilaian unit Metrologi Legal Kota Salatiga selama 12 bulan	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
6.	Meningkatnya Efisiensi Perdagangan Dalam Negeri	2.04.1.01.01.18 PROGRAM PENINGKATAN EFISIENSI PERDAGANGAN DALAM NEGERI	Meningkatnya kemudahan Perijinan dan informasi bagi pelaku perdagangan 100%	Terwujudnya kemudahan Perijinan dan informasi bagi pelaku perdagangan 100%	Nihil	Nihil	
		02. Fasilitasi kemudahan perijinan pengembangan usaha	Terbitnya rekomendasi ijin usaha perdagangan (SIUP, SIUP MB, SITP MB, TDG, izin pangkalan) sebanyak 15 rekomendasi	Terlaksananya penerbitan rekomendasi ijin usaha perdagangan (SIUP, SIUP MB, SITP MB, TDG, izin pangkalan) sebanyak 15 rekomendasi	Nihil	Nihil	
		06. Peningkatan sistem dan jaringan informasi perdagangan	Tersusunnya data retribusi perdagangan sebanyak 1 paket	Tersedianya data retribusi perdagangan sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
7.	Meningkatnya Pedagang Kaki Lima dan Asongan	2.04.1.01.01.19 PROGRAM PEMBINAAN PEDAGANG KAKI LIMA DAN ASONGAN	Meningkatnya Ketertiban Pedagang Kaki Lima dan asongan dalam berdagang selama 12 bulan	Meningkatnya Ketertiban Pedagang Kaki Lima dan asongan dalam berdagang selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Penyuluhan peningkatan disiplin pedagang kakilima dan asongan	- Tersosialisasinya Perda PKL dan Petunjuk Pelaksananya sebanyak 2 kali - Program pemberdayaan PKL melalui CSR sebanyak 40 PKL	- Terlaksananya sosialisasi Perda PKL dan Petunjuk Pelaksananya sebanyak 2 kali - Terlaksananya program pemberdayaan PKL melalui CSR sebanyak 40 PKL	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		07. Kegiatan Pengawasan dan	- Pengawasan dan pengendalian PKL/asongan, patroli rutin sebanyak 15 kali - Pengamanan pasar pagi pada Masa Tanggap Darurat Covid-19 selama 2 bulan	- Terlaksananya pengawasan dan pengendalian PKL/asongan, patroli rutin sebanyak 15 kali - Terlaksananya pengamanan pasar pagi pada Masa Tanggap Darurat Covid-19 selama 2 bulan	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		09. Kegiatan Pembinaan Pedagang Rakyat/Tradisional	- Pembinaan pedagang pasar tradisional sebanyak 20 paguyuban - Peresmian 2 Pasar: Pasar Ayam dan Pasar Krenceng sebanyak 2 kegiatan - Monitoring pasar selama Idul fitri selama Idul Fitri di 17 pasar	- Terlaksananya pembinaan pedagang pasar tradisional sebanyak 20 paguyuban - Terlaksananya peresmian 2 pasar: Pasar Ayam dan Pasar Krenceng sebanyak 2 kegiatan - Terlaksananya monitoring pasar selama Idul Fitri di 17 pasar	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
8.	Meningkatnya Penataan Peraturan Perundang-undangan	2.04.1.01.01.21 PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan 1 tahun	Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Legelasi Rancangan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Naskah Akademis dan Materi teknis Raperda Retribusi Pelayanan Pasar 1 Raperda	Tersedianya naskah akademis dan Materi teknis Raperda Retribusi Pelayanan Pasar sebanyak 1 Raperda	Nihil	Nihil	
9.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Perdagangan	2.04.1.01.01.22 PROGRAM SARANA DAN PRASARANA PERDAGANGAN	Pembangunan Pasar Rakyat sebanyak 4 kegiatan	Pembangunan Pasar Rakyat sebanyak 4 kegiatan	Nihil	Nihil	
		01. Pembangunan Pasar Rakyat	• Sistem pengelolaan air kotor Pasar Ayam sebanyak 1 Paket • Pekerjaan sistem instalasi listrik los Pasar Ayam sebanyak 2 Paket • Pekerjaan instalasi system tata udara Pasar Ayam sebanyak 1 Paket • Pekerjaan system pemadam kebakaran Pasar Ayam sebanyak 1 Paket	• Terlaksananya sistem pengelolaan air kotor Pasar Ayam sebanyak 1 Paket • Terlaksananya pekerjaan sistem instalasi listrik los Pasar Ayam sebanyak 2 Paket • Terlaksananya pekerjaan instalasi system tata udara Pasar Ayam sebanyak 1 Paket • Terlaksananya pekerjaan system pemadam kebakaran Pasar Ayam sebanyak 1 Paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

e. URUSAN PERINDUSTRIAN

OPD Pelaksana : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja.

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Kapasitas IPTEK Sistem Produksi	2.07.2.07.01.01.05 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS IPTEK SISTEM PRODUKSI.	Cakupan kelompok IKM yang dibina 1,2%	Cakupan kelompok IKM yang dibina 5,33%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		06. Kegiatan Penguatan Kemampuan Industri Berbasis Teknologi	Terlaksananya pelatihan teknologi informasi bagi IKM 30 orang/IKM	Terlaksananya teknologi informasi bagi IKM 30 orang/IKM (Pelatihan pemasaran <i>online</i>)	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan Pengembangan Industri Kecil dan Menengah	2.07.2.07.01.01.016 PROGRAM PENGEMBANGAN INDUSTRI KECIL DAN MENENGAH	- Pertumbuhan IKM (0,30%) - Kontribusi sektor industri terhadap PDRB (30%) - Persentase Industri Kecil dan Menengah (2,00%)	- Pertumbuhan IKM 0% - Kontribusi sektor industri terhadap PDRB sebesar 29,73% - Persentase Industri Kecil dan Menengah sebesar 85,91%	Dengan terjadinya pandemi Covid-19 menyebabkan lesunya perekonomian secara global yang berdampak pada rendahnya daya beli masyarakat, sehingga banyak IKM yang tidak mampu melanjutkan industrinya	Pada tahun 2021 mengajukan anggaran untuk pelatihan bagi IKM	
		02. Kegiatan Pembinaan Industri Kecil dan Menengah Dalam Memperkuat Jaringan Kluster Industri.	Pelatihan kemasan, manajemen dan kewirausahaan IKM bagi 25 IKM	Terlaksananya pelatihan kemasan, manajemen dan kewirausahaan IKM bagi 25 IKM atau 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
3.	Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri	2.07.2.07.01.01.17. PROGRAM PENINGKATAN KEMAMPUAN TEKNOLOGI INDUSTRI	Jumlah IKM yang telah memenuhi standar kelayakan produksi (9 unit)	Jumlah IKM yang telah memenuhi standar kelayakan produksi (7 unit)	Kegiatan yang mendukung tercapainya target program ini, dalam rangka mendorong Daya Saing Industri Manufaktur tidak bisa dilanjutkan, karena keterbatasan waktu dalam proses pengajuan SNI	Pada tahun 2021 mengajukan anggraan kembali untuk menyelenggarakan sosialisasi dan penerapan SNI	
		01. Kegiatan Pembinaan Kemampuan Teknologi Industri	• Pelatihan Olahan makanan dengan peserta sebanyak 25 orang/IKM • Pelatihan Kerajinan resin dengan peserta sebanyak 25 orang/IKM	• Terlaksananya Pelatihan Olahan makanan dengan peserta sebanyak 25 orang/IKM atau 100% • Terlaksananya Pelatihan Kerajinan resin dengan peserta sebanyak 25 orang/IKM atau 100%	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		06. Kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	Monev IKM	Terlaksananya monev terhadap IKM yang mendapat pelatihan pada tahun 2019	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Peningkatan Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial	2.07.2.07.01.01.19. PROGRAM PENGEMBANGAN SENTRA-SENTRA INDUSTRI POTENSIAL	- Jumlah produk IKM yang telah terpromosikan 20 produk - Persentase IKM memiliki Izin Usaha Industri Kecil melalui Sertifikasi Halal (3%)	- Tidak ada jumlah produk IKM yang telah dipromosikan - Persentase IKM memiliki Izin Usaha Industri Kecil melalui Sertifikasi Halal (3,66%)	Pada tahun 2020, Dekranasda Pusat maupun Provinsi Jawa Tengah serta swasta tidak menyelenggarakan pameran produk IKM, berkaitan dengan adanya Pandemi Covid-19.	Pada tahun 2021 mengajukan kembali untuk mengikuti pameran yang dilaksanakan untuk promosi produk IKM	
		05. Kegiatan Pengembangan Sentra IKM.	Pengadaan pencegahan Covid : - Masker bagi IKM untuk pencegahan Covid-19 sebanyak 5.000 masker; - Tersedianya 368 btl HS, 10 jirigen HS (5 ltr), 25 bh tempat cuci tangan, 385 Handsoap (500 ml), 10 jirigen Handsoap (5 ltr); - Tersedianya belanja modala <i>washtable portable</i> 4 unit, thermogun 2 unit, mesin semprot elektrik 2 unit	Terlaksananya pengadaan pencegahan Covid : - Masker bagi IKM untuk pencegahan Covid-19 sebanyak 5.000 masker atau 100%; - Tersedianya 368 btl HS, 10 jirigen HS (5 ltr), 25 bh tempat cuci tangan, 385 Handsoap (500 ml), 10 jirigen Handsoap (5 ltr) atau 100%; - Tersedianya belanja modala <i>washtable portable</i> 4 unit, thermogun 2 unit, mesin semprot elektrik 2 unit atau 10	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
5.	Peningkatan Pelayanan Administasi Perkantoran	2.07.2.07.01.01.01. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN.	Pelayanan administrasi Perkantoran (13 kegiatan)	Terpenuhinya pelayanan administrasi Perkantoran (13 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	Kebutuhan meterai dan benda pos lainnya selama 12 bulan	Tersedianya kebutuhan meterai dan benda pos lainnya selama 12 bulan atau 100%	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Pembayaran rekening listrik, air (PDAM) dan telepon selama 12 bulan	Terealisasinya pembayaran rekening listrik, air (PDAM) dan telepon selama 12 bulan atau 100%	Nihil	Nihil	
		05. Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah.	Pembayaran premi asuransi kendaraan dinas (mobil) sebanyak 4 unit	Terbayarnya premi asuransi kendaraan dinas (mobil) sebanyak 4 unit	Nihil	Nihil	
		06. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional.	• Pembayaran pajak kendaraan bermotor dinas (mobil 6 unit dan sepeda motor 15 unit) • Pembayaran uji kir mobil pick up 1 unit	• Terbayarnya pajak kendaraan bermotor dinas (mobil 6 unit dan sepeda motor 15 unit) atau 100% • Terbayarnya uji kir mobil pick up 1 unit atau 100%	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		08. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor.	Pembayaran gaji dan premi BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan Tenaga Harian Lepas) petugas keamanan dan kebersihan bagi 5 orang	Terbayarnya gaji dan premi BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan Tenaga Harian Lepas) petugas keamanan dan kebersihan bagi 5 orang atau 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		10. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor.	ATK untuk 12 bulan	Tersedianya ATK untuk 12 bulan atau 100%	Nihil	Nihil	
		11. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.	Pengadaan barang cetakan dan penggandaan dokumen untuk 12 bulan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan dokumen untuk 12 bulan atau 100%	Nihil	Nihil	
		12. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pengadaan komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor untuk 12 bulan	Tersedianya komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor untuk 12 bulan atau 100%	Nihil	Nihil	
		14. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.	Pengadaan sarana dan prasarana kebersihan kantor dan peralatan rumah tangga untuk 12 bulan	Tersedianya sarana dan prasarana kebersihan kantor dan peralatan rumah tangga untuk 12 bulan atau 100%	Nihil	Nihil	
		15. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pengadaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan untuk 12 bulan	Tersedianya surat kabar harian dan buku peraturan perundang-undangan sebanyak 13 buku selama 12 bulan atau 100%	Nihil	Nihil	
		16. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor.	Pengadaan bahan logistik kantor sebanyak 2 jenis	Tersedianya bahan logistik kantor sebanyak 2 jenis atau 100%	Nihil	Nihil	
		17. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman.	Pengadaan makan minum rapat dan tamu untuk 12 bulan	Tersedianya makan minum rapat dan tamu untuk 12 bulan atau 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		18. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah.	Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah untuk 12 bulan	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah untuk 12 bulan atau 100%	Nihil	Nihil	
6.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	2.07.2.07.01.01.02. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR.	Pengadaan sarana dan prasarana aparatur (9 kegiatan)	Terpenuhinya sarana dan prasarana aparatur (9 kegiatan)	Nihil	Nihil	
		07. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor.	Pengadaan : • Thermogun 2 unit • Handycam 1 unit • Sound system indoor 1 unit • Vertical blind 140 m2 • Pemasangan AC (1,5PK) 1 unit	Tersedianya : • Thermogun 2 unit • Handycam 1 unit • Sound system indoor 1 unit atau 100% • Vertical blind 140 m2 • Terpasangnya AC (1,5PK) 1 unit	Nihil	Nihil	
		09. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor.	Pengadaan : • Laptop 5 unit • Personal Computer 1 unit • Printer 3 unit • Proyektor LCD 1 unit	Terlaksananya pengadaan: • Laptop 5 unit atau 100% • Personal Computer 1 unit atau 100% • Printer 3 unit atau 100% • Proyektor LCD 1 unit atau 100%	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Pengadaan Mebelaur	Pengadaan: • Meja resepsionis 1 unit • Kursi pejabat eselon 2 (1 unit) dan kursi kerja staf (3 unit)	Tersedianya: • Meja resepsionis 1 unit atau 100% • Kursi pejabat eselon 2 (1 unit) dan kursi kerja staf (3 unit) atau 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		11. Kegiatan Perencanaan Pembangunan Gedung Kantor.	Pengadaan: • 1 buku DE pembangunan gedung BLK • 1 buku DE Rehab gedung Dekranasda	Tersedianya : • 1 buku DE pembangunan gedung BLK atau 100% • 1 buku DE Rehab gedung Dekranasda atau 100%	Nihil	Nihil	
		22. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor.	Pemeliharaan 2 unit gedung kantor dan BLK	Terpeliharanya 2 unit gedung kantor dan BLK atau 100%	Nihil	Nihil	
		24. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas roda empat sebanyak 6 unit mobil	Terpeliharanya kendaraan dinas roda empat sebanyak 6 unit mobil atau 100%	Nihil	Nihil	
		26. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor.	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor (mesin jahit, obras, AC dan genset) sebanyak 4 jenis	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor (mesin jahit, obras, AC dan genset) sebanyak 4 jenis atau 100%	Nihil	Nihil	
		28. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor.	Pemeliharaan peralatan gedung kantor (laptop, komputer, printer, mesin ketik) sebanyak 4 jenis	Terpeliharanya peralatan gedung kantor (laptop, komputer, printer, mesin ketik) sebanyak 4 jenis	Nihil	Nihil	
		29. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebelair.	Perbaikan jok sofa dan perbaikan meja kursi kerja 3 unit	Pengecatan meja kerja	Anggaran tidak mencukupi untuk perbaikan jok sofa dan perbaikan kursi kerja	Pada Tahun 2021 mengajukan anggaran pemeliharaan mebelair	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
7.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	2.07.2.07.01.01.06. PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN.	Penyediaan data dan informasi tentang laporan capaian kinerja sebanyak 7 laporan	Tersedianya data dan informasi tentang laporan capaian kinerja sebanyak 7 laporan	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.	Penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan perangkat daerah sebanyak 7 laporan : • LPPD/LKPJ. • LKjIP. • Renja/RKA/DPA. • LKPD. • Penetapan Kinerja. • Laporan PPRG. • LKPD	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pelaporan perangkat daerah sebanyak 7 laporan: • LPPD/LKPJ. • LKjIP. • Renja/RKA/DPA. • LKPD. • Penetapan Kinerja. • Laporan PPRG. • LKPD	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Pencapaian Pelaksanaan SPM dan Evaluasi Penyempurnaan SOP	Survei kepuasan masyarakat dan ISO 2015/9001 (2 jenis laporan)	Terlaksananya Laporan Survey Kepuasan Masyarakat dan ISO 2105/9001 atau 100%	Nihil	Nihil	

f. URUSAN TRANSMIGRASI

OPD Pelaksana : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja.

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		Nihil					

3.1.4 PELAKSANAAN FUNGSI PENUNJANG

a. BADAN KEUANGAN DAERAH

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran	5.03.5.03.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran 12 Bulan	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran 12 Bulan	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan jasa surat menyurat sebanyak 3 jenis	Tersedianya jasa surat menyurat sebanyak 3 jenis	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran telepon, sms masking dan tagihan listrik sebanyak 3 jenis	Terbayarnya telepon, sms masking dan tagihan listrik sebanyak 3 jenis	Nihil	Nihil	
		03. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Pembayaran 2 paket asuransi kendaraan dinas dan asuransi gedung dan bangunan	Terbayarnya 2 paket asuransi kendaraan dinas dan asuransi gedung dan bangunan	Nihil	Nihil	
		04. Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Pembayaran pajak kendaraan sebanyak 2 jenis (roda 4 dan roda 2)	Terbayarnya pajak kendaraan sebanyak 2 jenis (roda 4 dan roda 2)	Nihil	Nihil	
		05. Penyediaan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembayaran jasa kebersihan kantor selama 12 bulan	Terbayarnya jasa kebersihan kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pembelian Alat Tulis Kantor sebanyak 84 Jenis	Terbelinya Alat Tulis Kantor sebanyak 84 Jenis	Nihil	Nihil	
		07. Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Pembayaran biaya Cetak dan Penggandaan selama 12 bulan	Pembayaran biaya Cetak dan Penggandaan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		08. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Listrik sebanyak 11 Jenis	Tersedianya Komponen Listrik sebanyak 11 Jenis	Nihil	Nihil	
		09. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga sebanyak 27 Jenis	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga sebanyak 27 Jenis	Nihil	Nihil	
		10. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan Surat Kabar, Majalah dan Pengadaan Buku sebanyak 3 Jenis	Tersedianya Surat Kabar, Majalah dan Pengadaan Buku sebanyak 3 Jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Tabung Gas LPG, Tabung Gas APAR, Aqua Galon dan Aqua Gelas sebanyak 4 jenis	Tersedianya Tabung Gas LPG, Tabung Gas APAR, Aqua Galon dan Aqua Gelas sebanyak 4 Jenis	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat dan Tamu selama 12 bulan	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat dan Tamu selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		13. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Terlaksananya Perjalanan Dinas Keluar Daerah selama 12 Bulan	Terlaksananya Perjalanan Dinas Keluar Daerah selama 12 Bulan	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	• Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan sebanyak 3 Jenis (Upah Tenaga Honorer, Upah Tenaga Administrasi dan Upah Tenaga Keamanan)	• Tersedianya Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan sebanyak 3 Jenis (Upah Tenaga Honorer, Upah Tenaga Administrasi dan Upah Tenaga Keamanan)	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Iuran JKK JKM BPJS Ketenagakerjaan dan Iuran BPJS Kesehatan 12 Bulan - Upah THR Tenaga Kebersihan 1 Bulan	- Terbayarnya Iuran JKK JKM BPJS Ketenagakerjaan dan Iuran BPJS Kesehatan 12 Bulan - Terbayarnya Upah THR Tenaga Kebersihan 1 Bulan	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
2.	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Aparatur	5.03.5.03.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Capaian Sarana dan Prasarana Aparatur 100%	Tercapainya Sarana dan Prasarana Aparatur 100%	Nihil	Nihil	
		15. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan Perlengkapan 4 Jenis Pengadaan Alat Penyimpanan (Almari Kayu Kaca, Almari Besi Pintu Sorong, Rak Besi dan Filling Kabinet) 1 Jenis Pengadaan Alat Pendingin (AC)	Tersedianya Perlengkapan 4 Jenis Pengadaan Alat Penyimpanan (Almari Kayu Kaca, Almari Besi Pintu Sorong, Rak Besi dan Filling Kabinet) 1 Jenis Pengadaan Alat Pendingin (AC)	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		16. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	13 Jenis Pengadaan Peralatan (Komputer, Printer, UPS, Peralatan Jaringan, AC, Meteran Digital, Televisi, Kamera, Wireless, Scanner, Keyboard, LCD dan Peralatan Audio Visual)	Tersedianya 13 Jenis Pengadaan Peralatan (Komputer, Printer, UPS, Peralatan Jaringan, AC, Meteran Digital, Televisi, Kamera, Wireless, Scanner, Keyboard, LCD dan Peralatan Audio Visual)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		17. Pengadaan Mebelair	5 Jenis (Kursi, Meja Kursi Tamu, Meja Pimpinan Rapat, Meja dan Tempat Foto Presiden dan Wakil Presiden)	Tersedianya 5 Jenis (Kursi, Meja Kursi Tamu, Meja Pimpinan Rapat, Meja dan Tempat Foto Presiden dan Wakil Presiden)	Nihil	Nihil	
		18. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	1 Jenis (Pemeliharaan/ Perbaikan Ruang Kantor BKD)	Terbayarnya 1 Jenis (Pemeliharaan/Perbaikan Ruang Kantor BKD)	Nihil	Nihil	
		19. Pemeliharaan Rutin/ Berkala kendaraan Dinas/ Operasional	Pemeliharaan Kendaraan Dinas sebanyak 8 kendaraan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas sebanyak 8 kendaraan	Nihil	Nihil	
		20. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor sebanyak 4 Jenis (Komputer, Laptop, Printer Toner dan Elektronik)	Terbayarnya 4 Jenis Pemeliharaan Perlengkapan Gedung Kantor (Komputer, Laptop, Printer Toner dan Elektronik)	Nihil	Nihil	
		21. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor sebanyak 6 Jenis (AC, Mesin FC, Brankas, Mesin Ketik, Genset dan Porforasi)	Terbayarnya 6 Jenis Pemeliharaan Peralatan Gedung Kantor (AC, Mesin FC, Brankas, Mesin Ketik, Genset dan Porforasi)	Nihil	Nihil	
		22. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebelair	Pemeliharaan Mebelair sebanyak 2 Jenis (Meja dan Kursi)	Terbayarnya 2 Jenis Pemeliharaan Mebelair (Meja dan Kursi)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		23. Pemeliharaan Taman Rutin/Berkala taman	Pemeliharaan Taman sebanyak 1 Jenis (Bibit Tanaman dan Sewa Tanaman Hias)	Terbayarnya 1 Jenis Pemeliharaan Taman (Bibit Tanaman dan Sewa Tanaman Hias)	Nihil	Nihil	
		24. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	2 Jenis Rehab Gedung (Rehab Gedung Kantor BKD dan Rehab Interior Kantor BKD)	Terbayarnya 2 Jenis Rehab Gedung (Rehab Gedung Kantor BKD dan Rehab Interior Kantor BKD)	Nihil	Nihil	
3.	Meningkatkan Disiplin Aparatur	5.03.5.03.01.01.03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Pencapaian Disiplin Aparatur 100%	Tercapainya Disiplin Aparatur 59,35%	Capaian realisasi tidak terserap karena realisasi anggaran tidak sesuai perencanaan	Usulan Perencanaan anggaran agar lebih cermat	
		25. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Pengadaan Pakaian Olahraga sebanyak 63 stel	Pengadaan Pakaian Olahraga sebanyak 63 stel	Anggaran untuk THL tidak bisa direalisasikan karena pakaian dinas hanya untuk PNS.	Usulan Anggaran tahun berikutnya tidak memasukkan THL dalam anggaran	
4.	Meningkatkan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.03.5.03.01.01.06 PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Capaian Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 100%	Tercapainya Capaian Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan 68,96%	Capaian realisasi Pelaksanaan pengembangan sistem pelaporan dan capaian kinerja belum optimal karena kurang tepat menyusun pagu anggaran	Lebih cermat dalam Menyusun dan melaksanakan pengembangan pelaporan capaian kinerja agar tidak terjadi sisa pagu anggaran	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		26. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan 7 Dokumen laporan (LKjIP, LKPJ, LPPD, Renja, PPRG, PK, Laporan Keuangan)	Tersusunnya 7 Dokumen laporan (LKjIP, LKPJ, LPPD, Renja, PPRG, PK, Laporan Keuangan)	Nihil	Nihil	
		27. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	Penyusunan 8 Dokumen Laporan Keuangan (LRA, LO, LPE, Neraca Bulanan Dan Semesteran, Validasi Penerimaan Dan Pengeluaran Bulanan, Data Perkiraan Belanja Bulanan Dan Posisi Kas Bulanan)	Tersusunnya 8 Dokumen Laporan Keuangan (LRA, LO, LPE, Neraca Bulanan Dan Semesteran, Validasi Penerimaan Dan Pengeluaran Bulanan, Data Perkiraan Belanja Bulanan Dan Posisi Kas Bulanan)	Nihil	Nihil	
5.	Peningkatan penerapan open government dengan fokus pada pelaporan kinerja instansi pemerintah secara terbuka.	5.02.05.02.01.01.17 PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Capaian Peningkatan dan Pengembangan Keuangan Daerah 100%	Capaian Peningkatan dan Pengembangan Keuangan Daerah 75,16%	Capaian realisasi keuangan pelaksanaan peningkatan dan pengembangan keuangan belum optimal karena adanya pandemic covid 19 ada beberapa kegiatan yang tidak bisa dilaksanakan	Perencanaan usulan anggaran lebih cermat dengan mempertimbangkan dampak pandemi dan kendala lainnya yang mempengaruhi capaian realisasi anggaran	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		28. Penyusunan Sistem Dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	Penyusunan 10 Dokumen (SPD, Laporan DAK Fisik Tahap I, II, III, Laporan DBHCT, Rekonsiliasi Gaji PNSD, Laporan Dana Bantuan Keuangan Provinsi, DID, DAK, Monev Anggaran Kas)	Tersusunnya 10 Dokumen (SPD, Laporan DAK Fisik Tahap I, II, III, Laporan DBHCT, Rekonsiliasi Gaji PNSD, Laporan Dana Bantuan Keuangan Provinsi, DID, DAK, Monev Anggaran Kas)	Nihil	Nihil	
		29. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD	Penyusunan 12 Dokumen (Raperda, Raperwali, Lampiran Raperda, Penjabaran Raperwali, Pengantar Nota Keuangan, Nota Keuangan Tahun 2020 dan 2021)	Tersusunnya 12 Dokumen (Raperda, Raperwali, Lampiran Raperda, Penjabaran Raperwali, Pengantar Nota Keuangan, Nota Keuangan Tahun 2020 dan 2021)	Nihil	Nihil	
		30. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Penyusunan 3 Dokumen (Perda, Perwali, LKPD Un Audited dan Audited Kota Salatiga)	Tersusunnya 3 Dokumen (Perda, Perwali, LKPD Un Audited dan Audited Kota Salatiga)	Nihil	Nihil	
		31. Bimbingan Teknis Implementasi Paket Regulasi Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah	Bimtek Pengelolaan Keuangan Daerah sebanyak 2 Kegiatan	Terlaksananya Bimtek Pengelolaan Keuangan Daerah sebanyak 1 Kegiatan	Bimtek tahap kedua tidak dapat dilaksanakan karena Pandemi COVID-19	Digantikan dengan membagikan bahan dan prosedur pelaksanaan pengelolaan keuangan lewat online	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		32. Pengoperasian Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	3 Kegiatan (Koordinasi Pengoperasian SIPKD, Sosialisasi, Pelaporan E-Audit)	Terlaksananya 3 Kegiatan (Koordinasi Pengoperasian SIPKD, Sosialisasi, Pelaporan E-Audit)	Nihil	Nihil	
		33. Peningkatan Pengelolaan Keuangan Daerah	3 Kegiatan (Admin Perbendaharaan, Rekonsiliasi Up, Rekonsiliasi Pendapatan)	Terlaksananya 3 Kegiatan (Admin Perbendaharaan, Rekonsiliasi Up, Rekonsiliasi Pendapatan)	Nihil	Nihil	
		34. Intensifikasi PAD	7 Kegiatan (Intensifikasi PAD, Pengendalian Tunggakan Pajak Daerah, Pengkajian Pengurangan, Keberatan, Penghapusan Pajak Daerah, Pembelian Hadiah Dan Undian Pajak, Pekan Keteladanan Pembayaran PBB, Monitoring Pemasangan Dan Penurunan Reklame, Perforasi)	Terlaksananya 7 Kegiatan (Intensifikasi PAD, Pengendalian Tunggakan Pajak Daerah, Pengkajian Pengurangan, Keberatan, Penghapusan Pajak Daerah, Pembelian Hadiah Dan Undian Pajak, Pekan Keteladanan Pembayaran PBB, Monitoring Pemasangan Dan Penurunan Reklame, Perforasi)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		35. Peningkatan dan Pengelolaan Pajak Daerah	4 Kegiatan (Pemeriksaan Ketetapan Pajak Daerah, Penelitian Perhitungan BPHTB, Pengelolaan Piutang, Penghapusan Pajak)	Terlaksananya 4 Kegiatan (Pemeriksaan Ketetapan Pajak Daerah, Penelitian Perhitungan BPHTB, Pengelolaan Piutang, Penghapusan Pajak)	Nihil	Nihil	
		36. Penelitian RKA/DPA/DPPA-SK PD	3 Kegiatan (Penelitian RKA.DPA/DPPA-SKPD)	Terlaksananya 3 Kegiatan (Penelitian RKA.DPA/DPPA-SKPD)	Nihil	Nihil	
		37. Pengembangan Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	7 Aplikasi (SIPPD, SIAP, SIMDA BPKP, RKBMD, Add On Keuangan Daerah, E-Reporting, Perhitungan Iuran BPJS Kesehatan)	Terwujudnya 7 Aplikasi (SIPPD, SIAP, SIMDA BPKP, RKBMD, Add On Keuangan Daerah, E-Reporting, Perhitungan Iuran BPJS Kesehatan)	Nihil	Nihil	
		38. Pengamanan dan Perubahan Status Aset Daerah	5 Kegiatan (Proses Pensertifikatan Tanah, Papan Kepemilikan BMD, PBB Aset Pemkot Salatiga, Penertiban Penggunaan BMD, Penghapusan BMD)	Terlaksananya 5 Kegiatan (Proses Pensertifikatan Tanah, Papan Kepemilikan BMD, PBB Aset Pemkot Salatiga, Penertiban Penggunaan BMD, Penghapusan BMD)	Nihil	Nihil	
		39. Penatausahaan Barang Milik Daerah	6 Kegiatan (Daftar Barang Pengguna, BMD, Barang Pengelola, Rekonsiliasi BMD Semesteran Dan Tahunan, Laporan Mutasi Barang Semesteran Dan Tahunan, Pembinaan Penatausahaan BMD)	Terlaksananya 4 Kegiatan (Daftar Barang Pengguna, BMD, Barang Pengelola, Rekonsiliasi BMD Semesteran Dan Tahunan, Laporan Mutasi Barang Semesteran Dan Tahunan)	Karena Aplikasi SIMDA BMD BPKP belum jadi sehingga pelatihan dan implementasi belum bisa dilaksanakan dan adanya pandemi COVID-19 maka pelaksanaan pembinaan oleh	Koordinasi ulang dengan BPKP terkait penjadwalan ulang, upaya memaksimalkan proses pembuatan aplikasi untuk menyusun rencana anggaran tahun berikutnya berdasarkan	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
					BPKP keluar daerah tidak bisa dilaksanakan	realisasi tahun sebelumnya dan kebutuhan agar target yang ditetapkan bisa tercapai	
		40. Pemberdayaan Aset Daerah	5 Kegiatan (Perjanjian Pemanfaatan BMD, Penilaian BMD, Pemindahtanganan BMD, Kajian Pemindahtanganan, Lelang Kendaraan Dinas Operasional)	Terlaksananya 3 Kegiatan (Perjanjian Pemanfaatan BMD, Penilaian BMD, Pemindahtanganan BMD)	Lelang Kendaraan di KPKNL belum terlaksana karena adanya pandemi COVID-19, kajian pemindahtanganan tidak dapat terlaksana karena proses tukar menukar belum selesai, karena pandemi COVID-19 membatasi kegiatan rapat-rapat dan sisa anggaran disebabkan obyek yang akan di appraisal sudah tidak ada	Koordinasi dan penjadwalan ulang dengan KPKNL terkait lelang kendaraan, menyelesaikan masalah untuk menyusun kajian pemindahtanganan dan usulan kegiatan tahun berikutnya berdasarkan realisasi tahun sebelumnya dan usulan sesuai dengan kebutuhan agar target yang telah ditetapkan dapat terlaksanakan dan realisasi keuangan dan fisik tercapai	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
7.	Peningkatan penerapan <i>open government</i> dengan fokus pada pelaporan kinerja instansi pemerintah secara terbuka.	41. Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Penyusunan 7 Dokumen (RKBMD Pengadaan, Pemeliharaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Daftar Hasil Pengadaan BMD Semesteran Dan Tahunan, Penetapan Status Penggunaan BMD, Laporan Hasil Pemeliharaan BMD Semesteran Dan Tahunan)	Tersusunnya 7 Dokumen (RKBMD Pengadaan, Pemeliharaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Daftar Hasil Pengadaan BMD Semesteran Dan Tahunan, Penetapan Status Penggunaan BMD, Laporan Hasil Pemeliharaan BMD Semesteran Dan Tahunan)	Nihil	Nihil	
		42. Pengelolaan Data Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	5 Kegiatan (Aplikasi SISMIOP, Jasa Potret udara, Iklan Layanan Masyarakat, Aplikasi SIPBPHTB Online, Videotron)	Terlaksananya 5 Kegiatan (Aplikasi SISMIOP, Jasa Potret udara, Iklan Layanan Masyarakat, Aplikasi SIPBPHTB Online, Videotron)	Nihil	Nihil	
		5.02.05.02.01.01.17 PROGRAM PEMBINAAN DAN FASILITASI PENGELOLAAN KEUANGAN KABUPATEN/KOTA	Capaian Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/ Kota 100%	Capaian Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Kabupaten/ Kota 100%	Nihil	Nihil	
		43. Asistensi Penyusunan Rancangan Regulasi Pengelolaan Keuangan Daerah kabupaten/kota	3 Dokumen (Perwali BAS, SAPD, Kebijakan Akuntansi)	Tersusunnya 3 Dokumen (Perwali BAS, SAPD, Kebijakan Akuntansi)	Nihil	Nihil	

b. BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PEMBANGUNAN DAERAH

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.01.5.01.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran selama 12 bulan	Terwujudnya kelancaran administrasi perkantoran selama 12 bulan	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	• Penyediaan jasa surat menyurat selama 12 bulan • Penyediaan Jasa Pengiriman selama 12 bulan • Penyediaan Meterai sebanyak 1100 buah	• Tersedianya jasa surat menyurat selama 12 bulan • Tersedianya Jasa Pengiriman selama 12 bulan • Tersedianya Meterai sebanyak 800 buah	• Nihil • Nihil • Sesuai kebutuhan dan efisiensi	• Nihil • Nihil • Penyesuaian anggaran dengan kebutuhan di tahun 2021	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	• Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan • Langganan Telepon selama 12 bulan • Belanja listrik selama 12 bulan	• Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan • Terbayarnya Langganan Telepon selama 12 bulan • Belanja listrik selama 12 bulan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		05. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	• Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah sebanyak 5 mobil • Pengamanan barang milik daerah selama 12 bulan	• Tersedianya jasa jaminan barang milik daerah sebanyak 5 mobil • Terwujudnya pengamanan barang milik daerah selama 12 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	• Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan • Pembayaran Pajak kendaraan roda 4 sebanyak 5 mobil • Pembayaran Pajak kendaraan roda 2 sebanyak 14 kendaraan	• Tersedianya jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan • Tebayarnya Pajak kendaraan roda 4 sebanyak 5 mobil • Terbayarnya Pajak kendaraan roda 2 sebanyak 14 kendaraan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		08. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	• Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian selama 12 Bulan • Pembayaran Tenaga kebersihan kantor selama 12 Bulan • Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian selama 12 Bulan	• Terbayarnya Jaminan Kecelakaan dan Jaminan Kematian selama 12 Bulan • Terbayarnya Tenaga kebersihan kantor selama 12 Bulan • Terbayarnya Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian selama 12 Bulan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis kantor sebanyak 60 Jenis	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 60 Jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan sebanyak 7 Jenis	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sebanyak 7 Jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 5 jenis	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 5 jenis	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga sebanyak 30 Jenis	Tersedianya peralatan rumah tangga sebanyak 30 Jenis	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	• Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama 12 bulan • Langganan surat kabar sebanyak 2 jenis koran selama 12 bulan	• Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan selama 12 bulan • Terlaksananya Langganan surat kabar sebanyak 2 jenis koran selama 12 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan bahan logistik kantor sebanyak 3 barang	Tersedianya bahan logistik kantor sebanyak 3 barang	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Tersedianya makanan dan minuman selama 12 bulan	Tersedianya makanan dan minuman selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah selama 12 bulan	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	• Jasa administrasi teknis dan keamanan selama 12 bulan • Tenaga sopir 1 orang • Tenaga administrasi perkantoran 3 orang • Pembayaran Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian selama 11 bulan	• Tersedianya jasa administrasi teknis dan keamanan selama 12 bulan • Tenaga sopir 1 orang • Tenaga administrasi perkantoran 3 orang • Terbayarnya Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian selama 11 bulan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	5.01.5.01.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASANA APARATUR	Terwujudnya kenyamanan kantor selama 12 bulan	Terwujudnya kenyamanan kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	• Penyediaan perlengkapan gedung kantor sebanyak 3 jenis • Penyediaan Jaringan Internet Gedung Kantor sebanyak 1 paket	• Tersedianya perlengkapan gedung kantor sebanyak 3 jenis • Tersedianya Jaringan Internet Gedung Kantor sebanyak 1 paket	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Penyediaan Peralatan Gedung Kantor sebanyak 9 jenis	Tersedianya Peralatan Gedung Kantor sebanyak 9 jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan gedung kantor (penggantian sekat dinding kantor, Pemasangan keramik ruang arsip, pemasangan kaca ruang laktasi, kebersihan gedung Bappeda, pengecatan Kantor dan pekerjaan rehab lantai 1)	Terpeliharanya gedung kantor (penggantian sekat dinding kantor, Pemasangan keramik ruang arsip, pemasangan kaca ruang laktasi, kebersihan gedung Bappeda, pengecatan Kantor dan pekerjaan rehab lantai 1)	Nihil	Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/ Operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional sebanyak 5 mobil	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional sebanyak 5 mobil	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan perlengkapan gedung kantor sebanyak 2 jenis	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan gedung kantor sebanyak 6 jenis	Terpeliharanya peralatan gedung kantor sebanyak 6 jenis	Nihil	Nihil	
		30. Pemeliharaan Rutin/Berkala taman	Pemeliharaan Taman Kantor sebanyak 12 bulan	Terpeliharanya Taman Kantor sebanyak 12 bulan	Nihil	Nihil	
		42. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Pelaksanaan pekerjaan rehab sedang gedung kantor bappeda sebanyak 1 paket	Terlaksananya pekerjaan rehab sedang gedung kantor bappeda sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	5.01.5.01.01.01.03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Penyediaan pakaian dinas beserta kelengkapannya sebanyak 2 jenis	Tersedianya pakaian dinas beserta kelengkapannya sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		02. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya (batik tradisional dan baju olahraga) 2 jenis	Terlaksananya pengadaan pakaian dinas beserta kelengkapannya (batik tradisional dan baju olahraga) 2 jenis	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.01.5.01.01.01.06 PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi keangan sebanyak 8 jenis	Terwujudnya pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi keangan sebanyak 8 jenis	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD sebanyak 8 jenis: • Laporan keuangan • Laporan LPPD • Laporan LKPJ • Laporan LKjIP • Laporan PPRG • Laporan renja dan renja perubahan • Laporan Perjanjian Kinerja penetapan dan Perjanjian Kinerja Perubahan • Laporan IKM	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD sebanyak 8 jenis: • Laporan keuangan • Laporan LPPD • Laporan LKPJ • Laporan LKjIP • Laporan PPRG • Laporan renja dan renja perubahan • Laporan Perjanjian Kinerja penetapan dan Perjanjian Kinerja Perubahan • Laporan IKM	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
5.	Peningkatan kualitas perencanaan dengan focus pada optimalisasi sistem informasi perencanaan pembangunan daerah.	5.01.5.01.01.01.15 PROGRAM PENGEMBANGAN DATA/INFORMASI	Persentase penggunaan data dalam perencanaan daerah 67 %	Persentase penggunaan data dalam perencanaan daerah 82,27%	Nihil	Nihil	
		05. Penyusunan Sistem Informasi Pembangunan Daerah	Penyusunan data dan informasi perencanaan pembangunan daerah sebanyak 2 dokumen	Tersusunnya data dan informasi perencanaan pembangunan daerah sebanyak 2 dokumen	Nihil	Nihil	
6.	Peningkatan kualitas perencanaan dengan focus pada optimalisasi sistem informasi perencanaan pembangunan daerah.	5.01.5.01.01.01.19 PROGRAM PERENCANAAN PENGEMBANGAN KOTA-KOTA MENENGAH DAN BESAR	- Persentase kesesuaian program dalam renja OPD terhadap RPJMD pada bidang perencanaan sarana prasarana dan pengembangan wilayah 75 % - Persentase kesesuaian kegiatan dalam renja PD terhadap Renstra pada bidang perencanaan sarana prasarana dan pengembangan wilayah 75 %	- Persentase kesesuaian program dalam renja OPD terhadap RPJMD pada bidang perencanaan sarana prasarana dan pengembangan wilayah 70,58 % - Persentase kesesuaian kegiatan dalam renja PD terhadap Renstra pada bidang perencanaan sarana prasarana dan pengembangan wilayah 53,21 %	Karena adanya pandemi covid 19 banyak kegiatan yang harus di refocusing	Kegiatan akan disesuaikan pada tahun berikutnya	
		01. Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Penanganan Sampah Perkotaan	Terlaksananya Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Sampah sebanyak 3 kali	Terlaksananya Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Sampah sebanyak 3 kali	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Transportasi Perkotaan	• Rapat tim koordinasi infrastruktur perhubungan sebanyak 4 kali • Rapat tim teknis Roadmap Sistem Transportasi Perkotaan sebanyak 3 kali	• Terlaksananya rapat tim koordinasi infrastruktur perhubungan sebanyak 4 kali • Terlaksananya rapat tim teknis Roadmap Sistem Transportasi Perkotaan sebanyak 3 kali	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		07. Koordinasi Perencanaan Penanganan Perumahan	• Koordinasi Perencanaan Penanganan Perumahan sebanyak 1 kegiatan • Koordinasi Tim Pengarah Pokja PKP sebanyak 2 kali • Koordinasi Pokja Perencanaan PKP sebanyak 2 kali • Koordinasi Pokja Pelaksanaan PKP sebanyak 2 kali • Koordinasi Monev PKP sebanyak 1 kali • Koordinasi Sekretariat PKP sebanyak 1 kali	• Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Penanganan Perumahan sebanyak 1 kegiatan • Koordinasi Tim Pengarah Pokja PKP 2 kali • Koordinasi Pokja Perencanaan PKP sebanyak 2 kali • Koordinasi Pokja Pelaksanaan PKP sebanyak 2 kali • Koordinasi Monev PKP sebanyak 1 kali • Koordinasi Sekretariat PKP sebanyak 1 kali	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09. Koordinasi Perencanaan Air Minum, Drainase Dan Sanitasi Perkotaan	• Rapat koordinasi Tim RPAM sebanyak 2 kali • Rapat koordinasi Pokja Air Minum dan Sanitasi sebanyak 2 kali	• Terlaksananya rapat koordinasi Tim RPAM sebanyak 2 kali • Terlaksananya rapat koordinasi Pokja Air Minum dan Sanitasi sebanyak 2 kali	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		12. Koordinasi Penyelesaian Permasalahan Infrastruktur Perkotaan	• Rapat Tim Koord Infrast Jalan sebanyak 4 kali • Rapat Tim Koord Infrast Irigasi & Drainase sebanyak 4 kali	• Terlaksananya rapat Tim Koord Infrast Jalan sebanyak 4 kali • Terlaksananya rapat Tim Koord Infrast Irigasi & Drainase sebanyak 4 kali	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
7.	Peningkatan kualitas perencanaan dengan focus pada optimalisasi sistem informasi perencanaan pembangunan daerah	5.01.5.01.01.01.21 PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	• Persentase usulan masyarakat yang diakomodir 42 % • Persentase kesesuaian dokumen RKPD dengan Renstra 100% • Persentase kesesuaian dokumen RKPD dengan RPJMD 100% • Persentase kesesuaian dokumen RKPD dengan APBD 100%	• Persentase usulan masyarakat yang diakomodir 46,67% • Persentase kesesuaian dokumen RKPD dengan Renstra 100% • Persentase kesesuaian dokumen RKPD dengan RPJMD 85,71% • Persentase kesesuaian dokumen RKPD dengan APBD 105,66%	• Nihil • Nihil • Target tidak terpenuhi karena refofucing anggaran akibat pandemi Covid 19 • Nihil	• Nihil • Nihil • Menganggarkan kembali di tahun berikutnya • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Pengembangan Partisipasi Masyarakat Dalam Perumusan Program Dan Kebijakan Layanan Publik	Tersusunnya aplikasi model pengembangan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan tingkat kelurahan sebanyak 1 paket	Tersusunnya aplikasi model pengembangan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan tingkat kelurahan sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
		08. Penyusunan Rancangan RKPD	• Dokumen Rancangan Awal RKPD sebanyak 100 buku • Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPD sebanyak 150 orang • FORUM PD selama 3 hari • Desk Penajaman RENJA PD selama 8 hari • MUSRENBANG RKPD • Dokumen RKPD sebanyak 110 buku • Desk Perubahan RENJA PD selama 8 hari • Dokumen RKPD Perubahan sebanyak 110 buku	• Tersusunnya Dokumen Rancangan Awal RKPD sebanyak 100 buku • Terlaksananya Konsultasi Publik Rancangan Awal RKPD sebanyak 150 orang • Terlaksananya FORUM PD selama 3 hari • Terlaksananya Desk Penajaman RENJA PD selama 8 hari • Terlaksananya MUSRENBANG RKPD • Tersusunnya Dokumen RKPD sebanyak 110 buku • Terlaksananya Desk Perubahan RENJA PD selama 8 hari • Tersusunnya Dokumen RKPD Perubahan sebanyak 110 buku	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Up Dating Aplikasi SIPPD sebanyak 1 aplikasi • FGD Perencanaan Pembangunan Daerah selama 2 hari	• Tersedianya Up Dating Aplikasi SIPPD sebanyak 1 aplikasi • Terlaksananya FGD Perencanaan Pembangunan Daerah selama 2 hari	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		13. Monitoring, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	Penyediaan laporan Monev, pengendalian dan pelaporan PRPD sebanyak 4 laporan	Tersediannya laporan Monev, pengendalian dan pelaporan PRPD sebanyak 4 laporan	Nihil	Nihil	
		15. Penyusunan Kebijakan Perencanaan Pendukung RPJPD, RPJMD dan RKPD	Pelaksanaan survey lokasi pembangunan selama 4 bulan	Terlaksananya survey lokasi pembangunan selama 4 bulan	Nihil	Nihil	
		16. Evaluasi RKPD	Evaluasi Rencana Pembangunan sebanyak 4 laporan	Terevaluasinya Rencana Pembangunan sebanyak 4 laporan	Nihil	Nihil	
		17. Penyusunan KUA dan PPAS	Penyusunan: • Dokumen Rancangan KUA Penetapan sebanyak 60 buku • Dokumen Rancangan PPAS Penetapan sebanyak 60 buku • Dokumen Rancangan KUA Perubahan sebanyak 60 buku • Dokumen Rancangan	Tersusunnya: • Dokumen Rancangan KUA Penetapan sebanyak 60 buku • Dokumen Rancangan PPAS Penetapan sebanyak 60 buku • Dokumen Rancangan KUA Perubahan sebanyak 60 buku • Dokumen Rancangan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			PPAS Perubahan sebanyak 60 • Dokumen KUA Perubahan sebanyak 100 buku • Dokumen PPAS Perubahan sebanyak 100 buku • Dokumen KUA Penetapan sebanyak 100 buku • Dokumen PPAS Penetapan sebanyak 100 buku • Dokumen Pengantar KUA PPAS Penetapan sebanyak 110 buku • Dokumen Pengantar KUA PPAS Perubahan sebanyak 110 buku	PPAS Perubahan sebanyak 60 • Dokumen KUA Perubahan 1 sebanyak 00 buku • Dokumen PPAS Perubahan sebanyak 100 buku • Dokumen KUA Penetapan sebanyak 100 buku • Dokumen PPAS Penetapan sebanyak 100 buku • Dokumen Pengantar KUA PPAS Penetapan sebanyak 110 buku • Dokumen Pengantar KUA PPAS Perubahan sebanyak 110 buku	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
8.	Peningkatan kualitas perencanaan dengan focus pada optimalisasi sistem informasi perencanaan pembangunan daerah.	5.01.5.01.01.01.22 PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN EKONOMI	• Persentase kesesuaian program dalam renja PD terhadap RPJMD pada bidang perencanaan ekonomi 80% • Persentase kesesuaian kegiatan dalam renja PD terhadap Renstra pada bidang perencanaan ekonomi 80%	• Persentase kesesuaian program dalam renja PD terhadap RPJMD pada bidang perencanaan ekonomi 72,54% • Persentase kesesuaian kegiatan dalam renja PD terhadap Renstra pada bidang perencanaan ekonomi 65,92%	• Target tidak terpenuhi karena reconfusing anggaran akibat pandemi Covid 19 • Target tidak terpenuhi karena reconfusing anggaran akibat pandemi Covid 19	• Menganggarkan kembali di tahun berikutnya • Menganggarkan kembali di tahun berikutnya	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03. Penyusunan Perencanaan Pengembangan Ekonomi Masyarakat (FEDEP)	- Pembinaan, Koordinasi PEL, dan Pelaksana PEL dalam pengembangan ekonomi lokal sebanyak 3 kegiatan - Fasilitasi Promosi melalui website FEDEP selama 9 bulan	- Pembinaan, Koordinasi PEL, dan Pelaksana PEL dalam pengembangan ekonomi lokal sebanyak 3 kegiatan - Fasilitasi Promosi melalui website FEDEP selama 9 bulan	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		04. Koordinasi perencanaan pembangunan bidang ekonomi	- Rapat koordinasi bidang ekonomi sebanyak 2 kali - Monev RAD Pangan Gizi sebanyak 2 kali	- Rapat koordinasi bidang ekonomi sebanyak 2 kali - Monev RAD Pangan Gizi sebanyak 2 kali	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		5.01.5.01.01.01.23 PROGRAM PERENCANAAN SOSIAL DAN BUDAYA	- Persentase kesesuaian program dalam renja PD terhadap RPJMD pada bidang perencanaan kesejahteraan rakyat 95% - Persentase kesesuaian kegiatan dalam renja PD terhadap Renstra pada bidang perencanaan kesejahteraan rakyat 95%	- Persentase kesesuaian program dalam renja PD terhadap RPJMD pada bidang perencanaan kesejahteraan rakyat 94,81% - Persentase kesesuaian kegiatan dalam renja PD terhadap Renstra pada bidang perencanaan kesejahteraan rakyat 94,18%	- Target tidak terpenuhi karena reconficing anggaran akibat pandemi Covid 19 - Target tidak terpenuhi karena reconficing anggaran akibat pandemi Covid 19	- Menganggarkan kembali di tahun berikutnya - Menganggarkan kembali di tahun berikutnya	
9.	Peningkatan kualitas perencanaan dengan focus pada optimalisasi sistem informasi perencanaan pembangunan daerah.	03. Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Sosial Dan Budaya	Laporan hasil koordinasi perencanaan bidang sosial budaya sebanyak 1 dokumen	Laporan hasil koordinasi perencanaan bidang sosial budaya sebanyak 1 dokumen	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		04. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	• Monitoring dan evaluasi Pronangkis sebanyak 9 kali • Evaluasi Penyelenggaraan JKN sebanyak 6 kali • Pemantauan dan Evaluasi Program SDGs (Pilar Sosial, Pilar Ekonomi, Pilar Lingkungan dan Pilar Hukum Tata Kelola)	• Terlaksananya Monitoring dan evaluasi Pronangkis sebanyak 9 kali • Terlaksananya Evaluasi Penyelenggaraan JKN sebanyak 6 kali • Terlaksananya Pemantauan dan Evaluasi Program SDGs (Pilar Sosial, Pilar Ekonomi, Pilar Lingkungan dan Pilar Hukum Tata Kelola)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		06. Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Pembangunan Manusia	• Koordinasi perencanaan bidang pembangunan manusia sebanyak 5 kali • Rakor Gugus Tugas Analisis Situasi Ibu dan Anak sebanyak 4 sidang • Sinkronisasi program kegiatan bidang pembangunan manusia sebanyak 3 kali	• Terlaksananya Koordinasi perencanaan bidang pembangunan manusia sebanyak 5 kali • Rakor Gugus Tugas Analisis Situasi Ibu dan Anak sebanyak 4 sidang • Sinkronisasi program kegiatan bidang pembangunan manusia sebanyak 3 kali	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		07. Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Rapat koordinasi perencanaan dan sinkronisasi program/kegiatan bidang kesejahteraan masyarakat sebanyak 1 laporan	Terlaksananya rapat koordinasi perencanaan dan sinkronisasi program/kegiatan bidang kesejahteraan masyarakat sebanyak 1 laporan	Nihil	Nihil	
		08. Fasilitasi Koordinasi Program Penanggulangan Kemiskinan Daerah	Pelaksanaan : • Rakor TKPK sebanyak 2 kali • Rakor sekretariat TKPK sebanyak 4 kali • Rakor Kelompok Kerja TKPK sebanyak 3 kali • Rakor Kelompok Program TKPK sebanyak 3 kali • Laporan Kinerja TKPK sebanyak 1 dokumen • Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kemiskinan Daerah (LP2KD) sebanyak 1 dokumen • Buku Potret Kemiskinan sebanyak 1 dokumen	Terlaksananya : • Rakor TKPK sebanyak 2 kali • Rakor sekretariat TKPK sebanyak 2 kali • Rakor Kelompok Kerja TKPK sebanyak 3 kali • Rakor Kelompok Program TKPK sebanyak 2 kali • Laporan Kinerja TKPK sebanyak 1 dokumen • Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kemiskinan Daerah (LP2KD) sebanyak 1 dokumen • Buku Potret Kemiskinan sebanyak 1 dokumen	• Nihil • Adanya refocusing anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil • Adanya refocusing anggaran akibat pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Menganggarkan kembali dalam APBD penetapan Tahun Anggaran 2021 • Nihil • Menganggarkan kembali dalam APBD penetapan Tahun Anggaran 2021 • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09. Koordinasi Gangguan Akibat Kekurangan Yodium (GAKY)	Pelaksanaan : • Rakor GAKY sebanyak 3 kali • Pengawasan peredaran garam beryodium sebanyak 20 Toko/Kios • Uji laboratorium sebanyak 20 Toko/Kios	Terlaksananya : • Rakor GAKY sebanyak 3 kali • Pengawasan peredaran garam beryodium sebanyak 20 Toko/Kios • Uji laboratorium sebanyak 20 Toko/Kios	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
10.	Meningkatkan kualitas perencanaan dengan focus pada optimalisasi sistem informasi perencanaan pembangunan daerah.	5.01.5.01.01.01.24 PROGRAM PERENCANAAN PRASARANA WILAYAH DAN SUMBER DAYA ALAM	Persentase kesesuaian program dalam Renja PD terhadap RPJMD pada Bidang Perencanaan SDA 80%	Persentase kesesuaian program dalam Renja PD terhadap RPJMD pada Bidang Perencanaan SDA 100%	Nihil	Nihil	
		05. Koordinasi Perencanaan RTH	Koordinasi Perencanaan Ruang Terbuka Hijau sebanyak 3 kali	Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Ruang Terbuka Hijau sebanyak 3 kali	Nihil	Nihil	
11.	Meningkatkan kualitas perencanaan dengan focus pada optimalisasi sistem informasi perencanaan pembangunan daerah.	5.01.5.01.01.01.32 PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH	Tersedianya arsip/dokumen daerah sesuai dengan jadwal retensi arsip sebanyak 2 kegiatan	Tersedianya arsip/dokumen daerah sesuai dengan jadwal retensi arsip sebanyak 2 kegiatan	Nihil	Nihil	
		01. Pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah	Dokumen/ arsip selama 1 tahun	Tersusunnya dokumen/ arsip selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
12.	Meningkatkan kualitas perencanaan dengan fokus pada optimalisasi sistem informasi perencanaan pembangunan daerah.	5.01 . 5.01.01 . 01 . 37 PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	Persentase pemanfaatan hasil kelitbangan 90%	Persentase pemanfaatan hasil kelitbangan 90,62%	Nihil	Nihil	
		01. Pengembangan Sistem Inovasi Teknologi Industri	• Lomba Krenova Tingkat Kota Salatiga sebanyak 1 kegiatan • Rakor Penguatan SIDA sebanyak 1 kegiatan • Jaringan Penelitian IDSD sebanyak 1 kegiatan	• Terlaksananya lomba Krenova Tingkat Kota Salatiga sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya rakor Penguatan SIDA sebanyak 1 kegiatan • Tersedianya jaringan Penelitian IDSD sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

c. BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.03.5.03.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar 100%	Capaian Pelayanan Administrasi Perkantoran sebesar 98,37%	- Pembelian ATK untuk peserta Diklat tidak direalisasikan, dikarenakan adanya penundaan kegiatan Diklat di tahun 2020 1 Komponen listrik tidak direalisasikan yaitu Fitting TL, dikarenakan stok masih banyak	- Dianggarkan kembali di tahun anggaran selanjutnya apabila dianggap perlu - Lebih cermat dalam usulan target	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan 3 Jenis Materai (Materai 3.000, Materai 6.000 dan Pengiriman Dokumen)	Tersedianya 3 Jenis Materai (Materai 3.000, Materai 6.000 dan Pengiriman Dokumen)	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Penyediaan 4 Jenis (Air, Listrik, Telepon dan Internet)	Tersedianya 4 Jenis (Air, Listrik, Telepon dan Internet)	Nihil	Nihil	
		03. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Penyediaan 1 Unit Asuransi Kendaraan Dinas	Tersedianya 1 Unit Asuransi Kendaraan Dinas	Nihil	Nihil	
		04. Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Pemeliharaan 2 Jenis (Kendaraan roda 4 dan Kendaraan roda 2)	Terpeliharanya 2 Jenis (Kendaraan roda 4 dan Kendaraan roda 2)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		05. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	• Pembayaran Upah Tenaga Kebersihan 12 Bulan • Pembayaran Iuran JKK JKM BPJS Ketenagakerjaan dan Iuran BPJS Kesehatan: 12 Bulan • Upah THR Tenaga Kebersihan : 1 Bulan	• Terbayarnya upah Tenaga Kebersihan 12 Bulan • Terbayarnya iuran JKK JKM BPJS Ketenagakerjaan dan Iuran BPJS Kesehatan: 12 Bulan • Terbayarnya upah THR Tenaga Kebersihan 1 Bulan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		06. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan 94 jenis ATK	Tersedianya 87 jenis ATK	Pembelian ATK untuk peserta Diklat tidak direalisasikan, dikarenakan adanya penundaan kegiatan Diklat di tahun 2020	Dianggarkan kembali di tahun anggaran selanjutnya apabila dianggap perlu	
		07. Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Penyediaan 2 Jenis Alat Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya 2 Jenis Alat Cetakan dan Penggandaan	Nihil	Nihil	
		08. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan 13 Jenis Komponen Listrik	Tersedianya 12 Jenis Komponen Listrik	1 Komponen listrik tidak direalisasikan yaitu Fitting TL, dikarenakan stok masih banyak	Lebih cermat dalam usulan target	
		09. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan 22 Jenis Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya 22 Jenis Peralatan Rumah Tangga	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		10. Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan 1 Jenis Surat Kabar	Tersedianya 1 Jenis Surat Kabar	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Tabung Gas LPG dan Galon Aqua	Tersedianya Tabung Gas LPG dan Galon Aqua	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan 2 Jenis (Makanan minuman Rapat dan Tamu)	Tersedianya 2 Jenis (Makanan minuman Rapat dan Tamu)	Nihil	Nihil	
		13. Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rapat Koordinasi dan konsultasi keluar daerah 12 Bulan	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah 12 Bulan	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Pembayaran: • Upah Tenaga Keamanan dan Tenaga Administrasi: 12 Bulan • Iuran JKK JKM BPJS Ketenagakerjaan dan Iuran BPJS Kesehatan: 12 Bulan • Upah THR Tenaga Kebersihan: 1 Bulan	Terbayarnya: • Upah Tenaga Keamanan dan Tenaga Administrasi: 12 Bulan • Iuran JKK JKM BPJS Ketenagakerjaan dan Iuran BPJS Kesehatan 12 Bulan • Upah THR Tenaga Kebersihan : 1 Bulan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	5.03.5.03.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sebesar 100%	Capaian Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur sebesar 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		15. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	• Pengadaan Mesin Absensi 19 Buah • Pembelian Web Camera dan Sound Card 2 Jenis	• Tersedianya Mesin Absensi 19 Buah • Terbelinya Web Camera dan Sound Card 2 Jenis	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		16. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Penyediaan 3 Jenis Peralatan Gedung Kantor (Laptop, Komputer, Monitor)	Tersedianya 3 Jenis Peralatan Gedung Kantor (Laptop, Komputer, Monitor)	Nihil	Nihil	
		17. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan Sekat ruangan, Pagar halaman dan papan nama kantor	Terpeliharanya Sekat ruangan, Pagar halaman dan papan nama kantor	Nihil	Nihil	
		18. Pemeliharaan Rutin/ Berkala kendaraan Dinas/ Operasional	Pemeliharaan 4 Kendaraan Dinas Roda 4	Terpeliharanya 4 Kendaraan Dinas Roda 4	Nihil	Nihil	
		19. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Perbaikan 6 Jenis Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Perbaikan 6 Jenis Peralatan Gedung Kantor	Nihil	Nihil	
		20. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebelair	Perbaikan Meja dan Sekat Partisi	Terlaksananya Perbaikan Meja dan Sekat Partisi	Nihil	Nihil	
		21. Pemeliharaan Rutin/ Berkala taman	Pemeliharaan Rutin sebanyak 1 Paket	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin sebanyak 1 Paket	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan Displin Aparatur	5.03.5.03.01.01.03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Peningkatan Disiplin Aparatur sebesar 100%	Capaian Peningkatan Disiplin Aparatur sebesar 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		22. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	Pengadaan 40 Buah Jaket Olahraga.	Tersedianya 40 Buah Jaket Olahraga.	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.03.5.03.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan sebesar 100%	Capaian Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		27. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja sebanyak 8 Dokumen	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja sebanyak 8 Dokumen	Nihil	Nihil	
5.	Pelayanan publik yang berkualitas dengan focus pada peningkatan standar pelayanan (SP, SPP dan SOP) layanan publik serta kualitas sumberdaya manusia yang	5.03.5.03.01.01.04 PROGRAM FASILITASI PINDAH/PURNA TUGAS PNS	Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS sebesar 100%	Capaian Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS sebesar 67,97%	• Perpindahan Aparatur terealisasi 6 orang (tambahan dari daerah lain) • Penataan Fungsional Umum terealisasi 38 orang dikarenakan sesuai kebutuhan dan adanya tambahan ASN dari Seleksi CPNS	Lebih cermat dalam usulan target	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
	melayani langsung masyarakat.	23. Pemulangan Pegawai Yang Pensiun	• Penelitian dan Pemeriksaan Usul Pensiun sebanyak 150 orang • Pengarahan Layanan klaim Taspen Otomatis sebanyak 168 orang • Uji Kesehatan PNS sebanyak 3 orang • Penyerahan SK Pensiun sebanyak 150 orang	• Terlaksananya penelitian dan Pemeriksaan Usul Pensiun sebanyak 160 orang • Pengarahan Layanan klaim Taspen Otomatis sebanyak 148 orang • Terlaksananya Uji Kesehatan PNS 3 orang • Penyerahan SK Pensiun sebanyak 186 orang	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		24. Pemindahan Tugas PNS	• Perpindahan Aparatur Keluar Masuk Daerah sebanyak 40 Orang • Penataan Fungsional Umum sebanyak 80 orang	• Terlaksananya Perpindahan Aparatur Keluar Masuk Daerah sebanyak 6 Orang • Terlaksananya Penataan Fungsional Umum sebanyak 38 orang	• Perpindahan Aparatur terealisasi 6 orang (tambahan dari daerah lain) • Penataan Fungsional Umum terealisasi 38 orang dikarenakan sesuai kebutuhan dan adanya tambahan ASN dari Seleksi CPNS	Lebih cermat dalam usulan target	
6.	Pelayanan publik yang berkualitas dengan focus pada peningkatan standar pelayanan (SP, SPP dan SOP)	5.03.5.03.01.01.05 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur sebesar 100%	Capaian Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur sebesar 83,25%	Ada 1 Kegiatan yang Capaian kinerjanya kurang dari 100% Diklat Lemhamnas tidak dapat dilaksanakan karena adanya Pandemi Covid 19	Dianggarkan kembali di tahun anggaran selanjutnya	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
	layanan public serta kualitas sumberdaya manusia yang melayani langsung masyarakat.	25. Pendidikan Dan Pelatihan Formal	- Pengiriman Diklat sebanyak 100 Orang - Diklat Lemhamnas untuk Wali Kota dan Ketua DPRD sebanyak 2 Orang	- Terlaksananya Pengiriman Diklat sebanyak 103 Orang - Tidak terlaksananya Diklat Lemhamnas untuk Wali Kota dan Ketua DPRD	Diklat Lemhamnas tidak dapat dilaksanakan karena adanya Pandemi Covid 19	Dianggarkan kembali di tahun anggaran selanjutnya	
		26. Pelaksanaan Pemantauan Displin PNS	- Pemantauan Disiplin sebanyak 5 kali - Pengelolaan Absensi selama 12 Bulan - Pengelolaan Cuti selama 12 Bulan - Tim Teknis Maintenance Pengelola Mesin Absensi selama 12 Bulan	- Terlaksananya Pemantauan Disiplin sebanyak 10 kali - Terlaksananya Pengelolaan Absensi selama 12 Bulan - Terlaksananya Pengelolaan Cuti selama 12 Bulan - Terlaksananya Tim Teknis Maintenance Pengelola Mesin Absensi selama 12 Bulan	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	
7.	Pelayanan publik yang berkualitas dengan focus pada peningkatan standar pelayanan (SP, SPP dan SOP) layanan public	5.03.5.03.01.01.29 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur sebesar 100%	Capaian Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur sebesar 81,35%	Sosialisasi Jabatan Fungsional Tertentu tidak dapat dilaksanakan karena adanya Pandemi Covid 19	Pemaksimalan koordinasi dengan menggunakan teknologi informasi dan media sosial	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
	serta kualitas sumberdaya manusia yang melayani langsung masyarakat	29. Pendidikan dan pelatihan struktural bagi PNS daerah	- Pengiriman Diklatpim Tk. II sebanyak 3 Orang - Pengiriman Diklatpim Tk. III sebanyak 2 Orang	- Terlaksananya Pengiriman Diklatpim Tk. II sebanyak 3 Orang - Terlaksananya Pengiriman Diklatpim Tk.III sebanyak 2 Orang	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		30. Pendidikan dan pelatihan teknis tugas dan fungsi bagi PNS daerah	Diklat Teknis Analisis Jabatan dan Evaluasi Jabatan sebanyak 40 Orang	Terlaksananya Diklat Teknis Analisis Jabatan dan Evaluasi Jabatan sebanyak 40 Orang	Nihil	Nihil	
		31. Pendidikan dan pelatihan fungsional bagi PNS daerah	Diklat Fungsional Guru sebanyak 150 orang	Terlaksananya Diklat Fungsional Guru sebanyak 150 orang	Nihil	Nihil	
		32. Pengelolaan data-data tenaga kontrak	- Pembayaran Iuran BPJS Ketenagakerjaan selama 12 Bulan - Pembayaran Iuran BPJS Kesehatan selama 12 Bulan - Perpanjangan Perjanjian Tenaga Kontrak sebanyak 60 Orang	- Terbayarnya Iuran BPJS Ketenagakerjaan selama 12 Bulan - Terbayarnya Iuran BPJS Kesehatan selama 12 Bulan - Terlaksananya Perpanjangan Perjanjian Tenaga Kontrak selama 54 Orang	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		33. Penyelesaian mutasi kepegawaian	• Pengangkatan, Kenaikan, Pembebasan Sementara dan Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional Tertentu 300 orang • Sosialisasi Jabatan Fungsional Tertentu 70 orang • Pelantikan Jabatan Fungsional tertentu 100 orang	• Terlaksananya Pengangkatan, Kenaikan, Pembebasan Sementara dan Pemberhentian dalam Jabatan Fungsional Tertentu 75 orang • Tidak terlaksananya sosialisasi jabatan fungsional tertentu • Terlaksananya Pelantikan Jabatan Fungsional tertentu 17 orang	• Nihil • Sosialisasi Jabatan Fungsional Tertentu tidak dapat dilaksanakan karena adanya Pandemi Covid 19 • Nihil	• Nihil • Pemaksimalan koordinasi dengan menggunakan teknologi informasi dan media social • Nihil	
8.	Pelayanan publik yang berkualitas dengan focus pada peningkatan standar pelayanan (SP, SPP dan SOP) layanan public serta kualitas sumberdaya manusia yang melayani langsung masyarakat.	5.03.5.03.01.01.30 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR	Pembinaan dan Pengembangan Aparatur sebesar 100%	Capaian Pembinaan dan Pengembangan Aparatur sebesar 71,47%	• Terjadinya kemunduran jadwal pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS Formasi Tahun 2019 • Pelaksanaan kegiatan membutuhkan penambahan sarana dan prasarana alat perlindungan diri.	Mengoptimalkan teknologi informasi dan media sosial dalam segala kegiatan sehingga dapat memutus rantai penularan virus Covid-19	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		34. Seleksi penerimaan calon PNS	- Pelaksanaan Seleksi Penerimaan Formasi ASN sebanyak 5000 orang - Pemenuhan Jumlah Formasi CPNS sebanyak 300 orang	- Terlaksananya Seleksi Penerimaan Formasi ASN sebanyak 3166 orang - Terpenuhinya Jumlah Formasi CPNS sebanyak 222 orang	- Terjadinya pandemi Covid- 19 sehingga terjadi kemunduran jadwal pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS Formasi Tahun 2019 - Pelaksanaan seluruh kegiatan pada saat adaptasi kebiasaan baru (New Normal) membutuhkan penambahan sarana dan prasarana alat perlindungan diri sehingga harus cermat dalam penganggaran	Mengoptimalkan teknologi informasi dan media sosial dalam segala kegiatan yang sekiranya dapat menyebabkan kerumumunan dan pertemuan sehingga sebisa mungkin dapat memutus rantai penularan virus Covid-19	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
					Pemberlakuan protokol kesehatan mengakibatkan pelaksanaan kegiatan menjadi lebih lama karena harus ada pembagian dalam sesi yang otomatis menambah anggaran		
		35. Penataan sistem administrasi kenaikan pangkat otomatis PNS	- Kenaikan Pangkat Periode April + Oktober sebanyak 600 orang - Kenaikan Gaji Berkala sebanyak 2000 orang - Pendampingan Rekonsiliasi Data KP sebanyak 80 orang - Validasi dan Verifikasi Berkas KP sebanyak 80 orang	- Terlaksananya Kenaikan Pangkat Periode April + Oktober sebanyak 487 orang - Terlaksananya Kenaikan Gaji Berkala sebanyak 1403 orang - Terlaksananya Pendampingan Rekonsiliasi Data KP sebanyak 65 orang - Terlaksananya Validasi dan Verifikasi Berkas KP sebanyak 65 orang	Kegiatan Seleksi CPNS waktunya bersamaan dengan proses pengelolaan Kenaikan Pangkat sehingga BKN Pusat Jakarta, BKN Kanreg I Yogyakarta dan BK Diklatda Kota Salatiga harus ekstra mengatur waktu dan SDM sehingga kedua kegiatan dapat selesai dengan baik	Peningkatan keterampilan pemakaian media sosial dan pemaksimalan teknologi informasi sehingga koordinasi dapat dilakukan secara elektronik tanpa perlu tatap muka	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
					Pandemi Covid 19 yang mengharuskan pembatasan keluar daerah, sehingga konsultasi permasalahan Kenaikan Pangkat tidak dapat dilaksanakan secara langsung bertemu pegawai BKN atau Provinsi Jawa Tengah.		
		36. Proses penanganan kasus-kasus pelanggaran disiplin PNS	Penanganan Pelanggaran Kasus Disiplin sebanyak 10 Kasus	Terlaksananya Penanganan Pelanggaran Kasus Disiplin sebanyak 7 Kasus	Nihil	Nihil	
		37. Penempatan PNS	- Seleksi Terbuka dan Mutasi JPT Pratama 2 tahap - Penempatan Jabatan/ Pelantikan 5 tahap - Penilaian Kinerja PNS 4 tahap	- Terlaksananya Seleksi Terbuka dan Mutasi JPT Pratama : 2 tahap - Terlaksananya Penempatan Jabatan/ Pelantikan 3 tahap - Terlaksananya Penilaian Kinerja PNS 2 tahap	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		38. Pembangunan/ pengembangan sistem informasi kepegawaian daerah	• Pengelolaan Sistem e-File Kepegawaian secara Elektronik sebanyak 33 OPD • Pengelolaan Publikasi Informasi melalui situs Web BK DIKLATDA sebanyak 30 Artikel • Pembuatan Aplikasi sebanyak 3 aplikasi	• Terlaksananya Pengelolaan Sistem e-File Kepegawaian secara Elektronik sebanyak 33 OPD • Terlaksananya Pengelolaan Publikasi Informasi melalui situs Web BK DIKLATDA sebanyak 22 Artikel • Terlaksananya Pembuatan Aplikasi sebanyak 3 aplikasi	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		39. Penyusunan instrumen analisis jabatan PNS	• Forum Group Discussion sebanyak 33 OPD • Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Pegawai dengan Sistem e-Formasi sebanyak 33 OPD • Evaluasi dan Validasi E Kinerja sebanyak 33 OPD	• Tidak terlaksananya Forum Group Discussion • Terlaksananya Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Pegawai dengan Sistem e-Formasi sebanyak 33 OPD • Tidak terlaksananya Evaluasi dan Validasi E Kinerja	Kegiatan Forum Group Discussion dan Evaluasi dan Validasi E Kinerja tidak dapat dilaksanakan karena adanya Pandemi Covid 19	Perlu pengembangan aplikasi kamus jabatan yg bisa mengakomodir usulan-usulan rincian tugas ASN yg belum ada di aplikasi e-kinerja	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		40. Pemberian bantuan tugas belajar dan ikatan dinas	- Bantuan Pendidikan, KKL dan Wisuda bagi Aparatur yang Tugas Belajar dan Ikatan Dinas sebanyak 1 orang - Pemberian Rekomendasi Ijin Belajar sebanyak 50 orang	- Terlaksananya Bantuan Pendidikan, KKL dan Wisuda bagi Aparatur yang Tugas Belajar dan Ikatan Dinas sebanyak 1 orang - Terlaksananya Pemberian Rekomendasi Ijin Belajar sebanyak 43 orang	- Nihil - Masih rendahnya minat ASN Kota Salatiga untuk mencoba mendaftar Tugas Belajar	- Nihil - Mengusulkan Pemberian TPP bagi ASN yang mengikuti Tugas Belajar diberikan Tunjangan Tambahan Kinerja sebesar 50 %	
		41. Pengelolaan data-data kepegawaian	- Pengelolaan Data Data kepegawaian PNS Pemerintah Kota Salatiga sebanyak 33 OPD - Pengelolaan Karis, Karsu, Karpeg, Taspen sebanyak 33 OPD - Rakor Kepegawaian dalam Pengelolaan data Kepegawaian sebanyak 55 orang	- Terlaksananya Pengelolaan Data Data kepegawaian PNS Pemerintah Kota Salatiga sebanyak 33 OPD - Terlaksananya Pengelolaan Karis, Karsu, Karpeg, Taspen sebanyak 33 OPD - Terlaksananya Rakor Kepegawaian dalam Pengelolaan data Kepegawaian sebanyak 55 orang	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		42. Pelaksanaan Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah	• Fasilitasi Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah sebanyak 2 kali • Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah sebanyak 90 orang	• Fasilitasi Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah sebanyak 1 kali • Ujian Dinas dan Ujian Penyesuaian Ijazah sebanyak 38 orang	Fasilitasi Ujian Dinas dan Penyesuaian Ijazah terlaksana 1 kali karena adanya Pandemi Covid 19	Merekap usulan peserta yang tertunda pada tahun 2020 untuk diusulkan pada Tahun 2021 bersama dengan usulan Tahun 2021.	
		43. Pelaksanaan Kelanjutan Assesment untuk SDM Aparatur	Pelaksanaan Kelanjutan Assesment untuk SDM Aparatur sebanyak 20 orang	Terlaksananya Kelanjutan Assesment untuk SDM Aparatur sebanyak 13 orang	Belum terbentuknya UPT Assesment Center	Percepatan pembentukan UPT Assesment Center dengan target awal 2022, hal hal yang sudah dilaksanakan: • Menyiapkan Perwali pendukung • Kajian Akademis • Penyiapan SDM Asesor • Penyiapan anggaran pembangunan gedung	

d. SEKRETARIAT DAERAH

1) Bagian Pemerintahan

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Terwujudnya fasilitasi penyusunan kebijakan lingkup subbag pemerintahan umum, penyelenggaraan PATEN, dan koordinasi permasalahan kewilayahan	4.01.4.01.01.01.48 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Fasilitasi penyusunan kebijakan lingkup subbag pemerintahan umum, penyelenggaraan PATEN, dan koordinasi permasalahan kewilayahan	Terwujudnya fasilitasi penyusunan kebijakan lingkup subbag pemerintahan umum, penyelenggaraan PATEN, dan koordinasi permasalahan kewilayahan	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi masyarakat Pedesaan	• Pelatihan UPK BKM dan Pengurus BKM sebanyak 46 orang • Pembinaan Pengurus LPMK sebanyak 46 orang	• Terlaksananya Pelatihan UPK BKM dan Pengurus BKM sebanyak 46 orang • Terlaksananya Pembinaan Pengurus LPMK sebanyak 46 orang	Nihil	Nihil	
		02. Pelaksanaan TMMD	Pelaksanaan kegiatan TMMD di 3 kelurahan	Terlaksananya kegiatan TMMD di 3 kelurahan	Nihil	Nihil	
		03. Pelaksanaan TMMD (Bankeu)	Pelaksanaan kegiatan TMMD di 3 kelurahan	Terlaksananya kegiatan TMMD di 3 kelurahan	Nihil	Nihil	
2.	Terselenggaranya koordinasi, monitoring dan evaluasi kebijakan sesuai lingkup tugas bagian pemerintahan	4.01.4.01.01.01.55 PROGRAM KOORDINASI PENYELENGGARAAN OTONOMI DAERAH	• Peningkatan skor LPPD dan ketepatan waktu penyampaikan LKPJ menjadi 3,05.	• Peningkatan skor LPPD dan ketepatan waktu penyampaikan LKPJ menjadi 3,4381.	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Fasilitasi penyusunan kebijakan Lingkup subbag pemerintahan umum, penyelenggaraan PATEN, dan koordinasi permasalahan kewilayahan sebesar 83%. • Fasilitasi kerja sama pemerintah daerah sebanyak 3 PKS. • Fasilitasi dan koordinasi PATEN sebanyak 1 kegiatan • Koordinasi bidang administrasi kewilayahan sebanyak 30 rakor.	• Terwujudnya fasilitasi penyusunan kebijakan Lingkup subbag pemerintahan umum, penyelenggaraan PATEN, dan koordinasi permasalahan kewilayahan sebesar 100%. • Terwujudnya fasilitasi kerja sama pemerintah daerah sebanyak 3 PKS. • Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi PATEN sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya koordinasi bidang administrasi kewilayahan sebanyak 36 rakor.	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		01. Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kecamatan dan Kelurahan	• Koordinasi kecamatan dan kelurahan sebanyak 6 rakor. • Laporan monitoring dan evaluasi Program Guyub RW sebanyak 1 dokumen	• Terlaksananya koordinasi kecamatan dan kelurahan sebanyak 6 rakor. • Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi Program Guyub RW sebanyak 1 dokumen	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Laporan pembinaan dan pengawasan kegiatan pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan sebanyak 1 dokumen.	Tersusunnya laporan pembinaan dan pengawasan kegiatan pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan sebanyak 1 dokumen.	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan fasilitasi Penyelenggaraan Kerjasama Daerah	- Fasilitasi penyelenggaraan kerja sama daerah selama 1 tahun - Laporan inventarisasi data kerja sama sebanyak 1 dokumen. - Fasilitasi Asosiasi Forum Kerja Sama Daerah sebanyak 7 forum, terdiri dari: - APEKSI Nasional - APEKSI Komwil III - FORSESDASI Nasional - FORSESDASI Komwil - Kedungsepur - UCLG - JKPI	- Terfasilitasinya penyelenggaraan kerja sama daerah selama 1 tahun. - Tersusunnya Laporan inventarisasi data kerja sama sebanyak 1 dokumen - Terfasilitasinya Asosiasi Forum Kerja Sama Daerah sebanyak 7 forum, terdiri dari: - APEKSI Nasional - APEKSI Komwil III - FORSESDASI Nasional - FORSESDASI Komwil - Kedungsepur - UCLG - JKPI	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03. Kegiatan Koordinasi Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	• Ketepatan waktu penyampaian LPPD, LKPJ dan RLPPD Wali Kota. • Data dukung IKK yang valid sebanyak 1 dokumen. • Pendampingan penyusunan LPPD/LKPJ Wali Kota sebanyak 1 kegiatan • Sarasehan Awal Tahun oleh Wali Kota sebanyak 1 kali.	• Penyampaian LPPD, LKPJ dan RLPPD Wali Kota tepat waktu. • Data dukung IKK yang valid sebanyak 1 dokumen. • Pendampingan penyusunan LPPD/LKPJ Wali Kota sebanyak 1 kegiatan • Terselenggaranya Sarasehan Awal Tahun oleh Wali Kota sebanyak 1 kali.	• Perubahan sistematika penyusunan LPPD, LKPJ dan RLPPD menyebabkan perubahan pola kerja Tim • Nihil • Nihil • Nihil	• Pengaturan ulang sistematika LPPD, LKPJ dan RLPPD, serta penataan ulang pola kerja dan personil dalam Tim • Nihil • Nihil • Nihil	

2) Bagian Kesejahteraan Rakyat

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Terselenggaranya koordinasi, monitoring dan evaluasi kebijakan sesuai lingkup tugas bagian kesejahteraan rakyat	4.01.4.01.01.01.53 PROGRAM PENGEMBANGAN KEBIJAKAN DAN FASILITASI KEGIATAN BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT	- Persentase pengembangan kebijakan bidang Kesejahteraan Rakyat: 100% - Persentase fasilitasi bidang Kesejahteraan Rakyat: 100%	- Persentase pengembangan kebijakan bidang Kesejahteraan Rakyat: 95% - Persentase fasilitasi bidang Kesejahteraan Rakyat: 100%	- Refocusing anggaran karena pandemi Covid-19 - Nihil	- Menganggarkan kembali dalam APBD penetapan Tahun Anggaran 2021. - Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Koordinasi Perumusan Kebijakan dan Sinkronisasi Pelaksanaan Upaya-upaya Penanggulangan Kemiskinan dan Penurunan Kesenjangan	Rakor Bidang Kesra : 9 Kali	Terselenggaranya rakor Bidang Kesra : 9 Kali	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Pengelolaan BAZNAS Kota Salatiga	- Workshop sinkronisasi data penanggulangan kemiskinan : 1 Kegiatan, 50 orang - Pemberian Hak Keuangan pimpinan BAZNAS Kota Salatiga : 12 bulan	- Terlaksananya Workshop sinkronisasi data penanggulangan kemiskinan : 1 Kegiatan, 50 orang - Pemberian Hak Keuangan pimpinan BAZNAS Kota Salatiga : 12 bulan	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		03. Kegiatan Koordinasi Peningkatan Kemandirian Masyarakat dalam	- UKS/M Kota Salatiga: 30 UKS/M - Kegiatan Jum'at Sehat : 12 bulan	- Terbinanya UKS/M Kota Salatiga : 30 UKS/M - Terselenggaranya Kegiatan Jum'at Sehat : 12 bulan	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		Mengatasi Masalah Kesehatan	• Kegiatan senam bersama : 10 bulan	• Terlaksananya kegiatan senam bersama : 4 bulan	• Kegiatan berpotensi mengumpulkan massa tidak sesuai dengan protokol kesehatan	Menganggarkan kembali dalam APBD penetapan Tahun Anggaran 2021.	
		04. Kegiatan Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama	• Pendataan dan Pemberian Bantuan Operasional Modin se-Kota Salatiga : 100 orang • Seleksi Administrasi, Pengkajian proposal hibah bidang Keagamaan : 1 Tahun	• Terlaksananya Pendataan dan Pemberian Bantuan Operasional Modin se-Kota Salatiga : 100 orang • Terlaksananya Seleksi Administrasi, Pengkajian proposal hibah bidang Keagamaan : 1 Tahun	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		05. Kegiatan Fasilitasi Pencapaian Halaqoh dan Berbagai Forum Keagamaan Lain dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Bisyaroh Imam & Bilal Masjid Agung Salatiga dan Seleksi imam & bilal : 2 Kegiatan	Terselenggaranya bisyaroh Imam & Bilal Masjid Agung Salatiga dan Seleksi imam & bilal : 2 Kegiatan	Nihil	Nihil	
		06. Kegiatan Pentas Seni dan Budaya, Festival, Lomba Cipta dalam Upaya Peningkatan Wawasan Kebangsaan	Rapat persiapan MTQ tingkat Kota : 1 Kegiatan	Terlaksananya rapat persiapan MTQ tingkat Kota : 1 Kegiatan	Nihil	Nihil	
		07. Silaturahmi Pemerintah dengan Ormas dan fungsional bidang Keagamaan	Distribusi tali asih bagi Tokoh Agama : 145 orang	Terlaksananya distribusi tali asih bagi Tokoh Agama : 145 orang	Nihil	Nihil	

3) Bagian Hukum

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Terselenggaranya koordinasi monitoring dan evaluasi perencanaan, penyusunan pembahasan, dan penetapan serta penyebarluasan produk hukum daerah yang sistematis terarah dan terpadu	4.01.4.01.01.01.26 PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG- UNDANGAN	• Persentase Raperda atas usul Wali Kota yang tersusun dan disampaikan ke DPRD berdasarkan propem Perda di Lingkungan Pemerintah Daerah sebesar 100% • Persentase Rancangan Perwali yang ditetapkan sebesar 100% • Persentase kajian Implementasi Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota sebesar 100% • Persentase Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan sebesar 100% • Persentase Produk Hukum daerah yang diundangkan sebesar 100% • Persentase pemanfaatan DBHCHT untuk membiayai kegiatan OPD sebesar 80%	• Tercapainya persentase Raperda atas usul Wali Kota yang tersusun dan disampaikan ke DPRD berdasarkan propem Perda di Lingkungan Pemerintah Daerah sebesar 100% • Tercapainya persentase Rancangan Perwali yang ditetapkan sebesar 100% • Tercapainya persentase kajian Implementasi Peraturan Daerah dan Peraturan Wali Kota sebesar 100% • Tercapainya persentase Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan sebesar 100% • Tercapainya persentase Produk Hukum daerah yang diundangkan sebesar 100% • Tercapainya persentase pemanfaatan DBHCHT untuk membiayai kegiatan OPD sebesar 80%	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	Terinci pada subbab 3.3.

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Koordinasi kerjasama permasalahan peraturan perundang-undangan	• Penanganan Perkara sebanyak 5 perkara • Pengkajian produk hukum daerah sebanyak 1 dokumen • Harmonisasi parameter HAM sebanyak 3 Raperda • Penyusunan laporan capaian kota peduli HAM sebanyak 1 dokumen • Penyusunan laporan capaian aksi HAM selama 4 triwulan	• Terlaksananya Penanganan Perkara sebanyak 2 perkara • Terlaksananya Pengkajian produk hukum daerah sebanyak 1 dokumen • Terlaksananya Harmonisasi parameter HAM sebanyak 4 raperda • Terlaksananya Penyusunan laporan capaian kota peduli HAM sebanyak 1 dokumen • Terlaksananya Penyusunan laporan capaian aksi HAM selama 4 triwulan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		02. Legislasi rancangan peraturan perundang-undangan	• Rancangan perda sebanyak 15 Raperda • Rancangan perwali sebanyak 35 Raperwali • Keputusan Wali Kota sebanyak 900 Keputusan • Program pembentukan perda sebanyak 1 dokumen	• Tersusunnya Rancangan perda sebanyak 11 Raperda • Tersusunnya Rancangan perwali sebanyak 124 Raperwali • Tersusunnya Keputusan Wali Kota sebanyak 1455 Keputusan • Terlaksananya Program pembentukan perda sebanyak 1 dokumen	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03. Pengembangan Jaringan Penelitian Hukum	• Pengelolaan dokumen informasi hukum dan JDIH sebanyak 1 JDIH • Cetak produk hukum daerah sebanyak 6 jenis	• Terlaksananya Pengelolaan dokumen informasi hukum dan JDIH sebanyak 1 JDIH • Terlaksananya cetak produk hukum daerah sebanyak 6 jenis	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

4) Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Terwujudnya peningkatan pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	4.01.4.01.01.01.18 PROGRAM PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	Persentase kebijakan infrastruktur dan perhubungan sebesar 85%	Tercapainya persentase kebijakan infrastruktur dan perhubungan sebesar 85%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang Infrastruktur dan Perhubungan	• 1 dokumen Laporan kegiatan monev bidang infrastruktur perhubungan • 1 Kegiatan Koordinasi percepatan penanganan COVID 19	• Tersusunnya 1 Dokumen laporan kegiatan monev bidang infrastruktur perhubungan • Terlaksananya 1 kegiatan koordinasi percepatan penanganan COVID 19	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		4.01.4.01.01.01.19 PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN PERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	Persentase pelaku usaha yang memiliki perizinan lingkungan sebesar 70%	Tercapainya persentase pelaku usaha yang memiliki perizinan lingkungan sebesar 70%	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Pemantauan Pelaksanaan Kebijakan Bidang Lingkungan Hidup	1 Dokumen Laporan kegiatan pemantauan pelaksanaan kebijakan lingkungan hidup	Tersusunnya 1 Dokumen laporan kegiatan pemantauan pelaksanaan kebijakan lingkungan hidup	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Terselenggaranya koordinasi monitoring dan evaluasi perencanaan, penyusunan pembahasan, dan penetapan serta penyebarluasan produk hukum daerah yang sistematis terarah dan terpadu	4.01.4.01.01.01.26 PROGRAM PENATAAN PERATURAN Perundang-undangan	Persentase Pemanfaatan DBHCHT untuk membiayai kegiatan OPD sebesar 80%	Tercapainya persentase Pemanfaatan DBHCHT untuk membiayai kegiatan OPD sebesar 78%	- Kegiatan Job Fair yang telah dianggarkan OPD tidak dapat dilaksanakan karena Covid 19 - Pengadaan Alat Kesehatan dengan sumber dana dari DBHCHT tidak dapat terealisasi karena tidak ada di e-Catalog	- Menganggarkan Kembali di Tahun 2021 - Menganggarkan Kembali di Tahun 2021	
		01. Kegiatan Asistensi Pelaksanaan Kegiatan DBHCHT	2 Dokumen Laporan DBHCHT	Tersusunnya 2 Dokumen laporan DBHCHT	Nihil	Nihil	
3.	Terselenggaranya koordinasi monitoring dan evaluasi perencanaan, penyusunan pembahasan, dan penetapan serta penyebarluasan produk hukum daerah yang sistematis terarah dan terpadu	4.01.4.01.01.01.29 PROGRAM PERLINDUNGAN KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM	Persentase Penghematan Energi di Lingkup Institusi Pemerintah sebesar 70%	Tercapainya persentase Penghematan Energi di Lingkup Institusi Pemerintah sebesar 70%	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Koordinasi Pengelolaan Konservasi SDA	- Penyusunan laporan hemat energi 1 Dokumen - Terfasilitasinya 4 kali Rapat Koordinasi bidang SDA	- Tersusunnya 1 Dokumen laporan hemat energi - Terfasilitasinya 4 kali rapat koordinasi bidang SDA	- Nihil - Nihil	- Nihil - Melakukan rapat koordinasi secara virtual (Zoom Meeting)	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Terselenggaranya koordinasi, monitoring dan evaluasi kebijakan sesuai lingkup tugas bagian Perekonomian	4.01.4.01.01.01.32 PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PENDUKUNG BAGI USAHA MIKRO KECIL DAN MENENGAH	• Persentase rakor Pengendalian Inflasi dalam satu tahun sebesar 100% • Persentase Pelaku Usaha yang menjadi sasaran program SIKP sebesar 60%	• Tercapainya persentase rakor Pengendalian Inflasi dalam satu tahun sebesar 100% • Tercapainya persentase Pelaku Usaha yang menjadi sasaran program SIKP sebesar 60%	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		01. Kegiatan Koordinasi Tim Pemantauan Inflasi Daerah	• 6 kali Rapat Koordinasi pelaksanaan pengendalian inflasi daerah • 1 Dokumen Laporan pengendalian inflasi daerah	• Terasilitasinya 6 kali rapat koordinasi pelaksanaan pengendalian inflasi daerah • Tersusunnya 1 Dokumen laporan pengendalian inflasi daerah	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		02. Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan	• 1 Dokumen Laporan Pelaksanaan Program KUR • 1 Dokumen Laporan TPKAD • 1 Kegiatan Launching TPKAD • 1 Dokumen Monev pelaku usaha mikro yang menjadi sasaran UMKM	• Tersusunnya 1 Dokumen laporan pelaksanaan Program KUR • Tersusunnya 1 Dokumen laporan TPKAD • Terselenggaranya 1 Kegiatan Launching TPKAD • Tersusunnya 1 Dokumen laporan Monev pelaku usaha yang menjadi sasaran UMKM	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
5.	Meningkatnya sinkronisasi dan sinergitas penyusunan kebijakan, pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dan pelayanan administratif dilingkup fungsi penunjang keuangan dan fungsi pengawasan serta dukungan administrasi keuangan Sekretariat Daerah terselenggaranya koordinasi, monitoring dan evaluasi kebijakan sesuai lingkup tugas bagian pemerintahan	4.01.4.01.01.01.44 PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Persentase Deviden BUMD dalam PAD sebesar 94%	Tercapainya persentase Deviden BUMD dalam PAD sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	• Pembinaan BUMD Kota Salatiga sebanyak 6 kali • Rapat Penyertaan Modal sebanyak 4 kali • Seleksi Direksi BUMD sebanyak 1 Direksi • Seleksi Dewan Pengawas BUMD sebanyak 1 Dewan Pengawas	• Terbinanya BUMD Kota Salatiga sebanyak 6 kali • Terlaksananya rapat penyertaan modal sebanyak 4 kali • Terpilihnya 1 Direksi BUMD • Terpilihnya 1 Dewan Pengawas BUMD	Nihil	Nihil	
		4.01.4.01.01.01.56 PROGRAM PENINGKATAN KESEMPATAN KERJA	Persentase Ketersediaan tenaga kerja terlatih sebesar 60%	Tercapainya persentase Ketersediaan tenaga kerja terlatih sebesar 60%	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Koordinasi Bidang Ketenaga Kerjaan	• 4 kali Rapat Koordinasi bidang Ketenagakerjaan • 1 Kegiatan Koordinasi percepatan penanganan Covid 19	• Terlaksananya rapat koordinasi bidang Ketenagakerjaan 4 kali • Terfasilitasinya 1 Kegiatan koordinasi percepatan penanganan Covid 19	Nihil	Nihil	

5) Bagian Administrasi Pembangunan

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Terwujudnya aparatur yg kompeten /profesional	4.01.4.01.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Database capaian kinerja Setda sebanyak 1 dokumen	Tersedianya database capaian kinerja Setda sebanyak 1 dokumen	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	• Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Setda sebanyak 1 dokumen • Penyusunan Laporan Keuangan Setda sebanyak 1 dokumen • Penyusunan Perjanjian Kinerja Setda sebanyak 1 dokumen • Penyusunan PPRG Setda sebanyak 1 dokumen • Penyusunan Renja Setda sebanyak 1 dokumen	• Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Setda sebanyak 1 dokumen • Tersusunnya Laporan Keuangan Setda sebanyak 1 dokumen • Tersusunnya Perjanjian Kinerja Setda sebanyak 1 dokumen • Tersusunnya PPRG Setda sebanyak 1 dokumen • Tersusunnya Renja Setda sebanyak 1 dokumen	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	4.01.4.01.01.01.20 PROGRAM PENINGKATAN SISTEM PENGAWASAN INTERNAL DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KDH	- Persentase tercapainya realisasi keuangan sesuai dengan batas minimal yang ditetapkan sebesar 90% - Persentase rencana kerja Sekretariat Daerah tepat waktu 1 dokumen - Persentase OPD didalam menginput RUP sebesar 100 %	- Tercapainya realisasi keuangan sebesar 90.52% - Tercapainya persentase rencana kerja Sekretariat Daerah tepat waktu 1 dokumen - Terwujudnya penginputan RUP oleh OPD sebesar 100%	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
		01. Pelaksanaan Pengawasan Internal secara Berkala	Pemeliharaan/ Pendampingan Aplikasi SIMPOK sebanyak 1 paket	Terlaksananya pemeliharaan dan pendampingan Aplikasi SIMPOK sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
		02. Pengendalian Manajemen Pelaksanaan Kebijakan KDH	- Rakor kegiatan yang bersumber dana Bankeu BKKK Provinsi sebanyak 4 kali - Laporan TEPPRA sebanyak 4 triwulan	- Terlaksananya rakor kegiatan yang bersumber dana Bankeu BKKK Provinsi sebanyak 5 kali - Tersusunnya Laporan TEPPRA sebanyak 4 triwulan	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
3.	Meningkatnya sinkronisasi dan sinergitas penyusunan kebijakan, pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dan pelayanan administratif dilingkup fungsi penunjang keuangan dan fungsi pengawasan serta dukungan administrasi keuangan Sekretariat Daerah	4.01.4.01.01.01.44 PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Persentase terdistribusinya juknis administrasi pembangunan sebesar 100%	Persentase terdistribusinya juknis administrasi pembangunan sebesar 78%	Beberapa kegiatan realisasinya tidak mencapai 100% karena adanya reconfusing anggaran.	Dianggarkan kembali tahun berikutnya	
		01. Penyusunan Standar Satuan Harga	• Tercetaknya Buku standarisasi Indeks biaya Tahun 2021 sebanyak 840 buku • Rekomendasi indeks biaya kegiatan tahun 2020 sebanyak 50 rekomendasi • Sosialisasi Standarisasi indeks biaya kepada 33 OPD • Laporan besaran tunjangan perumahan DPRD sebanyak 1 laporan. • Laporan besaran tunjangan transportasi DPRD sebanyak 1 laporan	• Tercetaknya Buku Standarisasi Indeks biaya Tahun 2021 sebanyak 10 buku • Terbitnya Surat Rekomendasi indeks biaya kegiatan tahun 2020 sebanyak 37 rekomendasi • Terlaksananya Sosialisasi Standarisasi indeks biaya kepada 33 OPD • Tersusunnya Laporan besaran tunjangan perumahan DPRD sebanyak 1 laporan • Tersusunnya Laporan besaran tunjangan transportasi DPRD sebanyak 1 laporan	• Terbitnya Perpres Nomor 33 Th 2020 menyebabkan banyak penyesuaian terhadap standar yang telah ada. • Tergantung dari permintaan OPD • Nihil • Nihil • Nihil	• Dianggarkan pada tahun berikutnya • Disesuaikan kebutuhan • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Penyusunan Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah	• Sosialisasi Pedoman Pelaksanaan APBD 2020 sebanyak 1 kali • Laporan analisis pengembangan keuangan sebanyak 1 dokumen • Pembinaan bendahara kegiatan kepada 36 orang • Rekonsiliasi uang panjar sebanyak 10 kali	• Terlaksananya Sosialisasi Pedoman Pelaksanaan APBD 2020 sebanyak 1 kali • Tersusunnya laporan analisis pengembangan keuangan sebanyak 1 dokumen • Terlaksananya pembinaan bendahara kegiatan kepada 36 orang • Terlaksananya rekonsiliasi uang panjar sebanyak 10 kali	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

6) Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Terwujudnya aparaturnya yg kompeten/profesional	4.01.4.01.01.01.05 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Persentase peserta yang mengikuti bimtek pengadaan Barang/Jasa sebesar 100%	Tercapainya peserta yang mengikuti bimtek pengadaan Barang/Jasa sebesar 97.5%	Adanya 1 calon peserta bimtek pengadaan Barang/Jasa yang tidak memenuhi persyaratan sesuai protokol kesehatan.	Tidak diikutsertakan sebagai peserta bimtek pengadaan Barang/Jasa.	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	• Ujian sertifikasi keahlian Pengadaan barang/ Jasa sebanyak 50 orang • Bimbingan teknis pengadaan barang/ jasa sebanyak 1 kali • Sertifikat bimtek pendalaman materi sebanyak 40 orang • Bimtek Pendalaman materi pengadaan barang/ jasa • Penyusunan profil ASN bersertifikat PBJ 1 dokumen	• Terlaksananya ujian sertifikasi keahlian Pengadaan barang/ Jasa sebanyak 39 orang • Terlaksananya Bimbingan teknis pengadaan barang /jasa sebanyak 1 kali • Tersedianya sertifikat bimtek pendalaman materi pengadaan barang /jasa sebanyak 40 orang • Terlaksananya Bimtek pendalaman materi sebanyak 30 orang • Tersusunnya buku profil ASN bersertifikat PBJ di kota Salatiga 1 dokumen	• Adanya 1 calon peserta bimtek pengadaan Barang /Jasa yang tidak memenuhi persyaratan sesuai protokol kesehatan Serta adanya refocusing anggaran untuk Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Telah berkoordinasi dengan OPD terkait. • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Meningkatnya sinkronisasi dan sinergitas penyusunan kebijakan, pengoordinasian administratif terhadap Pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dan pelayanan administratif dilingkup urusan Pemerintahan Daerah bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, bidang persandian serta dukungan administrasi kesekretariatan	4.01.4.01.01.01.51 PROGRAM KERJASAMA INFORMASI DENGAN MASS MEDIA	Persentase fasilitasi pengadaan barang jasa melalui ULP sebanyak 100%	Terfasilitasinya pengadaan melalui pengadaan barang dan jasa melalui ULP 100%	Nihil	Nihil	
		01. Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	• ULP barang/jasa 1 unit • Layanan Pengadaan barang/jasa secara elektronik 125 kegiatan • Sewa bandwidth selama 12 bulan	• ULP barang/jasa 1 unit • Terlaksana layanan pengadaan secara elektronik sebanyak 83 kegiatan • Terbayarnya sewa bandwidth selama 12 bulan	• Nihil • Refocusing anggaran berdampak pada berkurangnya paket pekerjaan yang akan dilelangkan • Nihil	• Nihil • Berkoordinasi dengan OPD terkait • Nihil	
3.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	4.01.4.01.01.01.20 PROGRAM PENINGKATAN SISTEM PENGAWASAN INTERNAL DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KDH	Persentase OPD dalam menginput RUP sebanyak 100%	Tercapainya OPD dalam menginput RUP sebanyak 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Koordinasi Pengawasan Yang Lebih Komprehensif	• Pengembangan aplikasi pengadaan barang dan jasa 1 kegiatan • Penyusunan SIAMEL (system informasi monitoring dan evaluasi) PBJ 1 kegiatan • Penyusunan SOP PBJ 1 kegiatan • Penyusunan profil penyedia LPSE 1 dokumen • Monitoring RUP 6 dokumen • Diskusi PBJ 1 kegiatan	• Tercapainya Pengembangan aplikasi pengadaan barang dan jasa 1 kegiatan • Terusunnya SIAMEL (system informasi monitoring dan evaluasi) PBJ 1 kegiatan • Tersusunnya SOP PBJ 1 kegiatan • Tersusunnya profil penyedia LPSE 1 dokumen • Tercapainya Monitoring RUP 6 dokumen • Terselenggaranya Diskusi PBJ 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

7) Bagian Umum

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran berbasis teknologi informasi	4.01.4.01.01.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Terselenggaranya Pelayanan Adminitrasi Perkantoran Berbasis Teknologi Informasi 100%	Terselenggaranya Pelayanan Adminitrasi Perkantoran Berbasis Teknologi Informasi 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jasa surat menyurat sebanyak 2 jenis	Terlaksananya jasa surat menyurat sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran telepon, kartu halo, rekening air, rekening listrik, TV berlangganan dan Speedy sebanyak 5 jenis	Terbayarnya telepon, kartu halo, rekening air, rekening listrik, TV berlangganan dan Speedy sebanyak 5 jenis	Nihil	Nihil	
		03. Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pembayaran dekorasi/spanduk, sewa peralatan dan perlengkapan kantor, sewa generator, sewa tenda/panggung, alat rumah tangga, indovision dan akses internet, bunga sebanyak 6 jenis	Terbayarnya dekorasi/spanduk, sewa peralatan dan perlengkapan kantor, sewa generator, sewa tenda/panggung, alat rumah tangga, indovision dan akses internet, bunga sebanyak 6 jenis	Nihil	Nihil	
		04. Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Pembayaran asuransi kendaraan dinas/operasional sebanyak 28 mobil	Terbayarnya asuransi kendaraan dinas/operasional sebanyak 28 mobil	Nihil	Nihil	
		05. Kegiatan Penyediaan Jasa pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran pajak kendaraan dinas/operasional sebanyak 120 unit	Terbayarnya pajak kendaraan dinas/operasional sebanyak 120 unit	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		06. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	• Pembayaran upah THL kebersihan 32 orang 12 bulan • Pembayaran upah tenaga outsourcing 5 orang • Pembayaran BPJS Kesehatan 32 orang • Pembayaran BPJS Ketenagakerjaan 32 orang	• Terbayarnya upah THL kebersihan 32 orang 12 bulan • Terbayarnya upah tenaga outsourcing 5 orang • Terbayarnya BPJS Kesehatan 32 orang • Terbayarnya BPJS Ketenagakerjaan 32 orang	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		07. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Alat tulis kantor 105 Jenis	Terbelinya Alat tulis kantor 103 Jenis	Ada 2 jenis alat tulis yang tidak dibutuhkan	Lebih cermat dalam usulan target	
		08. Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan penggandaan	Penyediaan kebutuhan cetak dan penggandaan 2 jenis	Tersedianya kebutuhan cetak dan penggandaan 2 jenis	Nihil	Nihil	
		09. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan komponen listrik dan penerangan bangunan kantor 29 jenis	Terbelinya komponen listrik dan penerangan bangunan kantor 29 jenis	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor 12 jenis	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor 12 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga 40 jenis	Tersedianya peralatan rumah tangga 40 jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		12. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan surat kabar, majalah, dan buku 3 jenis	Penyediaan surat kabar, majalah, dan buku 3 jenis	Nihil	Nihil	
		13. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Isi ulang gas dan air minum 2 jenis	Isi ulang gas dan air minum 2 jenis	Nihil	Nihil	
		14. Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	- Jamuan makan minum rapat dan jamuan tamu 2 jenis - Jamuan makan dan minum rapat dan kegiatan dalam rangka penanggulangan covid-19 selama 6 bulan	- Terpenuhinya jamuan makan minum rapat dan jamuan tamu 2 jenis - Terpenuhinya jamuan makan dan minum rapat dan kegiatan dalam rangka penanggulangan covid-19 selama 6 bulan	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		15. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Koordinasi dan konsultasi keluar daerah 12 bulan	Terlaksananya koordinasi dan konsultasi keluar daerah 12 bulan	Nihil	Nihil	
		16. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	- Pembayaran upah dan kesejahteraan Tenaga honorer/tidak tetap (33 orang) - Pembayaran iuran BPJS Kesehatan 11 bulan - Iuran BPJS Ketenagakerjaan 11 bulan	- Terbayarnya upah dan kesejahteraan Tenaga honorer/tidak tetap (33 orang) - Terbayarnya iuran BPJS Kesehatan 11 bulan - Terbayarnya iuran BPJS Ketenagakerjaan 11 bulan	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penambahan THL Pembuatan Video Humas (Pengadministrasi Medsos) dan THL Rumah Jabatan (pramubakti) sebanyak 10 orang	• Terealisasinya penambahan THL Pembuatan Video Humas (Pengadministrasi Medsos) dan THL Rumah Jabatan (pramubakti) sebanyak 10 orang	• Nihil	• Nihil	
		17. Kegiatan Penataan Administrasi Perkantoran Berbasis Teknologi Informasi	Penyediaan sistem/aplikasi pelayanan administrasi perkantoran 2 aplikasi	Tersedianya sistem/aplikasi pelayanan administrasi perkantoran 2 aplikasi	Nihil	Nihil	
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran berbasis teknologi informasi	4.01.4.01.01.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	• Persentase pemenuhan kebutuhan sesuai RKBMD 90 % • Persentase pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD 88 %	• Tercapainya pemenuhan kebutuhan sesuai RKBMD 90 % • Tercapainya pemenuhan kebutuhan pemeliharaan BMD 88 %	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		01. Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor	Pembangunan bangunan utama dan bangunan pendukung gedung kantor 1 paket	Terbangunnya bangunan utama dan bangunan pendukung gedung kantor 1 paket	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	Pemenuhan kebutuhan rumah jabatan/dinas (mebelair, semprotan cuci mobil, penyedot debu, mesin potong rumput gendong, panci presto, teflon, hair dryer, pompa, freezer, jam dinding, home use, korden, karpet, TV dan Intercom) 17 jenis	Terpenuhinya kebutuhan rumah jabatan/dinas (mebelair, semprotan cuci mobil, penyedot debu, mesin potong rumput gendong, panci presto, teflon, hair dryer, pompa, freezer, jam dinding, home use, korden, karpet, TV dan Intercom) 17 jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Perlengkapan gedung kantor (pompa, mesin potong rumput, chainsaw besar, chainsaw kecil, tiang bendera ruangan, troli besar, semprotan cuci mobil, penyedot debu, mesin poles lantai, kipas air, dispenser, kompor gas, selang pemadam, mic wireless, rak sound sistem, stand mic, kabel speaker, tweeter power mixer, lemari, rak buku, lukisan, selang, Y Connection) 86 unit	Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor (pompa, mesin potong rumput, chainsaw besar, chainsaw kecil, tiang bendera ruangan, troli besar, semprotan cuci mobil, penyedot debu, mesin poles lantai, kipas air, dispenser, kompor gas, selang pemadam, mic wireless, rak sound sistem, stand mic, kabel speaker, tweeter power mixer, lemari, rak buku, lukisan, selang, Y Connection) 86 unit	Nihil	Nihil	
		04. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Printer, mesin fotocopy, laptop, komputer, UPS, monitor, layar digital/smart TV, digital recorder, anjungan informasi touch screen, kamera intelligent flight battery, HD eksternal, termal kamera dan unit converence 13 jenis	Tersediannya printer, mesin fotocopy, laptop, komputer, UPS, monitor, layar digital/smart TV, digital recorder, anjungan informasi touch screen, kamera intelligent flight battery, HD eksternal, termal kamera dan unit converence 13 jenis	Nihil	Nihil	
		05. Kegiatan Pemeliharaan rutin/Berkala Rumah Jabatan	Pemeliharaan Rumah Jabatan 3 tempat	Terpeliharanya Rumah Jabatan 3 tempat	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		06. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan bangunan gedung dan sarana prasarana Setda selama 12 bulan	Terpeliharanya bangunan gedung dan sarana prasarana Setda selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		07. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran BBM, Oli, Jasa Service dan suku cadang kendaraan dinas roda 4 selama 12 bulan	Terbayarnya BBM, Oli, Jasa Service dan suku cadang kendaraan dinas roda 4 selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		08. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	• Pemeliharaan Peralatan gedung kantor 12 bulan • Pemeliharaan sarana prasarana dalam penanggulangan covid 19 selama 6 bulan	• Terbayarnya pemeliharaan Peralatan gedung kantor 12 bulan • Terbayarnya pemeliharaan sarana prasarana dalam penanggulangan covid 19 selama 6 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		09. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Meubeler	Pemerliharan meubelair Setda selama 12 bulan	Terbayarnya pemerliharan meubelair Setda selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman	Pemeliharaan taman Setda selama 12 bulan	Terbayarnya pemeliharaan taman Setda selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		11. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Listrik	Pemeliharaan instalasi listrik gedung kantor Wali Kota dan Setda 12 bulan	Terbayarnya pemeliharaan instalasi listrik gedung kantor Wali Kota dan Setda 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		12. Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Jabatan	Rehab rumah dinas Wali Kota, Wakil Wali Kota dan Sekda 3 tempat	Terlaksananya rehab rumah dinas Wali Kota, Wakil Wali Kota dan Sekda 3 tempat	Nihil	Nihil	
		13. Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Rehab gedung kantor Setda sebanyak 1 paket	Terlaksananya rehab gedung kantor Setda sebanyak 1 paket	Nihil	Nihil	
		14. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman Rumah Jabatan/Dinas	Taman Rumah Dinas sebanyak 1 jenis	Terbangunnya taman Rumah Dinas sebanyak 1 jenis	Nihil	Nihil	
3.	Meningkatnya disiplin aparatur	4.01.4.01.01.01.03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Kebutuhan pakaian dinas pimpinan dan aparatur 95%	Terpenuhinya kebutuhan pakaian dinas pimpinan dan aparatur 95%	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Kelengkapannya	Pakaian dinas Wali Kota, Wakil Wali Kota dan ASN Setda sebanyak 2 jenis	Pakaian dinas Wali Kota, Wakil Wali Kota dan ASN Setda sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu	Pengadaan Kebaya ibu-ibu Forkompinda, beskap dan perlengkapannya untuk Wali Kota dan Wakil Wali Kota sebanyak 2 jenis	Pengadaan Kebaya ibu-ibu Forkompinda, beskap dan perlengkapannya untuk Wali Kota dan Wakil Wali Kota sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
4.	Terwujudnya peningkatan pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	4.01.4.01.01.01.16 PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/WAKIL KEPALA DAERAH	Peningkatan indeks kepuasan pelayanan tamu pemerintah daerah skor 86	Tercapainya peningkatan indeks kepuasan pelayanan tamu pemerintah daerah skor 86	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		Kegiatan Penerimaan Kunjungan Kerja Pejabat Negara/Departemen Lembaga Pemerintah non Departemen/Luar Negeri	Pelayanan transportasi dan akomodasi tamu pemerintah/penerimaan kunjungan kerja pejabat Negara 12 bulan	Tertanganinya pelayanan transportasi dan akomodasi tamu pemerintah/penerimaan kunjungan kerja pejabat Negara 6 bulan	Adanya pengurangan anggaran untuk refocusing Covid-19	Akan dianggarkan pada tahun 2021	
5.	Meningkatnya sinkronisasi dan sinergitas penyusunan kebijakan, pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dan pelayanan administratif dilingkup fungsi penunjang keuangan dan fungsi pengawasan serta dukungan administrasi keuangan Sekretariat Daerah	4.01.4.01.01.01.46 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN APARATUR Kegiatan Koordinasi Penataan Manajemen Sumberdaya Aparatur	• Cakupan Pelayanan administrasi kepegawaian di lingkungan Setda 100 % • Tingkat kepuasan PNS Setda terhadap Layanan Administrasi Kepegawaian di lingkungan Setda 97 %	• Tertanganinya cakupan Pelayanan administrasi kepegawaian di lingkungan Setda 100 % • Tercapainya tingkat kepuasan PNS Setda terhadap Layanan Administrasi Kepegawaian di lingkungan Setda 81 %	• Nihil • Nilai yang dicapai sesuai dengan hasil survey.	• Nihil • Meningkatkan pelayanan administrasi kepegawaian di lingkungan Setda.	
			• Dokumen Kepegawaian di lingkungan Sekretariat Daerah 10 buku • Hasil survey kepuasan PNS Setda terhadap layanan administrasi kepegawaian di lingkungan Setda • Laporan pembinaan kepegawaian • SPIP di lingkup Setda 5 dokumen • Laporan Hasil Kegiatan 2 dokumen	• Tersedianya Dokumen Kepegawaian di lingkungan Sekretariat Daerah 10 buku • Tersedianya hasil survey kepuasan PNS Setda terhadap layanan Administrasi kepegawaian di lingkungan Setda • Tersedianya laporan pembinaan kepegawaian • Tersusunnya SPIP di lingkup Setda 5 dokumen • Laporan Hasil Kegiatan 2 dokumen	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

8) Bagian Organisasi

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Terwujudnya peningkatan pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	4.01.4.01.01.01.16 PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN KEDINASAN KEPALA DAERAH/WAKIL KEPALA DAERAH	Meningkatnya indeks kepuasan pelayanan tamu pemerintah daerah dengan skor 86	Tercapainya peningkatan indeks kepuasan pelayanan tamu pemerintah daerah dengan skor 86	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		Rapat Koordinasi Pejabat Pemerintah Daerah	Rakor dan Pembinaan Perangkat Daerah sebanyak 12 kali	Terlaksananya Rakor dan Pembinaan Perangkat Daerah sebanyak 19 kali	Nihil	Nihil	
2.	Meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	4.01.4.01.01.01.20 PROGRAM PENINGKATAN SISTEM PENGAWASAN INTERNAL DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KDH	• Persentase tercapainya realisasi keuangan sesuai dengan batas minimal yang ditetapkan sebesar 90% • Persentase Renja Sekretariat Daerah tepat waktu sebanyak 1 dokumen • Persentase OPD didalam menginput RUP sebesar 100 %	• Tercapainya realisasi keuangan sebesar 90.52% • Tercapainya persentase Renja Sekretariat Daerah tepat waktu sebanyak 1 dokumen • Terwujudnya penginputan RUP oleh OPD sebesar 100%	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja	• Perjanjian Kinerja Kota sebanyak 45 buku • LKJIP Kota sebanyak 1 kegiatan 45 buku • Pengembangan Aplikasi SAKIP sebanyak 1 kegiatan	• Tersusunnya Perjanjian Kinerja Kota sebanyak 45 buku • Tersusunnya LKJIP Kota sebanyak 45 buku • Terlaksananya pengembangan aplikasi SAKIP sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Koordinasi Reformasi Birokrasi	• 1 dokumen Laporan Monitoring Road Map Reformasi Birokrasi. • 1 dokumen Laporan Monitoring Budaya Kerja. • 1 dokumen Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2020-2022 • 1 dokumen Laporan Survei Indeks Persepsi Publik Terhadap Korupsi	• Tersusunnya 1 dokumen Laporan Monitoring Road Map Reformasi Birokrasi • Tersusunnya 1 dokumen Laporan Monitoring Budaya Kerja • Tersusunnya 1 dokumen Road Map Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Salatiga Tahun 2020-2022 • Tersusunnya 1 dokumen Laporan Survei Indeks Persepsi Publik Terhadap Korupsi	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
3.	Terselenggaranya koordinasi monitoring dan evaluasi perencanaan, penyusunan pembahasan, dan penetapan serta penyebarluasan produk hukum daerah yang sistematis terarah dan terpadu	4.01.4.01.01.01.26 PROGRAM PENATAAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN 01. Fasilitasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan	Penataan dan evaluasi dibidang kelembagaan sejumlah 32 PD • Evaluasi Kelembagaan sejumlah 32 PD • Sosialisasi Bidang Kelembagaan sebanyak 1 kali • Penyusunan Anjab dan ABK untuk 32 PD	Terwujudnya Penataan dan evaluasi dibidang kelembagaan sejumlah 32 PD • Evaluasi Kelembagaan sejumlah 32 PD • Terlaksananya Sosialisasi Bidang Kelembagaan sebanyak 1 kali • Tersusunnya Anjab/ABK untuk 32 PD	Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Meningkatnya kepuasan masyarakat atas pelayanan publik pada unit unit pelayanan publik'	4.01.4.01.01.01.47 PROGRAM PENATAAN KETATALAKSANAAN DAN PENINGKATAN KUALITAS PELAYANAN PUBLIK	• Rata-rata nilai survey kepuasan masyarakat sebesar 72,5 • Persentase ketersediaan regulasi ketatalaksanaan sebesar 100%	• Tercapainya rata-rata nilai survey kepuasan masyarakat sebesar 83,23 • Tercapainya persentase ketersediaan regulasi ketatalaksanaan sebesar 100%	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		01. Penataan Ketatalaksanaan	• Peta Proses Bisnis 1 dokumen • Koordinasi Bidang Ketatalaksanaan sebanyak 3 kali • Sosialisasi Bidang Ketatalaksanaan sebanyak 1 kali • Koordinasi Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik sebanyak 6 kali • Pengadaan stempel OPD, UPT dan Kelurahan sebanyak 177 buah	• Tersusunnya Peta Proses Bisnis 1 dokumen • Terlaksananya Koordinasi Bidang Ketatalaksanaan sebanyak 3 kali • Terlaksananya Sosialisasi Bidang Ketatalaksanaan sebanyak 1 kali • Terlaksananya Koordinasi Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik sebanyak 6 kali • Terealisasinya pengadaan stempel OPD, UPT dan Kelurahan sebanyak 177 buah	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	• Laporan Monev Pelaksanaan SKM 1 dokumen • Koordinasi Persiapan mengikuti lomba inovasi pelayanan publik sebanyak 2 kali • Laporan Pelaksanaan FKP 1 dokumen • Rakor Bidang Pelayanan Publik sebanyak 3 kali • Laporan monev Pelayanan Publik 1 dokumen • Laporan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkup Setda 1 dokumen	• Tersusunnya Laporan Monev Pelaksanaan SKM 1 dokumen • Terlaksananya Koordinasi persiapan mengikuti lomba inovasi pelayanan publik sebanyak 2 kali • Tersusunnya Laporan Pelaksanaan FKP 1 dokumen • Terlaksananya Rakor Bidang Pelayanan Publik sebanyak 3 kali • Tersusunnya Laporan Monev Pelayanan Publik 1 dokumen • Tersusunnya Laporan Survei Kepuasan Masyarakat di Lingkup Setda 1 dokumen	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

9) Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Meningkatnya sinkronisasi dan sinergitas penyusunan kebijakan, pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas Perangkat Daerah dan pelayanan administratif dilingkup urusan Pemerintahan Daerah bidang komunikasi dan informatika, bidang statistik, bidang persandian serta dukungan administrasi kesekretariatan	4.01.4.01.01.01.49 PROGRAM PENGEMBANGAN KOMUNIKASI, INFORMASI DAN MEDIA MASSA	Persentase jenis media penyebarluasan informasi yang dipergunakan sebesar 100%	Tercapainya persentase jenis media penyebarluasan informasi yang dipergunakan sebesar 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Kemitraan Media	Presstour/kunjungan kerja program pers, radio dan kehumasan sebanyak 1 kali	Terlaksananya presstour/kunjungan kerja program pers, radio dan kehumasan sebanyak 1 kali	Nihil	Nihil	
		4.01.4.01.01.01.51 PROGRAM KERJASAMA INFORMASI DENGAN MAS MEDIA	Persentase analisis pemberitaan yang digunakan untuk pengambilan kebijakan dibandingkan dengan analisis pemberitaan yang dihasilkan sebesar 80%	Tercapainya persentase analisis pemberitaan yang digunakan untuk pengambilan kebijakan dibandingkan dengan analisis pemberitaan yang dihasilkan sebesar 80%	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	• Penyusunan sambutan Wali Kota Salatiga selama 12 bulan • Pemasangan spanduk /baliho tema hari besar dan himbauan selama 12 bulan	• Tersusunnya sambutan Wali Kota Salatiga selama 12 bulan • Terpasangnya spanduk baliho tema hari besar dan himbauan selama 12 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyusunan kaleidoskop (kumpulan liputan, foto dan video) kegiatan pemerintah selama 12 bulan • Penyebaran informasi penyelenggaraan pemerintah melalui media sosial selama 12 bulan • Pemberian cinderamata purnakarya bagi pejabat administrator dan pejabat tinggi pratama selama 12 bulan • Siaran keliling imbauan masyarakat dalam penanggulangan Covid 19 selama 6 bulan • Lomba video pendek sebanyak 1 kegiatan • Pengadaan seragam petugas peliput sebanyak 7 buah • Lomba fotografi sebanyak 1 kegiatan	• Tersusunnya kaleidoskop (kumpulan liputan, foto dan video) kegiatan pemerintah selama 12 bulan • Tersebarannya informasi penyelenggaraan pemerintah melalui media sosial selama 12 bulan • Terlaksananya pemberian cinderamata purnakarya bagi pejabat administrator dan pejabat tinggi pratama selama 12 bulan • Terlaksananya siaran keliling imbauan masyarakat dalam penanggulangan Covid 19 selama 6 bulan • Terlaksananya Lomba video pendek sebanyak 1 kegiatan • Tersedianya seragam petugas peliput sebanyak 7 buah • Lomba fotografi sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pencairan honor tenaga ahli pembuatan video sebanyak 1 kegiatan	• Pencairan honor tenaga ahli pembuatan video sebanyak 1 kegiatan	• Nihil	• Nihil	
		02. Kegiatan Penyebarluasan Informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	• Terlaksananya jumpa pers selama 12 bulan • Pencairan dana transportasi wartawan selama 12 bulan • Pemuatan liputan khusus Pemerintah Kota di media massa selama 12 bulan • Pemuatan pengumuman a.n. Pemerintah Kota di media massa selama 12 bulan • Penerbitan majalah Hati Beriman sebanyak 5 edisi • Pembuatan buku selayang pandang Pemerintah Kota sebanyak 100 buku • Penerbitan Buku Agenda sebanyak 1.000 eksemplar • Penerbitan Kalender 2021 sebanyak 2.850 eksemplar	• Terlaksananya jumpa pers selama 12 bulan • Terbayarnya dana transportasi wartawan selama 12 bulan • Terlaksananya pemuatan liputan khusus Pemerintah Kota di media massa selama 12 bulan • Termuatnya pengumuman a.n. Pemerintah Kota di media massa selama 12 bulan • Terbitnya majalah Hati Beriman sebanyak 5 edisi • Terlaksananya pembuatan buku selayang pandang Pemerintah Kota sebanyak 100 buku • Terbitnya buku Agenda sebanyak 1.000 eksemplar • Terbitnya kalender 2021 sebanyak 2.850 eksemplar	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03. Kegiatan Sosialisasi Cukai melalui Media Massa, Spanduk dan Baliho	• Pemuatan liputan khusus DBHCHT di media masa sebanyak 4 media • Penayangan iklan DBHCHT melalui radio selama 300 hari • Pemasangan baliho/spanduk tema DBHCHT selama 12 bulan	• Termuatnya liputan khusus DBHCHT di media masa sebanyak 4 media • Terlaksananya penayangan iklan DBHCHT melalui radio selama 300 hari • Terpasangnya baliho/spanduk tema DBHCHT selama 12 bulan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		04. Kegiatan Penyelenggaraan Analisis Pemberitaan	Penyelenggaraan Analisis Pemberitaan selama 12 bulan	Terselenggaranya analisis Pemberitaan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

e. SEKRETARIAT DPRD

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	4.01.4.01.02.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Pelayanan administrasi perkantoran = 100%	Tercapainya pelayanan administrasi perkantoran = 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Perangko, Materai, paket atau Jasa Pengiriman sebanyak 3 jenis	Tersedianya Perangko, Materai, paket atau Jasa Pengiriman sebanyak 3 jenis	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran rekening listrik, telepon dan internet selama 12 bulan	Terbayarnya rekening listrik, telepon dan internet selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		03. Kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pembayaran sewa tempat, sewa meja kursi, sewa generator, sewa tenda/panggung, sewa <i>sound system</i> /solo organ, sewa tanaman hias selama 12 bulan	Terbayarnya sewa tempat, sewa meja kursi, sewa generator, sewa tenda/panggung, sewa <i>sound system</i> /solo organ, sewa tanaman hias selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		05. Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milih Daerah	Pembayaran asuransi mobil dinas dan operasional sebanyak 8 unit	Terbayarnya asuransi mobil dinas dan operasional sebanyak 8 unit	Nihil	Nihil	
		06. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembayaran biaya pajak kendaraan dinas/operasional DPRD dan Setwan sebanyak 15 unit	Terbayarnya biaya pajak kendaraan dinas/operasional DPRD dan Setwan sebanyak 15 unit	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		08. Kegiatan Penyediaan Jasa kebersihan kantor	Pembayaran jasa kebersihan kantor melalui pihak ketiga sebanyak 12 bulan	Terbayarnya jasa kebersihan kantor melalui pihak ketiga sebanyak 12 bulan	Nihil	Nihil	
		09. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan Alat Tulis Kantor sebanyak 54 jenis	Tersedianya Alat Tulis Kantor sebanyak 54 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan sebanyak 2 jenis	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		12. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan peralatan listrik/komponen penerangan kantor 19 jenis	Tersedianya peralatan listrik/komponen penerangan kantor 19 jenis	Nihil	Nihil	
		13. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan lampion, balon 17-an, hiasan ketupat, karangan bunga dan bendera selama 12 bulan	Tersedianya lampion, balon 17-an, hiasan ketupat, karangan bunga dan bendera selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		14. Kegiatan Penyediaan peralatan rumah tangga	Penyediaan: • peralatan rumah tangga sebanyak 6 jenis • peralatan kesehatan (Hand sanitizer, face shield, masker medis, masker dan saptozid sanitizer) sebanyak 5 jenis	Tersedianya: • peralatan rumah tangga sebanyak 6 jenis • peralatan kesehatan (Hand sanitizer, face shield, masker medis, masker dan saptozid sanitizer) sebanyak 5 jenis	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		15. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan surat kabar (Suara merdeka, solo pos jawa pos, wawasan, kompas, jateng pos) dan Majalah sebanyak 7 jenis	Tersedianya surat kabar (Suara merdeka, solo pos jawa pos, wawasan, kompas, jateng pos) dan Majalah sebanyak 7 jenis	Nihil	Nihil	
		16. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan: • air minum isi ulang dan gas sebanyak 2 jenis • vitamin c dan vitamin e sebanyak 2 jenis • multivitamin sebanyak 1 jenis	Tersedianya: • air minum isi ulang dan gas sebanyak 2 jenis • vitamin c dan vitamin e sebanyak 2 jenis • multivitamin sebanyak 1 jenis	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		17. Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Penyediaan makanan dan minuman untuk rapat dan tamu selama 12 bulan	Tersedianya makanan dan minuman untuk rapat dan tamu selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		18. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah	Koordinasi/konsultasi/asdeski/Studi banding/workshop di DKI, Jabar, Jatim, Jateng, DIY, Banten dan Luar Jawa selama 12 bulan	Terlaksananya koordinasi/konsultasi/asdeski/Studi banding/workshop di DKI, Jabar, Jatim, Jateng, DIY, Banten dan Luar Jawa selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		19. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan keamanan	Pembayaran Honorarium: • Tenaga Harian Lepas sebanyak 12 orang • Iuran BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak selama 12 bulan	Terbayarnya Honorarium: • Tenaga Harian Lepas sebanyak 12 orang • Iuran BPJS Kesehatan dan Ketenagakerjaan Tenaga Kontrak selama 12 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Tenaga Kontrak sebanyak 2 orang • BPJS kesehatan THL selama 12 bulan • BPJS Ketenagakerjaan THL selama 12 bulan	• Tenaga Kontrak sebanyak 2 orang • BPJS kesehatan THL selama 12 bulan • BPJS Ketenagakerjaan THL selama 12 bulan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		22. Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Keseharan non PNS	Asuransi BPJS dan Medical Check up bagi anggota DPRD sebanyak 25 orang	Terbayarnya Asuransi BPJS dan Medical Check up bagi anggota DPRD sebanyak 25 orang	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	4.01.4.01.02.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Peningkatan sarana prasarana aparatur = 100%	Tercapainya peningkatan sarana prasarana aparatur = 100%	Nihil	Nihil	
		07. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pengadaan • 1 Paket Ornamen kayu • 1 paket ruang sterilisasi • 1 paket ornament ukiran kayu lantai 2 • 1 set cctv • 1 buah televisi • 1 buah camera • 1 buah mixer video • 1 buah kamera video • 3 buah AC • 4 buah action cam • 1 paket videotron indoor	Tersedianya pengadaan • 1 Paket Ornamen kayu • 1 paket ruang sterilisasi • 1 paket ornament ukiran kayu lantai 2 • 1 set cctv • 1 buah televisi • 1 buah camera • 1 buah mixer video • 1 buah kamera video • 3 buah AC • 4 buah action cam	Videotron Indoor tidak terlaksana di tahun anggaran 2020 dikarenakan hasil dari konsultasi perencanaan videotron indoor belum sesuai yang diharapkan sehingga 1 proses lelang belum bisa dilaksanakan	Akan dikaji ulang untuk pengadaan videotron indoor	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pengadaan • 3 unit komputer • 2 unit thermogun • 1 paket peralatan e-notulen • 1 paket laptop	Terlaksananya pengadaan • 3 unit komputer • 2 unit thermogun • 1 paket peralatan e-notulen • 1 paket laptop	Nihil	Nihil	
		22. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala Gedung Kantor	Pelaksanaan • 1 kegiatan Pengecatan gedung • 1 kegiatan Pemeliharaan atas • 1 paket pemindahan tenda rumah rakyat	Terlaksananya • 1 kegiatan Pengecatan gedung • 1 kegiatan Pemeliharaan atas • 1 paket pemindahan tenda rumah rakyat	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		24. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas dan operasional (8 unit), suku cadang, BBM, pelumas dan bahan bakar genset selama 12 bulan	Terbayarnya pemeliharaan kendaraan dinas dan operasional (8 unit), suku cadang, BBM, pelumas dan bahan bakar genset selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		26. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Perbaikan gamelan, korden, ornament, ukiran, becak dan dokar selama 12 bulan	Terbayarnya perbaikan gamelan, korden, ornament, ukiran, becak dan dokar selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		28. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala peralatan gedung kantor	Pemeliharaan/perbaikan peralatan gedung kantor (computer, genzet, AC, telepon, fax, TV, <i>running text</i> , videotron, <i>sound system</i> , internet dll) selama 12 bulan	Terbayarnya pemeliharaan/perbaikan peralatan gedung kantor (computer, genzet, AC, telepon, fax, TV, <i>running text</i> , videotron <i>sound system</i> , internet dll) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		29. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala mebelair	Pemeliharaan mebelair selama 12 bulan	Terbayarnya pemeliharaan mebelair selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		30. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/berkala taman	Pemeliharaan taman selama 12 bulan	Terbayarnya pemeliharaan taman selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		30. Kegiatan Rehabilitasi sedang/berat Gedung Kantor	Pelaksanaan • 1 paket rehab gedung • 1 paket tiang baliho	Terlaksananya • 1 paket rehab gedung • 1 paket tiang baliho	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
3.	Peningkatan Pengembangan System Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	4.01.4.01.02.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan = 100 %	Tercapainya peningkatan pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan = 100 %	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi kinerja SKPD	Penyusunan Perjanjian kinerja, PPRG, Renja, LKPJ, LPPD, LKjIP, dan laporan keuangan	Terlaksananya Penyusunan Perjanjian kinerja, PPRG, Renja, LKPJ, LPPD, LKjIP, dan laporan keuangan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia DPRD	4.01.4.01.02.01.15 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS LEMBAGA PERWAKILAN RAKYAT	- Persentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi = 88 % - Tingkat Kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan oleh Sekretariat DPRD = 83 % - Persentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD = 88 %	- Tercapainya Persentase Peningkatan Kapasitas DPRD yang terfasilitasi = 89,52 % - Tercapainya Tingkat Kepuasan DPRD terhadap fasilitasi pelayanan yang diberikan oleh Sekretariat DPRD = 83 % - Tercapainya Persentase jumlah produk yang didampingi oleh tenaga ahli DPRD = 100 %	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
		01. Pembahasan rancangan peraturan daerah	Penyusunan 4 Paket Raperda 5 paket Kajian	Penyusunan 4 Paket Raperda 5 paket Kajian	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		02. Hearing/dialog dan koordinasi dengan pejabat pemerintah daerah dan tokoh masyarakat/tokoh agama	Public hearing/dialog antara DPRD dengan pejabat pemerintah dan tokoh masyarakat/agama selama 12 bulan	Terlaksananya Public hearing/dialog antara DPRD dengan pejabat pemerintah dan tokoh masyarakat/agama selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		03. Rapat-rapat alat kelengkapan dewan	Rapat-rapat alat kelengkapan dewan (Rapim, pansus, banmus, banggar, badan pembentukan perda, badan kehormatan, komisi) selama 12 bulan	Terlaksananya rapat-rapat alat kelengkapan dewan (Rapim, pansus, banmus, banggar, badan pembentukan perda, badan kehormatan, komisi) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		05. Kegiatan Reses	Reses bagi 25 anggota DPRD sebanyak 3 kali	Terlaksananya reses bagi 25 anggota DPRD sebanyak 3 kali	Nihil	Nihil	
		06. Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah dan luar daerah	Koordinasi/konsultasi/study banding/bintek/workshop selama 12 bulan	Terlaksananya Koordinasi/konsultasi/study banding/bintek/workshop selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		07. Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD	Pelaksanaan: • Biaya kontribusi workshop selama 12 bulan • Honor staf ahli DPRD dan honor staf ahli fraksi selama 12 bulan • Kontribusi iuran asdeksi	Terlaksananya • Biaya kontribusi workshop selama 12 bulan • Honor staf ahli DPRD dan honor staf ahli fraksi selama 12 bulan • Kontribusi iuran asdeksi	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		10. Publikasi dan dokumentasi kegiatan pimpinan dan anggota DPRD	Pelaksanaan: • Pembelian 1 paket plakat • Pembelian 1 paket souvenir • Pembuatan spanduk selama 12 bulan • Pembelian pigura selama 12 bulan • Pembuatan video kegiatan DPRD selama 12 bulan	Terlaksananya • Pembelian 1 paket plakat • Pembelian 1 paket souvenir • Pembuatan spanduk selama 12 bulan • Pembelian pigura selama 12 bulan • Pembuatan video kegiatan DPRD selama 12 bulan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Cetak foto kegiatan selama 12 bulan • Pembuatan baliho MMT selama 12 bulan • Pembayaran advertorial koran selama 12 bulan • Pembayaran siaran tv selama 12 bulan • Pembayaran siaran radio selama 12 bulan • Pemeliharaan jaringan internet dan server selama 12 bulan • Pemeliharaan tiang baliho dan papan selama 12 bulan • Pembuatan majalah sebanyak 1 edisi • Senam bersama selama 12 bulan	• Cetak foto kegiatan selama 12 bulan • Pembuatan baliho MMT selama 12 bulan • Pembayaran advertorial koran selama 12 bulan • Pembayaran siaran tv selama 12 bulan • Pembayaran siaran radio selama 12 bulan • Pemeliharaan jaringan internet dan server selama 12 bulan • Pemeliharaan tiang baliho dan papan selama 12 bulan • Pembuatan majalah sebanyak 1 edisi • Senam bersama selama 3 bulan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Adanya pandemi covid-19	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dikaji ulang apakah akan dilaksanakan kembali ditahun 2021	
			• Honor peliputan wartawan selama 12 bulan • Pembuatan leaflet sebanyak 3000 lembar • Pembuatan SI-AKD sebanyak 1 aplikasi	• Honor peliputan wartawan selama 12 bulan • Pembuatan leaflet sebanyak 3000 lembar • Pembuatan SI-AKD sebanyak 1 aplikasi	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengembangan website DPRD sebanyak 1 kegiatan • Pembuatan kalender sebanyak 2000 buah	• Pengembangan website DPRD sebanyak 1 kegiatan • Pembuatan kalender sebanyak 2000 buah	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

f. INSPEKTORAT

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	4.01.4.01.03.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Tercapaiannya pelayanan administrasi perkantoran selama 12 bulan	Tercapaiannya pelayanan administrasi perkantoran selama 12 bulan	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jasa Surat Menyurat (3 jenis) selama 12 bulan	Tersedianya Jasa Surat Menyurat (3 jenis) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jasa komunikasi, air dan listrik sejumlah 3 jenis selama 12 bulan	Tersedianya Jasa komunikasi, air dan listrik sejumlah 3 jenis selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		03. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pembayaran sewa mesin foto copy (12 bulan)	Terlaksananya Pembayaran sewa mesin foto copy (12 bulan)	Nihil	Nihil	
		05. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Jasa jaminan asuransi kendaraan dinas roda 4 sebanyak 1 unit	Terbayarnya Jasa jaminan asuransi kendaraan dinas roda 4 sebanyak 1 unit	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran pajak kendaraan dinas/operasional (9 unit roda 4 dan 12 unit roda 2)	Terbayarnya pajak kendaraan dinas/operasional (9 unit roda 4 dan 12 unit roda 2)	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		08. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	• Pembayaran tenaga kebersihan kantor (1 orang) • Pembayaran Iuran BPJS Ketenagakerjaan (1 orang) • Pembayaran Iuran BPJS Ketenagakerjaan (1 orang)	• Terbayarnya tenaga kebersihan kantor (1 orang) • Terbayarnya Iuran BPJS Ketenagakerjaan (1 orang) • Terbayarnya Iuran BPJS Ketenagakerjaan (1 orang)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan ATK (80 jenis)	Tersedianya ATK (80 jenis)	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	• Barang cetakan (14 jenis) • Penggandaan surat / dokumen (1 jenis)	• Tersedianya Barang cetakan (14 jenis) • Tersedianya Penggandaan surat / dokumen (1 jenis)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen listrik/penerangan kantor (12 bulan)	Tersedianya Komponen listrik/penerangan kantor (12 bulan)	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Peralatan rumah tangga sebanyak (29 jenis)	Tersedianya Peralatan rumah tangga sebanyak (29 jenis)	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (koran) selama 12 bulan	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan (koran) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pengisian tabung gas dan isi ulang air minum selama 12 bulan	Terlaksananya pengisian tabung gas dan isi ulang air minum selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan Bahan Makanan dan Minuman	Makan dan minum tamu Inspektorat (2 jenis) selama 12 bulan	Tersedianya makan dan minum tamu Inspektorat (2 jenis) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah.	Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 12 bulan	Terlaksananya Rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	• Pembayaran tenaga keamanan kantor (1 orang) • Pembayaran tenaga administrasi kantor (2 orang) • Pembayaran iuran BPJS Ketenagakerjaan (3 orang) • Pembayaran iuran BPJS Kesehatan (3 orang)	• Terbayarnya tenaga keamanan kantor (1 orang) • Terbayarnya tenaga administrasi kantor (2 orang) • Terbayarnya iuran BPJS Ketenagakerjaan (3 orang) • Terbayarnya iuran BPJS Kesehatan (3 orang)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
2.	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	4.01.4.01.03.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Tercapainya peningkatan sarana dan prasarana	Tercapainya peningkatan sarana dan prasarana	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	• Aplikasi SIM Hasil Pemeriksaan (1 aplikasi) • Termometer Infrared (1 unit) • Hand Sprayer (1 unit) • AC (1 unit) • Amplifier (1 unit) • Speaker (2 unit) • Mixer Audio (1 unit) • Mix Wireless (3 unit) • Tangga Alumunium (1 unit) • Kulkas Ruang Laktasi (1 unit) dan Dispenser (5 unit) sebanyak 2 jenis • TV LED dan <i>Running text</i> (2 jenis)	• Tersedianya Aplikasi SIM Hasil Pemeriksaan (1 aplikasi) • Tersedianya Termometer Infrared (1 unit) • Tersedianya Hand Sprayer (1 unit) • Tersedianya AC (1 unit) • Tersedianya Amplifier (1 unit) • Tersedianya Speaker (2 unit) • Tersedianya Mixer Audio (1 unit) • Tersedianya Mix Wireless (3 unit) • Tersedianya Tangga Alumunium (1 unit) • Tersedianya Kulkas Ruang Laktasi (1 unit) dan Dispenser (5 unit) sebanyak 2 jenis • Tersedianya TV LED dan <i>Running text</i> (2 jenis)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		22. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan pengecatan dan pemeliharaan lainnya selama 1 tahun	Terlaksananya Pemeliharaan pengecatan dan pemeliharaan lainnya selama 1 tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		24. Pemeliharaan Rutin/Berkala kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas / operasional (9 unit roda 4) selama 12 bulan	Terlaksananya Pemeliharaan kendaraan dinas / operasional (9 unit roda 4) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor (pemeliharaan gorden, karpet, taplak dan perlengkapan gedung kantor lainnya) selama 12 bulan.	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor (pemeliharaan gorden, karpet, taplak dan perlengkapan gedung kantor lainnya) selama 12 bulan.	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor (10 jenis)	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor (10 jenis)	Adanya rasionalisasi Covid menyebabkan pengurangan anggaran yang mengakibatkan pemeliharaan rutin/berkala peralatan kantor tidak terpenuhi secara maksimal	Mengusulkan kekurangan anggaran pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor dalam anggaran perubahan 2020 untuk pemenuhan kebutuhan	
		29. Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebelair	Pemeliharaan Mebelair (3 jenis)	Terlaksananya Pemeliharaan Mebelair (3 jenis)	Adanya kekurangan anggaran pemeliharaan mebelair	Mengusulkan kekurangan anggaran perbahan 2020	
		42. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Rehabilitasi gedung kantor (rehabilitasi atap kantor) selama 12 bulan	Rehabilitasi gedung kantor (rehabilitasi atap kantor) dialihkan ke DPU PR.	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
3.	Meningkatnya pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Tercapainya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Inspektorat selama 12 bulan	Tercapainya laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Inspektorat selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan keuangan, LKjIP, LKPJ, LPPD, Renja, PPRG dan Perjanjian Kinerja (7 dokumen)	Tersusunnya Laporan keuangan, LKjIP, LKPJ, LPPD, Renja, PPRG dan Perjanjian Kinerja (7 dokumen)	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan penerapan <i>open government</i> dengan fokus pada pelaporan kinerja instansi pemerintah secara terbuka.	PROGRAM PENINGKATAN SISTEM PENGAWASAN INTERNAL DAN PENGENDALIAN PELAKSANAAN KEBIJAKAN KDH	• Rasio Temuan BPK RI yang ditindaklanjuti (83%) • Persentase laporan hasil pemeriksaan yang terbit tepat waktu (87%) • Meningkatnya level Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (65%)	• Rasio Temuan BPK RI yang ditindaklanjuti (89,49%) • Persentase laporan hasil pemeriksaan yang terbit tepat waktu (89,74%) • Meningkatnya level Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (77,84%)	• Nihil • LHP yang terbit tidak tepat waktu karena keterbatasan SDM, waktu penyelesaian LHP dan Jadwal Pemeriksaan. • Nihil	• Nihil • Usulan SDM APIP Tahun 2021 Pengaturan jadwal pemeriksaan yang efektif dan efisien untuk memperhitungkan waktu penyelesaian LHP dengan SP terbaru. • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Pelaksanaan pengawasan internal secara berkala	• Pengawasan internal secara berkala (12 bulan) • Klinik konsultasi (1 laporan) • Reviu LKPD, LKJIP, PBJ, RKPD, KUA PPAS, RKA (6 laporan) • Verifikasi/evaluasi SAKIP (32 OPD) • Evaluasi SPIP (12 bulan)	• Terlaksananya Pengawasan internal secara berkala (12 bulan) • Terlaksananya Klinik konsultasi (1 laporan) • Terlaksananya Reviu LKPD, LKJIP, PBJ, RKPD, KUA PPAS, RKA (6 laporan) • Terlaksananya Verifikasi/evaluasi SAKIP (32 OPD) • Terlaksananya Evaluasi SPIP (12 bulan)	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		02. Penanganan kasus pengaduan di lingkungan pemda	Pemeriksaan kasus pengaduan masyarakat dan pemeriksaan khusus serta tujuan tertentu (10 obrik)	Terlaksananya Pemeriksaan kasus pengaduan masyarakat dan pemeriksaan khusus serta tujuan tertentu (15 obrik)	• Pemeriksaan tidak bisa diprediksi banyaknya dalam 1 tahun ada berapa pemeriksaan yang dilakukan.	• Anggaran pemeriksaan aduan masyarakat diperbanyak untuk antisipasi.	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
					• Terbatasnya kemampuan APIP dan kurangnya anggaran diklat bilamana ada Pemeriksaan tujuan tertentu dengan ilmu baru seperti Audit Investigasi dan Perhitungan Kerugian Keuangan Negara. • Kurang berfungsinya sarana pengaduan masyarakat.	• Inspektorat Kota Salatiga mengusulkan diklat sesuai dengan updating ilmu & peraturan yang terus berganti. • Media Aduan Masyarakat seperti email, no HP, kotak dumas dan media sosial harus dihidupkan kembali.	
		03. Pengendalian manajemen pelaksanaan kebijakan KDH	• Rapat penyusunan penilaian PMPRB (25 orang) • Hasil penilaian PMPRB <i>online</i> (skor 65) • Maturitas SPIP dan pendampingan RTP (Rencana Tindak Pengendalian) (12 bulan)	• Terlaksananya Rapat penyusunan penilaian PMPRB (25 orang) • Hasil penilaian PMPRB <i>online</i> (skor 77,84) • Terlaksananya Maturitas SPIP dan pendampingan RTP (Rencana Tindak Pengendalian) (12 bulan)	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		06. Tindak lanjut hasil temuan pengawasan	- Pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pemeriksaan (intern dan ekstern) (12 bulan) - Rapat Tim dan Laporan Majelis TPTGR selama 12 bulan	- Terlaksananya Pemantauan dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pemeriksaan (intern dan ekstern) (10 bulan) - Tidak terlaksana Rapat Tim dan Laporan Majelis TPTGR	- Progress persentase TLRHP cenderung stagnan. - Pemantauan & pengelolaan data TLRHP masih dilakukan secara manual menggunakan Microsoft Excel yang rentan terhadap kerusakan data. - Tidak adanya staf khusus atau bagian khusus untuk menangani TLRHP. - Tidak ada rapat karena Covid-19. - Progress pemantauan TPTGR yang lamban - Tidak adanya staf khusus atau bagian khusus untuk menangani TPTGR. - TPKD dan Majelis TPKD dan Sekretariat TPTGR kurang koordinasi sehingga leading	- Usulan tambahan staf JFU Analis Data Tindak Lanjut untuk menangani TLRHP dan TPTGR. - Membuat aplikasi berbasis web yang realtime yaitu SIMWAS (on progress). - Telah ditetapkan Keputusan Wali Kota Salatiga tentang TPKD dan Sekretariat TPKD sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 133 Tahun 2018 tentang Penyelesaian Tuntutan Ganti Kerugian Daerah Terhadap Pegawai Negeri Bukan	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Laporan hasil Aplikasi Simwas (12 bulan)	Tersusunnya Laporan hasil Aplikasi Simwas (12 bulan)	OPD mana yang mengurus mengenai TPKD/TPTGR kurang jelas Aplikasi SIMWAS belum menampilkan menu Tindak Lanjut LHP yang dapat diakses oleh OPD	Bendahara atau Pejabat Lain Perencanaan dan penganggaran pengembangan Apikasi SIMWAS di Renja Perubahan tahun 2021	
		07. Koordinasi pengawasan yang lebih komprehensif	- Gelar pengawasan daerah (1 kali) - Kegiatan UPP Saber Pungli selama 12 bulan - Sosialisasi Saber Pungli (2 kegiatan) - Pengawasan kinerja APIP (Tim MOS) Sosialisasi Audit Charter/Jakwas/PKPT sebanyak 40 orang - Pameran Kegiatan Pengawasan	- Tidak terlaksana Gelar pengawasan daerah - Terlaksananya kegiatan UPP Saber Pungli selama 12 bulan - Tidak terlaksana - Tidak terlaksana Pengawasan kinerja APIP (Tim MOS) Sosialisasi Audit Charter/Jakwas/PKPT. - Tidak terlaksana	- Tidak terlaksana karena pandemi Covid 19 - Nihil - Tidak terlaksana karena pandemi Covid 19 - Tidak terlaksana karena pandemi Covid 19 - Tidak terlaksana karena pandemi Covid 19	- Dilaksanakan pada tahun anggaran 2021 - Nihil - Dilaksanakan pada tahun anggaran 2021 - Dilaksanakan pada tahun anggaran 2021 Triwulan I - Dilaksanakan pada tahun anggaran 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		10. Pembentukan Zona Integritas	• Workshop pengendalian gratifikasi sebanyak 33 OPD • Rencana Aksi Korsupgah (Nilai MCP 68%) • Sosialisasi pengisian e-LHKPN / e-LHKASN • Pelaksanaan Survey Penilaian Integritas (SPI) • Peringatan Hari Anti Korupsi	• Terlaksananya Sosialisasi pengendalian gratifikasi sebanyak 33 OPD • Terlaksananya Rencana Aksi Korsupgah (Nilai MCP 75%) • Tidak dilaksanakan Sosialisasi pengisian e-LHKPN / e-LHKASN • Tidak dilaksanakan • Terlaksananya Peringatan Hari Anti Korupsi secara daring.	• Pelaksanaan <i>social distancing</i> • Beberapa indikator dalam penilaian MCP belum dapat dipenuhi • Rasionalisasi Anggaran • Berdasarkan surat BPS, pelaksanaan Survey ditunda. • Nihil	• Kegiatan workshop dialihkan dalam bentuk sosialisasi penyampaian kumpulan perwali dan poster • Berkoordinasi dengan OPD pengampu • Akan dianggarkan kembali pada tahun 2021. • Akan dianggarkan kembali pada tahun 2021. • Nihil	
5.	Pengembangan sistem peningkatan kompetensi APIP.	PROGRAM PENINGKATAN PROFESIONALISME TENAGA PEMERIKSA DAN APARATUR PENGAWASAN	• Meningkatnya Kapabilitas Inspektorat (level 3) • Tingkat Maturitas SPIP (level 3)	• Tercapainya Kapabilitas Inspektorat (level 3) • Tercapainya Tingkat Maturitas SPIP (level 3)	• Nihil • Penilaian Mandiri Maturitas SPIP menuju level 4 tidak dapat dilaksanakan.	• Nihil • Penilaian Mandiri Maturitas SPIP menuju level 4 akan dilaksanakan Tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Pelatihan pengembangan tenaga pemeriksa dan aparaturnya pengawasan	• Pelatihan Kantor Sendiri (PKS) sebanyak 4 kali • Peningkatan Kapabilitas APIP (level 3) • Penilaian Angka Kredit (PAK) Fungsional sebanyak 27 orang	• Terlaksananya Pelatihan Kantor Sendiri (PKS) sebanyak 4 kali • Tercapainya Kapabilitas APIP (level 3) • Terlaksanakannya Penilaian Angka Kredit (PAK) Fungsional sebanyak 11 orang	• 2 kegiatan PKS tidak dilaksanakan secara tatap muka. • Nihil • Terdapat JFT yang belum mengusulkan Penilaian Angka Kredit (PAK) Fungsional	• Dilaksanakan secara online • Nihil • Mengusulkan Penilaian Angka Kredit (PAK) Fungsional bagi JFT.	
6.	Pelayanan publik yang berkualitas dengan focus pada peningkatan standar pelayanan (SP, SPP dan SOP) layanan public serta kualitas sumberdaya manusia yang melayani langsung masyarakat.	PROGRAM PENATAAN DAN PENYEMPURNAAN KEBIJAKAN SISTEM DAN PROSEDUR PENGAWASAN 02. Penyusunan kebijakan sistem dan prosedur pengawasan.	Persentase terwujudnya kebijakan pengawasan (100%)	Persentase terwujudnya kebijakan pengawasan (100%)	Nihil	Nihil	
			Dokumen PKPT, Dokumen Kebijakan Pengawasan, SOP, Pembaharuan Piagam Audit Charter dan Raperwali <i>Whistle Blower System</i> (5 dokumen)	• Tersusunnya Dokumen PKPT perubahan 2020 • Tersusunnya Dokumen PKPT penetapan 2021 • Tersusunnya Raperwali <i>Whistle Blower System</i> (WBS) • Tersusunnya dokumen SOP pelayanan konsultasi	Dokumen kebijakan pengawasan dan Pembaharuan Piagam Audit Charter tidak terlaksana.	Akan dianggarkan kembali pada tahun 2021	

g. KECAMATAN

1) Kecamatan Sidomukti

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Peayanan Administrasi Perkantoran	5.05.5.05.04.01.01. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase ketersediaan sarana prasarana dalam dalam kondisi baik 70 %	Persentase ketersediaan sarana prasarana dalam dalam kondisi baik 70 %	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai 3000 dan 6000 sebanyak 900 lembar	Tersedianya materai 3000 dan 6000 sebanyak 900 lembar	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		05. Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Pembayaran premi asuransi sebanyak 1 unit	Terbayarnya premi asuransi sebanyak 1 unit mobil dinas	Nihil	Nihil	
		06. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/ Operasional	Pembayaran pajak kendaraan dinas di kecamatan dan kelurahan selama 1 tahun	Terpenuhinya pajak kendaraan dinas di kecamatan dan kelurahan selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		08. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembayaran jasa tenaga kebersihan sebanyak 5 orang	Terbayarnya jasa tenaga kebersihan di kecamatan dan kelurahan sebanyak 5 orang selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan ATK sebanyak 68 jenis	Tersedianya ATK sebanyak 68 jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		11. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan sebanyak 7 jenis	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sebanyak 7 jenis	Nihil	Nihil	
		12. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 5 jenis	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 5 jenis	Nihil	Nihil	
		14. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	• Penyediaan peralatan rumah tangga dan bahan pembersih untuk rumah tangga dan pencegahan covid-19 sebanyak 21 jenis • Pelaksanaan 1 kegiatan penanganan pencegahan Covid-19	• Tersedianya peralatan rumah tangga dan bahan pembersih untuk rumah tangga dan pencegahan covid-19 sebanyak 21 jenis • Terlaksananya 1 kegiatan penanganan pencegahan Covid-19	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan surat kabar dan bahan bacaan selama 12 bulan	Tersedianya surat kabar dan bahan bacaan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		16. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pemenuhan kebutuhan pengisian tabung gas dan air minum isi ulang selama 12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan pengisian tabung gas dan air minum isi ulang selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		17. Kegiatan Penyediaan Makanan dan minuman	Penyediaan snack dan makan serta jamuan tamu selama 12 bulan	Tersedianya snack dan makan serta jamuan tamu selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	18. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Pelaksanaan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 1 tahun	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		19. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Pembayaran jasa penjaga malam sebanyak 5 orang selama 1 tahun	Terbayarnya jasa penjaga malam sebanyak 5 orang selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		5.05.5.05.04.01.02. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Selama 1 Tahun	Tercapainya peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Selama 1 Tahun	Nihil	Nihil	
		07. Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Penyediaan pengadaan perlengkapan gedung kantor 15 jenis.	Tersedianya 13 jenis perlengkapan kantor berupa : • Perlengkapan untuk pencegahan Covid-19 (2 jenis) • Genset 1 unit • AC 4 unit • Floor standing 2 unit AC • Kipas angin berdiri 2 unit • Kulkas 1 buah • Thermogun 6 buah • Sprayer elektrik 6 buah • Mic wireless conference 2 set	Sumber mata air terlalu dalam sehingga pengadaan pompa air dan tandon tidak dapat terealisasi	Dianggarkan di APBD tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
				• Dispenser 1 unit • Kamera CCTV 1 paket • Papan Visul 1 paket • Karpet 5 buah			
		09. Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Penyediaan : • komputer all in one 6 unit • UPS 5 unit • Printer scanner 5 unit	Tersedianya : • komputer all in one 6 unit • UPS 5 unit • Printer scanner 5 unit	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Pengadaan Mebeleur	Penyediaan : • meja biro kecil 6 buah • kursi lipat 100 buah	Tersedianya : • meja biro kecil 6 buah • kursi lipat 100 buah	Nihil	Nihil	
		22. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pelaksanaan 7 kegiatan Pemeliharaan Gedung Kantor	Terlaksananya 7 kegiatan : • Pemasangan wallpaper aula 1 paket • Jalur difabel 1 paket • Toilet aula kecamatan 1 paket • Perbaikan pintu gerbang kecamatan 1 paket • Backdrop ruang pelayanan Kelurahan Mangunsari 1 paket • Teralis Kelurahan Mangunsari 1 paket • Perbaikan ruang arsip 1 paket	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		24. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		28. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung kantor	Pelaksanaan pemeliharaan peralatan Gedung kantor selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan peralatan Gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		30. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman	Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman selama 1 tahun	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin/Berkala Taman selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		45. Kegiatan Penataan Lingkungan Perkantoran	Pembangunan Sumur sebanyak 1 lokasi	Tidak terlaksananya pembangunan Sumur	Sumber mata air terlalu dalam sehingga tidak bisa dilakukan penggalian biasa	Dianggarkan di APBD tahun 2021	
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.05.5.05.04.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Penyusunan Laporan-Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan - Laporan keuangan - Renja - LkjIP - LKPJ - LPPD	Tersusunnya Laporan : - Laporan keuangan - Renja - LkjIP - LKPJ - LPPD - PMBRB - PPRG	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• PMBRB • PPRG • SPIP	• SPIP			
4.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membayar PBB-P2	5.05.5.05.04.01.21 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN KEUANGAN DAERAH	• Tingkat ketepatan waktu wajib pajak membayar pajak 65 % • Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT PBB ke WP 75 %	• WP yang sudah membayar PBB P2 Tahun 2020 sebanyak 11.898 WP atau sebesar 71,48 % • Jumlah SPPT PBB P2 yang sudah tersampaikan ke Wajib Pajak tahun 2020 adalah 14.551 lembar dari 16.645 wajib pajak se-kecamatan sidomukti atau 87.42%	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		01. Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber pendapatan daerah	Terlaksananya Intensifikasi dan ekstensifikasi PBB-P2 3 kegiatan	Terlaksananya Intensifikasi dan ekstensifikasi PBB-P2 3 kegiatan	Nihil	Nihil	
5.	Peningkatan Peran Kelompok Pemberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.04.01.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Peyelenggaraan kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat 5 lokasi	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat 5 lokasi	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Penyelenggaraan Diseminasi dan Informasi bagi Masyarakat Desa	Penyusunan SKM Kecamatan dan Kelurahan 5 dokumen	Tersusunnya SKM Kecamatan dan Kelurahan 5 dokumen	Nihil	Nihil	
		05. Fasilitasi peningkatan sarana prasarana penyelenggaraan pemerintahan kelurahan	Pelaksanaan fasilitas pelaksanaan sewa barang milik daerah berupa tanah, 4 kegiatan	Terlaksananya fasilitas pelaksanaan sewa barang milik daerah berupa tanah, 4 kegiatan	Nihil	Nihil	
		06. Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Pelaksanaan : • Musyawarah evaluasi pembangunan, Monev pembangunan sarpras kelurahan 12 bulan • Rakor Forkompincam 12 kali • Kegiatan gugus tugas covid-19 kecamatan 1 kegiatan	Terlaksananya : • Musyawarah evaluasi pembangunan, Monev pembangunan sarpras kelurahan 12 bula • Rakor Forkompincam 12 kali • Kegiatan gugus tugas covid-19 kecamatan 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
6.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam kebersihan lingkungan	5.05.5.05.04.01.23 PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA	• Cakupan RW berprestasi dibidang kebersihan dan kesehatan lingkungan 70% • Persentase realisasi usulan hasil musrenbang	• Jumlah RW yang berprestasi sebesar 64.10 % • Usulan rencana pembangunan yang terakomodir sebesar 62,25 %.	Pandemi covid-19 menyebabkan kegiatan di masyarakat berkurang. Selain itu juga dengan adanya penambahan 2 RW baru sebagai peserta lomba, yaitu RW 16 Kelurahan Mangunsari dan RW	Mengevaluasi pelaksanaan mekanisme penilaian di masyarakat dan meningkatkan koordinasi dengan kelurahan dan dinas terkait.	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
					10 Kelurahan Dukuh menyebabkan jumlah persentase berkurang karena angka pembagiannya bertambah.		
		01. Kegiatan Pembinaan Kelompok masyarakat pembangunan desa	Pembinaan kelompok masyarakat 1 kegiatan	Terselanggaranya pembinaan kelompok masyarakat 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Pelaksanaan Musrenbangdes	Terlaksananya musrenbang tingkat kecamatan dan kelurahan 5 lokasi	Terlaksananya musrenbang tingkat kecamatan dan kelurahan 5 lokasi	Nihil	Nihil	
7.	Peningkatan kapasitas SDM aparatur di kecamatan	5.05.5.05.04.01.24 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DAERAH	Persentase SDM aparatur yang mendapatkan peningkatan kapasitas 70%	Persentase SDM aparatur yang mendapatkan peningkatan kapasitas 70%	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintah desa	Pelaksanaan pelatihan aparatur pemerintah 2 kegiatan	Terlaksananya pelatihan aparatur pemerintah 2 kegiatan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
8.	Peningkatan kualitas kecepatan dan ketepatan layanan PATEN	5.05.5.05.04.01.31 PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU	- Persentase layanan perijinan PATEN yang diterbitkan 95 % - Survey Kepuasan Masyarakat 76 %	- Jumlah layanan perijinan PATEN yang diterbitkan 100 % - Survey Kepuasan Masyarakat Tahun 2020 adalah 84,23%,	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		01. Pembinaan penyelenggaraan perizinan	Pelaksanaan PATEN di Kecamatan 12 bulan	Terlaksananya PATEN di Kecamatan 12 bulan	Nihil	Nihil	
9.	Peningkatan Program Pendidikan Politik	5.05.5.05.04.01.37 PROGRAM PENDIDIKAN POLITIK	Rakor Forkompincam 12 bulan	Tercapainya rakor forkompincam 12 bulan	Nihil	Nihil	
		01. Rakor Forkompincam	Pelaksanaan rakor forkompincam selama 12 bulan	Terlaksananya rakor forkompincam selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
KELURAHAN DUKUH							
1.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.04. 02.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		53. Kegiatan Pembangunan Sarpras Kelurahan Dukuh	- Pembangunan jalan permukiman di wilayah Kelurahan Dukuh 5 RW 1 kegiatan - Pembangunan drainase dan saluran di 3 RW	- Terlaksananya Pembangunan jalan permukiman di wilayah Kelurahan Dukuh 5 RW 1 kegiatan - Terlaksananya Pembangunan drainase dan saluran di 3 RW	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		76. Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Dukuh	• Pemberian RT, RW, LPMK instentif 85 orang • Lomba kebersihan 1 kegiatan • Pengadaan sudut baca/TBM 1 kegiatan • Penanganan dampak Covid-19 1 kegiatan	• Terlaksananya Pemberian RT, RW, LPMK instentif 85 orang • Terlaksananya Lomba kebersihan 1 kegiatan • Terlaksananya Pengadaan sudut baca/TBM 1 kegiatan • Terlaksananya Penanganan dampak Covid-19 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		100. Kegiatan Pembangunan Sarpras Kelurahan Dukuh	• Pembangunan jalan permukiman di wilayah Kelurahan Dukuh 3 RW 1 kegiatan • Pembangunan/rehab saluran di lingkungan permukiman wilayah Kelurahan Dukuh 6 RW 1 kegiatan	• Terlaksananya Pembangunan jalan permukiman di wilayah Kelurahan Dukuh 3 RW 1 kegiatan • Terlaksananya Pembangunan/rehab saluran di lingkungan permukiman wilayah Kelurahan Dukuh 6 RW 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
KELURAHAN KECANDRAN							
1.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.04. 03.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		31. Kegiatan Pemberdayaan	• Pelatihan pengelolaan sampah 1 paket	• Terlaksananya pelatihan pengelolaan sampah 1 paket	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		Masyarakat di Kelurahan Kecandran (DAUT)	• Palatihan Penguatan dan peningkatan kapasitas Linmas 1 paket	• Terlaksananya pelatihan penguatan dan peningkatan kapasitas Linmas 1 paket	• Nihil	• Nihil	
		77. Kegiatan Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Kecandran	• Lomba K3 dan Germas 2 kegiatan • Pemberian insentif RT/RW dan LPMK 33 orang • Penanganan Covid-19 1 kegiatan	• Terlaksananya Lomba K3 dan Germas 2 kegiatan • Terlaksananya pemberian insentif RT/RW dan LPMK 33 orang • Penanganan Covid-19 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		99. Kegiatan Pembangunan Sarpras Kelurahan Kecandran (DAUT)	• Pembuatan sumur resapan di RW 03 1 paket • Pembangunan jalan permukiman di RW 1 dan RW 04 1 paket • Pengadaan sarpras posyandu, posbindu dan posyandu lansia 1 paket • Pengadaan sarpras TBM 1 paket	• Terlaksananya pembuatan sumur resapan di RW 03 1 paket • Terlaksananya pembangunan jalan permukiman di RW 1 dan RW 04 1 paket • Terlaksananya pengadaan sarpras posyandu, posbindu dan posyandu lansia 1 paket • Terlaksananya pengadaan sarpras TBM 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
KELURAHAN KALICACING							
1.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.04. 04.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		09. Kegiatan Pembangunan Sarpras Kelurahan Kalicacing (DAUT)	- Pembangunan jalan permukiman di RW 03 1 paket - Pembangunan saluran air di RW 03 1 paket	- Terlaksananya Pembangunan jalan permukiman di RW 03 1 paket - Terwujudnya saluran air di RW 03 1 paket	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		32. Kegiatan Pemberdayaan di Kelurahan Kalicacing (DAUT)	- Lomba Kebersihan 7 RW - Pelatihan pembuatan kue dari bahan tradisional 30 orang	- Terlaksananya Lomba Kebersihan 7 RW - Terlaksananya Pelatihan pembuatan kue dari bahan tradisional 30 orang	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		55. Kegiatan Pembangunan Sarpras Kelurahan Kalicacing	Rehab penutup saluran jalan perahu 1 paket	Terlaksananya rehab penutup saluran jalan perahu 1 paket	Nihil	Nihil	
		78. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan kalicacing	- Pemberian Insentif RT/RW dan LPMK se Kelurahan Kalicacing 47 orang - Kegiatan pencegahan penyebaran Covid-19 di 7 RW	- Terlaksananya Pemberian Insentif RT/RW dan LPMK se Kelurahan Kalicacing 47 orang - Terlaksananya kegiatan pencegahan penyebaran Covid-19 di 7 RW	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
KELURAHAN MANGUNSARI							
1.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.04. 05.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan Kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Pembangunan Sarpras Kelurahan Mangunsari (DAUT)	Pembangunan sarana prasarana Kelurahan Mangunsari 15 RW	Terlaksananya pembangunan sarana prasarana Kelurahan Mangunsari 15 RW	Nihil	Nihil	
		33. Kegiatan Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Mangunsari (DAUT)	Peningkatan keberdayaan masyarakat di Kelurahan Mangunsari 15 RW	Meningkatnya keberdayaan masyarakat di Kelurahan Mangunsari 15 RW	Nihil	Nihil	
		56. Kegiatan Pembangunan Sarpras Kelurahan Mangunsari	Peningkatan sarana prasarana Kelurahan Mangunsari 15 RW	Meningkatnya sarana prasarana Kelurahan Mangunsari 15 RW	Nihil	Nihil	
		79. Kegiatan Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Mangunsari	Peningkatan keberdayaan masyarakat di Kelurahan Mangunsari 15 RW	Meningkatnya keberdayaan masyarakat di Kelurahan Mangunsari 15 RW	Nihil	Nihil	

2) Kecamatan Argomulyo

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.05.5.05.03.01.01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase ketersediaan sarana prasarana 1 Tahun	Tercapainya persentase ketersediaan sarana prasarana 1 Tahun	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Materai 3.000 dan 6.000 sebanyak 1.717 buah	Tersedianya Materai 3.000 dan 6.000 sebanyak 1.717 buah	Nihil	Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran tagihan air, listrik, telephon sebanyak 7 kantor dan menambah daya listrik sebanyak 4 kantor	• Terbayarnya tagihan Air, listrik dan telephon untuk 7 kantor (Kecamatan dan 7 Kelurahan) • Terbayarnya biaya tambah daya untuk Kelurahan Cebongan, Kelurahan Noborejo, Kelurahan Tegalrejo, dan Kelurahan Randuacir	• Nihil • Dalam perencanaan, penambahan daya listrik yang sebelumnya dialokasikan salah satunya pada Kantor Kecamatan Argomulyo, dikarenakan terdapat salah penghitungan dari penyedia sehingga dialihkan di Kelurahan Randuacir	• Nihil • Tambah Daya Kecamatan Argomulyo dianggarkan pada anggaran perubahan 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		05. Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Asuransi kendaraan dinas sebanyak 2 unit	Tidak terbayarnya asuransi kendaraan dinas	Kendaraan dinas di kecamatan Argomulyo belum didaftarkan asuransi kendaraan, karena belum menemukan pihak asuransi kendaraan yang sesuai dengan spesifikasi yang diinginkan	Diupayakan tahun selanjutnya sudah mendapatkan pihak penyedia asuransi kendaraan yang sesuai spesifikasi yang diinginkan	
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran pajak kendaraan dinas 2 mobil dan 37 motor sebanyak 39 unit	Terbayarnya pajak kendaraan dinas 2 mobil dan 37 motor sebanyak 39 unit	Nihil	Nihil	
		08. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembayaran Honorarium tenaga kebersihan, Iuran JKK dan JKM sebanyak 7 kantor	Terbayarnya honorarium tenaga kebersihan, Iuran JKK dan JKM sebanyak 7 kantor	Nihil	Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pembelian alat tulis kantor sebanyak 65 jenis	Terbelinya alat tulis kantor sebanyak 65 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan sebanyak 17 jenis	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sebanyak 17 jenis	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan lampu dan komponen listrik sebanyak 20 unit	Tersedianya lampu dan komponen listrik sebanyak 20 unit	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga sebanyak 35 jenis	Tersedianya peralatan rumah tangga sebanyak 35 jenis	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan bahan bacaan (koran) sebanyak 2 jenis	Tersedianya bahan bacaan (koran) sebanyak 2 jenis	Nihil	Nihil	
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan Tabung gas 12 Kg dan air minum (galon) sebanyak 336 galon sebanyak 7 kantor	Tersedianya Tabung gas 12 Kg dan air minum (galon) sebanyak 336 galon sebanyak 7 kantor	Nihil	Nihil	
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan makan minum rapat, tamu dan kegiatan sebanyak 3 jenis	Tersedianya makan minum rapat, tamu dan kegiatan sebanyak 3 jenis	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-rapat Koordinasi ke Luar Daerah	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah selama 12 bulan	Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi di luar daerah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Terbayarnya Honor tenaga penjaga malam, luran JKK dan JKM untuk 7 orang	Terbayarnya honor tenaga penjaga malam, luran JKK dan JKM untuk 7 orang	Nihil	Nihil	
		23. Penyediaan Jasa Spanduk dan Dekorasi	Tersedianya jasa spanduk dan dekorasi untuk 7 kantor	Tersedianya jasa spanduk dan dekorasi untuk 7 kantor	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	5.05.5.05.03.01.02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Selama 1 Tahun	Tercapainya peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur Selama 1 Tahun	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		07. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Penyediaan Perlengkapan Gedung Kantor sebanyak 5 jenis	Tersedianya Perlengkapan Gedung Kantor (AC, mesin potong rumput, micropone, dispenser, tabung pemadam kebakaran) sebanyak 5 jenis	Nihil	Nihil	
		09. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Penyediaan peralatan gedung kantor sebanyak 3 jenis	Tersedianya peralatan gedung kantor sebanyak 3 jenis	Nihil	Nihil	
		10. Pengadaan Mebeuler	Penyediaan spring bed untuk petugas penjaga kantor sebanyak 1 jenis	Tersedianya spring bed untuk petugas penjaga kantor sebanyak 1 jenis	Nihil	Nihil	
		22. Pemeliharaan Rutin Berkala Gedung Kantor	• Pemeliharaan rutin dan berkala gedung kantor sebanyak 1 paket • Pelaksanaan pemeliharaan gedung kantor kecamatan sebanyak 1 gedung • Penggantian atap dan plafon kantor kelurahan Randuacir dan aula kantor sebanyak 1 gedung	• Terwujudnya pemeliharaan rutin dan berkala gedung kantor sebanyak 1 paket • Tidak Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor kecamatan • Terlaksananya penggantian atap dan plafon kantor kelurahan Randuacir dan aula kantor sebanyak 1 gedung	• Nihil • Pemeliharaan Gedung Kecamatan Tidak dilaksanakan karena refocusing anggaran untuk Covid-19 • Nihil	• Nihil • Dianggarkan di APBD tahun 2021 • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penggantian atap dan pemasangan plafon gedung pertemuan Kelurahan Noborejo sebanyak 1 gedung • Pemasangan kanopi dan teralis kantor PKK kelurahan Ledok sebanyak 1 gedung • Penggantian plafon ruang pertemuan kelurahan Cebongan dan perbaikan atap sebanyak 1 gedung • Pemeliharaan atap dan plafon kelurahan Tegalrejo sebanyak 1 gedung	• Terlaksananya penggantian atap dan pemasangan plafon gedung pertemuan Kelurahan Noborejo sebanyak 1 gedung • Tidak Terlaksananya pemasangan kanopi dan teralis kantor PKK kelurahan Ledok • Terlaksananya penggantian plafon ruang pertemuan kelurahan Cebongan dan perbaikan atap sebanyak 1 gedung • Terlaksananya pemeliharaan atap dan plafon kelurahan Tegalrejo sebanyak 1 gedung	• Nihil • Pemasangan Teralis Kantor PKK Kelurahan Ledok tidak dilaksanakan karena refocusing anggaran untuk Covid-19 • Nihil • Nihil	• Nihil • Dianggarkan di APBD tahun 2021 • Nihil • Nihil	
		24. Pemeliharaan Rutin Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan kendaraan dinas sebanyak 3 unit	Terpeliharanya kendaraan dinas sebanyak 3 unit	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		26. Pemeliharaan Rutin Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor sebanyak 5 jenis	Terwujudnya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor sebanyak 5 jenis	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan Rutin Berkala Peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor sebanyak 5 jenis	Terwujudnya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor sebanyak 5 jenis	Nihil	Nihil	
		30. Pemeliharaan Rutin Berkala Taman	Pemeliharaan rutin/berkala taman (Kecamatan Argomulyo, Kelurahan Ledok dan Kelurahan Noborejo) sebanyak 3 kantor	Terwujudnya pemeliharaan rutin/berkala taman (Kecamatan Argomulyo, Kelurahan Ledok dan Kelurahan Noborejo) sebanyak 3 kantor	Nihil	Nihil	
		42. Rehabilitasi Sedang Berat Gedung Kantor	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor (kecamatan) sebanyak 2 paket	Tidak terlaksananya rehabilitasi sedang/berat gedung kantor (kecamatan)	Refocusing Anggaran untuk penanganan Covid-19	Dianggarkan di APBD tahun 2021	
		45. Penataan Lingkungan Perkantoran	Penataan lingkungan kantor Kecamatan Argomulyo sebanyak 1 paket	Tidak terlaksananya penataan lingkungan kantor Kecamatan Argomulyo	Refocusing Anggaran untuk penanganan Covid-19	Dianggarkan di APBD tahun 2021	
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	5.05.5.05.03.01.03 PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	Peningkatan Disiplin Aparatur 100 %	Peningkatan Disiplin Aparatur 100 %	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Pengadaan Mesin Absensi	Penyediaan Mesin/Kartu absensi untuk Kecamatan dan Kelurahan Kumpulrejo sebanyak 2 set	Tersedianya Mesin/Kartu absensi untuk Kelurahan Kumpulrejo dan Kelurahan Noborejo sebanyak 2 set	Terjadi kerusakan mesin/kartu absensi di Kelurahan Noborejo pada tahun 2020	Pengalihan mesin/kartu absensi yang semula untuk kantor kecamatan ke Kelurahan Noborejo.	
		06. Pembinaan aparatur dan petugas keamanan	Pembinaan pegawai ASN se kecamatan Argomulyo sebanyak 75 personil	Tidak terlaksananya pembinaan pegawai ASN se kecamatan Argomulyo	Refocusing Anggaran untuk penanganan Covid-19	Dianggarkan di tahun 2021	
4.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	5.05.5.05.03.01.05 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur 100%	Tercapainya peningkatan kapasitas sumber daya aparatur 100%	Nihil	Nihil	
		02. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan terbaru bagi ASN sebanyak 1 kegiatan	Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan terbaru bagi ASN sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
5.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja	5.05.5.05.03.01.06 PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan selama 1 tahun	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtiar Realisasi Kinerja OPD Kecamatan Argomulyo	Penyediaan dokumen sebanyak 8 jenis • Laporan RTP • LKPD dan LPPD • LKJIP • Laporan Keuangan • Rencana Kerja	Tersedianya dokumen sebanyak 8 jenis • Laporan RTP • LKPD dan LPPD • LKJIP • Laporan Keuangan • Rencana Kerja	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Focal Poin PPRG • Penetapan Kinerja	• Focal Poin PPRG • Penetapan Kinerja			
6.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membayar PBB-P2	5.05.5.05.03.01.21 PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Tingkat ketepatan waktu wajib pajak membayar PBB P2 65%	Jumlah SPPT PBB P2 yang sudah dibayarkan oleh wajib pajak tahun 2020 adalah 15.352 SPPT dari 20.950 SPPT atau sebesar 73,27%	Nihil	Nihil	
		01. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	Tingkat ketepatan SPPT ke Wajib Pajak sebanyak 6 wilayah kelurahan	Tingkat ketepatan SPPT ke Wajib Pajak sebanyak 6 wilayah kelurahan	Banyak warga yang menunda pembayaran PBB pada saat terjadi pandemi Covid-19	program diskon pembayaran PBB dan undian hadiah untuk wajib pajak yang tepat bayar	
7.	Peningkatan peran kelompok pemberdayaan masyarakat	5.05.5.05.03.01.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		01. Pemberdayaan Lembaga Dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan sebanyak (RT, RW, LPMK, PKK, Karang Taruna, Tenaga Pendukung Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, dan Pemberdayaan Masyarakat Desa) sebanyak 7 jenis	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan sebanyak (RT, RW, LPMK, PKK, Karang Taruna, Tenaga Pendukung Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan, dan Pemberdayaan Masyarakat Desa) sebanyak 7 jenis	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03. Penyelenggaraan Diseminasi Informasi Bagi Masyarakat Desa	Penyusunan buku Perencanaan Pembangunan Kelurahan, Buku Potensi Kecamatan, SKM Kecamatan dan SKM Kelurahan selama 1 tahun	Tersusunnya Buku Perencanaan Pembangunan Kelurahan, Buku Potensi Kecamatan, SKM Kecamatan dan SKM Kelurahan selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		06. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	• Monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil evaluasi pembangunan dan pelaksanaan Guyub RW sebanyak 7 kantor (kecamatan dan 6 kelurahan) • Rapat Koordinasi Forkomincam selama 12 bulan	• Terwujudnya monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil evaluasi pembangunan dan pelaksanaan Guyub RW sebanyak 7 kantor (kecamatan dan 6 kelurahan) • Terlaksananya Rapat Koordinasi Forkomincam selama 12 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
8.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	5.05.5.05.03.01.23 PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA	Persentase realisasi usulan hasil musrenbang 100%	Usulan rencana pembangunan yang terakomodir sebesar 75%	Terbatasnya anggaran Kota Salatiga	Melakukan skala prioritas	
		02. Terlaksananya Musyawarah Pembangunan Desa	Terlaksananya Musrenbang di Kecamatan dan Kelurahan sebanyak 7 kegiatan	Terlaksananya Musrenbang di Kecamatan dan Kelurahan sebanyak 7 kegiatan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
9.	Pelaksanaan Penataan dan Pemanfaatan Tanah	5.05.5.05.03.01.30 PROGRAM PENATAAN PENGUASAAN, PEMILIKAN, PENGGUNAAN DAN PEMANFAATAN TANAH	Persentase pelaksanaan pendataan tanah dan pelaksanaan lelang sewa tanah	Tanah yang terdata dan tercatat sebanyak 100%, tanah yang dimanfaatkan untuk disewakan guna mendapatkan PAD sebesar 87,32%	Nihil	Nihil	
		01. Penataan Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan Dan Pemanfaatan Tanah	• Pelaksanaan kegiatan pendataan dan penataan aset tanah pada 6 kelurahan • Pelaksanaan kegiatan lelang eks tanah bengkok pada 6 kelurahan	• Terlaksananya kegiatan pendataan dan penataan aset tanah pada 6 kelurahan • Terlaksananya kegiatan lelang eks tanah bengkok pada 6 kelurahan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
10.	Peningkatan kualitas kecepatan dan ketepatan pelayanan PATEN	5.05.5.05.03.01.31 PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU	Persentase layanan perijinan PATEN yang diterbitkan oleh Kecamatan sebesar 96%	Jumlah layanan perijinan PATEN yang diterbitkan sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		04. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelayanan Perijinan Terpadu	• Pelaksanaan pelayanan penerbitan IMB tingkat kecamatan • Pelaksanaan pelayanan penerbitan ijin pemakaman tingkat kecamatan • Pelaksanaan pelayanan ijin usaha dan mikro kecil di kecamatan Argomulyo	• Terlaksananya pelayanan penerbitan IMB tingkat kecamatan • Terlaksananya pelayanan penerbitan ijin pemakaman tingkat kecamatan • Terlaksananya pelayanan ijin usaha dan mikro kecil di kecamatan Argomulyo	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
11.	Peningkatan Pendidikan Politik Masyarakat	5.05.5.05.03.01.37 PROGRAM PENDIDIKAN POLITIK MASYARAKAT	Rakor Forkompincam 100%	Tercapainya rakor forkompincam 100%	Nihil	Nihil	
		01. Rapat Koordinasi Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (Forkomincam)	Rapat koordinasi Forkomincam selama 6 bulan	Terlaksananya rapat koordinasi Forkomincam selama 6 bulan	Nihil	Nihil	
12.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.03.02.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		24. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Noborejo (DAUT)	- Pembangunan Jalan Paving di RT 03 RW 03, RT 03 RW 08, RT 03 RW 10 sepanjang 421 meter - Pembangunan sumur resapan di Kelurahan Noborejo 56 titik - Pembangunan Jalan Paving di RT 04 RW 03 dan RT 01 RW 06 sepanjang 402.5 meter	- Terlaksananya Pembangunan Jalan Paving di RT 03 RW 03 , RT 03 RW 08, RT 03 RW 10 sepanjang 421 meter - Terlaksananya Pembangunan sumur resapan di Kelurahan Noborejo 56 titik - Terlaksananya Pembangunan Jalan Paving di RT 04 RW 03 dan RT 01 RW 06 sepanjang 402.5 meter	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		47. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Noborejo (DAUT)	• Pembuatan Hantaran Pengantin 1 kelompok • Pelatihan ketrampilan bagi penyandang disabilitas • Pelatihan pengolahan makanan 1 kelompok	• Tidak terlaksananya pembuatan hantaran pengantin • Tidak terlaksananya pelatihan ketrampilan bagi penyandang disabilitas • Tidak terlaksananya pelatihan pengolahan makanan	• Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19	• Dianggarkan pada tahun 2021 • Dianggarkan pada tahun 2021 • Dianggarkan pada tahun 2021	
		70. Pembuatan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Noborejo (APBD)	• Jalan Paving di RT 01 RW 07 476 m² • Drainase di RT 01 RW 06 72 m² • Betonisasi Jalan RT 01 RW 02 205 m² • Sarana MCK di RA Miftakhul Janah dan PAUD Glory 1 paket • Tong Sampah dan Tempat Cuci Tangan di Noborejo 1 paket • Pelaksanaan Pavingisasi Jalan di RT 02 RW 05 149 m² • Pelaksanaan Pavingisasi Tempat Parkir Makam Trisasono Tunggal dan Makam Klampeyan 1 paket kegiatan	• Tersedianya Jalan Paving di RT 01 RW 07 476 m² • Tersedianya Drainase di RT 01 RW 06 72 m² • Terlaksananya Betonisasi Jalan RT 01 RW 02 205 m² • Tersedianya Sarana MCK di RA Miftakhul Janah dan PAUD Glory 1 paket • Tersedianya Tong Sampah dan Tempat Cuci Tangan di Noborejo 1 paket • Terlaksananya Pavingisasi Jalan di RT 02 RW 05 149 m² • Terlaksananya Pavingisasi Tempat Parkir Makam Trisasono Tunggal dan Makam Klampeyan 1 paket kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		93. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Noborejo (APBD)	• Kegiatan Donor Darah dan Sosialisasi GERMAS 1 kegiatan • Penyerahan Insentif Ketua RT, Ketua RW, Ketua LPMK, Ketua PKK sebanyak 1 kegiatan • Pelayanan PHBS (Lomba K3) 1 kegiatan	• Terlaksananya Kegiatan Donor Darah dan Sosialisasi GERMAS 1 kegiatan • Terlaksananya Penyerahan Insentif Ketua RT, Ketua RW, Ketua LPMK, Ketua PKK sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya Pelayanan PHBS (Lomba K3) 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
13.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.03.03.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		25. Pembuatan Sarana dan Prasarana Kelurahan Randuacir (DAUT)	• Pelaksanaan Pembuatan Drainase Tertutup Jl. Widya Mulya RT 01 RW 08 • Pelaksanaan Pavingisasi Trotoar Jl. Widya Mulya RW 08 • Pelaksanaan Pembuatan Jalan Beton Makam RT 07 RW 04 • Pelaksanaan Pembangunan Pagar Makam RT 01 RW 07	• Terlaksananya Pembuatan Drainase Tertutup Jl. Widya Mulya RT 01 RW 08 • Terlaksananya Pavingisasi Trotoar Jl. Widya Mulya RW 08 • Terlaksananya Pembuatan Jalan Beton Makam RT 07 RW 04 • Terlaksananya Pembangunan Pagar Makam RT 01 RW 07	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyediaan Sarana Prasarana Pelayanan Posyandu	• Tersedianya Sarana Prasarana Pelayanan Posyandu	• Nihil	• Nihil	
		48. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Randuacir (DAUT)	Pelatihan Kerja, Pelatihan Perlindungan Kebakaran, Pengadaan Perlengkapan Posyandu sebanyak 4 kegiatan	Pelaksanaan Pelatihan Kerja Pelatihan Perlindungan Kebakaran, Pengadaan Perlengkapan Posyandu sebanyak 4 kegiatan	Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19	Dianggarkan pada tahun 2021	
		71. Pembuatan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Randuacir (APBD)	• Penyediaan Sumur Resapan sebanyak 27 titik, Terlaksananya Pembuatan Drainase RT 07 RW 04 • Pelaksanaan Pembuatan Drainase RT 05 RW 03 sebanyak 3 paket kegiatan • Pembuatan Jalan Sambung Gang Madyolaras RW 05, Terlaksananya Betonisasi Jalan RT 01 RW 01, Terlaksananya Pemadatan Jalan Poros menuju Lapangan RT 05 RW 03 sebanyak 3 paket kegiatan	• Terlaksananya Pembangunan Sumur Resapan sebanyak 27 titik, Terlaksananya Pembuatan Drainase RT 07 RW 04 • Terlaksananya Pembuatan Drainase RT 05 RW 03 sebanyak 3 paket kegiatan • Pelaksanaan Pembuatan Jalan Sambung Gang Madyolaras RW 05, Terlaksananya Betonisasi Jalan RT 01 RW 01, Terlaksananya Pemadatan Jalan Poros menuju Lapangan RT 05 RW 03 sebanyak 3 paket kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		94. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Randuacir (APBD)	• Pelaksanaan Pelatihan dan Manajemen Kelompok Masyarakat, Pelaksanaan Kegiatan Donor Darah • Pelaksanaan Kegiatan Lomba K3, Pemberian Insentif Ketua RT, Ketua RW, Ketua LPMK, Ketua PKK (4 kegiatan)	• Terlaksananya Pelatihan dan Manajemen Kelompok Masyarakat, Pelaksanaan Kegiatan Donor Darah • Terlaksananya Kegiatan Lomba K3, Pemberian Insentif Ketua RT, Ketua RW, Ketua LPMK, Ketua PKK (4 kegiatan)	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
14.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.03.04.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		26. Pembuatan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ledok (DAUT)	• Betonisasi Jalan Lingkungan RW 01, RW 02, RW 05 dan RW 08 sebanyak 1 paket • Pembuatan Saluran Air RW 01, RW 07, RW 08 dan RW 13 sebanyak 1 paket • Pembuatan Sumur Resapan di RW 01 1 unit dan RW 13 sebanyak 1 unit	• Terlaksananya Betonisasi Jalan Lingkungan RW 01, RW 02, RW 05 dan RW 08 sebanyak 1 paket • Terlaksananya Pembuatan Saluran Air RW 01, RW 07, RW 08 dan RW 13 sebanyak 1 paket • Terlaksananya Pembuatan Sumur Resapan di RW 01 1 unit dan RW 13 sebanyak 1 unit	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengadaan Penerangan Lingkungan Pemukiman RT 06 dan RT 07 di RW 01 sebanyak 1 paket • Renovasi Bergola Makam Argolayu di RW 01 sebanyak 1 paket	• Terlaksananya Pengadaan Penerangan Lingkungan Pemukiman RT 06 dan RT 07 di RW 01 sebanyak 1 paket • Terlaksananya Renovasi Bergola Makam Argolayu di RW 01 sebanyak 1 paket	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		49. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Ledok (DAUT)	Penyediaan alat kesehatan untuk Forum Kelurahan Siaga, Sosialisasi Penyakit tidak menular, Pelatihan budidaya maggot untuk 35 peserta	Tersedianya alat kesehatan untuk Forum Kelurahan Siaga, Pelaksanaan Sosialisasi Penyakit tidak menular, Pelatihan budidaya maggot untuk 35 peserta	Nihil	Nihil	
		72. Pembuatan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Ledok (APBD)	• Pembangunan Betonisasi Jalan RW 03 dan RW 07 1 paket • Pembangunan Saluran RW 10 1 paket • Tpelaksanaan rehab Balai RW di RW 09 1 paket	• Terlaksananya Betonisasi Jalan RW 03 dan RW 07 1 paket • Terlaksananya Pembuatan Saluran RW 10 1 paket • Terlaksananya rehab Balai RW di RW 09 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		95. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Ledok (APBD)	• Lomba K3 Tingkat Kelurahan 1 kegiatan • Insentif RT RW sebanyak 85 orang	• Terlaksananya Lomba K3 Tingkat Kelurahan 1 kegiatan • Terlaksananya pemberian Insentif RT RW sebanyak 85 orang	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pelaksanaan Donor Darah 1 kegiatan • Gerakan Masyarakat Sehat 1 kegiatan	• Terlaksananya Pelaksanaan Donor Darah 1 kegiatan • Terlaksananya Gerakan Masyarakat Sehat 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
15.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.03.05.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		27. Pembuatan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kumpulrejo (DAUT)	• Pembangunan Jalan Paving Jalan Pemukiman di RT 01 RW 09 525 m² • Pembangunan Drainase dan Selokan di RT 01 RW 09 dan Drainase dan Selokan di RT 04 dan RT 05 pada RW 02 sepanjang 310 m²	• Terlaksananya Pembangunan Jalan Paving Jalan Pemukiman di RT 01 RW 09 525 m² • Terlaksananya Pembangunan Drainase dan Selokan di RT 01 RW 09 dan Drainase dan Selokan di RT 04 dan RT 05 pada RW 02 sepanjang 310 m²	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		50. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kumpulrejo (DAUT)	• Pelaksanaan Kegiatan Oleh Paguyuban Donor Darah 50 orang • Penyelenggaraan Kursus Seni Budaya (Pranatacara) sebanyak 25 orang	• Terlaksananya Kegiatan Oleh Paguyuban Donor Darah sebanyak 50 orang • Terlaksananya Kursus Seni Budaya (Pranatacara) sebanyak 25 orang	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyelenggaraan Pelatihan Hidroponik sebanyak 25 orang • Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Linmas sebanyak 54 orang	• Terlaksananya Pelatihan Hidroponik sebanyak 25 orang • Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kapasitas Tenaga Linmas sebanyak 54 orang	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		18. Pembuatan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Kumpulrejo (APBD)	• Peningkatan Jalan dan Drainase di RW 05 Bendosari 1 paket • Pembangunan Jalan Pemukiman di RT 02 dan RT 04 di RW 02 dan Betonisasi Jalan Pemukiman di RT 01 RW 04 1 paket • Pembuatan Sumur Resapan di RW 04 dan RW 09 39 unit • Pembangunan sarana prasarana pendidikan (Taman Baca) 1 paket • Pengadaan Sarana Prasarana Posyandu dan Posbindu (Meja 20 unit dan Kursi 80 unit) 2 kegiatan	• Terlaksananya Peningkatan Jalan dan Drainase di RW 05 Bendosari 1 paket • Terlaksananya Pembangunan Jalan Pemukiman di RT 02 dan RT 04 di RW 02 dan Betonisasi Jalan Pemukiman di RT 01 RW 04 1 paket • Terlaksananya Pembuatan Sumur Resapan di RW 04 dan RW 09 39 unit • Terlaksananya Pembangunan sarana prasarana pendidikan (Taman Baca) 1 paket • Terlaksananya Pengadaan Sarana Prasarana Posyandu dan Posbindu (Meja 20 unit dan Kursi 80 unit) 2 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengadaan Sarana Pengelolaan Sampah (Tong Sampah 220 unit dan Gerobak Sampah 10 unit) 2 kegiatan • Pembangunan Papan Informasi 10 unit (10 RW) 1 kegiatan	• Terlaksananya Pengadaan Sarana Pengelolaan Sampah (Tong Sampah 220 unit dan Gerobak Sampah 10 unit) 2 kegiatan • Terlaksananya Pembangunan Papan Informasi 10 unit (10 RW) 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		96. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Kumpulrejo (APBD)	• Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan (Pembinaan Adm PKK RT/RW, Pengadaan buku administrasi PKK, pemberian bantuan keuangan & insentif RT, RW, LPMK, Evaluasi pelaksanaan 10 program pokok PKK untuk 264 orang • Pelatihan kader kesehatan masyarakat (Keg. Donor darah, sosialisasi demam berdarah dan penyakit tidak menular) untuk 355 orang	• Terlaksananya Pelatihan Lembaga Kemasyarakatan (Pembinaan Adm PKK RT/RW, Pengadaan buku administrasi PKK, pemberian bantuan keuangan & insentif RT, RW, LPMK, Evaluasi pelaksanaan 10 program pokok PKK untuk 264 orang • Terlaksananya Pelatihan kader kesehatan masyarakat (Keg. Donor darah, sosialisasi demam berdarah dan penyakit tidak menular) untuk 355 orang	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengelolaan kegiatan perilaku hidup sehat, pelatihan ketrampilan pengolahan limbah sampah anorganik, lomba K3 tingkat kelurahan untuk 75 orang • Penyelenggaraan pelatihan kerja (kegiatan pelatihan pengolahan susu sapi) kepada 50 orang • Penyelenggaraan sosialisasi program generasi berencana bagi remaja sebanyak 55 orang • Penyelenggaraan pelatihan kesiapsiagaan masyarakat menghadapi bencana sebanyak 50 orang	• Terlaksananya Pengelolaan kegiatan perilaku hidup sehat, pelatihan ketrampilan pengolahan limbah sampah anorganik, lomba K3 tingkat kelurahan untuk 75 orang • Tidak terselenggaranya pelatihan kerja (kegiatan pelatihan pengolahan susu sapi) • Tidak terselenggaranya sosialisasi program generasi berencana bagi remaja • Tidak terselenggaranya pelatihan kesiapsiagaan masyarakat menghadapi bencana	• Nihil • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19	• Nihil • Dianggarkan pada tahun 2021 • Dianggarkan pada tahun 2021 • Dianggarkan pada tahun 2021	
16.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.03.06.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		28. Pembuatan Sarana dan Prasarana Kelurahan Cebongan (DAUT)	• Pembangunan Jalan Lingkungan (Betonisasi Jl. Ihwan RT 02 RW 03 Menuju Gandu RW 03 Ledok) 206 m² • Pembangunan Jalan Lingkungan (Betonisasi Jalan RT 02 RW 02 310 m²) • Pembangunan Jalan Lingkungan (beton tebal 15cm) Lingkungan RT 02 RW 03 246 m² • Pembangunan Jalan Cor (Jl. Bogajati RT 01 RW 05) 398,3 m² • Pembangunan Jalan Lingkungan (Pavingisasi RW 01) 360 m²	• Terlaksananya Pembangunan Jalan Lingkungan (Betonisasi Jl. Ihwan RT 02 RW 03 Menuju Gandu RW 03 Ledok) 206 m² • Terlaksananya Pembangunan Jalan Lingkungan (Betonisasi Jalan RT 02 RW 02 310 m²) • Terlaksananya Pembangunan Jalan Lingkungan (beton tebal 15cm) Lingkungan RT 02 RW 03 246 m² • Terlaksananya Pembangunan Jalan Cor (Jl. Bogajati RT 01 RW 05) 398,3 m² • Terlaksananya Pembangunan Jalan Lingkungan (Pavingisasi RW 01) 360 m²	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		74. Pembuatan Sarana Dan Prasarana Kelurahan Cebongan (APBD)	• Pembangunan Saluran Jl. Ihwan (RT 02 RW 03)-Menuju Gandu (RW 03 Ledok) 83 m²	• Terlaksananya Pembangunan Saluran Jl. Ihwan (RT 02 RW 03)-Menuju Gandu (RW 03 Ledok) 83 m²	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembangunan Jalan Lingkungan (Betonisasi) Jl. Sukoharjo V – VI di RT 03 RW 06 490 m² • Pembuatan Ruang Kelas PAUD/RA Al Azhar RT 04 RW 04 1 unit • Pembangunan Jalan Cor Muh. Tarom RT 02 RW 03 150 m²	• Terlaksananya Pembangunan Jalan Lingkungan (Betonisasi) Jl. Sukoharjo V – VI di RT 03 RW 06 490 m² • Terlaksananya Pembuatan Ruang Kelas PAUD/RA Al Azhar RT 04 RW 04 1 unit • Terlaksananya Pemb. Jalan Cor Muh. Tarom RT 02 RW 03 150 m²	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		97. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Cebongan (APBD)	• Pelaksanaan Pemberian Insentif Ketua RT, Ketua RW, Ketua LPMK, Ketua PKK kepada 29 orang • Pelaksanaan Kegiatan Donor Darah oleh 45 orang • Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Ketua RT, Ketua RW, Ketua LPMK sebanyak 45 orang • Pelaksanaan Kegiatan Lomba K3 sebanyak 1 kegiatan	• Terlaksananya Pemberian Insentif Ketua RT, Ketua RW, Ketua LPMK, Ketua PKK kepada 29 orang • Terlaksananya Kegiatan Donor Darah oleh 45 orang • Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Ketua RT, Ketua RW, Ketua LPMK sebanyak 45 orang • Terlaksananya Kegiatan Lomba K3 sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
17.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.03.07.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		29. Pembuatan Sarana Prasarana Kelurahan Tegalrejo (DAUT)	• Pelaksanaan Rehab Saluran Drainase Jl. Tegalrejo Permai RT 03 RW 09 dan Gang Delima RT 03 RW 02 sebanyak 1 kegiatan • Pelaksanaan Penyediaan Sarana Pengumpulan dan Pengelolaan Sampah 2 kegiatan • Pelaksanaan Betonisasi Jalan Samping Dinas Perhubungan dan Perum Pondok Aren (RW 07) 1 paket • Pelaksanaan Pembuatan Sumur Resapan 9 titik • Pelaksanaan pengadaan Alat Pemadam Kebakaran Ringan 1 kegiatan (20 unit) • Pelaksanaan Pengadaan Sarana Tempat Cuci Tangan 1 paket (35 titik)	• Terlaksananya Rehab Saluran Drainase Jl. Tegalrejo Permai RT 03 RW 09 dan Gang Delima RT 03 RW 02 sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya Penyediaan Sarana Pengumpulan dan Pengelolaan Sampah 2 kegiatan • Terlaksananya Betonisasi Jalan Samping Dinas Perhubungan dan Perum Pondok Aren (RW 07) 1 paket • Terlaksananya Pembuatan Sumur Resapan 9 titik • Terlaksananya pengadaan Alat Pemadam Kebakaran Ringan 1 kegiatan (20 unit) • Tidak terlaksananya Pengadaan Sarana Tempat Cuci Tangan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Dianggarkan pada tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		52. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Tegalrejo (DAUT)	• Pelaksanaan Kegiatan Jambore Kesehatan sebanyak 1 kegiatan • Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Penanggulangan Kebakaran 1 kegiatan • Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Pencegahan Demam Berdarah 1 kegiatan • Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Administrasi PKK 1 kegiatan • Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pengolahan Sampah Anorganik 1 kegiatan • Pelaksanaan Pelatihan Pengolahan Makanan 1 kegiatan • Pelaksanaan Kegiatan Pengenalan Kampung Tematik Untuk Kelompok Karang Taruna 1 kegiatan • Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Permendagri 1 kegiatan	• Tidak terlaksananya Kegiatan Jambore Kesehatan • Tidak Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Penanggulangan Kebakaran • Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Pencegahan Demam Berdarah 1 kegiatan • Tidak terlaksananya Kegiatan Pembinaan Administrasi PKK • Tidak terlaksananya Kegiatan Pelatihan Pengolahan Sampah Anorganik • Tidak terlaksananya Pelatihan Pengolahan Makanan • Tidak terlaksananya Kegiatan Pengenalan Kampung Tematik Untuk Kelompok Karang Taruna • Tidak terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Peraturan Pemerintah	• Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 • Nihil • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19	• Dianggarkan pada tahun 2021 • Dianggarkan pada tahun 2021 • Nihil • Dianggarkan pada tahun 2021 • Dianggarkan pada tahun 2021 • Dianggarkan pada tahun 2021 • Dianggarkan pada tahun 2021 • Dianggarkan pada tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		75. Pembuatan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tegalrejo (APBD)	• Pelaksanaan pembangunan saluran air Jl. Durian RT 01 RW 04, Jl. Parikesit dan Jl. Jodipati sebanyak 1 kegiatan • Pelaksanaan rehabilitasi drainase dan selokan di Jl. Tegalrejo Permai Gg. 10 sebanyak 1 kegiatan • Pelaksanaan betonisasi jalan pemukiman RT 06 RW 06 sebanyak 1 kegiatan • Pelaksanaan pembuatan sumur resapan sebanyak 1 kegiatan • Pelaksanaan pengadaan kursi (posyandu) sebanyak 1 kegiatan • Pelaksanaan jalan lingkungan (paving) RT 03 RW 02 sebanyak 1 kegiatan • Pelaksanaan pengadaan APAR sebanyak 1 kegiatan	• Terlaksananya pembangunan Ssluran air Jl. Durian RT 01 RW 04, Jl. Parikesit dan Jl. Jodipati sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya rehabilitasi drainase dan selokan di Jl. Tegalrejo Permai Gg. 10 sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya betonisasi jalan pemukiman RT 06 RW 06 sebanyak 1 kegiatan • Tidak terlaksananya pembuatan sumur resapan • Terlaksananya pengadaan kursi (posyandu) sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya jalan lingkungan (paving) RT 03 RW 02 sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya pengadaan APAR sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Dianggarkan pada tahun 2021 • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		98. Pemberdayaan Masyarakat Di Kelurahan Tegalrejo (APBD)	• Terlaksananya Pemberian Insentif Ketua RT, Ketua RW , Ketua LPMK, Ketua PKK sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya Kegiatan Donor Darah sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya Kegiatan Lomba K3 sebanyak 1 kegiatan • Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Pengolahan Makanan sebanyak 1 kegiatan	• Pelaksanaana Pemberian Insentif Ketua RT, Ketua RW , Ketua LPMK, Ketua PKK sebanyak 1 kegiatan • Pelaksanaan Kegiatan Donor Darah sebanyak 1 kegiatan • Pelaksanaan Kegiatan Lomba K3 sebanyak 1 kegiatan • Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pengolahan Makanan sebanyak 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

3) Kecamatan Sidorejo

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.05.5.05.01. 01. 01 PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Persentase sapras dalam kondisi baik 77 %	Persentase sapras dalam kondisi baik 77 %	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	• Penyediaan Materai @3000 sebanyak 960 buah selama 12 bulan • Penyediaan Materai @6000 sebanyak 813 buah selama 12 bulan	• Tersedianya materai @3000 sebanyak 960 buah selama 12 bulan • Tersedianya materai @6000 sebanyak 813 buah selama 12 bulan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		02. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	• Pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan • Pembayaran pemasangan baru listrik PLN untuk kantor kelurahan bugel sebanyak 1 paket	• Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan • Terbayarnya pemasangan baru listrik PLN untuk kantor kelurahan bugel sebanyak 1 paket	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		05. Penyediaan Jasa Jaminan Baranga Milik Daerah	Pembayaran jasa asuransi kendaraan dinas roda 4 sebanyak 2 unit	Terbayarnya jasa asuransi kendaraan dinas roda 4 sebanyak 2 unit	Nihil	Nihil	
		06. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran pajak-pajak kendaraan dinas roda 2 dan roda 4 selama 12 bulan	Terbayarnya pajak-pajak kendaraan dinas roda 2 dan roda 4 selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		08. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembayaran jasa tenaga kebersihan sebanyak 9 orang selama 11 bulan	Terbayarnya jasa tenaga kebersihan sebanyak 9 orang selama 11 bulan	Nihil	Nihil	
		10. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Penyediaan alat tulis kantor sebanyak 74 jenis	Tersedianya alat tulis kantor sebanyak 74 jenis	Nihil	Nihil	
		11. Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan sebanyak 9 jenis	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sebanyak 9 jenis	Nihil	Nihil	
		12. Penyediaan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 19 jenis	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 19 jenis	Nihil	Nihil	
		14. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	• Penyediaan peralatan rumah tangga dan alat kebersihan untuk pencegahan COVID-19 sebanyak 48 jenis • Penyediaan peralatan rumah tangga untuk kelurahan bugel sebanyak 10 jenis	• Tersedianya peralatan rumah tangga dan alat kebersihan untuk pencegahan COVID-19 sebanyak 48 jenis • Tersedianya peralatan rumah tangga untuk kelurahan bugel sebanyak 10 jenis	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan surat kabar dan bahan bacaan selama 12 bulan	Tersedianya surat kabar dan bahan bacaan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		16. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Penyediaan kebutuhan gas dan air minum selama 12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan gas dan air minum selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		17. Penyediaan Makanan dan Minuman	Penyediaan snack dan makan selama 12 bulan	Tersedianya snack dan makan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		18. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rapat-rapat koordinasi keluar daera selama 12 bulan	Terlaksananya rapat-rapat koordinasi keluar daerah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		19. Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Pembayaran jasa tenaga penjaga malam sebanyak 8 orang selama 12 bulan	Terbayarnya jasa tenaga penjaga malam sebanyak 8 orang selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		23. Penyediaan jasa spanduk dan dekorasi	Penyediaan jasa spanduk dan dekorasi sebanyak 50 buah selama 12 bulan	Tersedianya jasa spanduk dan dekorasi sebanyak 50 buah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan Sarana Prasarana Aparatur dan	5.05.5.05.01. 01. 02 PROGRAM PENINGKATAN SARANA PRASARANA APARATUR	Peningkatan Disiplin Aparatur 100 %	Peningkatan Disiplin Aparatur 100 %	Nihil	Nihil	
		07. Pengadaan perlengkapan gedung kantor	• Pengadaan AC untuk Kelurahan Blotongan (3 unit) dan bugel (2 unit) sebanyak 5 unit • Pengadaan CCTV untuk Kelurahan Blotongan sebanyak 1 set	• Tersedianya pengadaan AC untuk Kelurahan Blotongan (3 unit) dan bugel (2 unit) sebanyak 5 unit • Tersedianya pengadaan CCTV untuk Kelurahan Blotongan sebanyak 1 set	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengadaan mesin pencacah kertas untuk Kelurahan Blotongan sebanyak 1 unit • Pengadaan kipas angin untuk Kelurahan Blotongan 4 buah	• Tersedianya pengadaan mesin pencacah kertas untuk Kelurahan Blotongan sebanyak 1 unit • Tersedianya pengadaan kipas angin untuk Kelurahan Blotongan 4 buah	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		09. Pengadaan Peralatan gedung kantor	• Pengadaan PC all in one i7 8GB sebanyak 1 unit • Pengadaan PC all in one i5 4GB sebanyak 6 unit • Pengadaan UPS sebanyak 7 unit • Pengadaan printer laser sebanyak 1 unit • Pengadaan printer all in one sebanyak 6 unit • Pengadaan laptop i7 sebanyak 1 unit	• Tersedianya pengadaan PC all in one i7 8GB sebanyak 1 unit • Tersedianya pengadaan PC all in one i5 4GB sebanyak 6 unit • Tersedianya pengadaan UPS sebanyak 7 unit • Tersedianya pengadaan printer laser sebanyak 1 unit • Tersedianya pengadaan printer all in one sebanyak 6 unit • Tersedianya pengadaan laptop i7 sebanyak 1 unit	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		11. Perencanaan pembangunan gedung kantor	Pembuatan ijin lingkungan (ukl/upl) kompleks kantor Kecamatan Sidorejo sebanyak 1 kegiatan	Terlaksananya Pembuatan ijin lingkungan (ukl/upl) kompleks kantor Kecamatan Sidorejo sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		22. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor selama sebanyak 7 lokasi selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor selama sebanyak 7 lokasi selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		24. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		28. Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor selama 12 bulan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala Peralatan Gedung Kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		30. Pemeliharaan rutin/berkala taman	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala taman	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala taman	Nihil	Nihil	
		42. Rehabilitas sedang/berat gedung kantor	• Rehab sedang/berat gedunng LPMK Kelurahan Blotongan 1 paket • Rehab kantor Kecamatan Sidorejo 1 paket	• Terlaksananya Rehab sedang/berat gedunng LPMK Kelurahan Blotongan 1 paket • Terlaksananya Rehab kantor Kecamatan Sidorejo 1 paket	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	5.05.5.05. 01. 01. 06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan selama 1 tahun	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		01. Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan laporan • Laporan keuangan • RENJA • LKJiP, LKPJ, LPPD • PKT • PPRG • SPIP • PMPRB	Tersusunnya laporan • Laporan keuangan • RENJA • LKJiP, LKPJ, LPPD • PKT • PPRG • SPIP • PMPRB	Nihil	Nihil	
4.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam membayar PBB P2 diprioritaskan dengan intensifikasi dan ekstensifikasi PBB P2	5.05.5.05.01 . 01. 21 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Tingkat ketepatan waktu wajib Pajak dalam membayar PBB-P2 72 %	Tingkat ketepatan waktu wajib Pajak dalam membayar PBB-P2 sebanyak 19.460 WP atau 93,26%	Nihil	Nihil	
		01. Intensifikasi dan Ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	Pelaksanaan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah sebanyak 5 kegiatan	Terlaksananya intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah sebanyak 5 kegiatan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
5.	Peningkatan peran kelompok pemberdayaan masyarakat difokuskan pada pendampingan dan pemberian BOP untuk meningkatkan motivasi kinerja kelompok pemberdayaan masyarakat	5.05.5.05.01. 01 . 22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Persentase kelompok pemberdayaan masyarakat yang di bina 66%	Persentase kelompok pemberdayaan masyarakat yang di bina 66%	Nihil	Nihil	
		01. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan (RT/RW, LPMK, PKK, Pendampingan Guyub RW dan tenaga pendukung kegiatan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan) selama 12 bulan	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan (RT/RW, LPMK, PKK, Pendampingan Guyub RW dan tenaga pendukung kegiatan pembangunan sarana dan prasarana kelurahan) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		02. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Teknis dan Masyarakat	Peningkatan keahlian dan ketrampilan dan pemberdayaan masyarakat	Terwujudnya peningkatan keahlian ketrampilan dan pemberdayaan masyarakat	Nihil	Nihil	
		03. Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi masyarakat desa	Buku SKM kecamatan dan kelurahan	Tersusunnya buku SKM kecamatan dan kelurahan	Nihil	Nihil	
		05. Fasilitasi Peningkatan sarana dan prasarana penyelenggaraan pemerintahan kelurahan	Fasilitasi pelaksanaan sewa barang daerah berupa tanah pada 6 kelurahan	Terlaksananya Fasilitasi pelaksanaan sewa barang daerah berupa tanah pada 6 kelurahan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		06. Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan sarana prasarana dan pemberdayaan masyarakat kelurahan serta upaya pencegahan penularan Covid-19	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan sarana prasarana dan pemberdayaan masyarakat kelurahan serta upaya pencegahan penularan Covid-19	Nihil	Nihil	
6.	Peningkatan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan diprioritaskan musrenbang, sosialisasi, pendampingan kelompok penerima bantuan	5.05.5.05.01.01. 23 PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA	• Persentase realisasi hasil musrenbang 85% • Persentase RW dalam kebersihan lingkungan 58%	• Persentase realisasi hasil musrenbang 35,39% • Persentase RW dalam kebersihan lingkungan 90%	• Terbatasnya anggaran Kota Salatiga • Nihil	• Melakukan skala prioritas • Nihil	
		01. Pembinaan Kelompok masyarkat membangun desa	Pelaksanaan kegiatan lomba K3 Tingkat kecamatan 1 kegiatan	Terlaksananya kegiatan lomba K3 Tingkat kecamatan 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		02. Pelaksanaan Musyawarah pembangunan desa	Terlaksananya musyawarah pembangunan tingkat kecamatan dan kelurahan di 7 lokasi	Terlaksananya musyawarah pembangunan tingkat kecamatan dan kelurahan di 7 lokasi	Nihil	Nihil	
7.	Peningkatan kapasitas SDM aparatur di kecamatan difokuskan dengan pembinaan aparatur, pemberian reward	5.05.5.05.01. 01. 24 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DAERAH	Persentase SDM yang mendapatkan peningkatan kapasitas 62%	Persentase SDM yang mendapatkan peningkatan kapasitas 62%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
	dan punishment	01. Pelatihan Aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintah desa	Terlaksananya pelatihan aparatur pemerintah, 1 kegiatan	Terlaksananya pelatihan aparatur pemerintah, 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
8.	Peningkatan kualitas kecepatan dan ketepatan layanan PATEN diprioritaskan pada pengendalian pelaksanaan SOP pelayanan pengadaan sarana dan prasarana	5.05.5.05.01 . 01. 31 PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU	Persentase perijinan PATEN yang diterbitkan 90%	Persentase perijinan PATEN yang diterbitkan 90%	Nihil	Nihil	
		01. Pembinaan Penyelenggaraan Pelayanan perizinan	Terlaksananya PATEN di Kecamatan selama 12 bulan	Terlaksananya PATEN di Kecamatan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
9.	Peningkatan Pendidikan Politik Masyarakat	5.05.5.05.01 . 01. 37 PROGRAM PENDIDIKAN POLITIK MASYARAKAT	Rakor forkompincam 100%	Tercapainya rakor forkompincam 100%	Nihil	Nihil	
		01. Rapat Koordinasi Forkompinca	Rapat koordinasi forkompincam 1 kegiatan	Terlaksananya Rapat koordinasi forkompincam 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
10.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05 . 5.05.01. 02 . 22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		11. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan sidorejo lor (DAUT)	• Jalan pemukiman drainase dan selokan 2 paket	• Terlaksananya pembangunan Jalan pemukiman drainase dan selokan 2 paket	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pemenuhan kebutuhan dalam rangka penanganan corona virus diseases (Covid-19)) 1 kegiatan	• Terpenuhiya kebutuhan dalam rangka penanganan corona virus diseases (Covid-19) 1 kegiatan	• Nihil	• Nihil	
		57. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan sidorejo lor (APBD)	• Rehab dan pembuatan saluran air RW 2. RW 3 RW 5 RW RW 12 dan RW 4 serta pembuatan resapan air RW 8, 1 paket • Betonisasi jalan lingkungan RW 7 RW 8 RW 9 RW 19 dan RW13. 1 paket	• Terlaksananya rehab dan pembuatan saluran air RW 2. RW 3 RW 5 RW RW 12 dan RW 4 serta pembuatan resapan air RW 8, 1 paket • Terlaksananya betonisasi jalan lingkungan RW 7 RW 8 RW 9 RW 19 dan RW13. 1 paket	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		80. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan Sidorejo lor (APBD)	Pengelolaan kegiatan pengembangan usaha mikro kecil dan menengah, pelatihan untuk pelaku usaha mikro, penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan/ketertiban kelurahan, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat, pelatihan pembinaan lembaga kemasyarakatan, 8 kegiatan	Terlaksananya Pengelolaan kegiatan pengembangan usaha mikro kecil dan menengah, pelatihan untuk pelaku usaha mikro, penguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan/ketertiban kelurahan, pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat, pelatihan pembinaan lembaga kemasyarakatan, 8 kegiatan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
11.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.01. 03 . 22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		12. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Bugel (DAUT)	• Pelaksanaan rehab gedung TK tunas bhakti 1paket • Pelaksanaan betonisasi jalan RW 5 dan RW 4 1 paket	• Terlaksananya rehab gedung TK tunas bhakti 1paket • Terlaksananya betonisasi jalan RW 5 dan RW 4 1 paket	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		58. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Bugel (APBD)	Pelaksanaan: • Pembangunan balai RW 5, 1 paket • Pembangunan saluran dan selokan fi wilayah Kelurahan Bugel, 1 paket • Pembangunan jalan (betonisasi) di wilayah Kelurahan Bugel, 1 paket	Terlaksananya: • Pembangunan balai RW 5, 1 paket • Pembangunan saluran dan selokan fi wilayah Kelurahan Bugel, 1 paket • Pembangunan jalan (betonisasi) di wilayah Kelurahan Bugel, 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		81. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan Bugel (APBD)	• Pelaksanaan kegiatan pembinaan RT RW dan kelompok PKK, 1 kegiatan • Pelaksanaan kegiatan pelatihan kebencanaan di luar daerah(kunjungan lapangan) 1 kegiatan	• Terlaksananya kegiatan pembinaan RT RW dan kelompok PKK, 1 kegiatan • Terlaksananya kegiatan pelatihan kebencanaan di luar daerah(kunjungan lapangan) 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pelaksanaan kegiatan pelatihan industri kreatif, 1 kegiatan • Pelaksanaan kegiatan pembinaan lembaga kemasyarakatan, 1 kegiatan • Pelaksanaan kegiatan pelayanan PHBS, 1 kegiatan	• Terlaksananya kegiatan pelatihan industri kreatif, 1 kegiatan • Terlaksananya kegiatan pembinaan lembaga kemasyarakatan, 1 kegiatan • Terlaksananya kegiatan pelayanan PHBS, 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
12.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05 . 5.05.01. 04. 22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT 36. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan pulutan (DAUT)	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
			• Penyelenggaraan kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat lainnya 4 paket • Penyelenggaraan pelatihan usaha 4 paket • Penyelenggaraan kegiatan pengelolaan pelayanan pendidikan dan kebudayaan lainnya 1 paket • Penyelenggaraan edukasi manajemen proteksi kebakaran 1 paket	• Terselenggaranya kegiatan pelayanan kesehatan masyarakat lainnya 4 paket • Terselenggaranya pelatihan usaha 4 paket • Terselenggaranya kegiatan pengelolaan pelayanan pendidikan dan kebudayaan lainnya 1 paket • Terselenggaranya edukasi manajemen proteksi kebakaran 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Penyelenggaraan pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat 1 paket • Penyelenggaraan poenguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan/ ketertiban kelurahan 1 paket • Penyelenggaraan pengelolaan kegiatan lembaga masyarakat lainnya 2 paket	• Terselenggaranya pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat 1 paket • Terselenggaranya poenguatan dan peningkatan kapasitas tenaga keamanan/ ketertiban kelurahan 1 paket • Terselenggaranya pengelolaan kegiatan lembaga masyarakat lainnya 2 paket	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		59. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Pulutan (APBD)	• Pembangunan drainase dan selokan, 1 paket • Pembangunan sarana dan prasarana lingkungan pemukiman lainnya, 2 paket • Pembangunan jalan pemukiman, 2 paket	• Terlaksananya pembangunan drainase dan selokan, 1 paket • Terlaksananya pembangunan sarana dan prasarana lingkungan pemukiman lainnya, 2 paket • Terlaksananya pembangunan jalan pemukiman, 2 paket	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			Penguatan kesiapsiagaan masyarakat dalam percepatan penanganan Covid-19, 1 kegiatan	Terlaksananya penguatan kesiapsiagaan masyarakat dalam percepatan penanganan Covid-19, 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		82. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan Pulutan (APBD)	- Penyelenggaraan pemberian insentif RT RW LPMK sebanyak 25 orang - Penyelenggaraan belanja barang yang diserahkan masyarakat, 5 paket - Penyelenggaraan penguatan kesiapsiagaan masyarakat dalam percepatan penanganan covid 19, 1 kegiatan	- Terselenggarakannya pemberian insentif RT RW LPMK sebanyak 25 orang - Terselenggarakannya belanja barang yang diserahkan masyarakat, 5 paket - Terselenggarakannya penguatan kesiapsiagaan masyarakat dalam percepatan penanganan covid 19, 1 kegiatan	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
13.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.01. 05 . 22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		14. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Kauman Kidul (DAUT)	Pelaksanaan peningkatan jalan lingkungan RW 4 kelurahan kauman kidul	Terlaksananya peningkatan jalan lingkungan RW 4 kelurahan kauman kidul	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pelaksanaan peningkatan jalan lingkungan RW 2 kelurahan kauman kidul • Pelaksanaan peningkatan jalan lingkungan RW 3 kelurahan kauman kidul • Pelaksanaan peningkatan saluran drainase	• Terlaksananya peningkatan jalan lingkungan RW 2 kelurahan kauman kidul • Terlaksananya peningkatan jalan lingkungan RW 3 kelurahan kauman kidul • Terlaksananya peningkatan saluran drainase	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		37. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan Kauman Kidul (DAUT)	• Pelaksanaan pelatihan kader kesehatan masyarakat kelurahan kauman kidul, 1 kegiatan • Pelaksanaan sosialisasi perilaku hidup sehat, 1 kegiatan • Pelaksanaan pelatihan perlindungan masyarakat (LINMAS) 1 kegiatan • Pelaksanaan kegiatan kelurahan siaga (KELSI) 1 paket	• Terlaksananya pelatihan kader kesehatan masyarakat kelurahan kauman kidul, 1 kegiatan • Terlaksananya sosialisasi perilaku hidup sehat, 1 kegiatan • Terlaksananya pelatihan perlindungan masyarakat (LINMAS) 1 kegiatan • Terlaksananya kegiatan kelurahan siaga (KELSI) 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		60. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Kauman Kidul (APBD)	• Peningkatan saluran drainase (penutupan saluran) jl. Ki Getas, 1 paket • Peningkatan jalan lingkungan (beton tebal 10cm) jl, Gubug Agung 1 paket • Peningkatan jalan lingkungan (beton tebal 10cm) jl, PKPS-BBM, 1 paket • Peningkatan jalan lingkungan (beton tebal 10cm) RT 02 RW 03, 1 paket	• Terlaksananya Peningkatan saluran drainase (penutupan saluran) jl. Ki Getas, 1 paket • Terlaksananya Peningkatan jalan lingkungan (beton tebal 10cm) jl, Gubug Agung 1 paket • Terlaksananya Peningkatan jalan lingkungan (beton tebal 10cm) jl, PKPS-BBM, 1 paket • Terlaksananya Peningkatan jalan lingkungan (beton tebal 10cm) RT 02 RW 03, 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		83. Pemberdayaan masyarakat di Kelurahan Kauman Kidul (APBD)	• Pelaksanaan penyaluran insentif RT RW dan LPMK, 1 kegiatan • Pelaksanaan pengelolaan ketentraman umum dan perlindungan masyarakat, 1 kegiatan	• Terlaksananya penyaluran insentif RT RW dan LPMK, 1 kegiatan • Terlaksananya pengelolaan ketentraman umum dan perlindungan masyarakat, 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pelaksanaan pelatihan pembinaan lembaga kemasyarakatan, 1 paket • Pelaksanaan pelatihan kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana dan kejadian luar biasa kebakaran, 1 kegiatan • Pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana posyandu, 1 kegiatan • Pelaksanaan pengadaan seragam linmas, 1 kegiatan • Pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana lembaga kemasyarakatan kelurahan, 1 kegiatan • Pelaksanaan pengadaan sarana prasarana percepatan penanganan Covid-19, 1 kegiatan	• Terlaksananya pelatihan pembinaan lembaga kemasyarakatan, 1 paket • Terlaksananya pelatihan kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana dan kejadian luar biasa kebakaran, 1 kegiatan • Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana posyandu, 1 kegiatan • Terlaksanakannya pengadaan seragam linmas, 1 kegiatan • Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana lembaga kemasyarakatan kelurahan, 1 kegiatan • Terlaksananya pengadaan sarana prasarana percepatan penanganan Covid-19, 1 kegiatan	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
14.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.01. 06 . 22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	
		15. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Salatiga (DAUT)	- Jalan lingkungan RT 6 RW 7, RT 3 RW 3, RT 4 RW3 sebanyak 1 paket - Pembangunan taman RW 8 sebanyak 1 paket	- Terwujudnya jalan lingkungan RT 6 RW 7, RT 3 RW 3, RT 4 RW3 sebanyak 1 paket - Terwujudnya taman RW 8 sebanyak 1 paket	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		38. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan Salatiga (DAUT)	- Pelaksanaan sosialisasi dan edukasi pencegahan Covid-19, 1 kegiatan - Pelaksanaan pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat, 1 kegiatan - Pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana posyandu, 1 paket - Pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana kesehatan, 1 paket	- Terlaksananya sosialisasi dan edukasi pencegahan Covid-19, 1 kegiatan - Terlaksananya pelayanan perilaku hidup bersih dan sehat, 1 kegiatan - Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana posyandu, 1 paket - Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana kesehatan, 1 paket	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		61. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Salatiga (APBD)	- Jalan lingkungan di RT 3 RW 11. RT 1 RW 7, RW 6, RT 2 RW 8, RT 3 RW 8, RT 3 RW 9 , dan RT 3 RW 1, 1 paket - Perbaikan paving RT 1,2,3,4 RW 12, 1 paket - Perbaikan gorong-gorong jalan RT 8 RW 9, 1 paket - Pembangunan drainase RT 1,2 RW 2, 1 paket - Pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana percepatan penanganan covid 19, 1 paket	- Terwujudnya jalan lingkungan di RT 3 RW 11. RT 1 RW 7, RW 6, RT 2 RW 8, RT 3 RW 8, RT 3 RW 9 , dan RT 3 RW 1, 1 paket - Terwujudnya perbaikan paving RT 1,2,3,4 RW 12, 1 paket - Terwujudnya perbaikan gorong-gorong jalan RT 8 RW 9, 1 paket - Terwujudnya drainase RT 1,2 RW 2, 1 paket - Terlaksananya pengadaan sarana dan prasarana percepatan penanganan covid 19, 1 paket	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	
		84. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan Salatiga (APBD)	- Pelaksanaan pemberdayaan kelompok masyarakat, 1 kegiatan - Insentif RT RW, 1 kegiatan - Insentif LPMK, 1 kegiatan	- Terlaksananya pemberdayaan kelompok masyarakat, 1 kegiatan - Insentif RT RW, 1 kegiatan - Insentif LPMK, 1 kegiatan	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	
15.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.01. 07 . 22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Tercapainya tingkat fasilitasi kegiatan kelembagaan di kecamatan dan kelurahan 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		16. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Blotongan (DAUT)	• Pembangunan sarana dan prasarana pemukiman lainnya (taman) 1 paket • Pembangunan drainase selokan 1 paket • Pembangunan jalan pemukiman 1 paket	• Terbangunnya sarana dan prasarana pemukiman lainnya (taman) 1 paket • Terbangunnya drainase selokan 1 paket • Terbangunnya jalan pemukiman 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		39. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan Blotongan (DAUT)	• Pelaksanaan kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan (RT/RW, LPMK, dan PKK) selama 12 bulan	• Terlaksananya kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan (RT/RW, LPMK, dan PKK) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		62. Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan Blotongan (APBD)	• Pembangunan sumur resapan, 10 titik • Pemenuhan sarana pengumpul sampah, 1 paket • Penyediaan sarana prasarana kesehatan lainnya, 1 paket • Pemenuhan sapras rumah data kampung KB, 1 paket • Penyediaan sarana dan prasarana pendidikan, 1 paket • Pembangunan jalan pemukiman, 1 paket	• Terbangunnya sumur resapan, 10 titik • Terpenuhi sarana pengumpul sampah, 1 paket • Tersedianya sarana prasarana kesehatan lainnya, 1 paket • Terpenuhi sapras rumah data kampung KB, 1 paket • Tersedianya sarana dan prasarana pendidikan, 1 paket • Terbangunnya jalan pemukiman, 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembangunan drainase dan selokan, 1 paket • Pembangunan revitalisasi mata air, 1 paket • Penyediaan sarana dan prasarana penanganan covid 19, 1 paket	• Terbangunnya drainase dan selokan, 1 paket • Terbangunnya revitalisasi mata air, 1 paket • Tersedianya sarana dan prasarana penanganan covid 19, 1 paket	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		85. Pemberdayaan masyarakat di kelurahan Blotongan (APBD)	Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan (RT/RW, LPMK dan PKK) selama 12 bulan	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan (RT/RW, LPMK dan PKK) selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

4) Kecamatan Tingkir

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	5.05.5.05.02.01.01. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	Terlaksanannya administrasi perkantoran sebesar 100%	Tersedianya administrasi perkantoran sebesar 100%	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan meterai 3000 dan 6000 sebanyak 1943 lembar	Tersedianya meterai 3000 dan 6000 sebanyak 1943 lembar	Nihil	Nihil	
		02. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan	Terbayarnya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		05. Kegiatan Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah	Pembayaran jasa asuransi kendaraan dinas sebanyak 1 unit selama 1 tahun	Terbayarnya jasa asuransi kendaraan dinas sebanyak 1 unit selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		06. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembayaran pajak kendaraan dinas roda 2 dan 4 selama 12 bulan	Terbayarnya pajak kendaraan dinas roda 2 dan 4 selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		08. Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembayaran jasa tenaga kebersihan kantor sebanyak 9 orang selama 11 bulan	Terbayarnya jasa tenaga kebersihan sebanyak 9 orang selama 11 bulan	Nihil	Nihil	
		10. Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pembayaran kebutuhan ATK sebanyak 70 jenis selama 12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan ATK sebanyak 70 jenis selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		11. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pembayaran barang cetakan dan penggandaan sebanyak 11 jenis selama 12 bulan	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan sebanyak 11 jenis selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		12. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 20 jenis selama 12 bulan	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor sebanyak 20 jenis selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		14. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan peralatan rumah tangga sebanyak 35 jenis selama 12 bulan	Tersedianya peralatan rumah tangga sebanyak 35 jenis selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		15. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Penyediaan surat kabar dan bahan bacaan selama 12 bulan	Tersedianya surat kabar dan bahan bacaan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		16. Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Pemenuhan kebutuhan tabung gas dan air minum isi ulang selama 12 bulan	Terpenuhinya kebutuhan tabung gas dan air minum isi ulang selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		17. Kegiatan Penyediaan Makanan dan minuman	Penyediaan snack dan makan serta jamuan tamu selama 12 bulan	Tersedianya snack dan makan serta jamuan tamu selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		18. Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah selama 12 bulan	Terpenuhinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		19. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Teknis dan Keamanan	Penyediaan jasa tenaga penjaga malam sebanyak 8 orang selama 11 bulan	Tersedianya jasa tenaga penjaga malam sebanyak 8 orang selama 11 bulan	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	5.05.5.05.02.01.02. PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik 100%	Persentase sarana dan prasarana dalam kondisi baik 100%	Nihil	Nihil	
		22. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan gedung kantor sebanyak 8 lokasi selama 1 tahun (1 Kantor Kecamatan dan 7 Kantor Kelurahan)	Pemeliharaan gedung kantor sebanyak 8 lokasi selama 1 tahun (1 Kantor Kecamatan dan 7 Kantor Kelurahan)	Nihil	Nihil	
		24. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		26. Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Pelaksanaan Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan	Terlaksananya Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		28. Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung kantor	Pelaksanaan pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor selama 12 bulan	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		42. Kegiatan Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor	Pelaksanaan rehab sedang/berat gedung kantor sebanyak 1 lokasi	Terlaksananya rehab sedang/berat gedung kantor sebanyak 1 lokasi pada kantor kelurahan Tingkir Lor	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan Kualitas Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan yang transparan dan akuntabel	5.05.5.05.02.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan selama 1 tahun	Tersedianya laporan capaian kinerja dan keuangan selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		01. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya laporan sebanyak 9 laporan selama 1 tahun : • Laporan Keuangan • Renja • LKJIP • LKPJ • LPPD • PMPRB • PKT • PPRG • SPIP	Tersusunnya laporan sebanyak 8 laporan selama 1 tahun: • Laporan Keuangan • Renja • LKJIP • LKPJ • LPPD • PKT • PPRG • SPIP	PMPRB tidak dilaksanakan karena terjadi Pandemi Covid-19	Dianggarkan pada Tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Peningkatan sumber-sumber pendapatan daerah	5.05.5.05.02.01.21 PROGRAM PENINGKATAN DAN PENGEMBANGAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Tingkat Ketepatan waktu wajib pajak membayar PBB P2	WP yang sudah membayar PBB P2 Tahun 2020 sebanyak 12.806 WP atau sebesar 78 %	Kurangnya kesadaran Wajib Pajak dan kenaikan tarif pajak PBB- P2	Sosialisasi kepada masyarakat tentang taat membayar pajak dan melakukan diskon pembayaran pajak PBB-P2	
			Tingkat ketepatan waktu penyampaian SPPT PBB ke WP 85%	Jumlah SPPT PBB P2 yang sudah tersampaikan ke Wajib Pajak tahun 2020 adalah 14.573 lembar dari 16.464 wajib pajak se kecamatan Tingkir atau 88,52%	Banyaknya alamat pada SPPT yang belum mengalami Pemutakhiran	Perlunya pemutahiran data SPPT PBB-P2	
		01. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah	Pelaksanaan kegiatan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	Terlaksananya kegiatan intensifikasi dan ekstensifikasi sumber-sumber pendapatan daerah	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan peran aktif masyarakat dalam pengembangan	5.05.5.05.02.01.22 PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan 84%	Tingkat Fasilitasi kegiatan kelembagaan di Kecamatan dan kelurahan 96,4%	Nihil	Nihil	
		01. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Pedesaan	Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan lembaga dan oganisasi masyarakat selama 12 bulan	Terselenggaranya kegiatan pemberdayaan lembaga dan oganisasi masyarakat selama 12 bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Peningkatan aktif masyarakat dalam pembangunan		• Penyelenggaraan kegiatan penanganan Covid 19 di tingkat kecamatan selama 12 bulan	• Terselenggaranya kegiatan penanganan Covid 19 di tingkat kecamatan selama 12 bulan	• Nihil	• Nihil	
		03. Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi masyarakat desa	Penyusunan buku perencanaan pembangunan kelurahan, buku potensi kecamatan, SKM Kecamatan, dan SKM Kelurahan sebanyak 8 laporan selama 1 tahun	Tidak tersusunnya buku perencanaan pembangunan kelurahan, buku potensi kecamatan, SKM Kecamatan, dan SKM Kelurahan selama 1 tahun	Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19	Dianggarkan pada Tahun 2021	
		05. Fasilitas Peningkatan sarana dan prasarana penyelenggaraan pemerintahan kelurahan	Pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan sewa BMD berupa tanah di 6 kelurahan selama 1 tahun	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan sewa BMD berupa tanah di 6 kelurahan selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
		06. Monitoring, evaluasi, dan pelaporan	Rapat koordinasi forkompincam selama 12 bulan	Terlaksananya rapat koordinasi forkompincam selama 6 bulan	Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19	Dianggarkan pada Tahun 2021	
		5.05.5.05.02.01.23 PROGRAM PENINGKATAN PARTISIPASI MASYARAKAT DALAM MEMBANGUN DESA	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan 84%	Cakupan RW berprestasi di bidang kebersihan dan kesehatan lingkungan 0%	Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19	Dianggarkan pada Tahun 2021	
		01. Pembinaan Kelompok Masyarakat Pembangunan Desa	Pelaksanaan pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa sebanyak 1 kegiatan	Terlaksananya pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa sebanyak 1 kegiatan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		03. Monitoring, Evaluasi dan pelaporan	- Monitoring evaluasi pembangunan selama 1 tahun - Monitoring pembangunan selama 1 tahun	- Terlaksananya monitoring evaluasi pembangunan selama 1 tahun - Terlaksananya monitoring pembangunan selama 1 tahun	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
5.	Peningkatan kapasitas dan kualitas SDM aparatur Kecamatan	5.05.5.05.02.01.24 PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS APARATUR PEMERINTAH DAERAH	Persentase realisasi usulan hasil musrenbang 56%	Persentase realisasi usulan hasil musrenbang 48,5%	Terbatasnya anggaran Kota Salatiga	Melakukan skala prioritas	
		02. Penyelenggaraan Musrenbang	Pelaksanaan musrenbang tingkat kecamatan dan kelurahan sebanyak 8 lokasi selama 1 tahun	Terlaksanannya musrenbang tingkat kecamatan dan kelurahan sebanyak 8 lokasi selama 1 tahun	Nihil	Nihil	
6.	Peningkatan kualitas pelayanan PATEN	5.05.5.05.02.01.31 PROGRAM PENINGKATAN PELAYANAN PERIJINAN TERPADU	- Persentase layanan perijinan PATEN yang diterbitkan 97 % - Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (angka) 89%	- Persentase layanan perijinan PATEN yang diterbitkan 96,72% - Nilai Survei Kepuasan Masyarakat (angka) 85,22%	- Menurunnya jumlah pemohon perizinan PATEN - Terdapat masyarakat yang kurang puas dalam pengisian angket SKM	- Meningkatkan sosialisasi perizinan PATEN - Meningkatkan pelayanan dan meningkatkan sosialisasi.	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		01. Sosialisasi penyelenggaraan pelayanan perizinan terpadu	Pelaksanaan PATEN di Kecamatan selama 12 bulan	Terlaksananya PATEN di Kecamatan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
7.	Peningkatan Pendidikan Politik Masyarakat	5.05.5.05.02.01.37 PROGRAM PENDIDIKAN POLITIK MASYARAKAT	Pelaksanaan Rapat Forkompincam 1 tahun	Terlaksananya Rapat Forkompincam 1 tahun	Nihil	Nihil	
		01. Rapat Koordinasi Forkompincam	Pelaksanaan rapat koordinasi forkompincam selama 6 (enam) bulan	Terlaksananya rapat koordinasi forkompincam selama 6 (enam) bulan	Nihil	Nihil	
8.	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pembangunan	5.05.5.05.02.22. PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Pelaksanaan pemberdayaan masyarakat sebesar 100%	Terlaksananya pemberdayaan masyarakat sebesar 57,14%	Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19	Dianggarkan pada Tahun 2021	
		17. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kutowinangun Lor (DAUT)	• Pembangunan jalan pemukiman • Pembangunan drainase tertutup • Pengadaan Tong Sampah Tanggung • Penyediaan Taman Bacaan Masyarakat	• Terlaksananya Pembangunan jalan pemukiman • Terlaksananya Pemb. drainase tertutup • Terlaksananya Pengadaan Tong Sampah Tanggung • Tersedianya Taman Bacaan Masyarakat	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		63. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kutowinangun Lor (APBD)	• Pembangunan drainase dan selokan RW 1 dan RW 6 • Rehab balai RW 3 • Rehab balai RW 4 • Rehab masjid butuh RW 1 • Pembangunan jalan pemukiman RW 3 dan RW 6 • Pengadaan barang kesehatan untuk penanganan Covid-19	• Terlaksananya pembangunan drainase dan selokan RW 1 dan RW 6 • Tidak terlaksananya rehab balai RW 3 • Tidak terlaksananya rehab balai RW 4 • Rehab masjid butuh RW 1 • Tidak terlaksananya pembangunan jalan pemukiman RW 3 dan RW 6 • Tersedianya barang kesehatan untuk penanganan Covid-19	• Nihil • Refocusing Anggaran Pandemi Covid-19 akibat • Refocusing Anggaran Pandemi Covid-19 akibat • Nihil • Refocusing Anggaran Pandemi Covid-19 akibat • Nihil	• Nihil • Dianggarkan pada Tahun 2021 • Dianggarkan pada Tahun 2021 • Nihil • Dianggarkan pada Tahun 2021 • Nihil	
		86. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kutowinangun Lor (APBD)	• Terlaksananya daur ulang sampah • Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	• Tidak terlaksananya daur ulang sampah • Tidak terlaksananya pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	• Refocusing Anggaran Pandemi Covid-19 akibat • Refocusing Anggaran Pandemi Covid-19 akibat	• Dianggarkan pada Tahun 2021 • Dianggarkan pada Tahun 2021	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Edukasi Manajemen Proteksi - Pemberian insentif RT RW, LPMK kelurahan	- Tidak terlaksananya edukasi Manajemen Proteksi - Terlaksananya pemberian insentif RT RW, LPMK kelurahan	- Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 - Nihil	- Dianggarkan pada Tahun 2021 - Nihil	
9.	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pembangunan	5.05.5.05.03.22. PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Pelaksanaan Pemberdayaan masyarakat sebesar 100%	Terlaksananya Pemberdayaan masyarakat sebesar 72,73%	Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19	Dianggarkan pada Tahun 2021	
		18. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kutowinangun Kidul (DAUT)	- Pembangunan saluran dan selokan RW 3 - Pembangunan saluran dan selokan RW 5 - Pembangunan saluran dan selokan RW 6 - Pengadaan tempat sampah	- Terbangunnya saluran dan selokan RW 3 - Terbangunnya saluran dan selokan RW 5 - Terbangunnya saluran dan selokan RW 6 - Tersedianya tempat sampah	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	
		41. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kutowinangun Kidul (DAUT)	- Sosialisasi perilaku hidup sehat - Sosialisasi rumah baca - Tersedianya sarpras rumah baca	- Terlaksananya sosialisasi perilaku hidup sehat - Terlaksananya sosialisasi rumah baca - Terlaksananya sosialisasi sarpras ruman baca	- Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		64. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kutowinangun Kidul (APBD)	- Pembangunan saluran dan selokan RW 3 - Pembangunan saluran dan selokan RW 1 - Pembangunan saluran dan selokan RW 4 - Pengadaan alat kesehatan untuk penanganan Covid-19	- Tidak terlaksananya pembangunan saluran dan selokan RW 3 - Pembangunan saluran dan selokan RW 1 - Pembangunan saluran dan selokan RW 4 - Tersedianya alat kesehatan untuk penanganan Covid-19	- Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 - Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 - Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19 - Nihil	- Dianggarkan pada Tahun 2021 - Dianggarkan pada Tahun 2021 - Dianggarkan pada Tahun 2021 - Nihil	
		87. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kutowinangun Kidul (APBD)	Pemberian insentif RT RW, LPMK kelurahan	Terlaksananya pemberian insentif RT RW, LPMK kelurahan	Nihil	Nihil	
		19. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tingkir Tengah (DAUT)	- Pembangunan drainase dan selokan (RW8) - Pembuatan sumur resapan (Rw 1-10)	- Terlaksananya pembangunan drainase dan selokan (RW8) - Terlaksananya pembuatan sumur resapan (RW 1-10)	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
10.	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Pembangunan	5.05.5.05.04.22. PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Terlaksananya Keberdayaan masyarakat 100%	Terlaksananya Keberdayaan masyarakat 100%	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembangunan Jalan Pemukiman (pavingisasi jalan) RW6 dan RW7 • Pembangunan jalan pemukiman (betonisasi jalan) RW 1,2,6,7 • Pengadaan sarana Pengumpulan sampah dan sarana pengolahan sampah	• Terlaksananya pembangunan Jalan Pemukiman (pavingisasi jalan) RW 6 dan RW7 • Terlaksananya pembangunan jalan pemukiman (betonisasi jalan) RW 12,6,7 • Terlaksananya pengadaan sarana pengumpulan sampah/pengumpulan sampah	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		65. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tingkir Tengah (APBD)	• Pembangunan jalan pemukiman RW 1 dan RW 5 • Pembangunan sarana prasarana pemukiman lainnya (Pembuatan pendopo makam RW 6) • Pengadaan barang kesehatan untuk penanganan covid-19	• Terlaksananya pembangunan jalan pemukiman RW 1 dan RW 5 • Terlaksananya pembangunan sarana prasarana pemukiman lainnya (Pembuatan pendopo makam RW 6) • Terlaksananya pengadaan barang kesehatan untuk penanganan Covid-19	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		88. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tingkir Tengah (APBD)	Pemberian insentif RT RW, LPMK Kelurahan	Terlaksananya pemberian insentif RT RW, LPMK Kelurahan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
11.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.05.22. PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Pelaksanaan kegiatan 100%	Pelaksanaan kegiatan sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		20. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tingkir Lor (DAUT)	• Pembangunan taman bacaan di RW 7 • Pembangunan saluran drainase RW 8 • Pembangunan jalan lingkungan bantaran sungai RW 3 • Pembangunan jalan lingkungan di RW 7 • Pembangunan taman RW 7 • Pembangunan taman bacaan masyarakat RW 2	• Terlaksananya pembangunan taman bacaan di RW 7 • Terlaksananya pembangunan saluran drainase RW 8 • Terlaksananya pembangunan jalan lingkungan bantaran sungai RW 3 • Terlaksananya pembangunan jalan lingkungan di RW 7 • Terlaksananya pembangunan taman RW 7 • Terlaksananya pembangunan taman bacaan masyarakat RW 2	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		43. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tingkir Lor (DAUT)	• Pembinaan LMPK • Pelatihan Pengolahan makanan beras non terigu	• Terlaksananya pembinaan LMPK • Terlaksananya pelatihan Pengolahan makanan beras non terigu	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pelatihan Damkar • Pelatihan pengelolaan sampah • Penyediaan sarana prasarana pengumpulan sampah	• Terlaksananya pelatihan Damkar • Terlaksananya pelatihan pengelolaan sampah • Tidak tersedianya sarana prasarana pengumpulan sampah	• Nihil • Nihil • Refocusing Anggaran akibat Pandemi Covid-19	• Nihil • Nihil • Dianggarkan pada Tahun 2021	
		66. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tingkir Lor (APBD)	• Pembangunan jalan lingkungan RT 1 RW 3 • Pengadaan barang kesehatan untuk penanganan Covid-19	• Terlaksananya pembangunan jalan lingkungan RT 1 RW 3 • Terlaksananya pengadaan barang kesehatan untuk penanganan Covid-19	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		89. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tingkir Lor (APBD)	Pemberian insentif RT RW, LPMK kelurahan	Terlaksananya Pemberian insentif RT RW, LPMK kelurahan	Nihil	Nihil	
12.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	5.05.5.05.06.22. PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Pelaksanaan kegiatan sebesar 100%	Terlaksananya kegiatan sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		21. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kalibening (DAUT)	• Pembangunan jalan lingkungan (beton tebal 10 cm) RW 1 dan RW 3	• Terlaksananya pembangunan jalan lingkungan (beton tebal 10 cm) RW 1 dan RW 3	• Nihil	• Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pembuatan sumur resapan RW 1 • Pengadaan guard rail pagar pengaman jl. Sunan Giri RW 2 • Pembelian sarana prasarana kesehatan	• Terlaksananya pembuatan sumur resapan RW 1 • Terlaksananya pengadaan guard rail pagar pengaman jl. Sunan Giri RW 2 • Terlaksananya pembelian sarana prasarana kesehatan	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		44. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kalibening (DAUT)	• Sosialisasi bahaya narkoba • Pelatihan menghias baki lamaran • Pembinaan kelembagaan/ sosialisasi adminduk • Pembinaan administrasi PKK	• Terlaksananya sosialisasi bahaya narkoba • Terlaksananya pelatihan menghias baki lamaran • Terlaksananya pembinaan kelembagaan/ sosialisasi adminduk • Terlaksananya pembinaan administrasi PKK	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil • Nihil	
		67. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kalibening (APBD)	• Pembangunan gapuro masuk makam RW 3 • Pembangunan pagar lapangan kalibening	• Terlaksananya pembangunan jalan lingkungan RW 3 • Terlaksananya pembangunan pagar lapangan kalibening	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
13.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat		Pengadaan barang kesehatan untuk penanganan Covid-19	Terlaksananya pengadaan barang kesehatan untuk penanganan Covid-19	Nihil	Nihil	
		90. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kalibening (APBD)	Pemberian insentif RT, RW, LPMK kelurahan	Terlaksananya Pemberian insentif RT, RW, LPMK kelurahan	Nihil	Nihil	
		5.05.5.05.07.22. PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Terlaksananya kegiatan sebesar 100%	Terlaksananya kegiatan sebesar 100%	Nihil	Nihil	
		22. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gendongan (DAUT)	- Pembangunan jalan pemukiman RW 5 - Pembangunan jalan Pemukiman RW 3 - Pembangunan drainase dan selokan RW 1 - Pembangunan drainase dan selokan RW - Pembangunan drainase dan selokan RW 3	- Terlaksananya pembangunan jalan pemukiman RW 5 - Terlaksananya pembangunan jalan Pemukiman RW 3 - Terlaksananya pembangunan drainase dan selokan RW 1 - Terlaksananya pembangunan drainase dan selokan RW 2 - Terlaksananya pembangunan drainase dan selokan RW 3	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil - Nihil - Nihil - Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			• Pengadaan sarana prasarana posyandu	• Terlaksananya pengadaan sarana prasarana posyandu	• Nihil	• Nihil	
		45. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Gendongan (DAUT)	Pelaksanaan pelatihan rias wajah	Terlaksananya pelatihan rias wajah	Nihil	Nihil	
		68. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Gendongan (APBD)	Pengadaan barang kesehatan untuk penanganan Covid-19	Terlaksananya pengadaan barang kesehatan untuk penanganan Covid-19	Nihil	Nihil	
		91. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Gendongan (APBD)	Pemberian insentif RT RW, LPMK kelurahan	Terlaksananya Pemberian insentif RT RW, LPMK kelurahan	Nihil	Nihil	
		5.05.5.05.08.22. PROGRAM PENINGKATAN KEBERDAYAAN MASYARAKAT	Terlaksananya kegiatan sebesar 100%	Terlaksananya kegiatan sebesar 100%	Nihil	Nihil	
14.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat	23. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sidorejo Kidul (DAUT)	Pembangunan pagar makam RW 3	Terlaksananya Pembangunan pagar makam RW 3	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		69. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sidorejo Kidul (APBD)	• Rehab Masjid RW 9 • Pengadaan barang kesehatan untuk penanganan Covid-19	• Terlaksananya rehab Masjid RW 9 • Terlaksananya pengadaan barang kesehatan untuk penanganan Covid-19	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	
		92. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sidorejo Kidul (APBD)	Pemberian insentif RT, RW, LPMK Kelurahan	Terlaksananya pemberian insentif RT, RW, LPMK Kelurahan	Nihil	Nihil	

3.1.5 URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

OPD Pelaksana: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
1.	Meningkatkan Kualitas/Metode Sosialisasi kepada masyarakat, memperkuat fungsi-fungsi intelejen memperkuat jaringan/hubungan lintas sektoral	6.01.6.01.01.01.01.06 PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	Tercapainya laporan capaian kinerja dan keuangan realisasi kinerja 7 Laporan	Tercapainya laporan capaian kinerja dan keuangan realisasi kinerja 7 Laporan	Nihil	Nihil	Terinci pada subbab 3.3.
		01. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Penyusunan dokumen laporan : • LKPJ • LPPD • LKJIP • Laporan Keuangan • Renja • PPRG • SPIP • PKT	Tersusunnya dokumen laporan i: • LKPJ • LPPD • LKJIP • Laporan Keuangan • Renja • PPRG • SPIP • PKT	Nihil	Nihil	
2.	Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan	6.01.6.01.01.01.15 PROGRAM PENINGKATAN KEAMANAN DAN KENYAMANAN LINGKUNGAN	Tercapainya peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan 6 kegiatan	Tercapainya peningkatan keamanan dan kenyamanan lingkungan 6 kegiatan	Nihil	Nihil	
		01. Pengendalian Kebisingan, dan Gangguan dari kegiatan Masyarakat	Koordinasi Penanganan Konflik di Salatiga 3 bulan	Terlaksananya Koordinasi Penanganan Konflik di Salatiga 3 Bulan	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
		02. Pengendalian Keamanan Lingkungan	Koordinasi Kondusifitas Daerah selama 12 bulan	Terlaksananya Koordinasi Kondusifitas Daerah selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		05. Peningkatan Kemampuan Aparat Pemerintah dalam pengkajian masalah aktual	Sosialisasi Peningkatan Kemampuan aparat pemerintah daerah dalam menganalisa masalah aktual 55 orang 1 kali	Terlaksananya Sosialisasi Peningkatan Kemampuan aparat pemerintah daerah dalam menganalisa masalah aktual 55 orang 1 kali	Nihil	Nihil	
		06. Patroli Pemantauan Wilayah Perkiraan dan Keadaan (KIRKA) Rawan Potensi Konflik	Patroli Pemantauan Wilayah sebanyak 1 kali	Terlaksananya Patroli Pemantauan Wilayah sebanyak 1 kali	Nihil	Nihil	
		07. Pemantauan dan Pengawasan orang asing dan lembaga asing	Pemantauan dan Pengawasan selama 12 bulan	Terlaksananya Pemantauan dan Pengawasan selama 12 bulan	Nihil	Nihil	
		08. Kewaspadaan Dini Daerah	Rakor FKDM sebanyak 6 kali	Terlaksananya Rakor FKDM sebanyak 6 kali	Nihil	Nihil	
3.	Peningkatan Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal	6.01.6.01.01.01.16 PROGRAM PEMELIHARAAN KANTRANTIBMAS DAN PENCEGAHAN TINDAK KRIMINAL	Terlaksananya pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal 1 kegiatan	Terlaksananya pemeliharaan kantrantibmas dan pencegahan tindak kriminal 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		01. Pengkajian dan Pemantauan Dampak Perekonomian	Tersusunnya Kajian Perekonomian 2 Dokumen	Tersusunnya Kajian Perekonomian 2 Dokumen	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
4.	Peningkatan Pengembangan Wawasan Pembangunan	6.01.6.01.01.01.17 PROGRAM PENGEMBANGAN WAWASAN PEMBANGUNAN	Terlaksananya pengembangan wawasan pembangunan 1 kegiatan	Terlaksananya pengembangan wawasan pembangunan 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		01. Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama	Penyusunan Buku Profil tempat Ibadah sebanyak 115 buku	Tersusunnya Buku Profil tempat Ibadah sebanyak 115 buku	Nihil	Nihil	
5.	Peningkatan Kemitraan Pengembangan Wawasan Kebangsaan	6.01.6.01.01.01.18 PROGRAM KEMITRAAN PENGEMBANGAN WAWASAN KEBANGSAAN	Terlaksananya kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan 2 kegiatan	Terlaksananya kemitraan pengembangan wawasan kebangsaan 2 kegiatan	Nihil	Nihil	
		01. Fasilitasi Pencapaian Halaqoh dan berbagai Forum Keagamaan lainnya dalam upaya peningkatan Wasbang	• Fasilitasi & Pembinaan Ormas 14 Ormas • Audiensi Ormas dengan Wali Kota 2 kali • Pengkajian Proposal Hibah dan Rekomendasi hibah 22 Ormas	• Terlaksananya Fasilitasi & Pembinaan Ormas 14 ormas • Terlaksananya Audiensi Ormas dengan Wali Kota 2 kali • Terlaksananya Pengkajian Proposal Hibah dan Rekomendasi hibah 25 Ormas	• Nihil • Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil • Nihil	
		02. Seminar, Talkshow, diskusi Peningkatan Wasbang	FGD meneguhkan komitmen kebangsaan dengan protokol kesehatan sebanyak 40 orang	Terlaksananya FGD meneguhkan komitmen kebangsaan dengan protokol kesehatan sebanyak 40 orang	Nihil	Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
6.	Peningkatan Pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT)	6.01.6.01.01.01.19 PROGRAM PENINGKATAN PEMBERANTASAN PENYAKIT MASYARAKAT (PEKAT)	Peningkatan pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT) 1 kegiatan	Peningkatan pemberantasan Penyakit Masyarakat (PEKAT) 1 kegiatan	Nihil	Nihil	
		01. Penyuluhan Pencegahan Peredaran /Penggunaan Minuman keras dan narkoba	Operasional BNK 2 bulan	Terlaksananya Operasional BNK 2 Bulan	Nihil	Nihil	
7.	Peningkatan Pendidikan Politik bagi masyarakat terutama pemilih pemula di prioritaskan pada media jemput bola dan literasi media sosial	6.01.6.01.01.01.21 PROGRAM PENDIDIKAN POLITIK MASYARAKAT	Meningkatnya pendidikan politik masyarakat 3 kegiatan	Meningkatnya pendidikan politik masyarakat 3 kegiatan	Nihil	Nihil	
		01. Koordinasi Forum-forum Diskusi Politik	Pendidikan Politik bagi Masyarakat di era covid 4 kali di 4 kecamatan 80 orang	Terlaksananya Pendidikan Politik bagi Masyarakat di era covid 4 kali di 4 kecamatan 80 orang	Nihil	Nihil	
		05. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan	• Penelitian dan verifikasi kelengkapan dokumen Banpol 8 Partai • Sosialisasi Pengajuan Bantuan Partai politik 1 kegiatan	• Terlaksananya Penelitian dan verifikasi kelengkapan dokumen Banpol 8 Partai • Terlaksananya Sosialisasi Pengajuan Bantuan Partai Politik 1 kegiatan	• Nihil • Nihil	• Nihil • Nihil	

No.	Kebijakan	Uraian Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Permasalahan	Upaya Mengatasi Permasalahan	Tindak Lanjut Rekomendasi DPRD
			- Monitoring Pertanggungjawaban penggunaan Banpol 1 kegiatan - Penyusunan buku profil Partai Politik 30 buku	- Terlaksananya Monitoring Pertanggungjawaban penggunaan Banpol 1 kegiatan - Terlaksananya Penyusunan buku profil Partai Politik 30 buku	- Nihil - Nihil	- Nihil - Nihil	
		09. Rapat Koordinasi Unsur MUSPIDA	Rapat Koordinasi Tim Forkompinda 36 kali	Terlaksananya Rapat Koordinasi Tim Forkompinda 36 kali	Nihil	Nihil	

3.2 KEBIJAKAN STRATEGIS YANG DITETAPKAN

Pemerintah Kota Salatiga dalam tahun 2020 telah mengeluarkan kebijakan-kebijakan strategis dalam upaya menyelesaikan permasalahan yang terjadi di masyarakat. Diantaranya adalah sebagai berikut:

NO	KEBIJAKAN STRATEGIS	DASAR HUKUM	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN
1.	Penerapan Protokol Kesehatan dalam rangka Pencegahan Dan Pengendalian <i>Corona Virus Disease</i> 2019 (Covid-19) Di Provinsi, Kabupaten/Kota di seluruh Indonesia	- Peraturan Menetri Kesehatan Nomor 20 Tahun 2020 tentang Percepatan Penanganan Corona Virus Disease (Covid-19) di Lingkungan Pemerintah Daerah. - Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/328/2020 tentang Panduan Pencegahan dan Pengndalian Corona Virus Disease (Covid-19) di Tempat Kerja Perkantoran dan Industri dalam Mendukung Keberlangsungan Usaha pada Situasi Pandemi.	Pedoman protokol kesehatan dalam rangka menghadapi adaptasi kebiasaan baru masyarakat yang produktif dan aman.
2.	Memberikan bantuan hukum bagi masyarakat yang tidak mampu yang mengalami permasalahan hukum.	Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu	- Memberikan bantuan hukum kepada masyarakat yang tidak mampu yang menghadapi permasalahan hukum. - Memberikan rasa keadilan kepada seluruh masyarakat Kota Salatiga.
3.	Pembebasan Pembayaran Tagihan Rekening Air Minum bagi Pelanggan Perusahaan Daerah Air Minum Kota Salatiga yang terdampak Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)	Peraturan Wali Kota Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Pembebasan Pembayaran Tagihan Rekening Air Minum Bagi Pelanggan Perusahaan Daerah Air Minum Kota Salatiga Yang Terdampak Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)	Agar tetap dapat mendapatkan pelayanan air minum tanpa terbebani pembayaran tagihan rekening air minum.
4.	Penerapan Protokol Kesehatan dalam rangka Pencegahan Dan Pengendalian <i>Corona Virus Disease</i> 2019 (Covid-19) Di Kota Salatiga	Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 17 Tahun 2020 Tentang Penerapan Protokol Kesehatan Pencegahan Dan Pengendalian <i>Corona Virus Disease</i> 2019 (Covid-19) Di Kota Salatiga	Memberikan pedoman protokol kesehatan bagi masyarakat dalam rangka adaptasi kebiasaan baru masyarakat yang produktif dan aman sejalan dengan upaya pencegahan dan pengendalian <i>Corona Virus Disease</i> 2019 (Covid-19)

5.	Bulan Belanja Berhadiah Produk UMKM dan Koperasi warga Kota Salatiga menyongsong adaptasi kenormalan baru (Bedah Warungku)	Peraturan Wali Kota Nomor 32 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Bulan Belanja Berhadiah Produk UMKM Dan Koperasi Warga Kota Salatiga Menyongsong Adaptasi Kenormalan Baru (Bedah Warungku)	- Untuk mendukung program pemulihan ekonomi masyarakat menyongsong adaptasi kenormalan baru pada situasi pandemi COVID-19 yang difokuskan menjaga keberlangsungan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) dan koperasi - Menumbuhkan cinta produk lokal - Menstimulasi daya beli masyarakat melalui kemudahan akses berbelanja produk UMKM dan koperasi berbasis sistem elektronik.
6.	Pelaksanaan Sistem Penanganan Pengaduan (<i>Whistleblowing system</i>)	Peraturan Wali Kota Nomor 122 Tahun 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Sistem Penanganan Pengaduan (<i>Whistle blowing System</i>) Pengadaan Barang/Jasa Di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga	Sebagai upaya pencegahan dan pemberantasan tindak pidana Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) serta persaingan tidak sehat terhadap proses pengadaan barang/ jasa

3.3 TINDAK LANJUT REKOMENDASI DPRD TAHUN ANGGARAN SEBELUMNYA

Berdasarkan Rekomendasi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kota Salatiga terhadap LKPJ Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2019 maka disampaikan tindak lanjut sebagai berikut:

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
Dinas Pendidikan				
1.	Dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 sesuai arahan kebijakan pemerintah pusat untuk realokasi dan refocusing anggaran pemerintah daerah, maka dalam penyusunan RKPD Tahun 2021, Pemerintah Kota Salatiga supaya melakukan realokasi dan refocusing program dan kegiatan yang sasaran outputnya diarahkan untuk dapat memulihkan kondisi dan menggerakkan roda perekonomian pasca pandemi Covid-19 (Jaringan Pengaman Sosial).	Membuat Daftar Usulan Kegiatan Dinas Pendidikan dalam Renja 2021 yang mendukung pemulihan kondisi dan menggerakkan roda perekonomian pasca pandemi Covid-19	Pemulihan Kondisi Pasca Pandemi Covid - 19	Program Pendidikan Non Formal, Kegiatan Pengembangan Pendidikan Kecakapan Hidup
2.	Program dan kegiatan yang direncanakan oleh masing-masing Perangkat Daerah agar dapat diprioritaskan untuk memberikan stimulan bagi bergeraknya roda perekonomian masyarakat, mengatasi potensi bertambahnya jumlah pengangguran dan jumlah keluarga miskin (pro-job dan pro-poor), dan mendukung peningkatan pertumbuhan ekonomi (pro-growth);		Mengurangi Angka Putus Sekolah	Program Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun, Kegiatan Pemberian Beasiswa Kurang Mampu.
3.	Urusan Pendidikan yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan dilaksanakan 12 program dan 97 kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 90,02 persen termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 90,61 persen termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 80,65 persen termasuk kategori “Cukup Efektif”.	Menekankan komitmen pejabat struktural terhadap kegiatan – kegiatan yang diampu yang telah tertuang dalam Perjanjian Kinerja	Efisiensi realisasi kegiatan pada tahun anggaran 2019	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
Dinas Kesehatan				
1.	Dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 sesuai arahan kebijakan pemerintah pusat untuk realokasi dan refocusing anggaran pemerintah daerah, maka dalam penyusunan RKPD Tahun 2021, Pemerintah Kota Salatiga supaya melakukan realokasi dan refocusing program dan kegiatan yang sasaran outputnya diarahkan untuk dapat memulihkan kondisi dan menggerakkan roda perekonomian pasca pandemi Covid-19 (Jaringan Pengaman Sosial)	Pada Renja 2021 (yang akan di akomodir di RKPD 2021) Dinas Kesehatan mengalokasikan anggaran untuk membantu masyarakat yang terdampak Covid-19 yaitu untuk: • Pemberian PMT pada ibu hamil KEK, balita gizi buruk dan balita kurang gizi • Pembayaran premi BPJS bagi masyarakat miskin dan kurang mampu • Jaminan Persalinan bagi masyarakat miskin dan kurang mampu yang tidak tercover BPJS	Memberikan bantuan dan jaminan kesehatan kepada masyarakat Kota Salatiga yang terdampak Covid-19, utamanya kelompok rentan	1. Program Upaya Kesehatan Masyarakat • Kegiatan Perbaikan Gizi masyarakat 2. Program Kemitraan peningkatan Pelayanan Kesehatan • Kegiatan Kemitraan Asuransi Kesehatan Masyarakat 3. Program Peningkatan Pelayanan Keselamatan Ibu melahirkan dan Anak • Kegiatan Penyelenggaraan Jaminan Persalinan
2.	Program dan kegiatan yang menjadi target pelaksanaan pada APBD tahun anggaran 2020, supaya dapat di-realokasi dan di re-focusing serta dapat direncanakan dalam penyusunan perubahan RKPD Tahun 2020 dan dalam penyusunan RKPD Tahun 2021	1. Dinas Kesehatan sudah melakukan re-alokasi kegiatan di perubahan APBD 2020, yang sebelumnya diusulkan di penetapan APBD 2020 tetapi mengalami rasionalisasi sebagai tindak lanjut SKB Menteri Dalam Negeri dan Menteri Keuangan. Utamanya untuk pemenuhan SPM Bidang Kesehatan 2. Dinas Kesehatan juga sudah melakukan re-focusing anggaran di tahun 2021 terutama untuk pemenuhan SPM dan mencapai	Tujuannya agar meningkatkan derajat kesehatan masyarakat Kota Salatiga	1. Program Obat dan Perbekalan Kesehatan 2. Program Upaya Kesehatan Masyarakat 3. Program Pengawasan Obat Dan Makanan 4. Program Promosi Kesehatan Dan Pemberdayaan Masyarakat 5. Program Pengembangan Lingkungan Sehat 6. Program Pencegahan dan Penanggulangan Penyakit Menular

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
		tujuan bidang kesehatan yaitu meningkatkan kesehatan ibu dan anak serta menurunkan penyakit menular dan tidak menular di Kota Salatiga		7. Program Standarisasi Pelayanan Kesehatan 8. Program Kemitraan peningkatan Pelayanan Kesehatan 9. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Anak Balita 10. Program Peningkatan Pelayanan Kesehatan Lansia 11. Program Peningkatan Pelayanan Keselamatan Ibu melahirkan dan Anak 12. Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit Tidak Menular
3.	Berkenaan dengan kajian target dan realisasi pendapatan daerah yang dijelaskan dalam dokumen LKPJ Wali Kota salatiga tahun anggaran 2019. Pemerintah Kota Salatiga perlu mengidentifikasi Permasalahan yang menyebabkan masih belum maksimalnya tingkat penyerapan Belanja Daerah pada tahun 2019	Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 89,49 persen termasuk kategori “Cukup Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 87,82 termasuk kategori “Cukup Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 90,68 persen termasuk kategori “Efektif”. Dari hasil evaluasi ada 3 sumber SILPA pada anggaran Dinas kesehatan, yaitu:	Tujuannya sebagai bahan pertimbangan agar tidak terjadi SILPA di tahun berikutnya	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
		a. Pengadaan obat DAK, karena pagu yang ditransfer dari pusat melebihi dari alokasi Kota Salatiga b. BLUD baik puskesmas maupun KPM terjadi SILPA, karena SILPA BLUD tahun-tahun sebelumnya dianggarkan di perubahan, sehingga waktu untuk membelanjakan sangat terbatas c. Premi BPJS tidak terealisasi sepenuhnya karena belum tercapainya UHC. Hal ini disebabkan dinsos tidak sanggup untuk verifikasi sesuai target yang telah ditentukan		
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang				
1.	Urusan Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang diselenggarakan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dilaksanakan dengan 22 Program dan 69 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 84,98% termasuk kategori “Cukup Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 89,33% termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 84,63% termasuk kategori “Cukup Efektif”	Mengkoordinasikan kegiatan /lokasi yang merupakan kewenangan dari beberapa Dinas	1. Mekanisme Lelang: 2. HPS dan harga penawaran/ Nilai Kontrak dibawah Anggaran yang disediakan 3. Lokasi tidak ada / Lokasi Bukan Kewenangan bidang Pengairan (Talud Jalan, Talud pemukiman, Talud Makam dll) Merupakan Kewenangan Dinas Lain.	program yang rendah dalam Pencapaiannya adalah sebagai berikut: 1. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur sebesar 33,40% 2. Program Pembangunan Saluran Drainase dan Gorong-Gorong 54,90% 3. Program Pembangunan Turap/Talud/Bronjong: 57,64%

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman				
1.	Sebagaimana tercantum dalam point nomor 5 dokumen LKPJ Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2019, bahwa urusan pertanahan yang diselenggarakan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman dilaksanakan dengan 3 program dan 4 kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran sebesar 80,03% yang termasuk dalam kategori “Cukup Efektif” dan tingkat penyerapan anggaran belanja langsung mencapai 99,04% yang termasuk dalam kategori “Efektif”.	Beberapa kasus sudah diambil alih penyelesaiannya di tingkat kota di Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Salatiga dan Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kota Salatiga yang menangani kegiatan penyelesaian konflik.	Kegiatan penyelesaian konflik tidak terserap 100%, disebabkan belum adanya pembagian kewenangan penyelesaian antara Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Salatiga, Bagian Pemerintahan, Bagian Hukum dan BMD yang menangani aset.	1. Program penyelesaian konflik-konflik pertanahan 2. Kegiatan fasilitasi penyelesaian konflik-konflik pertanahan
Dinas Sosial				
1.	Urusan Sosial yang diselenggarakan Dinas Sosial dilaksanakan dengan 14 Program dan 54 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 94,46 persen termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 93,60 termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 93,12 persen termasuk kategori “Efektif”	Membuat perencanaan yang lebih matang untuk kedepan agar penyerapan anggaran semakin efektif	Optimalisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Seluruh program dan kegiatan pada Dinas Sosial
2.	Dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 sesuai arahan kebijakan pemerintah pusat untuk realokasi dan refocusing anggaran pemerintah daerah, maka dalam penyusunan RKPD Tahun 2021, Pemerintah Kota Salatiga supaya melakukan realokasi dan refocusing program dan kegiatan yang sasaran outputnya diarahkan untuk dapat memulihkan kondisi dan	Telah disusun RKPD 2021 yang menekankan beberapa kegiatan untuk mendukung pemulihan kondisi pasca pandemi (Jaring Pengaman Sosial)	Percepatan pemulihan kondisi pasca pandemi	Kegiatan berupa: Pemberian Bantuan dan Pelatihan dalam rangka meningkatkan kemampuan PMKS

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
	menggerakkan roda perekonomian pasca pandemi Covid-19 (Jaringan Pengaman Sosial)			
Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak				
1.	Urusan Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yang diselenggarakan Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dilaksanakan dengan 8 Program dan 28 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 90,14 persen termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 90,96 termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 88,93 persen termasuk kategori “Cukup Efektif”.	Peningkatan kinerja dan optimalisasi penyerapan anggaran belanja pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak	Peningkatan kinerja dan optimalisasi penyerapan anggaran belanja pada Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Pelindungan Anak	
Dinas Lingkungan Hidup				
1.	Sebagaimana tercantum dalam rekomendasi DPRD point nomor 6 bahwa diperlukan identifikasi permasalahan yang menyebabkan masih belum maksimalnya tingkat penyerapan Belanja Daerah pada Tahun 2019	DLH pada tahun 2019 melaksanakan 12 program dan 62 kegiatan dengan penyerapan Belanja Daerah sebesar 93,94% yang termasuk dalam kategori “efektif”. Dalam hal ini sisa Anggaran terbesar terdapat pada dari kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik dengan sisa Anggaran Rp. 744.624.556,00. Hal tersebut dikarenakan pembayaran dilakukan sesuai fluktuasi jumlah tagihan dari PT. PLN (Persero) untuk pembayaran rekening LPJU. Tindak	Semua tagihan listrik LPJU di Kota Salatiga dapat terbayar tepat waktu (tidak terhutang) dan dapat meminimalkan sisa Anggaran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
		lanjut yang diperlukan adalah inventarisasi data titik LPJU se Kota Salatiga beserta dayanya sehingga dapat diperkirakan besaran tagihan listrik LPJU tiap bulannya secara lebih akurat.		
Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana				
1.	Urusan Pengendalian Penduduk dan KB yang diselenggarakan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dilaksanakan dengan 13 Program dan 32 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 84,82 persen termasuk kategori “Cukup Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 78,45 termasuk kategori “Tidak Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 90,18 persen termasuk kategori “Efektif”.	Peningkatan kinerja dan optimalisasi penyerapan anggaran belanja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 78,45 termasuk kategori “Tidak Efektif”	Berdasarkan Tingkat Efektivitas Anggaran itu dinilai dengan kriteria: • Sangat Efektif (SE) : 100% • Efektif (E): $90 \leq 100\%$ • Cukup Efektif (CE): $80 \leq 90\%$ • Kurang Efektif (KE): $60 \leq 80\%$ • Tidak Efektif (TE): $< 60\%$ • Tidak Terlaksana (TT): 0% Maka tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 78,45 termasuk kategori “Kurang Efektif” Belanja tidak langsung kurang efektif penyerapannya karena: • Promosi pegawai dan tidak mendapatkan ganti personil • Menurut peta jabatan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dibutuhkan 39 pegawai, tetapi formasi yang terisi hanya 20 pegawai

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
Dinas Perhubungan				
1.	Dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 sesuai arahan kebijakan pemerintah pusat untuk realokasi dan refocusing anggaran pemerintah daerah, maka dalam penyusunan RKPD Tahun 2021, Pemerintah Kota Salatiga supaya melakukan realokasi dan refocusing program dan kegiatan yang sasaran outputnya diarahkan untuk dapat memulihkan kondisi dan menggerakkan roda perekonomian pasca pandemi Covid-19 (Jaringan Pengaman Sosial).	Program dan kegiatan yang direncanakan oleh masing-masing perangkat daerah agar dapat diprioritaskan untuk memberikan stimulasi bagi bergeraknya roda perekonomian masyarakat, mengatasi potensi bertambahnya jumlah pengangguran dan jumlah keluarga miskin dan mendukung peningkatan pertumbuhan ekonomi Program dan kegiatan yang menjadi target pelaksanaan pada APBD tahun anggaran 2020, supaya dapat direlokasi dan difocusing serta dapat direncanakan dalam penyusunan perubahan RKPD Tahun 2020	Memberikan bantuan kepada mitra binaan yang terdampak Covid-19 Membantu masyarakat serta <i>stackholder</i> dalam melewati masa pandemi Covid-19 dan meningkatkan stamina pegawai dinas perhubungan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat	Memberikan bantuan sembako kepada mitra binaan (juru mudi, juru parkir, sais dokar, tukang becak, tenaga honorer) 1. Tahap I 190 sembako 2. Tahap II 69 sembako 3. Tahap III 65 sembako Program Pelayanan Administrasi Perkantoran: 1. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 2. Penyediaan Makanan dan Minuman 3. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke Luar Daerah Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur: 1. Rehab sedang/berat gedung kantor Program pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan: 1. Kegiatan Penyusunan norma, kebijakan, standart dan prosedur bidang perhubungan

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
				2. Sosialisasi kebijakan di bidang perhubungan 3. Pengadaan rambu Lalu lintas Program peningkatan pelayanan angkutan: 1. Kegiatan penyuluhan bagi sopir/juru mudi untuk peningkatan keselamatan 2. Kegiatan Peningkatan disiplin masyarakat menggunakan angkutan 3. Kegiatan temu wicara pengelolaan angkutan umum guna meningkatkan keselamatan penumpang 4. Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya 5. Kegiatan pengembangan sarana dan prasarana pelayanan jasa angkutan 6. Sosialisasi/penyuluhan ketertiban lalu-lintas dan angkutan
2.	Berkenaan dengan kajian target dan realisasi pendapatan daerah yang dijelaskan dalam dokumen LKPJ Wali Kota salatiga tahun anggaran 2019.	Upaya untuk meningkatkan pendapatan dari sektor pajak daerah yang sudah dimulai harus terus ditingkatkan melalui intensifikasi dan ekstensifikasi,	Mempunyai dasar hukum yang kuat dalam pelaksanaan pemungutan retribusi parkir dan untuk	Melaksanakan kegiatan pembuatan: 1. Kajian Pra Perwali tata cara pemungutan tempat parkir

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
		pengkajian potensi, pengawasan perpajakan supaya kontribusi pajak daerah terhadap PAD terus meningkat	meningkatkan pendapatan	khusus 2. Kajian potensi parkir
Dinas Koperasi UKM				
1.	Penentuan target-target hendaknya tidak hanya mengacu pada RKPD tahun sebelumnya tapi juga pada realisasinya.	Melakukan review atas pencapaian target RKPD untuk acuan target tahun berjalan	Tercapainya target dengan mengacu permasalahan yang dihadapi pada tahun lalu	
2.	Dalam dokumen LKPJ Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2019 ini perlu menguraikan sejauh mana Rekomendasi DPRD atas LKPJ Tahun Sebelumnya sudah ditindaklanjuti oleh Pemerintah Kota Salatiga, sehingga hal itu menjadi dasar penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang berkesinambungan dan berkelanjutan.	Melakukan laporan atas tindak lanjut rekomendasi	Strategi dan prioritas yang diuraikan dalam dokumen LKPJ lebih terarah dan tercapai sesuai target	
3.	Dalam rangka penanganan pandemi Covid-19 sesuai arahan kebijakan pemerintah pusat untuk realokasi dan refocusing anggaran pemerintah daerah, maka dalam penyusunan RKPD Tahun 2021, Pemerintah Kota Salatiga supaya melakukan realokasi dan refocusing program dan kegiatan yang sasaran outputnya diarahkan untuk dapat memulihkan kondisi dan menggerakkan roda perekonomian pasca pandemi Covid-19 (Jaringan Pengaman Sosial).	Melakukan realokasi anggaran dan perubahan indikator dan sasaran kegiatan Dalam rangka penanganan pandemi Covid-19	Program dan kegiatan dapat memulihkan kondisi dan menggerakkan roda perekonomian pasca pandemi Covid-19	
4.	Program dan kegiatan yang direncanakan oleh masing-masing Perangkat Daerah agar dapat diprioritaskan untuk memberikan stimulan bagi bergeraknya roda perekonomian masyarakat, mengatasi potensi	Melakukan realokasi anggaran dan perubahan indikator dan sasaran kegiatan Dalam rangka penanganan pandemi Covid-19	Program dan kegiatan dapat memulihkan kondisi dan menggerakkan roda perekonomian pasca	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
	bertambahnya jumlah pengangguran dan jumlah keluarga miskin (pro-job dan pro-poor), dan mendukung peningkatan pertumbuhan ekonomi (pro-growth);		pandemi Covid-19	
5.	Program dan kegiatan yang menjadi target pelaksanaan pada APBD tahun anggaran 2020, supaya dapat di-realokasi dan di-refocusing serta dapat direncanakan dalam penyusunan perubahan RKPD Tahun 2020 dan dalam penyusunan RKPD Tahun 2021.	Melakukan realokasi anggaran dan perubahan indikator dan sasaran kegiatan Dalam rangka penanganan pandemi Covid-19	Program dan kegiatan dapat memulihkan kondisi dan menggerakkan roda perekonomian pasca pandemi Covid-19	
6.	Seyogyanya sasaran target pertumbuhan ekonomi harus lebih “berani”, misalnya 6 – 7 persen, sehingga sasaran ini menjadi tantangan Pemerintah Daerah untuk melakukan program/ kegiatan yang benar-benar “pro-growth”.	Sebagai OPD penyokong pertumbuhan ekonomi khususnya di bidang Koperasi dan UMKM, Program dan Kegiatan di fokuskan pada peningkatan peran UKM dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat	Tercapainya Sasaran pertumbuhan ekonomi Kota Salatiga	
7.	Program-program yang berpihak pada pengentasan kemiskinan (pro-poor) untuk mencapai sasaran tingkat kemiskinan tahun 2019 yang ditetapkan sebesar 3,71 – 4,71 persen perlu ditingkatkan lagi mengingat data terakhir tingkat kemiskinan Kota Salatiga tahun 2019 sudah mencapai 4,71 persen.	Sebagai OPD penyokong pertumbuhan ekonomi khususnya di bidang Koperasi dan UMKM, Program dan Kegiatan di fokuskan pada peningkatan peran UKM dalam rangka pengentasan kemiskinan	Untuk penyelesaian pengurangan angka kemiskinan di Kota Salatiga	
8.	Program-program yang berpihak pada penciptaan lapangan kerja (pro-job) untuk mencapai sasaran tingkat pengangguran terbuka (TPT) tahun 2019 sebesar 3,8 – 3,9 persen, perlu lebih kerja keras lagi mengingat realisasi tingkat pengangguran terbuka tahun 2019 baru mencapai 4,43 persen.	Program kegiatan diupayakan meningkatkan jumlah UKM, baik secara kuantitas juga nilai usahanya (omzet)	Untuk penyelesaian pengurangan angka pengangguran di Kota Salatiga	
9.	Selain target-target pertumbuhan ekonomi, angka kemiskinan, dan angka pengangguran, perlu juga	Meningkatkan peran OPD sesuai tugas dan fungsinya dalam meningkatkan	Untuk meningkatkan capaian IPM di Kota Salatiga	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
	ditetapkan sasaran pencapaian IPM dalam bentuk angka untuk mengukur kesejahteraan masyarakat dan sasaran pencapaian target inflasi (perkembangan harga) sebagai indikator stabilitas perekonomian daerah.	peran UKM dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat		
10.	Kinerja sumber Pendapatan Daerah yang berasal dari PAD yang mengalami kemajuan dari sisi tingkat pencapaian, pertumbuhan dan peningkatan kontribusi terhadap pembentukan Pendapatan Daerah ini perlu ditingkatkan dengan menggali potensi sumber-sumber Pendapatan Daerah;	Sebagai OPD bukan penghasil pendapatan daerah, Dinas koperasi UKM tetap mendorong kepada pelaku usaha (terutama katering) untuk taat pada kewajiban atas pajak daerah	Pencapaian pajak daerah meningkat	
11.	Pemerintah Kota Salatiga perlu memperbaiki perencanaan anggaran masing-masing Perangkat Daerah mengingat banyak rencana anggaran yang belum dapat direalisasikan dengan baik.	Meningkatkan pengawasan dan evaluasi internal secara rutin dan extensif agar kegiatan sesuai dengan perencanaan dan melakukan penyesuaian secara cepat dan tepat jika terjadi perubahan kondisi dan sasaran serta tujuan	Serapan anggaran yang makin efektif dan efisien	
12.	Pemerintah Kota Salatiga perlu terus menerus meningkatkan kemampuan aparatur daerah dalam perencanaan, pelaksanaan dan penatausahaan serta pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah sehingga dapat meningkatkan pencapaian program dan kegiatan yang sudah direncanakan.	Mengikutkan aparatur pemerintah ke dalam pelatihan perencanaan, pelaksanaan dan penatausahaan serta pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah	Meningkatkan pencapaian program dan kegiatan yang sudah direncanakan	
13.	Pemerintah Kota Salatiga hendaknya melakukan efisiensi Belanja Barang dan Jasa melalui perbaikan mekanis pengadaan barang dan jasa yang meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan serta evaluasi dan monitoring kegiatan Belanja Barang dan Jasa.	Mendorong pemanfaatan ULP daerah secara maksimal, pengadaan secara elektronik	Peningkatan capaian belanja modal, barang maupun jasa	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
14.	Pemerintah Kota Salatiga hendaknya mengedepankan pemilihan kegiatan-kegiatan yang menghasilkan barang modal sehingga dapat mengangkat proporsi Belanja Modal dan menambah kepemilikan aset daerah.	Meningkatkan peran pengola barang dalam melakukan inventarisasi barang milik daerah yang sudah tidak terpakai dan rusak untuk diusulkan penghapusan	Kepemilikan aset daerah yang digunakan untuk proses bisnis makin efisien	
15.	Menerapkan dengan sungguh-sungguh instrument penganggaran berbasis kinerja seperti Analisis Standar Belanja (ASB) dan Standar Satuan Harga (SSH) untuk efisiensi penganggaran program dan kegiatan.	Meneliti secara cermat penyusunan dokumen anggaran agar sesuai dengan ASB dan SSH	Meningkatnya efisiensi penganggaran program dan kegiatan	
16.	Pemerintah Kota Salatiga hendaknya menerapkan prinsip “Reward and Punishment” dalam pencapaian Belanja Modal ini agar Perangkat Daerah-Perangkat Daerah yang memiliki rencana kegiatan Belanja Modal benar-benar melaksanakan dengan baik rencana tersebut	Penyerapan anggaran yang rendah di punish lewat pemotongan tunjangan kinerja	Memacu pelaksana kegiatan yang memiliki rencana kegiatan Belanja Modal benar-benar melaksanakan dengan baik rencana tersebut	
17.	Pemerintah Kota Salatiga hendaknya melakukan pengawasan yang ketat terhadap pelaksanaan kegiatan belanja modal ini agar lebih dini dapat diantisipasi jika terjadi kemacetan atau kurang lancar penyelenggaraan kegiatan belanja modal tersebut.	Monitoring dan evaluasi mingguan atas pelaksanaan kegiatan belanja modal	Dapat diantisipasi jika terjadi kemacetan atau kurang lancar penyelenggaraan kegiatan belanja modal tersebut	
18.	Pemerintah Kota Salatiga hendaknya mengantisipasi paradigma perencanaan dan pelaksanaan kegiatan wilayah Tahun Anggaran 2021 yang bertumpu pada pengembangan wilayah (Kelurahan) dalam hal kualitas perencanaan sesuai RPJMD dan Sumber Daya Manusia.	Mendukung pelaksanaan kegiatan wilayah Tahun Anggaran 2021 yang bertumpu pada pengembangan wilayah (Kelurahan) dalam hal kualitas perencanaan sesuai RPJMD dan Sumber Daya Manusia	Antisipasi paradigma perencanaan dan pelaksanaan kegiatan wilayah Tahun Anggaran 2021 yang bertumpu pada pengembangan wilayah (Kelurahan)	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
19.	Pemerintah Kota Salatiga perlu mengevaluasi kemampuan dan ketrampilan aparatur dan Perangkat Daerah agar senantiasa menuliskan indikator output yang kuantitatif dan terukur pada setiap program/ kegiatan.	Melaksanakan evaluasi atas indikator output yang kuantitatif dan terukur pada setiap program/ kegiatan Dinas Koperasi UKM	Indikator yang baik dan benar dapat dicapai sesuai perencanaan	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan dan Capaian Kinerja Keuangan, Kegiatan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD
20.	Pemerintah Kota Salatiga diharapkan melakukan evaluasi terhadap efektifitas dalam pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah.	Monitoring dan evaluasi berkala atas efektifitas dalam pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah	Capain program dan kegiatan terpantau danantisipasi atas kendala bisa dimaksimalkan penerapannya	
DPM PTSP				
1.	Urusan Penanaman Modal yang diselenggarakan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dilaksanakan dengan 7 Program dan 34 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 89,85% termasuk kategori “Cukup Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 93,56% termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 84,28% termasuk kategori “Cukup Efektif”	Anggaran Belanja Langsung terdiri dari 7 Program dan 34 kegiatan Adapun capaian masing masing program adalah sebagai berikut: 1. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi capaian anggaran sebesar 89,19% 2. Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi capaian anggaran sebesar 96,06% 3. Program Peningkatan Pelayanan Perizinan Terpadu capaian anggaran sebesar 63,23% 4. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran capaian anggaran sebesar 89,00% 5. Program Peningkatan Sarana dan	Penyelenggaraan pelayanan perizinan	Program Peningkatan Pelayanan Perizinan Terpadu ✓ Kegiatan Pembinaan Penyelenggaraan Perizinan ✓ Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelayanan perizinan terpadu

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
		Prasarana Aparatur capaian anggaran sebesar 92,62% 6. Program Peningkatan Disiplin Aparatur capaian anggaran tidak tercapai 7. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan capaian anggaran sebesar 73,59% Dari capaian anggaran diatas dapat dilihat bahwa capaian yang masih rendah adalah program Peningkatan Pelayanan Perizinan dan program peningkatan disiplin aparatur sehingga pada tahun selanjutnya akan lebih dioptimalkan capaian program dimaksud dan lebih fokus pada kegiatan yang mendukung tercapainya pelayanan publik yang lebih optimal.		
2.	Berkenaan dengan arah kebijakan, strategi dan prioritas yang diuraikan dalam dokumen LKPD Wali Kota Salatiga Tahun 2019 maka direkomendasikan, Program dan kegiatan yang menjadi target pelaksanaan pada APBD tahun anggaran 2020, supaya dapat direalokasi dan difocusing serta dapat direncanakan dalam penyusunan perubahan RKPD Tahun 2020 dan dalam penyusunan RKPD Tahun 2021	Pada Anggaran tahun 2020 dan RKPD Tahun 2021 telah dilakukan refocusing pada kegiatan yang bersifat pengumpulan masa seperti sosialisasi dan workshop	Peningkatan Pelayanan Perizinan	✓ Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi ✓ Program Peningkatan Iklim Investasi dan Realisasi Investasi ✓ Program Peningkatan Pelayanan Perizinan Terpadu

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
Dinas Kepemudaan dan Olahraga				
1.	Program dan kegiatan yang menjadi target pelaksanaan pada APBD tahun anggaran 2020, supaya dapat direalokasi dan direfocusing serta dapat direncanakan dalam penyusunan perubahan RKPD Tahun 2020 dan dalam penyusunan RKPD Tahun 2021	1. Realokasi dan refocusing anggaran untuk penanganan Covid-19 sebesar Rp.209.532.000 2. Rasionalisasi anggaran belanja langsung yang dialihkan untuk belanja tidak langsung (BTT) penanganan Covid-19 sebesar Rp.17.080.000.000,00 3. Anggaran yang di realokasi dan di refocusing sudah dianggarkan kembali pada perubahan APBD 2020 dan APBD 2021	1. Pencegahan Covid-19 2. Penanganan pandemi Covid-19	1. Belanja bahan dan peralatan untuk pencegahan Covid-19 bagi para pelaku olahraga, organisasi olahraga, organisasi kepemudaan dan pembangunan sarana kebersihan pada sarana prasarana olahraga 2. Anggaran penetapan sebesar Rp.25.180.748.000,00 di rasionalisasi menjadi Rp. 8.100.748.000,00 3. Prioritas kegiatan pembangunan GOR di anggarkan kembali pada APBD 2021
Dinas Kebudayaan dan Pariwisata				
1.	Urusan Pariwisata 1. Catatan tentang laporan keterangan pertanggung jawaban Wali Kota Salatiga tahun anggaran 2019. 2. Kajian dan rekomendasi penyelenggaraan urusan pemerintahan 3. Nomor 25 Urusan Pariwisata yang diselenggarakan Dinas Kebudayaan dan Pariwisata yang dilaksanakan dengan 3 program dan 7 kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 77,5% termasuk kategori "kurang efektif".	1. Mengingatkan Pejabat dan Pengelola kegiatan Bidang Pariwisata untuk menyusun time schedule setiap kegiatan dan, mencermati anggaran kas yang sudah ditetapkan untuk disesuaikan dengan program dan kebijakan provinsi dan pusat. 2. Pengendalian rapat POK internal. 3. Dalam penyusunan perencanaan disesuaikan dengan prioritas untuk mencapai indikator Kinerja Utama.	1. Mengajukan kebutuhan tambahan SDM yang kompeten di bidangnya. 2. Pengendalian Internal dilaksanakan lebih intensif agar pelaksanaan kegiatan sesuai dengan perencanaan, sehingga penyerapan anggaran efektif	1. Program pengembangan pemasaran pariwisata - Kegiatan Pelaksanaan Promosi Pariwisata Nusantara didalam dan di luar negeri 2. Program Pengembangan destinasi pariwisata - Kegiatan peningkatan pembangunan sarana dan prasarana pariwisata - Kegiatan Pengembangan Sosialisasi dan penerapan

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
		4. Meningkatkan koordinasi dilingkup OPD terkait dan stakeholder		serta standarisasi pariwisata 3. Program Pengembangan Kemitraan • Kegiatan Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program peningkatan kemitraan. • Kegiatan peningkatan peran serta masyarakat dalam pengembangan kemitraan pariwisata
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
1.	Urusan Perpustakaan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang dilaksanakan dengan 5 Program dan 40 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 90,07 persen termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 94,23 termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 86,06 persen termasuk kategori “Cukup Efektif”	Membuat perencanaan kegiatan yang lebih matang agar penyerapan anggaran di tahun yang akan datang bisa semakin efektif dalam pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran.	Optimalisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Seluruh program dan kegiatan di Dinas Persip Kota Salatiga
2.	Urusan Kearsipan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilaksanakan dengan 4 Program dan 12 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 88,90 persen termasuk kategori “Cukup Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 94,23 termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 82,20 persen termasuk kategori “Cukup Efektif”	Membuat perencanaan kegiatan yang lebih matang agar penyerapan anggaran di tahun yang akan datang bisa semakin efektif dalam pelaksanaan kegiatan dan penyerapan anggaran.	Optimalisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Seluruh program dan kegiatan di Dinas Persip Kota Salatiga

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
Dinas Pangan				
1.	Program dan kegiatan yang menjadi target pelaksanaan pada APBD tahun anggaran 2020, supaya dapat di-relokasi dan di- <i>refocusing</i> serta dapat direncanakan dalam penyusunan perubahan RKPD Tahun 2020 dan dalam penyusunan RKPD Tahun 2021.	Melakukan refocusing anggaran melalui BTT pada: Tahap I sebesar: Rp664.425.000,00 Tahap II Sebesar: Rp518.782.000,00	1. Mengatasi Dampak Sosial ekonomi bagi masyarakat yang terdampak Covid-19 2. Mengatasi Dampak Kemiskinan Masyarakat	1. Pembagian Sembako kepada kelompok binaan sebagai berikut: Tahap I: Rp27.306.000,00 yang dibagikan untuk 149 orang Tahap II: Rp16.434.200,00 yang dibagikan untuk 103 orang Tahap III: Rp18.221.601,00 yang dibagikan untuk 95 orang 2. Penambahan Stok Cadangan Pangan Daerah sebanyak 49 ton GKG dengan anggaran Rp337.470.400,00 3. Bantuan Bibit sayur mayur kepada kelompok masyarakat se-Kota Salatiga
Dinas Pertanian				
1.	Urusan Pertanian yang diselenggarakan Dinas Pertanian dilaksanakan dengan 13 Program dan 41 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 91,36 persen termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 89,38 termasuk kategori “Cukup Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 93,96 persen termasuk kategori “Efektif”	Menganggarkan kegiatan yang pelaksanaannya dijadwalkan di awal tahun sehingga penyerapan anggaran dapat lebih optimal.	Kegiatan dapat segera terlaksana dan bermanfaat untuk masyarakat serta penyerapan anggaran tidak menumpuk diakhir tahun.	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
2.	Urusan Kelautan dan Perikanan yang diselenggarakan Dinas Pertanian dilaksanakan dengan 2 Program dan 4 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 97,76 persen termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja langsung mencapai 99,63 termasuk kategori “Efektif”.	Menganggarkan kegiatan yang pelaksanaannya dijadwalkan di awal tahun sehingga penyerapan anggaran dapat lebih optimal.	Kegiatan dapat segera terlaksana dan bermanfaat untuk masyarakat serta penyerapan anggaran tidak menumpuk diakhir tahun.	
Dinas Perdagangan				
1.	Hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan termasuk "tidak efektif " (44,64 %) Penyerapan belanja tidak langsung dalam kategori ' Cukup efektif " mencapai (66,31 %) dan Belanja Langsung kategori " tidak efektif " (34,98 %)	Perencanaan kembali Pembangunan Pasar Rejosari di Tahun 2020 Anggaran Pembangunan Pasar Rejosari tidak dianggarkan, baru di Tahun 2021 dianggarkan kembali	Menyediakan sarana dan prasarana perdagangan yang layak dan memadai Pembangunan Pasar Rejosari bagi pedagang.	Program sarana dan prasarana perdagangan Kegiatan Pembangunan Pasar Rakyat "Revitalisasi Rejosari" tidak terealisasi dikarenakan Gagal Lelang' sebesar Rp19.800.000.000,00 dari pagu Rp25.242.778.000.00 yang terealisasi pembangunan Pasar ayam dan Pasar Krenceng Rp4.268.022.300.00 yang sumber dananya: • DAK Rp3.600.000.000,00 (Pasar Ayam) • Bankeu Rp.1.000.000.000,00 (Pasar Krenceng)

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja				
1.	Urusan Perindustrian yang diselenggarakan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja dilaksanakan dengan 8 Program dan 30 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 93,38 % termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 93,34 % termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 93,34 % termasuk kategori “Efektif”	Anggaran Belanja Langsung terdiri dari 7 Program dan 34 kegiatan. Adapun capaiannya adalah sebagai berikut: 1. Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah capaian anggaran sebesar 90,47% 2. Program Peningkatan Kemampuan Teknologi Industri capaian anggaran sebesar 92,75% 3. Program Penataan Struktur Industri capaian anggaran sebesar 96,87% 4. Program Pengembangan Sentra-Sentra Industri Potensial capaian anggaran sebesar 95,20% 5. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran capaian anggaran sebesar 92,06% 6. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur capaian anggaran sebesar 95,40% 7. Program Peningkatan Disiplin Aparatur capaian anggaran sebesar 90,00% 8. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan capaian anggaran sebesar 99,24%	Meningkatkan daya saing dan nilai tambah produk IKM	Program Pengembangan Industri Kecil dan Menengah 1. Kegiatan Pembinaan Industri Kecil dan Menengah Dalam Memperkuat Jaringan Kluster Industri 2. Kegiatan Pemberian Kemudahan Izin Usaha Industri Kecil dan Menengah 3. Kegiatan Fasilitasi Kepemilikan Hak Atas Kekayaan Intelektual bagi Industri Kecil dan Menengah 4. Kegiatan Pelatihan Kemampuan dan Ketrampilan Kerja IKM

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
2.	Urusan Perindustrian yang diselenggarakan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja dilaksanakan dengan 3 Program dan 7 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 93,66% termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja langsung mencapai 93,34 % termasuk kategori “Efektif”	Anggaran Belanja Langsung terdiri dari 3 Program dan 7 kegiatan Adapun capaian masing masing program adalah sebagai berikut: 1. Program Peningkatan Kualitas Dan Produktivitas Tenaga Kerja capaian anggaran sebesar 95,89% 2. Program Peningkatan Kesempatan Kerja capaian anggaran sebesar 91,40% 3. Program Perlindungan Dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan capaian anggaran sebesar 93,16%	1) Memperluas Kesempatan Kerja 2) Meningkatkan Kualitas Tenaga Kerja 3) Meningkatkan Perlindungan Tenaga Kerja	Program Peningkatan Kesempatan Kerja 1) Kegiatan Kegiatan Penyusunan Informasi dan Tenaga Kerja 2) Kegiatan Penyebarluasan Informasi Bursa Kerja Program Peningkatan Kualitas Dan Produktivitas Tenaga Kerja Kegiatan Pelatihan Ketrampilan Kerja Program Perlindungan Dan Pengembangan Lembaga Ketenagakerjaan 1. Kegiatan Fasilitasi Penyelesaian Prosedur Pemberian Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial 2. Kegiatan Sosialisasi Berbagai Peraturan Pelaksanaan Tentang Ketenagakerjaan 3. Kegiatan Pemantauan Kinerja Lembaga Penyalur Tenaga Kerja 4. Kegiatan Pembinaan Hubungan Industrial dan Syarat-syarat Kerja Bagi Perusahaan
3.	Urusan Transmigrasi yang diselenggarakan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja dilaksanakan dengan 2 Program dan 2 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar	Anggaran Belanja Langsung terdiri dari 2 Program dan 2 kegiatan Adapun capaian masing masing program adalah sebagai berikut:	Meningkatkan fasilitasi Ketransmigrasian	Program Pengembangan Wilayah Transmigrasi 1) Kegiatan Peningkatan Kerjasama Antar Wilayah,

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
	90,52% termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja langsung mencapai 83,19 % “Cukup Efektif”	1. Program Pengembangan Wilayah Transmigrasi capaian anggaran sebesar 81,07% 2. Program Program Transmigrasi Regional capaian anggaran sebesar 88,12% Dari capaian anggaran di atas dapat dilihat bahwa capaian yang mendukung urusan Ketransmigrasian masih rendah pada 2 Program, yaitu : 1. Program Pengembangan Wilayah Transmigrasi dikarenakan pengurangan kuota transmigran asal Kota Salatiga dari Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi melalui Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah, semula direncanakan 5 KK menjadi 3 KK. 2. Program Transmigrasi Regional, sedikitnya jumlah peminat, hal ini dikarenakan ketakutan dari calon transmigran terhadap kelangsungan hidup di lokasi transmigrasi dan perbedaan sosial dan budaya. Ke depannya kegiatan sosialisasi bukan hanya kepada warga dan tokoh masyarakat akan tetapi juga meningkatkan pengetahuan bagi		Antar Pelaku dan Antar Sektor dalam rangka Pengembangan Kawasan Transmigrasi Program Program Transmigrasi Regional Kegiatan Penyuluhan Transmigrasi Regional

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
		aparatur di kelurahan terkait manfaat dari Transmigrasi		
4.	Berkenaan dengan sasaran Pertumbuhan Ekonomi pembangunan yang dijelaskan dalam LKPJ Wali Kota Salatiga Tahun 2019 Tahun Anggaran 2019. Program-program yang berpihak pada penciptaan lapangan kerja (<i>pro-job</i>) untuk mencapai sasaran Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT)	Untuk mengurangi Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) dan meningkatkan penyerapan tenaga kerja, direncanakan ke depannya akan menyelenggarakan <i>Job Fair</i> sebanyak 2 (dua) kali dalam setahun. Selain itu akan menyusun Raperda mengenai tenaga kerja lokal, mengingat di Kota Salatiga terdapat beberapa perusahaan dengan produksi skala besar, sehingga diharapkan banyak tenaga kerja lokal yang terserap.		
5.	Berkenaan dengan arah kebijakan, strategi dan prioritas yang diuraikan dalam dokumen LKPJ Wali Kota Salatiga Tahun 2019 maka direkomendasikan, Program dan kegiatan yang menjadi target pelaksanaan pada APBD tahun anggaran 2020, supaya dapat direalokasi dan difocusing serta dapat direncanakan dalam penyusunan perubahan RKPD Tahun 2020 dan dalam penyusunan RKPD Tahun 2021	Pada Anggaran tahun 2020 dan RKPD Tahun 2021 telah dilakukan refocusing pada kegiatan Pelatihan kerja maupun manajemen bisnis bagi IKM dan peningkatan ketrampilan kerja bagi tenaga kerja, agar memiliki daya saing dan mampu menciptakan lapangan kerja.		
Sekretariat DPRD				
1.	Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan yang diselenggarakan Sekretariat DPRD dilaksanakan dengan 6 Program dan 29 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat	Membuat perencanaan yang lebih matang dan meningkatkan komitmen dari pengampu kegiatan supaya dalam	Optimalisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Seluruh program dan kegiatan pada Sekretariat DPRD

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
	penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 91,83 persen termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 92,38 termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 91,76 persen termasuk kategori “Efektif”	pelaksanaan kegiatan kedepannya lebih baik sehingga penyerapan anggaran semakin efektif		
Badan Keuangan Daerah				
1.	Berkenaan dengan Kajian Target dan Realisasi Pendapatan Daerah Pencapaian DBH & Perimbangan, SDA tercapainya sesuai dengan target yang di anggarkan dari Provinsi dan Pemerintah Pusat	Dalam penganggaran sesuai dengan UU APBN atau Perpres tentang Alokasi Dana Transfer dan DBH, atau Pergub tentang Alokasi DBH Provinsi	Dalam menganggarkan sebelum ada alokasi Defisit, mengacu pada Permendagri tentang Pedoman Penyusunan APBD setiap tahunnya	
2.	Berkenaan dengan Kajian Target dan Realisasi Pendapatan Daerah Pemerintah Kota Salatiga perlu mengidentifikasi permasalahan yang menyebabkan masih belum maksimalnya tingkat penyerapan Belanja Daerah Pada Tahun 2019 ini.	Pemerintah Kota Salatiga akan melakukan Monitoring dan Evaluasi atas permasalahan penyerapan Belanja Daerah Tahun 2020.	Melakukan optimalisasi terhadap Program, Kegiatan agar dapat direalisasikan sesuai dengan rentang waktu yang diperlukan untuk dapat dilaksanakan.	
3.	Berkaitan Kajian Anggaran dan Realisasi Pembiayaan Daerah a) Pemerintah Daerah melakukan reorientasi budget policy dengan mengaktifkan sumber-sumber penerimaan pembiayaan selain SILPA, misal pinjaman daerah	SILPA merupakan sisa lebih perhitungan anggaran tahun lalu yang harus di tampung dalam APBD. Pinjaman Daerah merupakan alternatif untuk mendanai program/ kegiatan yang direncanakan ketika sumber pendanaan kurang memadai/ mencukupi	Program/ kegiatan yang disusun melalui perencanaan yang matang dalam dengan memperhatikan target waktu maupun output	
4.	b) Pemerintah Daerah mempertimbangkan penyaluran SILPA yang besar pada saluran pengeluaran pembiayaan terutama unit penyertaan modal dan	Penyertaan modal pada BUMD melalui kajian oleh Pengelola Penyertaan Modal Independen yang dibentuk oleh KDH	Terkait sumber penerimaan pembiayaan pemberian pinjaman daerah dapat	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
	pemberian pinjaman daerah		dilaksanakan dengan mengoptimalkan pengelola dana bergulir pada OPD terkait (Dispernaker, Dinas Koperasi UKM, Disdag, Distan).	
5.	Berkaitan Kajian Keseimbangan APBD Pemerintah Kota Salatiga a. Seyogyanya menyusun APBD defisit besar pada P-APBD tapi pada APBD Murni	Penyusunan APBD akan memperhatikan ketentuan batas maksimal Defisit yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan setiap tahun	Memanfaatkan sumber daya yang ada (manusia, keuangan)	
6.	b. Pemerintah Kota Salatiga seyogyanya menyalurkan defisit P-APBD kepada Belanja Daerah yang benar-benar dapat terealisasi dan langsung manfaat kepada masyarakat	Program kegiatan yang disusun melalui mekanisme penyusunan perencanaan anggaran dengan memperhatikan kemampuan keuangan daerah	Dalam menyusun APBD selalu mempedomani ketentuan yang berlaku Menetapkan indikator dan target yang terukur	
7.	c. Pemerintah Kota Salatiga tidak mengarahkan alokasi defisit anggaran pada belanja untuk "persembunyian anggaran"	Pemerintah Daerah dalam perencanaan penganggaran perlu transparan	Penganggaran yang transparan	
8.	d. Pemerintah Kota Salatiga seyogyanya membenahi tingkat serapan Belanja Daerah dengan: 1. Peningkatan kemampuan aparatur 2. Peningkatan ketrampilan aparat 3. Penerapan Reward dan Punishment	1. Melakukan program/ kegiatan sesuai jadwal dan kebutuhan SDM 2. Dilakukan monev secara berkala 3. Disusun jadwal pelaksanaan kegiatan 4. Anggaran kas yang disusun disesuaikan 5. Pemberian Reward kepada OPD dengan serapan tinggi 6. Punishment melalui pemotongan tunjangan pegawai untuk OPD dengan serapan rendah	Meningkatkan serapan Belanja Daerah	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
9.	e. Pemerintah Kota Salatiga perlu mengarahkan budget policynya bukan semata-mata ke Belanja Daerah tapi Optimalisasi pembiayaan 1. Mencari Mitra Penyertaan Modal 2. Mengevaluasi kegiatan penyertaan modal dan pemberian pinjaman daerah 3. Menyiapkan peraturan daerah terkait penyertaan modal kepada Badan Usaha	Penyertaan Modal di Koordinir Bagian Perekonomian Setda. BKD akan melaksanakan kajian terhadap penyertaan modal dalam rangka peningkatan pendapatan perekonomian daerah	Penyertaan modal kepada Badan Usaha	
Badan Perencanaan Penelitian dan Pembangunan Daerah				
1.	Urusan Penunjang Urusan Pemerintahan: Perencanaan Daerah yang diselenggarakan Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah dilaksanakan dengan 14 Program dan 49 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 89,59 persen termasuk kategori “Cukup Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 93,38 termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 86,69 persen termasuk kategori “Cukup Efektif”	Meningkatkan kualitas kinerja dalam menjalankan fungsi perencanaan dan penelitian dan meningkatkan penyerapan anggaran Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah agar lebih efektif lagi.	Penyerapan anggaran yang lebih efektif	
Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah				
1.	Program dan kegiatan yang menjadi target pelaksanaan pada APBD tahun anggaran 2020, supaya dapat di-relokasi dan di-refocusing serta dapat direncanakan dalam penyusunan perubahan RKPD Tahun 2020 dan dalam penyusunan RKPD Tahun 2021	Pada Anggaran tahun 2020 dan RKPD Tahun 2021 telah dilakukan refocusing pada Program dan Kegiatan yang bersifat pengumpulan massa seperti Diklat (Diklat Kepemimpinan dan Diklat Teknis), Sosialisasi, Uji Kompetensi dan Pengiriman Diklat	Refocusing Anggaran Tahun 2020 untuk Belanja Langsung pada 4 Program, 10 Kegiatan dari Pagu Anggaran Sebesar Rp. 9.798.595.000,00 menjadi Rp.	Program yang dikenakan Refocusing pada Tahun Anggaran 2020 yaitu: 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
			4.477.595.000,00 Tahun Anggaran 2021 dilakukan Refocusing dengan mengurangi usulan pagu anggaran disamakan dengan realisasi/resapan anggaran tahun 2019	3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur 4. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur
2.	Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan Bidang Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah yang diselenggarakan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah dilaksanakan dengan 9 Program dan 47 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 85,98% termasuk kategori “Cukup Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 97,05% termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 81,84% termasuk kategori “Cukup Efektif”.	Anggaran Belanja Langsung terdiri dari 9 Program dan 47 kegiatan Adapun capaiannya adalah sebagai berikut: 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran capaian program sebesar 87,23% 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur capaian program sebesar 88,39 % 3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur capaian program sebesar 79,70% 4. Program Fasilitasi Pindah/Purna Tugas PNS capaian program sebesar 90,13% 5. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur capaian program sebesar 95,40% 6. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan capaian program sebesar 92,46%	Dari capaian anggaran diatas dapat dilihat bahwa capaian yang masih rendah adalah Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur, sehingga pada tahun selanjutnya akan lebih dioptimalkan capaian program dimaksud dan lebih fokus pada kegiatan yang mendukung tercapainya Pembinaan dan Pengembangan Aparatur	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
		7. Program Penyelamatan Dan Pelestarian Dokumen/ Arsip Daerah sebesar 99,57% 8. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur capaian program sebesar 88,96% 9. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur capaian program sebesar 59,02%		
3.	Pemerintah Kota Salatiga perlu mengidentifikasi permasalahan yang menyebabkan masih belum maksimalnya tingkat penyerapan Belanja Daerah pada tahun 2019 ini.	BK DIKLATDA Kota Salatiga akan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap program dan kegiatan yang telah dilaksanakan	Menyusun Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan sebagai bahan Monitoring dan Evaluasi agar tingkat penyerapan anggaran belanja lebih maksimal	
4.	Pemerintah Kota Salatiga perlu memperbaiki perencanaan anggaran masing-masing Perangkat Daerah mengingat banyak rencana anggaran yang belum dapat direalisasikan dengan baik	BK DIKLATDA Kota Salatiga akan melakukan Review Renstra dan Evaluasi dan Monitoring Per Triwulan	BK DIKLATDA Kota Salatiga sudah menyusun Renstra sebagai pedoman penyusunan Renja (Rencana Kerja) BK DIKLATDA untuk perencanaan anggaran	
5.	Pemerintah Kota Salatiga perlu meningkatkan kuantitas maupun kualitas pengelolaan keuangan daerah agar meningkatkan kelancaran dan percepatan penyerapan anggaran belanja daerah	Input Laporan SIMPOK sebagai pengendalian pelaksanaan kegiatan sebagai bahan evaluasi kuantitas dan kualitas pengelolaan keuangan untuk kelancaran dan percepatan penyerapan anggaran belanja	BK DIKLATDA Kota Salatiga setiap bulan telah membuat laporan SIMPOK (Sistem Informasi Manajemen Pengendalian Operasi Kegiatan)	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
6.	Pemerintah Kota Salatiga perlu terus menerus meningkatkan kemampuan aparatur daerah dalam perencanaan, pelaksanaan dan penatausahaan serta pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah sehingga dapat meningkatkan pencapaian program dan kegiatan yang sudah direncanakan	BK DIKLATDA Kota Salatiga akan membuat rencana peningkatan kemampuan aparatur tiap tahun dengan menyusun rencana pengembangan kompetensi pengelola keuangan	BK DIKLATDA Kota Salatiga telah menyusun Rencana Kerja PMPRB yang menjadi target salah satunya Rencana Pengembangan Kompetensi Pegawai	
7.	Pemerintah Kota Salatiga hendaknya melakukan efisiensi Belanja Barang dan Jasa melalui perbaikan mekanis pengadaan barang dan jasa yang meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan serta evaluasi dan monitoring kegiatan Belanja Barang dan Jasa	BK DIKLATDA Kota Salatiga dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, monitoring dan evaluasi dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa dalam pelaksanaan program dan kegiatan	BK DIKLATDA Kota Salatiga dalam menyusun perencanaan anggaran pengadaan telah menggunakan RAB berdasarkan standarisasi Pemerintah Kota Salatiga	
8.	Menerapkan dengan sungguh-sungguh instrument penganggaran berbasis kinerja seperti Analisis Standar Belanja (ASB) dan Standar Satuan Harga (SSH) untuk efisiensi penganggaran program dan kegiatan	BK DIKLATDA Kota Salatiga akan menggunakan ASB dan SSH sebagai instrument untuk menyusun anggaran program dan kegiatan	Penyusunan Rencana Kerja (Renja) tiap tahunnya berdasarkan Renstra	
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik				
1.	Urusan Pemerintahan Umum yang diselenggarakan Badan Kesbangpol dilaksanakan dengan 10 Program dan 40 kegiatan, Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 92,33 persen termasuk kategori "efektif". Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 93,06 termasuk kategori "efektif" dan untuk belanja langsung sebesar 91.42 persen termasuk kategori "efektif"	Akan lebih memonitoring Program dan Kegiatan yang dilaksanakan agar penyerapan anggaran dapat lebih ditingkatkan meskipun secara fisik kegiatan sudah dilaksanakan 100%	Adapun capaian prosentase kegiatan pada Badan Kesbangpol tahun 2019 dengan serapan rendah yaitu: a. Surat Menyurat dengan prosentase 55,34% b. Sumber daya air/Listrik prosentase 13,28%	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
			Dengan Melihat prosentase tersebut untuk tahun berikutnya Badan Kesbangpol akan mengurangi Plafond Anggaran pada kegiatan tersebut agar Prosentase penyerapan dapat lebih tinggi.	
Kecamatan Sidorejo				
1.	Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan yang diselenggarakan Kecamatan Sidorejo dilaksanakan dengan 9 Program dan 47 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 95,46 persen termasuk kategori "Efektif". Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 93,77 persen termasuk kategori "Efektif" dan untuk Belanja Langsung sebesar 97,61 persen termasuk kategori "Efektif".	Menganggarkan kegiatan yang pelaksanaannya dijadwalkan di awal tahun sehingga penyerapan anggaran dapat optimal.	1. Kegiatan dapat segera terlaksana dan bermanfaat untuk masyarakat. 2. Penyerapan Anggaran tidak menumpuk pada akhir tahun	
Kecamatan Sidomukti				
1.	Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan yang diselenggarakan Kecamatan Sidomukti dilaksanakan dengan 9 Program dan 45 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 95,15 persen termasuk kategori "Efektif". Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 92,76 termasuk kategori "Efektif" dan untuk	Menganggarkan kegiatan yang pelaksanaannya dijadwalkan di awal tahun sehingga penyerapan anggaran dapat optimal	1. Kegiatan dapat segera terlaksana dan bermanfaat untuk masyarakat. 2. Penyerapan Anggaran tidak menumpuk pada akhir tahun	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
	Belanja Langsung sebesar 98,89 persen termasuk kategori “Efektif”			
Kecamatan Tingkir				
1.	Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan yang diselenggarakan Kecamatan Tingkir dilaksanakan dengan 11 Program dan 57 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 92,04 persen termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 92,47 termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 91,47 persen termasuk kategori “Efektif”	Menganggarkan kegiatan yang pelaksanaannya dijadwalkan di awal tahun sehingga penyerapan anggaran dapat optimal	1. Kegiatan dapat segera terlaksana dan bermanfaat untuk masyarakat. 2. Penyerapan Anggaran tidak menumpuk pada akhir tahun	
Kecamatan Argomulyo				
1.	Pemerintah Kota Salatiga perlu memperbaiki perencanaan anggaran masing-masing Perangkat Daerah mengingat banyak rencana anggaran yang belum direalisasikan dengan baik	1. Camat Argomulyo selaku Kepala OPD sudah memerintahkan kepada PPKom (Pejabat Pembuat Komitmen) untuk menggunakan rencana pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan sebagai alat pengendalian kegiatan; 2. Camat Argomulyo selaku Kepala OPD sudah memerintahkan kepada PPK (Pejabat Penatausahaan Keuangan) agar meneliti kembali angka-angka dalam laporan Keuangan agar tidak terjadi kesalahan penyajian	1. Melengkapi Dokumen Berita Acara Serah Terima Barang yang telah diserahkan kepada masyarakat; 2. Menyusun Usulan Penetapan Status Penggunaan Barang Milik Daerah Tahun 2020 (Berdasarkan Realisasi Belanja Modal Tahun 2019)	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
Bagian Perekonomian Setda				
1.	Upaya untuk meningkatkan Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah ternyata berhasil dengan meningkatkan Penyertaan Modal Pemerintah Kota Salatiga pada badan usaha yang tepat, untuk itu perlu terus meningkatkan nilai penyertaan modal Pemerintah Daerah dan pemilihan secara cermat mitra badan usaha yang memiliki <i>track record</i> bagus. Pengalaman menunjukkan bahwa semakin meningkat penyertaan modal daerah, maka semakin meningkat pula PAD dari Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan.	Sependapat, akan ditindaklanjuti dengan pengkajian penyertaan modal di tahun 2020.	Penyertaan Modal bagi Badan Usaha Milik Daerah	
2.	Peningkatan kinerja Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang dimiliki oleh Pemerintah Kota Salatiga dengan antara lain: 1. Penyelesaian secepatnya manajemen BUMD yang bermasalah; 2. Penyesuaian peraturan perundangan yang baru dalam pengelolaan BUMD; 3. Peningkatan fasilitasi pengembangan BUMD berupa penyertaan modal, pemberian pinjaman daerah, kerjasama, diversifikasi usaha dan lain sebagainya; 4. Peningkatan kapasitas dan kapabilitas dewan direksi, dewan pengawas dan komisaris BUMD.	1. Telah dilakukan penggantian direksi PD BPR Bank Salatiga dan PDAU pada tahun 2019 dan 2020. 2. Telah ditetapkan Perda Kota Salatiga tentang PDAM serta Perda Kota Salatiga tentang Perumda BPR Kota Salatiga pada tahun 2020, serta telah disusun Raperda tentang PDAU. 3. Pada tahun 2020 dilakukan kajian penyertaan modal pada BUMD. 4. Mengikut sertakan direksi dan dewan pengawas BUMD untuk mengikuti pelatihan dan workshop pada tahun 2020.	Peningkatan kinerja Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
5.	Pemerintah Kota Salatiga supaya mempertimbangkan penyaluran pemanfaatan SILPA yang besar itu pada saluran Pengeluaran Pembiayaan terutama untuk meningkatkan Penyertaan Modal atau Pemberian Pinjaman Daerah, karena peningkatan Penyertaan Modal dan Pemberian Pinjaman Daerah akan mampu meningkatkan PAD melalui Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan. Untuk itulah Pemerintah Daerah perlu melakukan reorientasi budget policy yaitu mencari saluran yang aman bagi penyelesaian pembengkakan SILPA.	Tanggapan: sependapat untuk melakukan penyertaan modal pada BUMD yang mampu meningkatkan PAD melalui Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan.	Peningkatan kinerja Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	
6.	Pemerintah Kota Salatiga perlu melakukan penjajagan dalam rangka mencari mitra penyertaan modal yang benar-benar <i>bonafide</i> dan mampu memberikan hasil pengelolaan kekayaan daerah yang besar kepada Pemerintah Kota Salatiga.	Tanggapan: akan dilakukan pengkajian penyertaan modal	Peningkatan kinerja Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	
7.	Berkenaan dengan kajian keseimbangan APBD yang dianalisis dari dokumen LKPJ Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2019 maka direkomendasikan hal-hal sebagai berikut: Pemerintah Kota Salatiga perlu mengarahkan “ <i>budget policy</i> ” nya bukan semata-mata ke Belanja Daerah, tetapi mengarah ke optimalisasi Pembiayaan Daerah dengan cara: 1. Mencari mitra badan usaha yang mampu memberikan kontraprestasi terbaik bagi Penyertaan Modal Pemerintah Kota Salatiga baik berkaitan dengan peningkatan pendapatan daerah maupun kemajuan perekonomian daerah secara umum.	Tanggapan: 1. akan dilakukan pengkajian penyertaan modal. 2. akan dilakukan evaluasi penyertaan modal. 3. Pada tahun 2020 sudah diusulkan prolegda Raperda tentang perubahan modal dasar Perumda BPR Bank Salatiga yang disertai naskah akademik, serta akan disusun draf Raperda perubahan modal dasar untuk perumda lainnya.	Peningkatan kinerja Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
	2. Mengevaluasi kegiatan penyertaan modal dan pemberian pinjaman daerah yang selama ini ada sebagai bahan pertimbangan untuk menambah atau mengurangi penyertaan modal/pemberian pinjaman yang sudah dilakukan itu. 3. Menyiapkan peraturan daerah berikut naskah akademik/ penjelasannya untuk memperlancar alokasi penyertaan modal Pemerintah Kota Salatiga kepada Badan Usaha.			
Sekretariat Daerah				
1.	Fungsi Penunjang Urusan pemerintahan yang diselenggarakan Sekretariat Daerah dilaksanakan dengan 21 Program dan 79 Kegiatan. Adapun hasil kinerja tingkat penyerapan anggaran secara keseluruhan sebesar 91,06 persen termasuk kategori “Efektif”. Tingkat penyerapan anggaran belanja tidak langsung mencapai 93,30 termasuk kategori “Efektif” dan untuk Belanja Langsung sebesar 89,78 persen termasuk kategori “Cukup Efektif”.	Anggaran Belanja Langsung di Sekretariat Daerah masuk dalam kategori “Cukup Efektif” yang secara rinci yaitu dari 21 Program kegiatan, 6 program masuk kategori “Efektif”, 7 program masuk kategori “Cukup Efektif” dan terdapat 8 program yang masuk kategori “Kurang Efektif”. Kurangnya penyerapan anggaran pada 8 program diatas sebagian besar karena efisiensi anggaran kegiatan yaitu pada program kegiatan sebagai berikut: 1. Program Perencanaan Pembangunan Daerah dengan penyerapan anggaran sebesar 75,61 % 2. Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan	1. Kegiatan sesuai dengan perencanaan yang telah ditetapkan 2. Penyerapan keuangan menjadi efektif	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
		KDH dengan penyerapan anggaran sebesar 79,76 % 3. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah dengan penyerapan anggaran sebesar 78,72 % 4. Program Pembinaan dan Pengembangan Aparatur dengan penyerapan anggaran sebesar 72,48 % 5. Program Penataan Ketatalaksanaan dan Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dengan penyerapan anggaran sebesar 75,51 % 6. Program Peningkatan Kesempatan Kerja dengan penyerapan anggaran sebesar 62,21 % Alasan lain terhadap minimnya penyerapan anggaran adalah karena sebagian kegiatan tergantung pada permohonan dari masyarakat. Apabila permohonan dari masyarakat kurang dari target yang telah ditetapkan maka anggaran yang tersedia tidak dapat direalisasikan sehingga secara penyerapan keuangan menjadi kurang efektif. Hal tersebut terkait pada program sebagai berikut:		

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
		1. Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup dengan penyerapan anggaran sebesar 64,17 % 2. Program Penataan Peraturan Perundang-undangan dengan penyerapan anggaran sebesar 73,53 % Langkah perbaikan yang perlu dilakukan adalah dengan menyusun rencana kegiatan dan anggaran dengan lebih cermat sehingga sasaran kegiatan dapat tercapai dengan baik. Perencanaan yang disusun dengan baik akan dapat mengurangi sisa anggaran kegiatan dan penyerapan kegiatan akan lebih efektif.		
2.	Pada penyusunan dokumen LKPJ maupun dokumen-dokumen laporan lainnya termasuk dokumen perencanaan daerah pada tahun-tahun berikutnya supaya dijaga dan ditingkatkan agar senantiasa diungkapkan/ ditulis secara benar, lengkap dan lebih cermat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Melakukan peningkatan pengungkapan peraturan yang digunakan secara benar lengkap dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Dasar hukum penyusunan LKPJ ditulis secara benar, lengkap dan cermat	
3.	Penyajian data dan informasi dalam gambaran umum baik aspek geografis, demografis dan ekonomis ke depan supaya benar-benar valid, komprehensif dan disajikan secara time series (data rentang waktu) tertentu yang sama/seragam.	Melakukan peningkatan penyajian data dan informasi dalam gambaran umum baik aspek geografis, demografis dan ekonomi	Data dan informasi yang dipaparkan untuk memberikan gambaran umum daerah dalam dokumen LKPJ secara benar, lengkap dan akurat.	

NO	REKOMENDASI DPRD TAHUN 2020	TINDAK LANJUT	TUJUAN/MASALAH YANG DISELESAIKAN	KETERANGAN
4.	RKPD Tahun 2019 disusun berdasarkan RPJMD Kota Salatiga Tahun 2017-2022 sehingga pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan daerah sepanjang tahun 2019 tentu termasuk penentuan prioritas pembangunan 2019 seyogyanya juga didasarkan pada tujuan dan sasaran RPJMD tersebut.	Melakukan sinkronisasi secara rutin RKPD dengan RPJMD Kota Salatiga	Selarasnya RKPD dengan RPJMD.	
5.	Pemerintah Kota Salatiga pada penyusunan LKPJ tahun-tahun yang akan datang harus menyertakan target masing-masing indikator yang menjadi tolok ukur keberhasilan penyelenggaraan urusan pemerintahan.	Pada penyusunan LKPJ tahun-tahun yang akan datang menyertakan target masing-masing indikator yang menjadi tolok ukur keberhasilan penyelenggaraan urusan pemerintahan	Tersusunnya LPJ yang akurat dan tepat waktu	
6.	Pemerintah Kota Salatiga pada penyusunan LKPJ tahun-tahun yang akan datang dapat menyajikan penilaian kinerja capaian program/ kegiatan prioritas berdasarkan kaidah penilaian kinerja atas indikator-indikator yang direncanakan sebagaimana dijelaskan pada konsep penilaian kinerja di atas.	Pada penyusunan LKPJ tahun-tahun yang akan datang dapat menyajikan penilaian kinerja capaian program/ kegiatan prioritas berdasarkan kaidah penilaian kinerja atas indikator-indikator yang direncanakan sebagaimana dijelaskan pada konsep penilaian kinerja	LKPJ yang lebih berkualitas	



BAB IV

CAPAIAN KINERJA

PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN PENUGASAN

4.1 CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

4.1.1 Identifikasi Tugas Pembantuan Urusan Pemerintahan yang Diterima dari Pemerintah Tingkat Atasnya

No.	K/LPNK	Dasar Pelaksanaan Tugas	Program, Keg, Output & Rincian Kegiatan	Lokasi	OPD Pelaksana	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%	Realisasi Capaian Kegiatan	%	Ket
1.	Kementerian Pertanian	- Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2012 tentang Pangan; - Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan; - Peraturan Presiden Nomor 22 Tahun 2009 tentang Kebijakan	Program Penanganan daerah prioritas intervensi stunting dan/atau penanganan prioritas daerah rentan rawan pangan atau pemantapan daerah tahan pangan Kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L)	Kota Salatiga	Dinas Pangan	237.155.000	233.730.000	98,56	- Tercapainya kelompok P2L tahap penumbuhan sebanyak 3 kelompok - Tercapainya kelompok P2L Tahap pengembangan sebanyak 2 kelompok - Meningkatnya ketersediaan,	100	-

No.	K/LPNK	Dasar Pelaksanaan Tugas	Program, Keg, Output & Rincian Kegiatan	Lokasi	OPD Pelaksana	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%	Realisasi Capaian Kegiatan	%	Ket
		Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal.	Output: - Kegiatan P2L Tahap Penumbuhan secara Nasional sebanyak 1.500 kelompok - Kegiatan P2L Tahap Pengembangan yang dikembangkan sebanyak 2.100 kelompok Rincian Kegiatan: - Pengadaan Kebun Bibit; - Pembangunan Rumah bibit, pengadaan aneka sayuran, pengadaan media peralatan dan media tanam - Demplot (pengadaan aneka bibit tanaman sayuran, peralatan dan media tanam : polybag, rak kompos, pupuk, gembor) - Pertanaman - Pasca Panen dan Pemasaran						aksesibilitas, dan pemanfaatan pangan untuk rumah tangga sesuai dengan kebutuhan pangan yang beragam, bergizi seimbang dan aman.		

No.	K/LPNK	Dasar Pelaksanaan Tugas	Program, Keg, Output & Rincian Kegiatan	Lokasi	OPD Pelaksana	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%	Realisasi Capaian Kegiatan	%	Ket
2.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Jawa Tengah	Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 2 Tahun 2019 tentang Pemberian dan Pertanggungjawaban Belanja Bantuan Keuangan kepada Kabupaten/Kota yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 32 Tahun 2019.	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat, Kegiatan Pelaksanaan TMMD. Output Terlaksananya Kegiatan TMMD sebanyak 3 kelurahan Rincian Kegiatan • TMMD Sengkuyung I • TMMD Sengkuyung II • TMMD Sengkuyung III	Kota Salatiga	Bagian Pemerintahan Setda	1.201.355.000 Terdiri dari: APBD Provinsi 612.000.000 APBD Salatiga 589.355.000	1.083.823.005 Terdiri dari: APBD Provinsi 583.701.864 APBD Salatiga 500.121.141	90,2	• Terlaksananya Kegiatan TMMD sebanyak 3 kelurahan	100	-

4.1.2 Identifikasi Tugas Pembantuan Urusan Pemerintahan yang Diberikan Kepada Tingkat Pemerintahan di Bawahnya

No.	Perangkat Daerah Pemberi Tugas Pembantuan	Dasar Pelaksanaan Tugas	Program, Keg, Output & Rincian Kegiatan	Lokasi	OPD Pelaksana	Alokasi Anggaran (Rp)	Realisasi Anggaran (Rp)	%	Realisasi Capaian Kegiatan	%	Ket
1.	NIHIL										

4.2 HAMBATAN/PERMASALAHAN DALAM PELAKSANAAN TUGAS PEMBANTUAN DAN UPAYA PENYELESAIAN

4.2.1 Kegiatan Pekarangan Pangan Lestari (P2L)

a. Hambatan/Permasalahan

1. Penentuan kelompok penerima dana bantuan Dekonsentrasi Tahun 2020, waktunya sangat terbatas sehingga ada 1 kelompok yang ternyata sudah mendapatkan bantuan melalui program lain (double bantuan).
2. Belum tercapainya target dalam peningkatan pendapatan rumah tangga melalui penyediaan pangan yang berorientasi pasar dikarenakan hasil panen masih terbatas untuk dikonsumsi anggota;
3. Adanya pandemi Covid-19 dan kebijakan dalam *social distancing* menyebabkan pertemuan kelompok secara tatap muka dan koordinasi secara keseluruhan tidak berjalan maksimal.
4. Pada bulan September – November terdapat musim kemarau yang mengakibatkan pasokan air untuk menyiram tanaman tidak tersedia sama sekali, sehingga sebagian tanaman layu dan tidak tumbuh optimal.

b. Solusi

1. Dinas Pengampu beserta Penyuluh Pertanian diberi kesempatan untuk menentukan kelompok, melengkapi administrasi dan seleksi pemberkasan agar penerima manfaat lebih tepat sasaran dan tepat guna.
2. Perlu adanya motivasi dan penguatan oleh Penyuluh Pertanian beserta Kepala Dinas Pengampu dalam melaksanakan kegiatan Pekarangan Pangan Lestari.
3. Kelompok Penumbuhan yang sudah menerima Dekonsentrasi pada Tahun Anggaran 2020 direkomendasikan kembali sebagai Kelompok Pengembangan dalam Penerima Bantuan Dekonsentrasi Tahun Anggaran 2021.
4. Perlunya penyediaan tendon air/melakukan komunikasi dengan Kelompok Pengelola Air di setiap kelurahan untuk mengantisipasi terjadinya musim kemarau pada tahun selanjutnya.
5. Melakukan kaji banding dengan kelompok P2L dari daerah lain yang memiliki topografi hampir sama akan tetapi tingkat pemasaran hasil pertanian lebih baik, untuk memotivasi kelompok penerima bantuan.

4.2.2 Kegiatan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD)

a. Hambatan/Permasalahan

1. Setelah melakukan pengadaan material, jalan yang akan dibetonisasi di RW 06 Kelurahan Kauman Kidul mengalami penggerusan bahu jalan akibat aliran air sungai yang semula lebar 3,5 meter menjadi 3 meter.

b. Solusi

1. Sisa material dari betonisasi di RW 06 Kelurahan Kauman Kidul dialihkan untuk betonisasi jalan di RW 04 Kelurahan Kauman Kidul dengan panjang 75 meter, lebar 2 meter dan tebal 0.15 meter



BAB V

PENUTUP

Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Wali Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Daerah dalam rangka mewujudkan transparansi dan tata kelola Pemerintahan yang baik (*good governance*). Pelaporan penyelenggaraan urusan secara rinci dalam LKPJ ini, diukur menggunakan indikator kinerja program dan indikator kegiatan sesuai Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) tahun 2020 yang berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2017-2022.

Beberapa program dan kegiatan dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan di Kota Salatiga yang berhasil dilaksanakan merupakan hasil dari adanya sinergitas dan harmonisasi hubungan serta dukungan dari masyarakat dan seluruh anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga. Namun disadari, masih terdapat beberapa indikator kinerja yang belum tercapai, analisa dan evaluasi digunakan sebagai pijakan untuk melakukan perbaikan pemerintahan dan pelayanan publik untuk mendukung tercapainya *good governance* pada masa mendatang.

Kami memiliki harapan besar Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) ini dapat menjadi media informasi kepada masyarakat, serta dapat menjadi masukan dan saran evaluasi agar kinerja ke depan menjadi lebih produktif, efektif dan efisien, mulai dari aspek perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan monitoring serta evaluasinya.

Semoga Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa, senantiasa memberikan kekuatan, bimbingan dan perlindungan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab terhadap masyarakat, bangsa dan negara. Mari bersama kita wujudkan Salatiga Hati Beriman yang SMART.

Lampiran: Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Kota Salatiga Tahun 2020

No	Nama OPD	Anggaran			Realisasi			Persen Realisasi
		Belanja Langsung	Belanja Tidak Langsung	Jumlah	Belanja Langsung	Belanja Tidak Langsung	Jumlah	
1	Dinas Pendidikan	44.862.120.000	135.257.465.000	180.119.585.000	42.637.125.538	125.726.763.675	168.363.889.213	93,47%
2	Dinas Kesehatan	42.551.716.000	37.003.314.000	79.555.030.000	37.355.579.485	35.290.251.181	72.645.830.666	91,32%
5	RSUD+BLUD	152.121.950.000	32.113.844.000	184.235.794.000	131.717.648.958	29.945.490.416	161.663.139.374	87,75%
6	Dinas Pekerjaan Umum dan Penata Ruang	102.547.237.000	6.295.300.000	108.842.537.000	93.558.357.289	5.930.134.736	99.488.492.025	91,41%
7	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	20.469.216.000	4.727.653.000	25.196.869.000	19.415.857.690	4.518.158.737	23.934.016.427	94,99%
8	Satpol PP	6.201.719.000	7.101.911.000	13.303.630.000	4.974.901.653	5.226.369.924	10.201.271.577	76,68%
9	Dinas Sosial	5.915.226.000	4.459.803.000	10.375.029.000	5.378.546.905	4.075.609.593	9.454.156.498	91,12%
10	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	1.597.843.000	2.937.379.000	4.535.222.000	1.405.484.661	2.474.874.553	3.880.359.214	85,56%
11	Dinas Pangan	1.503.514.000	2.771.807.000	4.275.321.000	1.198.429.792	2.668.580.661	3.867.010.453	90,45%
12	Dinas Lingkungan Hidup	38.792.761.000	13.061.263.000	51.854.024.000	33.989.988.217	12.290.307.875	46.280.296.092	89,25%
13	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	2.675.517.000	3.672.207.000	6.347.724.000	1.681.610.760	3.413.423.890	5.095.034.650	80,27%
14	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	4.076.397.000	2.854.014.000	6.930.411.000	3.170.625.276	2.480.544.510	5.651.169.786	81,54%
15	Dinas Perhubungan	4.184.896.000	3.972.356.000	8.157.252.000	4.045.600.397	3.701.923.021	7.747.523.418	94,98%
16	Dinas Komunikasi dan Informasi	12.399.661.000	4.562.500.000	16.962.161.000	11.600.538.820	4.274.542.186	15.875.081.006	93,59%
17	Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	4.068.712.000	3.276.386.000	7.345.098.000	3.944.820.577	3.078.284.879	7.023.105.456	95,62%

No	Nama OPD	Anggaran			Realisasi			Persen Realisasi
		Belanja Langsung	Belanja Tidak Langsung	Jumlah	Belanja Langsung	Belanja Tidak Langsung	Jumlah	
18	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	4.507.865.000	3.507.635.000	8.015.500.000	3.812.942.850	3.234.597.437	7.047.540.287	87,92%
19	Dinas Pemuda dan Olahraga	8.071.459.000	3.230.934.000	11.302.393.000	7.135.330.015	3.112.900.262	10.248.230.277	90,67%
20	Dinas Kebudayaan dan Pariwisata	3.852.068.000	2.712.198.000	6.564.266.000	3.516.781.531	2.422.523.838	5.939.305.369	90,48%
21	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	4.470.073.000	4.319.978.000	8.790.051.000	4.171.591.970	4.065.542.227	8.237.134.197	93,71%
22	Dinas Pertanian	4.459.505.000	6.877.137.000	11.336.642.000	4.111.503.519	6.036.496.936	10.148.000.455	89,52%
23	Dinas Perdagangan	5.950.421.000	6.699.609.000	12.650.030.000	5.270.479.748	6.344.053.846	11.614.533.594	91,81%
24	Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	2.234.868.000	3.464.336.000	5.699.204.000	1.883.312.519	3.280.376.028	5.163.688.547	90,60%
25	Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	-	11.904.446.000	11.904.446.000	-	11.229.006.468	11.229.006.468	94,33%
26	Kepala Daerah dan Wakil	-	783.234.000	783.234.000	-	755.849.744	755.849.744	96,50%
27	Sekretariat Daerah	20.875.464.000	16.587.672.000	37.463.136.000	17.679.900.021	15.296.147.515	32.976.047.536	88,02%
28	Sekretariat DPRD	23.348.617.000	3.618.016.000	26.966.633.000	19.086.926.966	3.266.644.000	22.353.570.966	82,89%
29	Inspektorat	1.966.380.000	5.684.977.000	7.651.357.000	1.691.311.975	5.345.939.291	7.037.251.266	91,97%
30	Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	3.553.768.000	4.221.801.000	7.775.569.000	2.927.637.898	3.894.616.047	6.822.253.945	87,74%
31	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	13.524.172.000	28.018.946.000	41.543.118.000	10.512.604.177	8.799.497.940	19.312.102.117	46,49%
32	BKD PPKD	-	82.725.304.000	82.725.304.000	-	51.289.398.569	51.289.398.569	62,00%
33	BKPSDM	4.794.990.000	4.550.064.000	9.345.054.000	3.600.030.886	4.246.419.207	7.846.450.093	83,96%
34	Kecamatan Sidorejo	2.760.056.000	7.071.302.000	9.831.358.000	2.634.913.730	6.792.937.664	9.427.851.394	95,90%
35	Kecamatan Tingkir	1.736.648.000	8.216.636.000	9.953.284.000	1.553.496.657	7.700.220.757	9.253.717.414	92,97%

No	Nama OPD	Anggaran			Realisasi			Persen Realisasi
		Belanja Langsung	Belanja Tidak Langsung	Jumlah	Belanja Langsung	Belanja Tidak Langsung	Jumlah	
36	Kecamatan Argomulyo	2.160.260.000	7.742.166.000	9.902.426.000	1.739.200.777	6.976.825.175	8.716.025.952	88,02%
37	Kecamatan Sidomukti	1.740.945.000	5.705.491.000	7.446.436.000	1.678.342.756	5.270.520.587	6.948.863.343	93,32%
38	Kesbangpol	2.687.650.000	4.621.319.000	7.308.969.000	2.471.065.609	4.303.177.485	6.774.243.094	92,68%
Total		556.663.694.000	486.330.403.000	1.042.994.097.000	491.552.489.622	408.758.950.860	900.311.440.482	86,32%

**PANDANGAN UMUM FRAKSI PDI PERJUANGAN
TERHADAP
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
PELAKSANAAN APBD TAHUN ANGGARAN 2020**



**PDI
PERJUANGAN**

**FRAKSI PDI PERJUANGAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**

KOTA SALATIGA
DPRD KOTA SALATIGA
FRAKSI PARTAI DEMOKRASI INDONESIA PERJUANGAN

PANDANGAN UMUM FRAKSI PDI PERJUANGAN
TERHADAP
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN
PELAKSANAAN APBD TAHUN ANGGARAN 2020

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera bagi kita semua

Berkah dalem

Aom swasti astu

Namo Budaya

Salam Kebajikan

Rahayu

Srir Astu Swasti Prajabyah

MERDEKA!!!

Yth. Sdr. Walikota dan Wakil Walikota Salatiga.

Yth. Ketua, Wakil Ketua dan Segenap Anggota DPRD Kota Salatiga.

Yang kami hormati:

- Sekretaris Daerah dan Sekretaris DPRD Kota Salatiga.
- Staf Ahli Walikota Salatiga, Asisten Sekda, Kepala OPD di jajaran Pemerintah Kota Salatiga, serta para Camat, Lurah se Kota Salatiga.

- Tamu undangan, dan hadirin yang berbahagia.

MERDEKA!!!

Pada kesempatan yang baik ini, marilah kita senantiasa memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan Rakhmat dan Hidayah-Nya, kita sekalian dapat hadir untuk mengikuti Rapat Paripurna DPRD, dalam rangka Penyampaian Pandangan Umum Fraksi terhadap Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD tahun Anggaran 2020 dalam keadaan sehat wal'afiat.

Mengawali Pandangan umum, Fraksi PDI Perjuangan beserta keluarga besar Mengucapkan Selamat memasuki hari pekan Suci Paskah bagi yang merayakannya.

Rapat paripurna yang terhormat,

Pertanggungjawaban pelaksanaa APBD merupakan hakekat pelaksanaan proses demokrasi. Secara konseptual, pertanggungjawaban dalam penyelenggaraan pemerintah bermuara pada pertanggungjawaban kepada rakyat sebagai pemberi mandat, baik kepada eksekutif maupun legeslatif. Selanjutnya hal tersebut dapat dijadikan bahan analisa untuk mengetahui bagaimana kinerja pengelolaan keuangan daerah apakah ada kemajuan atau justru kemunduran selama satu tahun anggaran.

Terkait dengan hal tersebut, maka setelah kami mencermati dan melakukan analisa secara detail terhadap deskripsi materi pertanggungjawaban pelaksanaan APBD 2020, Fraksi PDI Perjuangan memberikan beberapa catatan terhadap tahun 2020 yang meliputi sebagai berikut :

1. Peningkatan jalan, jembatan
2. Peningkatan kualitas perencanaan dan penataan ruang perkotaan
3. Peningkatan Kinerja Pelayanan Sarana Umum dan Pengairan
4. Peningkatan Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan
5. Peningkatan Perhubungan, transportasi
6. Peningkatan Kawasan Kumuh Perkotaan
7. Peningkatan Sanitasi Lingkungan
8. Peningkatan Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan
9. Pengembangan usaha perekonomian rakyat
10. Penanggulangan Kemiskinan.

Rapat paripurna yang terhormat,

Apakah dari 10 prioritas program tersebut terjadi kemajuan atau justru kemunduran, mari kita analisis bersama.

1. Peningkatan Jalan dan Jembatan

Dari evaluasi lapangan serta adanya aspirasi masyarakat, jalan dan jembatan yang termasuk kategori prioritas program ini belum sepenuhnya terealisasi, terutama jalan-jalan perkampungan, jalan-jalan di lingkungan perumahan, termasuk jembatan masih banyak diperlukan perbaikan dan peningkatan.

2. Peningkatan Kualitas Perencanaan dan Penataan Ruang Perkotaan

Prioritas perencanaan , tata ruang perkotaan, masih sama sekali

terlihat sebagai program yang kelihatannya terpinggirkan. Padahal tata ruang perkotaan merupakan materi pokok dalam pembangunan Kota. Fraksi PDI Perjuangan juga menyayangkan adanya indikasi pelanggaran penggunaan tata ruang. Karena disinyalir tidak sejalan dengan peraturan tata ruang yang telah disyahkan.

3. Peningkatan Kinerja Pelayanan Sarana Umum dan Pengairan

Bahwa peningkatan sarana umum pelayanan pengairan saat ini seolah hanya mengandalkan dari perusahaan daerah, sehingga disaat musim kemarau tiba, masih banyak masyarakat yang kesulitan dalam pengadaan air bersih. Bukankah sarana tersebut bisa dilakukan oleh dinas yang lain, seperti pengadaan sumur artesis, pengadaan bak-bak penampungan dan lain-lain, sehingga tidak hanya mengandalkan perusahaan daerah.

4. Peningkatan Pengawasan dan Pengendalian Lingkungan

Dalam hal ini juga terlihat masih lemah terutama dalam kinerja pengawasan lingkungan. Apa yang telah dicapai dalam 1 tahun terakhir ini ? Tentu hal ini membuat keprihatinan semua pihak.

5. Peningkatan Perhubungan

Prioritas program peningkatan perhubungan masih ada PR yang sekian tahun belum terealisasi yakni Jembatan Layang di Salib Putih. Sungguh sangat memprihatinkan sehingga bertolak belakang jika permasalahan ini dijadikan prioritas program, tapi sama sekali tidak

disentuh.

6. Peningkatan Kawasan Kumuh Perkotaan

Program ini hanya mengandalkan anggaran-anggaran yang obyeknya terkadang dadakan. Kedepan, untuk mengatasi permasalahan ke kumuhan kota tentu diperlukan Study kajian, sehingga di dapatkan prioritas program mana yang kumuh dan mana yang tidak kumuh. Program belum sepenuhnya tepat sasaran.

7. Peningkatan Sanitasi Lingkungan

Program yang menjadi prioritas, ternyata dalam pelaksanaan di lapangan juga tidak ada study kajian, sehingga banyak sanitasi-sanitasi yang dibangun tanpa dibarengi pemeliharaan dan terkesan asal-asalan. Karena asal bisa dibangun, maka dikemudian hari dikhawatirkan akan muncul permasalahan

8. Peningkatan Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan.

Prioritas pendidikan dan kesehatan dibidang pendidikan sampai saat ini hanya terfokus pada disekolah negeri, sementara yang swasta belum terfokus, apalagi lembaga-lembaga pendidikan non formal masih bertolak belakang dengan salah satu fungsi Kota Salatiga sebagai Kota Pendidikan.

Demikian pula dibidang Kesehatan, Fraksi PDI Perjuangan berharap agar keberadaan Rumah Sakit, Puskesmas Rawat Inap, Puskesmas Pembantu, Puskesmas Keliling dan juga Posyandu-posyandu masih diperlukan sentuhan peningkatan-peningkatan, baik peningkatan

sarana prasarana maupun peningkatan layanan, Memperbanyak pula hadirnya rumah sakit – rumah sakit swasta guna mendukung terciptanya kemudahan dan kesehatan masyarakat.

9. Pengembangan Usaha Perekonomian Rakyat

Dibidang ini tahun 2020 terlihat macet, padahal ekonomi kerakyatan dan dunia perkoperasian adalah menjadi soko guru perekonomian masyarakat. Tapi sayang, hanya sekedar prioritas program saja.

10. Penanggulangan Kemiskinan

Fraksi PDI Perjuangan bersyukur karena pada era pandemi ini sesuai data dilapangan, bahwa masyarakat yang kurang mampu telah banyak mendapat bantuan, Seperti Bantuan Langsung Tunai, Sembako, PKH, Discont pembayaran Listrik, Relaksasi pembayaran bunga bank, juga bantuan langsung dari dinas terkait.

Fraksi PDI Perjuangan menyampaikan apresiasi kepada pemerintah pusat dan daerah. Kami juga mengusulkan agar pemerintah mengalokasikan kegiatan-kegiatan fisik dan non fisik secara padat karya sehingga akan melibatkan masyarakat. Dan masyarakat akan terbantu.

Rapat paripurna yang terhormat,

Pada Kesempatan ini Fraksi PDI Perjuangan juga akan menyampaikan beberapa catatan sebagai berikut :

1. Penanganan dan tindak lanjut gedung Pasar Raya, Pasar Jetis dan Pasar Rejosari.
2. Rencana Pembangunan Kantor terpadu. Prinsip Fraksi PDI Perjuangan merespon Positif, tetapi dengan akan dilakukannya sistem pinjaman daerah kepada perbankan dan pada akhirnya pemkot harus mengangsur cicilan pengembalian, maka perlu dilakukan kajian-kajian yang benar-benar detail, sehingga ke depan tidak menimbulkan dampak bagi kelangsungan hidup pemerintah kota dan masyarakat Salatiga. Sebagai pertimbangan pinjaman, perlu dilakukan kajian area lokasi dan Spek bangunan yang kurang memadai (terlalu sempit). Karena hanya mengandalkan eks tanah bengkok. Seharusnya pemkot melakukan pembebasan tanah disekitarnya sehingga lokasi tersebut bisa benar-benar menjadi sentra pemerintahan masa depan jangka panjang.

Selain arealokasi yang terbilang sempit harus dipertimbangkan pula adanya kemampuan daerah. Besaran PAD kita hanya sekitar 230-an milliard, sementara lebih dari separo kembali ke RSUD daerah. Karena itu benar mampukah daerah mengangsur cicilan bertahun-tahun ?

Fraksi PDI Perjuangan belum bisa menyetujui terhadap pinjaman daerah tersebut sebelum dilakukan kajian mendalam sehingga tidak akan membebani daerah meskipun secara prinsipil fraksi menyetujui adanya pembangunan kantor pelayanan terpadu.

3. Kelanjutan penataan dan pembangunan exit tol dan taman TWSS sangat disayangkan, selama ini tidak dijadikan prioritas program sehingga kondisi TWSS terkesan mangkrak. Padahal kalau dikelola dengan baik tentu bisa menjadi asset pendapatan daerah . Dalam upaya pengembangan keramaian kota maka pemerintah harus segera

memikirkan adanya perencanaan pembangunan JLU (Jalan lingkaran Utara) setelah kita berhasil membangun JLS. Hal itu diharapkan akan mampu membangkitkan perekonomian rakyat termasuk kemudahan sarana transportasi daerah

4. Dalam upaya keberpihakan pada rakyat kecil sekaligus dalam upaya penanggulangan kemiskinan maka diperlukan perencanaan serius adanya pembangunan rumah rakyat dengan sistem subsidi mengingat pemerintah Kota sudah sukses membangun perumahan bagi Pegawai Negeri.

Selain subsidi untuk perumahan rakyat, Fraksi PDI Perjuangan mengusulkan agar para pedagang eks di pasar rejosari yang tidak lama lagi akan dibangun, maka mereka perlu diberi bantuan subsidi permodalan mengingat sudah lama mereka dirugikan. Mengingat saat lebaran sudah dekat maka, rencana penampungan sementara momenya kurang tepat sehingga kami mengusulkan agar untuk sementara waktu ini pedagang eks diberikan waktu terlebih dahulu dilokasi yang ada sekarang ini. Sedangkan untuk pemindahan bisa dilakukan setelah lebaran dan atau tidak usah dipindah dipenampungan tentu hal tersebut bisa dilakukan asal dengan perencanaan yang matang.

5. Fraksi PDI Perjuangan juga ikut prihatin yang belakangan ini marak berdiri swalayan mini / toko modern, tidak hanya diperkotaan saja tapi sudah masuk kewilayah perkampungan sehingga nyaris sejumlah pedagang kecil disekitarnya tidak berdaya. Mengapa dan Kenapa sedemikian mudah dalam mengeluarkan perijinan.
6. Fraksi PDI Perjuangan juga mengingatkan agar sistem penataan dan penempatan pos-pos jabatan Dinas, Badan dan Instansi terkait agar benar-benar mempertimbangkan Kualitas SDM serta sesuai tingkat

Profesionalitas dan latar belakang pendidikan, Jangan faktor like and dislike. Stop komersialisasi jabatan , Stop indikasi komersialisasi jabatan.

Kami juga mengingatkan kembali agar Mall Ramayana yang pada tahun 2023 habis, segera dilakukan kajian dan dimungkinkan kita kembalikan lokasi tersebut sebagai taman sari yang dahulu dan angkotan kota.

7. Pada kesempatan ini Fraksi PDI Perjuangan menyampaikan Ucapan terimakasih kepada Bapak Drs. H. Fakruroji mantan sekretaris Salatiga yang selama ini telah menorehkan kinerja kerasnya dengan disiplin dan sikap kejujuran sehingga beliau harus menjadi tauladan bagi kita semua utamanya para pegawai Negeri sipil dilingkungan Pemerintah Kota Salatiga. Selamat memasuki masa pensiun banyak bertemu keluarga dan kami berharap tetap melakukan pengabdian untuk Kota Salatiga. Pada kesempatan ini kami menyampaikan tanda tresno berupa dedication of life sebagai ajaran Bung Karno

Rapat paripurna yang terhormat

Demikian Pandangan Umum Fraksi PDI Perjuangan yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Semoga Tuhan Memberkati kita Semua

Aom Santi -Santi - Santi Aom

MERDEKA !!!

Salatiga, 29 Maret
2021

FRAKSI PARTAI DEMOKRASI INDONESIA PERJUANGAN
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA

Ketua : M. Teddy Sulistio, SE

Wk. Ketua : H. Kemat, S.Sos

Sekretaris : Sarmin, SPd

Anggota : 1. Dance Ishak Palit, MSi

2. Bagas Aryanto, SP

3. Dra. Novia Praptiningsih

4. Bonar Novi Priatmoko, SH

5. Fardhila Retno Herdhini, SE

PANDANGAN UMUM
FRAKSI PARTAI Keadilan Sejahtera
DPRD KOTA SALATIGA



TERHADAP
RAPERDA TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN
APBD KOTA SALATIGA
TAHUN ANGGARAN 2020

PANDANGAN UMUM
FRAKSI PARTAI KEADILAN SEJAHTERA
TERHADAP
RAPERDA TENTANG PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN
APBD KOTA SALATIGA TAHUN ANGGARAN 2020

Yth Walikota dan Wakil Walikota Salatiga;

Ykh Jajaran Forkompinda Kota Salatiga;

Ykh Pimpinan dan Anggota DPRD Kota salatiga;

Ykh Sekretaris Daerah Kota Salatiga;

Ykh Sekretaris DPRD Kota Salatiga;

Ykh Para Asisten Sekda dan Staf Ahli Walikota;

Ykh Seluruh Kepala SKPD di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga;

Ykh Para Hadirin dan Tamu Undangan yang Berbahagia.

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Salam Sejahtera untuk kita semua

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan nikmat-Nya, sehingga sampai saat ini masih berkesempatan untuk hadir dalam rapat paripurna DPRD Kota Salatiga dengan agenda penyampaian Pandangan Umum Fraksi terhadap Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020.

Setelah kami Fraksi Partai Keadilan Sejahtera mencermati Laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) yang sudah disampaikan, dalam pandangan kami ada beberapa hal yang akan kami sampaikan sebagai berikut:

A. Pengelolaan Keuangan Daerah

1. Pendapatan Daerah

Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2020 sebesar 890.223.683.933,00 (*delapan ratus sembilan puluh miliar dua ratus dua puluh tiga juta enam ratus delapan puluh tiga ribu sembilan ratus tiga puluh tiga rupiah*).

Walaupun masih dalam situasi pandemi tetapi kami meminta Pemerintah Kota dapat mengoptimalkan objek yang sudah ada maupun objek yang baru sehingga pendapatan daerah dapat meningkat.

2. Belanja Daerah

Pada Tahun Anggaran 2020 belanja daerah direncanakan sebesar Rp. 1.096.019.087.000,- (*satu triliun sembilan puluh enam miliar sembilan belas juta delapan puluh tujuh ribu rupiah*) akan tetapi dalam realisasi sebesar Rp. 944.954.212.904,- (*sembilan ratus empat puluh empat miliar sembilan ratus lima puluh empat juta dua ratus dua belas ribu sembilan ratus empat rupiah*) atau 86,22%.

Belanja daerah selain perencanaan yang baik tentunya dalam hal pelaksanaan kegiatan juga harus lebih serius dan dimulai dari awal tahun sehingga cukup waktu.

3. Sisa lebih pembiayaan Anggaran (SILPA)

Saldo Anggaran Lebih di tahun 2020 sebesar Rp. 155.741.332.512,- (*seratus lima puluh lima miliar tujuh ratus empat puluh satu juta tiga ratus tiga puluh dua ribu lima ratus dua belas rupiah*). Kami meminta Pemerintah Kota melakukan upaya serius agar tahun depan silpa bisa ditekan lagi walaupun Silpa mengalami penurunan.

B. Prioritas Pembangunan

Kami Fraksi PKS juga memberikan masukan terkait prioritas pembangunan:

1. Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Dengan diresmikannya mall pelayanan publik smart Salatiga yang terdiri dari 21 instansi dan 195 layanan Fraksi PKS meminta:

- a. Adanya peningkatan pelayanan sehingga akan mempersingkat waktu dan mempermudah perijinan serta meminimalisir pungutan liar.
- b. Investor dari luar daerah akan tertarik menanamkan modal di Salatiga.

2. Peningkatan Perekonomian Daerah

Untuk meningkatkan perekonomian daerah perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut:

- a. Mendorong berkembangnya sentra-sentra perdagangan, terlebih menyelesaikan permasalahan pasar yang belum tuntas, seperti: Pasar Jetis dan pasar raya satu. Sedangkan pasar rejosari kami berharap dapat terbangun tahun ini.
- b. Menumbuhkan dan melakukan pembinaan terhadap kelompok-kelompok ekonomi kreatif seperti UMKM, kelompok tani, ternak dan lain sebagainya.
- c. Kegiatan pengadaan barang dan jasa oleh Pemkot diusahakan diawal tahun anggaran agar berdampak pada perekonomian, karena ini akan terjadi penyerapan tenaga kerja dan perputaran uang di masyarakat.

3. Peningkatan Ketersediaan Sarana dan Prasarana Infrastruktur serta Ruang Terbuka Hijau (RTH)

Fraksi PKS meminta kepada Pemerintah Kota Salatiga menindaklanjuti hal-hal sebagai berikut:

- a. Pembangunan sarana prasarana infrastruktur lebih memperhatikan estetika karena masih terlihat banyaknya tiang pipa di trotoar sehingga terlihat tidak indah dan tidak nyaman bagi pejalan kaki.

- b. Pemerataan sarana prasarana infrastruktur dengan memprioritaskan daerah-daerah pinggiran.
- c. Pengembangan ruang terbuka hijau yang saat ini baru mencapai 24 persen dan guna memenuhi target 30 persen dapat dibangun taman kota di kelurahan-kelurahan.
- d. Ruang terbuka hijau dapat memberi banyak manfaat selain dapat menjadi destinasi wisata juga dapat menjadi paru-paru kota atau menambah kebutuhan oksigen.

4. Percepatan Penanggulangan Kemiskinan

Kami melihat sudah banyak program kegiatan yang dilakukan pemerintah kota untuk percepatan pengentasan kemiskinan, namun kami menekankan ada program kegiatan yang lebih diseriusi dan dikawal secara optimal, diantaranya:

- a. Membuka pelatihan ketrampilan dan usaha serta penyediaan lapangan pekerjaan.
- b. Tersalurnya program bantuan sosial dari pemerintah untuk masyarakat miskin secara merata dan tepat sasaran seperti bantuan untuk pendidikan, kesehatan, perumahan, permodalan dll.

5. Peningkatan Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan

Dengan sudah berhasilnya mendapatkan WTP, Pemerintah Kota tetap harus meningkatkan tata kelola pemerintahan daerah yang baik dan aparaturnya pemerintah daerah yang bersih dengan menerapkan E-Government agar terwujud kinerja yang efektif dan efisien.

Sidang paripurna DPRD yang kami hormati

Pada kesempatan ini kami Fraksi PKS memberikan apresiasi untuk Gugus Tugas atau tim Covid-19 dari semua tingkatan yang telah melakukan tugasnya. Kami berharap pelaksanaan vaksinasi bisa berjalan dengan lancar sesuai target yang diharapkan juga kegiatan-kegiatan kedinasan dan masyarakat tetap memperhatikan protokol kesehatan terlebih pembelajaran tatap muka di

sekolah-sekolah yang sudah mulai berjalan. Dengan tuntasnya vaksinasi dan memperhatikan protokol kesehatan semoga pandemi ini segera berlalu.

Sidang paripurna DPRD yang kami hormati

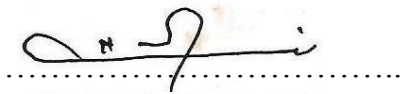
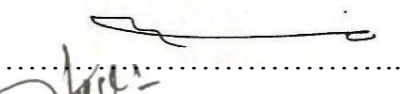
Demikian Pandangan Umum Fraksi Partai Keadilan Sejahtera Kota Salatiga terhadap Raperda tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020 yang dapat kami sampaikan. Apabila dalam penyampaian pandangan umum ini ada kekurangan kami mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Wassalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Salatiga, 29 Maret 2021

FRAKSI PARTAI KEADILAN SEJAHTERA

DPRD KOTA SALATIGA

1. Budi Santoso, SE., MM	(Ketua)	 
2. Nono Rohana, S.Ag	(Sekretaris)	 
3. M. Fathur Rahman, SE., MM	(Anggota)	 
4. Latif Nahari, ST	(Anggota)	 



PANDANGAN UMUM FRAKSI

PARTAI KEBANGKITAN BANGSA (F-PKB)
DPRD KOTA SALATIGA
DALAM RANGKA PENYAMPAIAN
LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN
WALIKOTA SALATIGA
TAHUN 2020



Salatiga, 29 Maret 2021



**PANDANGAN UMUM FRAKSI
PARTAI KEBANGKITAN BANGSA (F-PKB)
DPRD KOTA SALATIGA
LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN WALIKOTA SALATIGA
TAHUN 2020**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam sejahtera bagi kita semua

Yth. Sdr. Ketua, Wakil Ketua dan Segenap Anggota DPRD Kota Salatiga.

Yth. Sdr. Walikota dan Wakil Walikota Salatiga.

**Yang kami hormati segenap Forkopimda beserta Sekretaris Daerah
Kota Salatiga.**

Yang kami hormati Sekretaris DPRD Kota Salatiga.

**Yang kami hormati Para Pimpinan OPD, para Kepala Perangkat Daerah;
beserta**

Yang kami hormati Tamu Undangan dan Hadirin yang berbahagia.

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ ، وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ ،
نَبِيِّنَا وَحَبِيبِنَا مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ ، وَمَنْ تَبِعَهُمْ بِإِحْسَانٍ إِلَى يَوْمِ
الدِّينِ ، أَمَّا بَعْدُ

***Alhamdulillahillobbil 'aalamiin, wassholaatu wassalaamu 'alaa
asyroofil anbiyaa-i wal mursaliin, nabiyyinaa wahabiibinaa muhammadin,
wa'ala alihi washahbihi aj'ma'iin, wa man tabi'ahum bihsanin ilaa yaumiddin,
Amma ba'du.***

Segala puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan hidayah-Nya, kita dapat menghadiri dalam Rapat Paripurna DPRD dalam rangka penyampaian Pandangan Umum terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Walikota Salatiga Tahun 2020 pada hari ini dalam keadaan sehat *wal 'afiat*.

Selanjutnya, perkenankanlah kami menyampaikan ucapan terima kasih, kepada Pimpinan Rapat, yang telah memberi kesempatan kepada Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa (F-PKB), untuk menyampaikan Pandangan Umum Fraksi terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Walikota Salatiga Tahun 2020, dalam forum yang terhormat ini.

Fraksi PKB mengucapkan selamat dan apresiasi atas penghargaan yang diterima oleh Pemerintah Kota Salatiga di tahun 2020. Terutama predikat opini WTP (Wajar Tanpa Pengecualian) dari Badan Pemeriksa Keuangan BPK RI, **serta Tiga (3) Penghargaan Dalam Hal Pelayanan Publik**. dan juga mendapatkan predikat Sebagai **Daerah Terfavorit pada ajang Lomba Inovasi daerah tatanan New Normal** dalam produktifitas dan Aman Covid-19 kemudian penghargaan yang baru saja diterima yakni kota salatiga sebagai kota **Tertoleran** Se-Indonesia berdasarkan riset dari Setara Institute.

Predikat ini menunjuk-kan predikat memuaskan yang dicapai bahwa seluruh OPD di lingkungan Kota Salatiga telah bekerja dengan baik, secara efektif, efisien dan akuntabel dalam menggunakan anggaran. Fraksi PKB juga mengapresiasi pencapaian kinerja yang telah dilakukan oleh jajaran pemerintah Kota Salatiga sesuai dengan visi dan misi di tahun 2020 untuk kesejahteraan masyarakat Kota Salatiga.

Penyampaian pandangan umum, pada dasarnya merupakan tugas dan kewajiban konstitusional juga merupakan aktualisasi prinsip kemitraan, antara Pemerintah Daerah dan DPRD sebagai sesama unsur penyelenggaraan pemerintahan daerah dalam rangka Penyelenggaraan Otonomi Daerah. oleh karenanya kemitraan yang sejajar antara Pemerintah Daerah dan DPRD perlu dibina secara optimal dalam koridor saling asah dan saling isi dengan fungsi, tugas dan peran kita masing-masing.

Pelaksanaan pemerintahan yang didasarkan pada pelaksanaan otonomi daerah adalah memberikan sebagian kewenangan Pemerintah Pusat terhadap pelaksanaan Pemerintah Daerah, dengan maksud akan mempercepat proses pembangunan secara nasional, pelaksanaan pemerintahan tersebut tentunya akan berhasil manakala didukung dengan program-program dan kegiatan yang dapat diimplementasikan secara tepat, mendapatkan partisipasi dari masyarakat, didukung dengan anggaran yang memadai, dilaksanakan secara baik, transparan, akuntabel dan berkualitas. Dari sederet rancangan pelaksanaan pembangunan daerah tentunya diikuti oleh komitmen bersama antara pelaksana Pemerintahan Daerah antara Eksekutif dan Legislatif. Guna mewujudkan seluruh keinginan bersama tersebut, serta untuk melaksanakan program kegiatan tersebut tentunya dalam fungsi Dewan sebagai lembaga Legislasi, Budgeting dan Pengawasan menjadi hubungan yang tidak dapat dipisahkan dalam mewujudkan cita-cita bersama tersebut, sehingga mitra lembaga daerah tersebut dapat berjalan seiring seirama secara wajar dan proporsional.

Dewan dan Hadirin yang kami hormati,

LKPJ Walikota Salatiga Tahun 2020 ini taklepas dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) yang mempunyai peran sangat strategis untuk mendukung aktivitas Pemerintah dalam menjalankan fungsinya baik untuk menunjang pelayanan publik, implementasi berbagai macam regulasi, meningkatkan pembangunan di berbagai sektor dan untuk pemberdayaan masyarakat. APBD juga merupakan instrumen teknis dari idealisme pembangunan yang ingin diwujudkan oleh Pemerintah yang muaranya adalah meningkatkan kesejahteraan masyarakat. pada substansinya adalah untuk melakukan penyesuaian kondisi-kondisi terkini seperti halnya penanganan wabah Covid-19 yang dilakukan oleh Pemerintah Kota Salatiga. Sehingga fraksi PKB setuju dan mendukung realokasi anggaran APBD 2020 untuk menanggulangi pandemi Covid-19 secara cepat, tepat, efektif dan efisien terhadap masyarakat yang terdampak. Sehingga kehidupan masyarakat bisa segera pulih normal. Namun Fraksi PKB mengingatkan agar penggunaan anggaran perlu berhati hati dengan pedoman yang jelas dan perlu konsultasi bersama DPRD Kota Salatiga agar nantinya tidak timbul masalah di kemudian hari.

Selanjutnya menanggapi penyampaian atas Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Walikota Salatiga Tahun 2020 yang telah disampaikan oleh Walikota Salatiga, maka izinkan kami Fraksi PKB, memberikan Pandangan umumnya terkait beberapa hal sebagai berikut :

1. Secara keseluruhan, Pendapatan Daerah Kota Salatiga tahun 2020 meliputi Pendapatan Asli Daerah (PAD), Pendapatan Transfer (Dana Perimbangan) dan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah, baik dari Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi yang sudah diterima di Rekening Kas Umum Daerah, Bendahara Penerimaan OPD, Bendahara Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) dan Bendahara Operasional Sekolah (BOS) selama tahun 2020. Realisasi pendapatan daerah tahun 2020 secara keseluruhan melampaui target yang telah ditetapkan. Dari target anggaran pendapatan sebesar Rp885.561.351.000,00 (**Delapan Ratus Delapan Puluh Lima Miliar lima Ratus enam puluh satu juta tiga ratus lima puluh satu ribu Rupiah**) realisasinya mencapai Rp890.223.683.933,00 (**Delapan ratus Sembilan puluh miliar dua ratus dua puluh tiga juta enam ratus delapan puluh tiga ribu Sembilan ratus tiga puluh tiga rupiah**) atau 100,53%. Jika dibandingkan realisasi tahun 2019 sebesar Rp928.019.899.150,00 (**Sembilan ratus dua puluh delapan miliar Sembilan belas juta delapan ratus Sembilan puluh Sembilan seratus lima puluh rupiah**) mengalami penurunan sebesar Rp37.796.215.217,00 (**Tiga puluh tujuh Miliar tujuh Ratus sembilan puluh enam juta dua ratus tujuh belas rupiah**) atau 4,07%. Data target dan realisasi pendapatan daerah tahun anggaran 2020 dibandingkan Tahun Anggaran 2019 (sebelum diaudit BPK), ada **dua hal pokok** yaitu Prinsip dasar arus Pendapatan adalah bagaimana Pemerintah mampu untuk menggali sumber-sumber pendapatan secara luas, sehingga pendapatan daerah terkumpul sebanyak-banyaknya. Sementara prinsip dasar arus Belanja terletak pada aliran dana yang efektif dan efisien, sehingga setiap rupiah yang mengalir untuk pembelanjaan benar-benar dapat dirasakan masyarakat dan memiliki **multyplier effect** terhadap pertumbuhan dan pembangunan sosial ekonomi Kota Salatiga yang lebih berkeadilan.
2. Adanya pandemi Covid-19, dalam penyesuaian indikator makro ekonomi, penyesuaian pendapatan daerah, refocusing, realokasi anggaran, dan penyesuaian sasaran serta indikator kinerja program dan kegiatan. Tujuan perubahan tersebut untuk menyesuaikan anggaran dalam kebutuhan

penanganan pandemi global Covid-19 yang terjadi sejak Maret tahun lalu sampai saat ini. Fraksi PKB meminta agar penyerapan anggaran diharapkan bukan hanya sekadar terserap saja namun juga diharapkan penyerapan memberikan efek positif dalam rangka menggerakkan pembangunan daerah dan memberikan stimulus pertumbuhan ekonomi rakyat. khususnya kebangkitan bagi kalangan UMKM, Buruh dan Petani yang mengalami dampak pandemi Covid-19.

3. Selanjutnya Fraksi PKB memandang bahwa penyampaian tentang Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Walikota Salatiga Tahun 2020, Dalam Belanja Daerah adalah semua kewajiban Daerah yang diakui sebagai pengurang nilai kekayaan bersih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan. Belanja Daerah diprioritaskan untuk mendanai urusan pemerintahan wajib yang terkait pelayanan dasar yang ditetapkan dengan Standar Pelayanan Minimal. Belanja penyelenggaraan urusan wajib diprioritaskan untuk melindungi dan meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat dalam upaya memenuhi kewajiban daerah yang diwujudkan dalam bentuk peningkatan pelayanan dasar. yang meliputi pendidikan.kesehatan. fasilitas sosial. dan fasilitas umum yang layak serta mengembangkan sistem jaminan sosial. Peningkatan kualitas kehidupan masyarakat diwujudkan melalui prestasi kerja dalam pencapaian Standar Pelayanan Minimal berdasarkan urusan wajib pemerintahan daerah.sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan.Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 dianggarkan sebesar Rp1.096.019.087.000.00 (**Satu triliun Sembilan puluh enam miliar Sembilan belas juta delapan puluh tujuh rupiah**) dan realisasinya sebesar Rp944.954.212.904.00 (**Sembilan ratus empat puluh empat miliar Sembilan ratus lima puluh empat juta dua ratus dua belas ribu Sembilan ratus empat rupiah**) atau 86.22%. Untuk belanja tahun ini mengalami peningkatansebesar Rp1.608.742.347.00 (**satu miliar enam ratus delapan juta tujuh ratus empat puluh dua ribu tiga ratus empat puluh tujuh rupiah**) atau 0.24% bila dibandingkan dengan realisasi Tahun Anggaran 2019 yaitu sebesar Rp942.687.426.593.00. (**Sembilan ratus empat puluh dua miliar enam ratus delapan puluh tujuh juta empat ratus dua puluh enam ribu lima ratus Sembilan puluh tiga rupiah**) Data target dan realisasi Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 Dibandingkan Tahun Anggaran 2019 (sebelum diaudit BPK), sebagai bentuk akuntabilitas kinerja pengngelola keuangan atas penyelenggaraan pemerintahan dan

pembangunan daerah, juga sebagai upaya untuk menerapkan prinsip transparansi dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik. Pengelolaan keuangan daerah hendaknya mencerminkan suatu prinsip dasar penegakkan akuntabilitas publik dalam semua tahapannya. Oleh karena itu prinsip akuntabilitas publik harus diberlakukan kepada seluruh lembaga pengguna anggaran pemerintah daerah yang bekerja di atas legalitas dan legitimasi masyarakat.

4. Untuk mewujudkan visi Kota Salatiga haruslah di dukung dengan daya saing yang kuat Oleh karena itu, daya saing menjadi persoalan yang harus kita hadapi dengan mempersiapkan sumber daya manusia yang lebih siap. Sehingga kita berharap muncul produk-produk lokal yang dapat dipasarkan ke luar daerah Kota Salatiga atau bahkan pasar luar negeri. memperhatikan kegiatan dalam rangka meningkatkan daya saing dalam tahapan setelah Pandemi Covid-19 ini, pada umumnya dengan beberapa evaluasi pada sektor pendidikan, kesehatan, ekonomi dan infrastuktur. Pendidikan yang dilakukan secara daring dianggap kurang efektif dan penting untuk menemukan solusi agar proses belajar benar-benar efektif. Pada sektor kesehatan, masih terdapat kurangnya implementasi yang telah diupayakan. Fraksi PKB, terkait evaluasi pada sektor ekonomi dengan masih ditemukannya masyarakat yang hidup dalam garis kemiskinan. Serta, masih ketertinggalannya sektor jasa dibandingkan dengan sektor produksi.
5. Dalam pembangunan Pasar Rejosari serta merencanakan Monitoring, karena sejak terbakar 12 tahun lalu (tahun 2008), rencana pembangunan pasar selalu gagal. Pembangunan pasar sangat mendesak, karena saat ini kondisi pasar memprihatinkan, Pasar Rejosari merupakan pasar tradisional yang berpotensi, Pasar juga berada di lokasi strategis, sehingga perlu segera dibangun dan realisasikan.

Rapat Paripurna Dewan Yang Terhormat

Sebelum menutup Pandangan Umum ini Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa berharap agar proses pembahasan terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Walikota Salatiga Tahun 2020 ini betul-betul dimaksimalkan dan benar-benar memenuhi keinginan masyarakat Kota Salatiga.

Demikian Pandangan Umum Fraksi Partai Kebangkitan Bangsa terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Walikota Salatiga Tahun 2020, ada kurang lebihnya dalam penyampaian Pandangan Umum ini kami mohon maaf, dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Semoga Tuhan Memberkati kita Semua

Wallahul Muwafiq Illa Aqwamitthorik

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Salatiga, 29 Maret 2021

**FRAKSI PARTAI KEBANGKITAN BANGSA
DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA 2020**

Ketua : M. Miftah, SE

Wk. Ketua : Basirin

Sekretaris : Yusup Wibisono, SH

Anggota : 1. Saiful Mashud, S.Sos.I
2. Fatoni, S.Ag



**PANDANGAN UMUM FRAKSI GERINDRA
TERHADAP LAPORAN KETERANGAN
PERTANGGUNGJAWABAN (LKPJ)
WALI KOTA SALATIGA TAHUN 2020**

FRAKSI



FRAKSI GERINDRA DPRD KOTA SALATIGA



PANDANGAN UMUM FRAKSI GERINDRA TERHADAP LAPORAN KETERANGAN PERTANGGUNGJAWABAN (LKPJ) WALI KOTA SALATIGA TAHUN 2020

Assalamualaikum, Wr. Wb.

Salam Indonesia Raya !!!

Yth. Walikota dan Wakil Walikota Kota Salatiga

Ykh. Pimpinan DPRD dan Seluruh Anggota DPRD Kota Salatiga

Ykh. Segenap Jajaran Forkompimda

Ykh. Sekretaris Daerah Kota Salatiga beserta seluruh lingkungan jajarannya

Ykh. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Kota Salatiga beserta seluruh jajarannya

Ykh. Para Asisten Sekda dan Staf Ahli Walikota

Ykh. Para Kepala Perangkat Daerah

Ykh. Tamu Undangan dan Hadirin yang berbahagia.

Mengawali penyampaian pandangan umum Fraksi Gerindra Kota Salatiga, puji syukur kehadirat Allah SWT - Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkenannya pada siang hari ini kita masih diberi kesempatan untuk menyelenggarakan Rapat Paripurna dalam rangka penyampaian pandangan umum Fraksi terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Wali Kota Salatiga Tahun 2020 dalam keadaan sehat wal-afiat. Dan semoga kita selalu diberikan petunjuk serta bimbingannya. Amiin.

Rapat Paripurna yang kami hormati.

Sebelum penyampaian pandangan umum dari Fraksi Gerindra maka bersama ini kami sampaikan :

1. Kami mengucapkan terimakasih kepada saudara pimpinan rapat atas pemberian kesempatan kepada Fraksi Gerindra untuk menyampaikan pandangan umum Fraksi.
2. Kami mengucapkan terimakasih kepada saudara Walikota yang telah berkenan menyampaikan Pengantar Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Wali Kota Salatiga Tahun 2020.

Sebagai mana Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Wali Kota Salatiga Tahun 2020 maka bersama ini kami Fraksi Gerindra menyampaikan pandangan umum yaitu sebagai berikut :



Kami mengucapkan selamat kepada Pemerintah Kota Salatiga atas diselesaikannya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Wali Kota Salatiga Tahun 2020 sebagai gambaran mengenai kebijakan strategis, capaian pelaksanaan program dan kegiatan, permasalahan yang dihadapi dan upaya dalam penyelesaian oleh Pemerintah Kota Salatiga selama Tahun 2020. Semoga di tahun yang akan datang, Pemerintah Kota Salatiga dapat lebih meningkatkan kinerjanya sehingga dapat memberikan pelayanan kepada masyarakat yang lebih baik.

Sebagaimana yang disampaikan dalam Rapat Paripurna Pengantar Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Wali Kota Salatiga Tahun 2020 secara garis besarnya yang meliputi :

1. Mengenai Kondisi Umum Daerah
2. Mengenai Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
3. Mengenai Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah
4. Mengenai Capaian Kinerja Pelaksanaan Tugas Pembantuan dan Penugasan

Dalam kesempatan ini Fraksi Gerindra tidak akan mengupas satu persatu secara rinci akan tetapi menyoroti hal-hal yang dianggap penting atau dalam skala prioritas urgensi.

I. Perubahan Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

Sebagaimana yang telah disampaikan Saudara Walikota dalam Pengantar Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Wali Kota Salatiga Tahun 2020, bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020 telah mengalami perubahan sebanyak 6 kali. Hal ini merupakan dampak dari Pandemi Covid 19 yang mengharuskan Pemerintah Kota Salatiga melakukan penyesuaian sistem kerja pemerintahan terutama dibidang anggaran. Selain Pandemi Covid-19, Perubahan APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020 juga dikarenakan penyesuaian indikator makro ekonomi, penyesuaian pendapatan daerah, *refocusing*, re-alokasi anggaran, dan penyesuaian sasaran serta indikator kinerja program dan kegiatan.

Hadirin dan tamu undangan yang berbahagia...

Adapun penjabaran target anggaran dan realisasi APBD Kota Salatiga Tahun Anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

1. Pendapatan Daerah

Pendapatan Daerah tahun 2020 sebesar Rp. 890.223.683.933,00 (Delapan Ratus Sembilan Puluh Miliar Dua Ratus Dua Puluh Tiga Juta Enam Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Sembilan Ratus Tiga Puluh Tiga Rupiah) dari target yang ditetapkan sebesar Rp 855.561.351.000,00 (Delapan Ratus Lima Puluh Lima Milliar Lima Ratus Enam Puluh Satu Juta Tiga Ratus Lima Puluh Satu Ribu Rupiah) mencapai target sebesar 100,53%.

Adapun rincian Pendapatan Daerah adalah sebagai berikut :

- a. Pendapatan Asli Daerah mencapai target sebesar 111,2%
- b. Pendapatan Transfer Mencapai target sebesar 97,24%
- c. Lain-Lain Pendapatan yang Sah mencapai target sebesar 107,29%.



Setelah kita memperhatikan realisasi pendapatan daerah maka Fraksi Gerindra perlu menyampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Pendapatan Transfer yang berasal dari Dana Perimbangan, Transfer Pemerintah Pusat dan Transfer Pemerintah Provinsi capaiannya sebesar 97,24%. Sekalipun pencapaian sudah cukup tinggi akan tetapi perlu adanya upaya-upaya peningkatan dana transfer karena pendapatan tersebut guna percepatan pembangunan Kota Salatiga.
2. Pendapatan Asli Daerah sebagaimana yang disampaikan saudara Walikota bahwa realisasi Pendapatan Asli Daerah sudah mencapai 100,53% dari yang dianggarkan. Ini adalah suatu prestasi yang patut kita apresiasi. Namun demikian perlu adanya upaya – upaya untuk menggali dan menciptakan potensi yang ada. Kami dari Fraksi Gerindra menyadari dengan adanya pandemi Covid-19 tentu akan berpengaruh kepada capaian target yang telah ditetapkan dalam APBD Tahun Anggaran 2020. Sekalipun masih dalam suasana pandemi Covid-19, Fraksi Gerindra tetap berharap untuk dapat mencapai target yang telah ditetapkan. Seiring dengan perjalanan waktu Kota Salatiga sudah melakukan Vaksin Covid-19, Pemerintah harus selalu tetap melaksanakan anjuran kepada masyarakat agar Covid-19 segera bisa terlewati. Hal ini mempunyai maksud dan tujuan agar percepatan perkembangan ekonomi baik makro maupun mikro segera terealisasi.

2. Belanja Daerah

Belanja Daerah dengan anggaran sebesar Rp 1.096.019.087.000,00 (Satu Triliun Sembilan Puluh Enam Milliar Sembilan Belas Juta Delapan Puluh Tujuh Ribu Rupiah) dan terealisasi sebesar Rp 944.954.212.904,00 (Sembilan Ratus Empat Puluh Empat Milliar Sembilan Ratus Lima Puluh Empat Juta Dua Ratus Dua Belas Ribu Sembilan Satus Empat Rupiah) atau 86,22%.

Adapun rincian Belanja Daerah meliputi :

- a. Belanja Operasi, capaian target sebesar 89,29%
- b. Belanja Modal, capaian target sebesar 83,97%
- c. Belanja Tidak Terduga, capaian target sebesar 50,48%

Bahwa untuk realisasi Belanja Daerah setelah kita cermati, maka Fraksi Gerindra menyampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Perlu adanya evaluasi yang mendalam terhadap perencanaan anggaran terkait dengan Belanja Daerah, karena perencanaan yang baik merupakan 50% dari pengawasan.
2. Perlu juga adanya pengawasan pelaksanaan kegiatan dimasing-masing OPD sehingga dapat diketahui kinerja OPD terutama OPD yang tidak bisa menyerap anggaran secara maksimal.
3. Belanja Tidak Terduga capaian target sebesar 50,48% maksud dan tujuan Belanja Tidak Terduga adalah terkonsentrasi kepada pencegahan pandemi Covid-19 dan segala dampaknya. Hal ini sangat tidak seimbang dengan anggaran yang telah ditetapkan, sudah semestinya Pemerintah Kota Salatiga melakukan suatu trobosan-trobosan yang lebih utama adalah pemulihan ekonomi akibat Pandemi tersebut. Seluruh stakeholder terkait harus melakukan langkah-langkah koordinatif agar ekonomi di Kota Salatiga jangan terlampaui lama mengalami keterpurukan. Mengingat pada



waktu pidato Wali Kota sebelum dilakukan audit oleh BPS Kota Salatiga mengalami pertumbuhan ekonomi sebesar +2%.

3. Pembiayaan

Pembiayaan tahun 2020 dianggarkan sebesar Rp 210.457.736.000,00 (Dua Ratus Sepuluh Milliar Empat Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Tujuh Ratus Tiga Puluh Enam Ribu Rupiah) dan terealisasi sebesar Rp 210.471.861.483,00 (Dua Ratus Sepuluh Milliar Empat Ratus Tujuh Puluh Satu Juta Delapan Ratus Enam Puluh Satu Ribu Empat Ratus Delapan Puluh Tiga Rupiah) atau 100,01%.

Bahwa setelah kita cermati maka Fraksi Gerindra memberikan apresiasi, namun demikian perencanaan dan kajian terkait dengan realisasi anggaran pembiayaan daerah harus semakin ditingkatkan.

4. Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA)

Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran (SILPA) Tahun 2020 sebesar Rp 155.741.332.512,00 (Seratus Lima Puluh Lima Milliar Tujuh Ratus Empat Puluh Satu Juta Tiga Ratus Tiga Puluh Dua Ribu Lima Ratus Dua Belas Rupiah). Mengalami penurunan realisasi dari tahun 2019 sebesar Rp 63.716.403.971,00 (Enam Puluh Tiga Milliar Tujuh Ratus Enam Belas Juta Empat Ratus Tiga Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Satu Rupiah) atau 29,03%.

Terkait dengan saldo lebih Pemerintah Kota Salatiga hendaknya melakukan reorientasi *budget policy* dengan mengaktifkan sumber-sumber penerimaan pembiayaan selain SILPA misalkan pinjaman daerah, sehingga keberadaan SILPA dapat ditekan dan diganti dengan sumber-sumber pembiayaan yang lain.

Pinjaman Daerah sebagaimana telah diatur dalam Peraturan Perundang-undangan diantaranya adalah PP No 56 / 2018 ada beberapa persyaratan yang harus dipenuhi.

II. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah

Sebagaimana disampaikan saudara Wali Kota dalam Rapat Paripurna Pengantar Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Wali Kota Salatiga Tahun 2020, prioritas pembangunan difokuskan pada peningkatan kualitas penataan ruang dan infrastruktur dalam mendukung pertumbuhan wilayah secara merata melalui penyediaan sarana prasarana jalan dan jembatan yang memadai untuk kenyamanan dan kelancaran transportasi, optimalisasi sarana transportasi massal yang berkualitas dan ramah lingkungan.

Pembangunan juga difokuskan pada peningkatan kualitas lingkungan hidup, udara, tanah, dan air melalui peningkatan kesadaran pelaku usaha dalam upaya mencegah dampak pencemaran lingkungan hidup. Peningkatan dan penyediaan pelayanan irigasi dengan fokus rehabilitasi jaringan irigasi yang rusak dalam rangka mendukung peningkatan produksi pertanian.

Pemerintah Kota Salatiga juga telah mengeluarkan kebijakan-kebijakan strategis sebagai upaya menyelesaikan permasalahan yang terjadi di masyarakat. Terdapat 6 (enam) kebijakan strategis dimana 4 (empat) diantaranya berkaitan dengan upaya penanggulangan dampak Pandemi Covid-19, kebijakan terkait bantuan hukum bagi masyarakat tidak mampu, serta kebijakan terkait upaya pencegahan dan pemberantasan tindak pidana korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).

Fraksi Gerindra DPRD Kota Salatiga menyoroti dengan rencana tata ruang wilayah agar segera dilakukan langkah-langkah setrategis karena terkait dengan



Propemperda yang telah ditetapkan Tahun 2021 ada beberapa rencana Peraturan Daerah yang telah disampaikan oleh Saudara Wali Kota. Mohon Propemperda yang telah ditetapkan atas inisiatif Saudara Wali Kota untuk segera ditindak lanjuti karena dalam hal ini menyangkut perkembangan kondisi yang semakin komplek.

III. Capaian Kinerja Pelaksanaan Tugas Pembantuan dan Penugasan
Capaian prioritas pembangunan Kota Salatiga Tahun 2020

1. Peningkatan kemantapan jalan dengan fokus pada jalan dan jembatan dengan kondisi rusak berat,
2. Peningkatan kualitas perencanaan dan penataan ruang perkotaan dengan prioritas pada penataan kawasan strategis perkotaan,
3. Peningkatan kinerja pelayanan sarana drainase dan pengairan,
4. Peningkatan pengawasan dan pengendalian pencemaran/perusakan lingkungan hidup dengan fokus pada sentra-sentra industri dan kawasan pemukiman,
5. Peningkatan pelayanan perhubungan dengan prioritas pada perbaikan sarana dan prasarana transportasi,
6. Penataan kawasan kumuh perkotaan yang difokuskan pada peningkatan pengetahuan lingkungan sehat bagi masyarakat, perbaikan infrastruktur sanitasi, air bersih, drainase, persampahan,
7. Penyediaan sarana sanitasi dan air bersih difokuskan bagi masyarakat berpenghasilan rendah dan keluarga baru,
8. Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan dan kesehatan,
9. Pengembangan usaha perekonomian rakyat dengan fokus pada penataan pasar, pembinaan UMKM, dan pengembangan investasi,
10. Optimalisasi penanggulangan kemiskinan

Dalam Pandangan Umum ini, perlu kami sampaikan beberapa hal terkait dengan pelayanan kualitas perencanaan dan penataan ruang perkotaan dengan prioritas pada penataan kawasan strategis perkotaan untuk lebih ditingkatkan. Diantaranya sepanjang Jl. Soekarno-Hatta yang berhimpitan dengan Dinas Peekebunan Provinsi dan Dinas Pertanian Kota Salatiga terlihat kumuh, Depan Formulatrix sampai dengan gedung LP3K (Sinode) sepanjang jalan belum ada pertamanan, Bangunan kios buah yang berada di Jl. Ahmad Yani sudah rusak, Sepanjang Jl Lingkar Selatan di wilayah Pulutan terlihat kumuh, beberapa titik jalan tersebut menjadikan prioritas untuk dilakukan penataan.

Disamping hal tersebut terkait dengan pelayanan kebutuhan dasar harus konsisten untuk dilakukan peningkatan, demikian juga untuk dilakukan optimalisasi penataan pasar pembinaan UMKM, pengembangan Investasi seluruh leading sector terkait harus bekerja keras agar ekonomi segera mengalami suatu lonjakan.

Selain pencapaian prioritas pembangunan dan target indikator makro sesuai RKPD Tahun 2020, Kota Salatiga juga memperoleh berbagai prestasi baik di tingkat provinsi maupun nasional, diantaranya adalah :

1. Penghargaan Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) dari Badan Pemeriksa Keuangan,
2. Penghargaan Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik kategori sangat baik dari Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kemenpan RB),
3. Penghargaan sebagai *Public Service of The Year* dari Markplus Institute,



4. Penghargaan sebagai Unit Penyelenggara Pelayanan Publik kategori sangat baik dari Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kemenpan RB),
5. Peringkat pertama Indeks Daya Saing Daerah tingkat Provinsi Jawa Tengah pada kategori Sumber Daya Manusia,
6. Daerah Terfavorit pada ajang Lomba Inovasi Daerah Tatanan Normal Baru, Produktif dan Aman Covid-19,
7. Serta terpilihnya kembali Kota Salatiga Sebagai Kota Tertoleransi se-Indonesia berdasarkan riset dari Setara Institute.

Atas beberapa penghargaan tersebut baik ditingkat provinsi dan nasional Fraksi Gerindra DPRD Kota Salatiga sangat mengapresiasi yang setinggi-tingginya. Oleh karena itu tidak ada kata lain prestasi tersebut untuk dipertahankan dan ditingkatkan. Semua ini demi terwujudnya Kota Salatiga yang Sehat, Tertib, Bersih, dan Aman yang Sejahtera, Mandiri dan Bermartabat.

Demikian pandangan umum Fraksi Gerindra terhadap Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Wali Kota Salatiga Tahun 2020. Mohon kiranya Laporan Keterangan Pertanggungjawaban tersebut dapat diterima. Dan Atas perhatiannya diucapkan banyak terimakasih.

Wassalamualaikum, Wr. Wb.

Salam Indonesia Raya !!!

Salatiga, 29 Maret 2021

FRAKSI GERINDRA KOTA SALATIGA

1. Hj. Riawan Woro Endartiningrung, SE (Ketua)	1.
2. Agus Pramono, S.H. (Wakil)	2.
3. Sarwono, S.E. (Sekretaris)	3.
4. Aslinda Afiyanti, S.P. (Anggota)	4.

PANDANGAN UMUM
FRAKSI PARTAI DEMOKRAT GOLONGAN KARYA
DPRD KOTA SALATIGA
TERHADAP LAPORAN KETERANGAN
PERTANGGUNGJAWABAN WALIKOTA SALATIGA
Tahun 2020



FRAKSI DEMOKRAT GOLONGAN KARYA
DPRD KOTA SALATIGA
2021

Assalamu'alaikum wr.wb.

Shaloom... , Salam Sejahtera Untuk Kita Semua.

- Yang terhormat Walikota dan Wakil Walikota Salatiga,
- Yang kami hormati Ketua dan Para Wakil Ketua DPRD Kota Salatiga
- Yang kami hormati Segenap anggota DPRD Kota Salatiga
- Yang kami hormati Sekretaris Daerah dan Sekretaris DPRD Kota Salatiga
- Yang kami hormati Segenap Forkopimda Kota Salatiga
- Yang kami hormati Segenap Kepala OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Salatiga
- Bapak, Ibu Tamu undangan yang berbahagia.

Mengawali Pandangan Umum Fraksi Partai Demokrat, marilah kita bersama senantiasa memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat-Nya pada hari ini kita bisa bersama-sama menghadiri Rapat Paripurna DPRD Kota Salatiga dalam rangka Penyampaian Pandangan Umum Fraksi-fraksi DPRD Kota Salatiga dalam keadaan sehat tanpa kekurangan suatu apapun.

Bapak, Ibu Hadirin yang kami hormati, setelah kami membaca dan mencermati laporan keterangan pertanggungjawaban (LKPJ) yang telah disampaikan oleh Walikota Salatiga, ada beberapa hal yang akan kami sampaikan pada rapat paripurna kali ini.

1. Kami memberikan apresiasi kepada pemerintah Kota Salatiga yang telah melaksanakan program kerja pada APBD TA 2020, meskipun masih banyak kekurangan di beberapa kegiatan yang dilaksanakan.
2. Pendapatan Asli Daerah pada tahun 2020 mencapai Rp. 219.533.318.240,- (dua ratus sembilan belas miliar lima ratus

tiga puluh tiga juta tiga ratus delapan belas ribu dua ratus empat puluh rupiah) dari target yang di pasang sebesar Rp. 197.768.282.000,-(seratus sembilan puluh tujuh milyar tujuh ratus enam puluh delapan juta dua ratus delapan puluh dua ribu rupiah) artinya Pemerintah Kota Salatiga berhasil memenuhi target PAD yang di rencanakan.

Untuk itu, kami berharap Pemerintah Kota Salatiga kedepannya tetap bersungguh-sungguh dalam mengelola dan menggali setiap potensi yang ada agar PAD selalu meningkat setiap tahunnya.

Masih banyak potensi yang bisa di manfaatkan untuk peningkatan PAD agar lebih bisa di maksimalkan.

3. Untuk serapan anggaran di masing-masing OPD pada tahun 2020, kami melihat masih terkesan lambat, bahkan ada beberapa anggaran yang tidak bisa terserap secara maksimal, hal ini adalah kerugian bagi masyarakat kota Salatiga.

Kami melihat semua itu dikarenakan adanya perencanaan yang kurang baik dari OPD terkait. Hal ini harap menjadi perhatian Pemerintah Kota Salatiga untuk memperbaiki semua perencanaan yang ada, sehingga anggaran yang telah di tetapkan bisa terserap secara maksimal dan bisa dirasakan dan dimanfaatkan untuk kesejahteraan masyarakat.

4. Dalam upaya penanganan wabah Covid-19 dan dampaknya bagi masyarakat, kami melihat masih banyak kekurangan disana sini.

Contoh : untuk penyaluran bantuan dampak Covid-19 masih banyak menimbulkan masalah di masyarakat.

Tidak meratanya bantuan yang diberikan dan kurang tepatnya sasaran masih banyak ditemukan di masyarakat. Untuk itu, sangat diperlukan adanya perbaikan data yang valid.

Dari hal-hal yang telah kami sampaikan diatas, kami berharap :

1. Pemerintah Kota Salatiga harus lebih kreatif dan lebih giat lagi dalam menggali semua potensi yang ada di Kota Salatiga untuk bisa dijadikan sebagai sumber-sumber peningkatan Penghasilan Asli Daerah (PAD).

Seperti : penertiban kontribusi pajak dari Rumah makan, Parkir dll

2. Pemerintah Kota Salatiga perlu mengidentifikasi permasalahan-permasalahan yang menyebabkan terjadinya tingkat penyerapan belanja daerah di beberapa sektor yang belum maksimal di tahun 2020.
3. Pemerintah Kota Salatiga perlu memperbaiki perencanaan anggaran dimasing-masing OPD, mengingat banyak rencana anggaran yang tidak bisa direalisasikan dengan baik.
4. Pemerintah Kota Salatiga perlu meningkatkan kuantitas maupun kualitas pengelolaan keuangan daerah, agar dapat meningkatkan kelancaran dan percepatan penyerapan anggaran belanja daerah.
5. Pemerintah Kota Salatiga untuk benar-benar selalu konsisten dalam menekan laju silpa setiap tahunnya, sehingga silpa yang selama ini terjadi pada setiap tahun anggaran akan bisa berkurang.
6. Memberikan kewenangan dan kepercayaan sepenuhnya kepada Baperjab Kota Salatiga untuk melaksanakan tugas dan fungsinya tanpa adanya intervensi dari pihak luar.

7. Dengan adanya gaji dan tunjangan PNS yang sudah cukup tinggi, maka standarisasi kinerja harus ditingkatkan.

Rapat Paripurna yang kami hormati, demikian Pandangan Umum dari Fraksi Demokrat Golongan Karya yang kami sampaikan, kurang dan lebihnya kami mohon maaf.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Salatiga, Maret 2021

FRAKSI DEMOKRAT GOLONGAN KARYA

DPRD Kota Salatiga

1. Ketua : Ir. Hj. Diah Sunarsasi (.....)

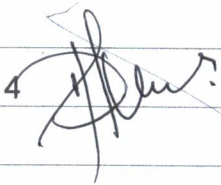
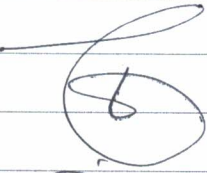
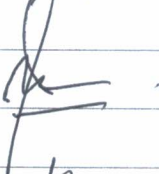
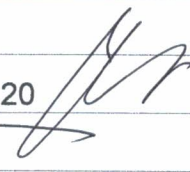
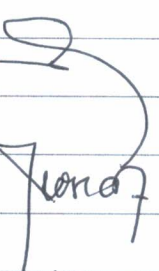
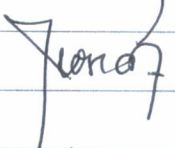
2. Wakil Ketua : Listiyanto (.....)

3. Sekretaris : Agus Joko Setiawan (.....)

4. Anggota : Muh Nurhidayat (.....)

DAFTAR HADIR

ACARA : Rapat Paripurna DPRD dalam rangka Penyampaian LKPJ Walikota 2020
 HARI / TGL : Senin, 29 Maret 2021
 TEMPAT : Ruang Bhineka Tunggal Ika DPRD Kota Salatiga

NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	DANCE ISHAK PALIT, M.Si	1 ✓
2	SAIFUL MASHUD	2
3	LATIF NAHARI, ST	3
4	Ir. Hj. DIAH SUNARSASI	4 
5	H. BUDI SANTOSO, SE. MM	5 
6	Hj. RIAWAN WORO ENDARTININGRUM, SE	6 
7	M.MIFTAH.	7 
8	SARMIN, SPd	8 
9	NONO ROHANA, S.Ag	9
10	AGUS JOKO SETIAWAN	10
11	BASIRIN	11 
12	YUSUP WIBISONO, SH	12 
13	LISTIYANTO	13
14	MUH. FATHUR RAHMAN, SE, MM	14 
15	FATONI	15 
16	ASLINDA AFIYANTI, S.P	16 
17	SARWONO, SE	17 
18	BAGAS ARYANTO, SP	18
19	FARDHILA RETNO HERDHINI, SE	19 
20	H. KEMAT, S.Sos.	20 
21	MILHOUS TEDDY SULISTIO, SE	21 
22	AGUS PRAMONO, SH	22 
23	Dra. NOVIA PRAPTININGSIH	23 
24	BONAR NOVI PRIATMOKO, SH	24 
25	MUH. NURHIDAYAT	25 

Mengetahui,

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA

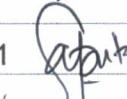
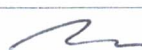
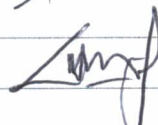
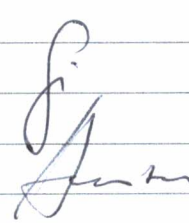
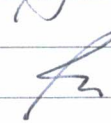
DAFTAR HADIR

ACARA : Rapat Paripurna DPRD dalam rangka Penyampaian LKPJ Walikota 2020

HARI / TGL : Senin, 29 Maret 2021

TEMPAT : Ruang Bhineka Tunggal Ika DPRD Kota Salatiga

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1			1
2			2
3	fu satuci	as 3	3
4	BPH PRAMUKA	As 1	4
5	Muska	Asda	5
6	Sri Sarwanti	SAW	6
7	Sanat & Rse	WDe	7
8	Andigantun	SAW	8
9	Obb Ruzay op	Pemerintah	9
10	Adnan	Spr	10
11	Apung H	Bappecha	11
12	P. Mas Surtat	Setwan	12
13	Sri Sumarni		13
14	Susilowati	Setwan	14
15	SYHESTIKENING	BPKAD	15
16	Joko Hukun	Peremut	16
17	Dina Pramestya	Bag. PROKOMPLIM	17
18	Kristi Prigancara	"	18
19	Anang Faifatoni	"	19
20	Irfan Khairi	B. Pemerintahan	20
21	Fahmi	Protokol	21
22	M. Zaidun	TA F-PKS	22
23	ASMA WIRI S	Bag. Hukum	23
24	Prasetyo	TA F. Gerindra	24
25	Andy	Setwan	25
26	Antok	"	26
27	Badrudin	TA F. Demokrat gdlku	27
28	Muh Lahn	TAA	28
29	Febri	Setwan	29
30	Dian	TA FPDIP	30
31	Dani L	Setwan	31
32	EKA NAMA 6 - P.	Setwan	32
33	Anastasia Anik	Setwan	33
34	Ita Ek	Setwan	34
35	Hari .0	Setwan	35
36	Lesti	Setwan	36
37	Pada	Setwan	37
38	Lilis	Setwan	38

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
39	Priskilla.	setwan	39 
40	Teni W	setwan	40 
41	IRWAN S.	Setwan	41 
42	Julianita	-	42 
43	yudiharno	-	43 
44	Udiono	- " -	44 
45	Mahmudah	- " -	45 
46	Dony A	Setwan	46 
47	Esa Priyanti	- " -	47 
48	Pzki	- " -	48 
49	Pawiro	Setwan	49 
50	Toha	- " -	50 
51	Duti. P.	- " -	51 
52	Ning	- " -	52 
53	Musren	- " -	53 
54	Kusno	- " -	54 
55	Doutus	Setwan	55 
56	Sigit	Pitua	56 
57	Febr'	- " -	57 
58	Antok	- " -	58 
59	Andi Wijayanto	- " -	59 
60	Firin	- " -	60 
61			61
62			62
63			63
64			64
65			65
66			66
67			67
68			68
69			69
70			70
71			71
72			72
73			73
74			74
75			75