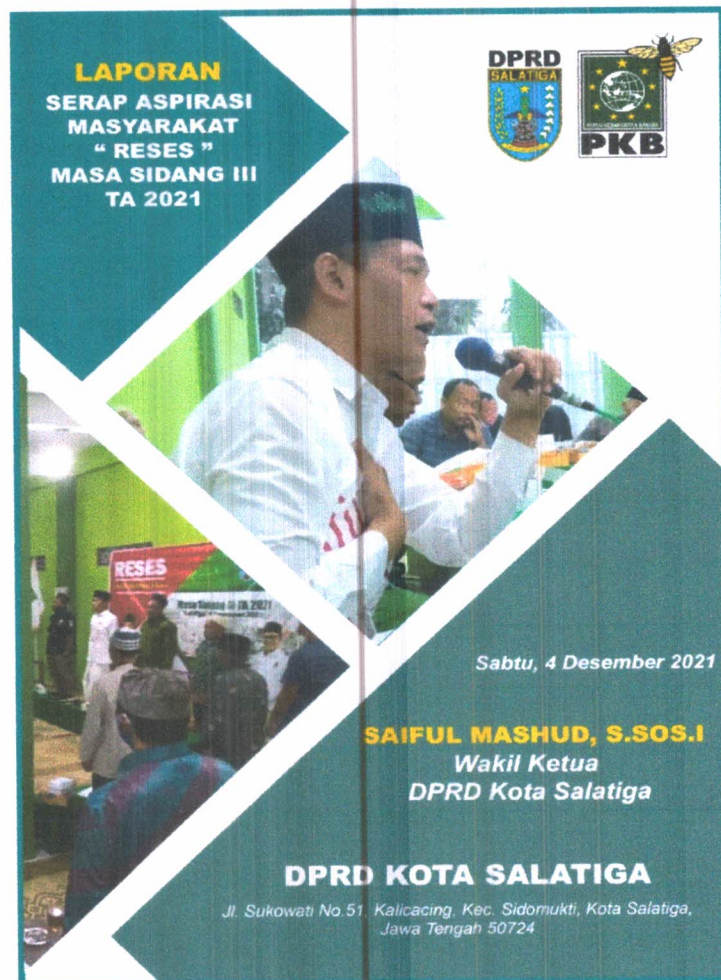


**LAPORAN
HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN SERAP
ASPIRASI MASYARAKAT (RESES) DPRD
MASA SIDANG III TA.2021
TANGGAL 4 DESEMBER 2021**



**SAEFUL MASHUD, S,Sos I
(WAKIL KETUA DPRD)**

**SEKRETARIAT DPRD
KOTA SALATIGA
2021**

LAPORAN HASIL PELAKSANAAN RESES

I. PENDAHULUAN

A. DASAR :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota;
2. Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga Nomor 1 Tahun 2019 tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga;
3. Hasil Rapat Badan Musyawarah (Banmus) DPRD Kota Salatiga tanggal 29 Nopember 2021 tentang Jadwal Kegiatan DPRD Bulan Desember 2021;
4. SuRat Undangan Ketua DPRD Kota Salatiga Nomor : 005 / 811/DPRD/2021 tanggal 29 Nopember 2021 tentang Undangan Reses DPRD Kota Salatiga Masa Sidang III Tahun Anggaran 2021;
5. Surat Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga Nomor : 172.5/1478/200/2121 tanggal 29 Nopember 2021 tentang Tim Pendamping Kegiatan Reses Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga Masa siding III Tahun Anggaran 2021.

B. TUJUAN :

- a. Mengetahui permasalahan, keluhan dan masukan masyarakat dalam menunjang kegiatan pemerintahan.;
- b. Menampung dan mengusulkan masukan-masukan dari msyarakat kepada Pemerintah Kota melalui Rapat Pembahasan bersama dengan TAPD.

II. PELAKSANAAN RESES.

1. Waktu Reses:
Dilaksanakan Sabtu / 21 Agustus 2021, Pukul 09.30 WIB
2. Tempat:
Kantor MWC NU Kecamatan Argomulyo.
3. Pembukaan doa oleh Bapak Kyai Muhamad Sofa.
4. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya oleh Bapak Sidek Subhan
5. Menyanyikan Lagu Subanul Wathon oleh Bapak Sidek Subhan
6. Sambutan oleh Ketua Ranting PAC Argomulyo Gus Rosyid dan Ketua Ketua MWC NU Argomulyo oleh Bapak Kyai Kasmin.
7. Penyerahan Simbolis bantuan alat Rebana /Hadroh kepada Ranting PAC Kecamatan Argomulyo.
8. Sambutan sekaligus kegiatan Reses Masa Sidang III Tahun Anggaran 2021 oleh Bapak Saiful Mashud, S.SosI
9. Peserta:
Peserta adalah tokoh masyarakat, tokoh agama, tokoh pemuda dan Perwakilan masyarakat Kota Salatiga.

III. HASIL KEGIATAN

Pada pelaksanaan Penyerapan Aspirasi Masyarakat Masa Sidang III Tahun Anggaran 2021 atas nama Bapak Saeful Mashud, S.Sos i

➤ Ibu Rofiah / Noborejo

- (satu) seat Pewrlengkapan sound System untuk muslimat Noborejo (Portable yang bisa dibawa anjangsana).
- Permohonan bantuan 5 (lima) tikar panjang ukuran 5 meter untuk kegiatan pengajian.
- Bendera dan umbul-umbul 50 buah untuk Muslimat.
- Seragam Muslimat 30 stel untuk 1 kelurahan sebagai sarana untuk mengajak anggota baru.
- 1 (satu) stel meja tulis untuk Sekretariat PKB Ranting Noborejo.
- Pelatihan membuat kue dari bahan local yang punya nilai jual tinggi.

➤ Ibu Rohmatin

- Vabtuan untuk Koperasi berkah amanah Muslimat Ranting randuacir.
- Bantuan untuk UKM amgota Muslimat dalam pemasaran bekerja sama dengan ranting-ranting kelurahan se Kota Salatiga.
- Apabila Anngota Dewan memebri bingkisan kepada anggota, tolong produk UMKM Muslimat Randuacir di larisi seperti produk Jahe instan Dinafa.

➤ Bapak Rintha

- Permohonan bantuan untuk UMKM anggota Muslimat Ranting tegalrejo.
- Permohonan bantuan untuk pembelian speaker portable wireless untuk pertemuan anjangsana ranting Muslimat.

➤ Bapak Nurhadi

- Pendidikan untuk TPA RT 01 RW 08 Noborejo.
- Peralatan gedung

➤ Bapak Syafuat

- Adanya pertemuan aktif yang berkesinambungan.
- Perbaikan jalan di jalan krasak.
- Penduidikan politik bagi kader dan masyarakat.
- Pemberitahuan hasil usulan yang sudah dirasionalisasi secara berkala.
- Penambahan bantuan jaket untuk pengurus.
- Bantuan tunai untuk kader dan masyarakat yang membutuhkan.
- Mendirikan klinik gratis untuk masyarakat.

➤ Ibu Sinta Wahyu Cahya Ningrum

- Pengadaan jas untuk pengurus PAC dan PR IPPNU Argomulyo.
- Pengadaan batik untuk anggota dan PR IPPNU Argomulyo.
- Pengadaan laptop dan printer untuk asset di PAC IPPNU.
- Pemasangan jaringan wifi di gedung MWC NU Kecamatan Argomulyo.

➤ Ibu Tsalis Rohmatun.

- Mengadakan pelatihan dalam bidang IT bagi IPNU dan IPPNU di Kecamatan Argomulyo.
- Pengadaan bendera IPPNU Kecamatan Argomulyo.

➤ Muhamad Ali Yahya (PAC IPNU Argomulyo)

- Pengadaan jas IPNU untuk pengurus PAC Argomulyo dan Ketua Ranting.
- Pengadan batik IPNU untuik anggota pengurus PAC Argomulyo.
- Permohonan bantuan sarana prasarana untuk pelantikan IPNU-IPPNU yang Insyaallah akan dilaksanakan pada bulan Desember atau awal Tahun bulan Januari 2022.

➤ M Rosyid Anwari

- Mohon untuk diperhatikan pendidikan Non Formal yang menjadi ujung tombak Aswaja, Majelis Talim, TPQ yang ada di kampung-kampung.
- Permohonan pengadaan Sound System sederhana untuk kegiatan Majelis Talim di kampung.
- Permohonan alat Rebana Muslimat.
- Mohon support untuk GP Ansor Kelurahan Ledok supaya memiliki kemadirian ekonomi untuk kegiatan.
- Sarana Prasarana Majelis Talim.

➤ Damsuki

- Untuk menghadapi Pemilihan legislative yang akan dating hendaknya mulai sekarang sudah mulai merapatkan barisan sampai ke lapisan masyarakat tingkat bawah, agar tidak terjadi warga yang tidak memilih.
- Pemilihan Legislatif yang akan dating harus sukses lebih dari satu Dewan yang berhasil.
- Sumbangan atau bantuan yang disalurkan melalui Aspirasi Anggota Dewan harus benar-benar mendukung PKB.

➤ Harsono

- Tlong kantong-kantong PKB lebih diperhatikan meskipun kecil.
- Wilayah krasak daerah perbatasan Kecamatan Argomulyo Kecamatan Tingkir banyak jalan kampung yang rusak.
- Perlu pemerataan pembangunan di kelurahan Ledok jangan sampai yang derah jalannya sudah bagus di aspal lagi.
- Mempersiapkan diri untuk Pileg 2024.

➤ Sunardi

- Saluran air untuk wilayah RT 04 RW 12 jalan Argoboga kalua hujan air meluap sampai jalan.
- Perlengkapan sarana Prasarana untuk TPA Al- fatah di Ngaglik.

➤ Subhan Fajar

- Pengadaan mobil ambulan untuk masyarakat Argomulyo karena banyak pemakaman yang jauh untuk dapat dikelola NU Noborejo.
- Mohon di adakan sragam PDH banser untuk Pengurus Satkoryan Banser Argo dan Satkorkil.
- Mohon selalu support untuk pendanaan kegiatan Ansor Banser Argomulyo.
- Mohon di adakan Jas Ansor untuk Pengurus PAC-Ansor Argomulyo.
- Mohon bantuan modal untuk pengembangan ekonomi Ansor Banser Argomulyo.
- Permohonan bantuan dana pembangunan TPG / Madin di dusun Gandu kelurahan Ledok Argomulyo.

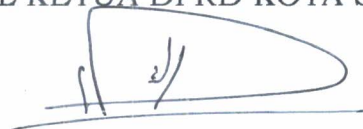
➤ Siyamto

- Mewakili dari Ansor / Banser Tegalrejo mengajukan 1 (satu) set alat rebana.
- Pengadaan seragam ansor dan banser.

IV. PENUTUP

Demikian Laporan hasil Penyerapan Aspirasi DPRD Kota Salatiga Masa Sidang III Tahun Anggaran 2021, semoga dapat dipergunakan sepenuhnya. Terima Kasih.

YANG MELAKSANAKAN RESES
WAKIL KETUA DPRD KOTA SALATIGA



SAEFUL MASHUD, S. Sos i

LAMPIRAN FOTO
KEGIATAN HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN SERAP ASPIRASI MASYARAKAT
(RESES) DPRD MASA SIDANG III TA 2021.
BAPAK SAEFUL MASHUD, S.Sos i
SABTU, 4 DESEMBER 2021













**PEMERINTAH KOTA SALATIGA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH**

Jalan. Letjen. Sukowati No.51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp. (0298) 326674
Faks. (0298) 326674 Website www.dprd-salatigakota.go.id
Surat Elektronik dprd@salatigakota.go.id

**KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA**

NOMOR : 172.5 / 1478 / 200 / 2021

**TENTANG
TIM PENDAMPING KEGIATAN RESES DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA MASA SIDANG III
TAHUN 2021**

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SALATIGA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka upaya menampung aspirasi masyarakat perlu dilaksanakan kegiatan reses DPRD;
b. bahwa untuk maksud tersebut pada huruf a, agar pelaksanaannya berjalan tertib, lancar, berdaya guna dan berhasil guna, perlu dibentuk Tim Pendamping Kegiatan Reses Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga Masa Sidang III Tahun 2021;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a huruf b, perlu ditetapkan oleh Keputusan Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah atas nama Wali Kota;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019;
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2014 tentang Majelis Permusyawaratan Rakyat, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2018;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 1992 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II

- Salatiga dan Kabupaten Daerah Tingkat II Semarang;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2007;
 7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi, Kabupaten, dan Kota;
 8. Peraturan Daerah Kota Salatiga Nomor 11 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;
 9. Peraturan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga Nomor 1 Tahun 2019 tentang Tata Tertib Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga;
 10. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 92 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah;
 11. Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 123 Tahun 2020 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Wali Kota Salatiga Nomor 19 Tahun 2021;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- KESATU : Tim Pendamping Kegiatan Reses Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga Masa Sidang III Tahun 2021, dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tim Pendamping Kegiatan Reses Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga Masa Sidang III Tahun 2021 sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU Keputusan ini, bertugas:
- a. melaksanakan dukungan bertugas : administrasi kegiatan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah di luar Masa Sidang dalam rangka menjaring aspirasi masyarakat di daerah pemilihannya, yang dilakukan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah secara perseorangan atau kelompok di luar Gedung Dewan Perwakilan Rakyat Daerah; dan
 - b. melaporkan hasilnya dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.
- KETIGA :

Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya

Keputusan ini dibebankan pada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kegiatan Pelaksanaan Reses Tahun Anggaran 2021.

KEEMPAT :

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Salatiga
pada tanggal **29 - 11 - 2021**

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA,



AGUNG NUGROHO

Tembusan :

1. Wali Kota Salatiga;
2. Pimpinan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Salatiga;
3. Sekretaris Daerah Kota Salatiga;
4. Inspektur Kota Salatiga;
5. Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kota Salatiga; dan
6. Segenap tim pendamping.

LAMPIRAN

KEPUTUSAN SEKRETARIS DEWAN
PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA
SALATIGA

NOMOR : 172.5 / 1478 / 200 / 2021

TANGGAL : 29 - 11 - 2021

SUSUNAN KEANGGOTAAN
TIM PENDAMPING KEGIATAN RESES DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA MASA SIDANG III
TAHUN 2021

No.	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
1	Agung Nugroho, S.Sos, M.M	Sekretaris DPRD	Penanggung jawab
2	Adhitiyo Heru Prabowo, SE., MM	Kabag. Fasilitas Anggaran dan Pengawasan	Ketua
3	Sri Sumarni, SE	Kabag. Keuangan	Wakil Ketua
4	Budi Susilo, S.Sos	Ka. Subag. Fasilitas Pengawasan	Sekretaris
5	Ratih Ayuning Tyas, S. Kom	Staf Sekretariat DPRD	Administrasi
6	Irwana Saputro Sakti Manunggal	Staf Sekretariat DPRD	Pendamping Dance Ishak Palit, M.Si
7	M. Zaidun	Staf Fraksi PKS	Pendamping Latif Nahari, ST
8	Tony Rudyanto, SE	Staf Sekretariat DPRD	Pendamping Saiful Mashud, S.Sos
9	Susilowati, SE., MM	Kasubag. Persidangan, Risalah dan Publikasi	Pendamping Nono Rohana, S.Ag
10	Fadjar Indra Koesoema, SE., MM	Ka. Subag Perencanaan dan Keuangan	Pendamping M. Miftah, SE
11	Heny Setyorini, SH., MH	Ka. Subbag. Kajian Perundang-undangan	Pendamping M Kemat, S.Sos
12	Badrudin	Staf Fraksi Demokrat Golkar	Pendamping Ir. Hj. Diah Sunarsasi
13	Dhony Adhi	Tenaga Harian Lepas	Pendamping Budi Santoso, SE. MM
14	Dwi Kadarsih	Tenaga Honorar	Pendamping Hj. Riawan Woro Endartiningrum, SE., MM
15	Amin Mahmudah	Tenaga Harian Lepas	Pendamping Drs. Sarmin
16	Devyna Christiyani, SM	Staf Sekretariat DPRD	Pendamping Muh. Fathur Rahman, SE, MM
17	Esti Priyanti, SE	Tenaga Honorar	Pendamping Agus Joko Setiawan
18	Nuzulis Safa'ah, SE	Ka. Subbag. Fasilitas Anggaran	Pendamping Bagas Aryanto, SP
19	Prasetyo, S.Kom	Staf Fraksi Gerindra	Pendamping Sarwono, SE

NO	NAMA	JABATAN DALAM DINAS	KEDUDUKAN DALAM TIM
20	RR. Julianita Fadjar Sulistiani, SE	Staf Sekretariat DPRD	Pendamping Aslinda Afiyanti, SP
21	Andy Wijayanto, S.Kom	Staf Sekretariat DPRD	Pendamping Listiyanto
22	Hari Oktavia Anggaraini	Staf Sekretariat DPRD	Pendamping Agus Promono, SH
23	Lesti Wahyuningtyas Kesuma, A.Md	Staf Sekretariat DPRD	Pendamping Fardhila Retno Herdhini, SE
24	Lilis Supriyanti, SE	Ka. Subbag. Umum dan Kepegawaian	Pendamping Yusup Wibisono, SH
25	Intan Dwi Saputri	Tenaga Harian Lepas	Pendamping Bonar Novi Priatmoko, SH
26	Muh Anto Nur Khompriy, S.Pd	Tenaga Harian Lepas	Pendamping Muh Nurhidayat
27	Sudibyo Budi Susanto, A.Md	Staf Sekretariat DPRD	Pendamping Basirin
28	Ir. Dian Purnama Sari	Staf Fraksi PDI Perjuangan	Pendamping Dra. Novia Praptiningsih
29	Novieny Indriasari, SE	Staf Sekretariat DPRD	Pendamping Fatoni

SEKRETARIS DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA,


AGUNG NUGROHO



DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH KOTA SALATIGA

Jalan Letjen Sukowati Nomor 51 Salatiga Kode Pos 50724 Telp/ Faks. (0298) 326674

Website www.dprd-salatigakota.go.id

Surat Elektronik dprd@salatigakota.go.id

Salatiga, 29 November 2021

Kepada,

Yth. Bpk/ Ibu/ Sdr/i

.....

.....

di –

SALATIGA

Nomor : 005 / 811 / DPRD

Lampiran : 1 (satu) lembar

Perihal : *Undangan Reses DPRD Kota Salatiga*

Bapak Saiful Mashud, S.Sos.I

Berdasarkan Hasil Rapat Badan Musyawarah (Banmus) DPRD Kota Salatiga tanggal 29 November 2021 perihal Jadwal Kegiatan DPRD Bulan Desember 2021.

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon berkenan kepada Bapak/ Ibu/ Saudara/ i, untuk hadir pada,

Hari : Sabtu

Tanggal : 4 Desember 2021

Pukul : 15.00 WIB

Tempat : Kantor MWC NU Argomulyo

Acara : Reses/ Serap Aspirasi Masa Sidang III Tahun 2021
Bapak Saiful Mashud, S.Sos.I

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/ Ibu/ Saudara/ i diucapkan terima kasih.

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH

KOTA SALATIGA

KETUA,



DANCE ISHAK PALIT, M.Si

Catatan :

Tamu undangan wajib mentaati protokol kesehatan dan wajib menggunakan masker.



PEMERINTAH KOTA SALATIGA
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN
RAKYAT DAERAH

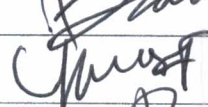
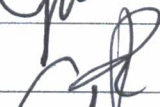
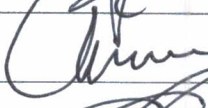
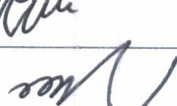
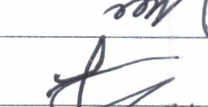
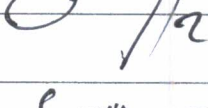
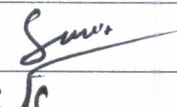
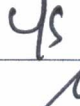
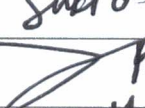
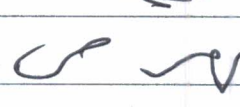
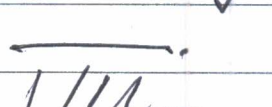
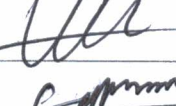
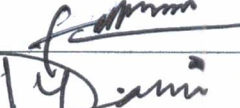
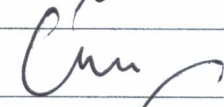
Jalan Letjen. Sukowati 51 Salatiga, Kode Pos 50724, Telp. (0298) 326674
Faks. (0298) 326674 Website www.dprd-salatigakota.go.id
Surat Elektronik dprd@salatigakota.go.id

DAFTAR HADIR
RESES MASA SIDANG III DPRD KOTA SALATIGA TAHUN 2021
SAIFUL MASHUD, S.SOS.I

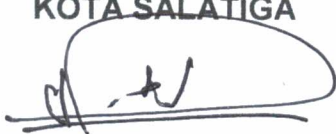
Hari, tanggal : Sabtu, 4 Desember 2021
Pukul : 15.00 WIB s/d selesai
Tempat : Kantor MWC NU Argomulyo
Acara : Reses/ Serap Aspirasi Masa Sidang III Tahun 2021
Bapak Saiful Mashud, S.Sos.I

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	Muhlasin	plb So	1.
2.	Syaiful	Kramak Ledok	2.
3.	Sony Harsono	Ledsdi Ledok	3.
4.	SUNARDI	LEDOK	4.
5.	Damsuki	Noborejo	5.
6.	DAMTRI M	Noborejo	6.
7.	Mujiyati	- - -	7.
8.	YENI Riwayati	- - -	8.
9.	Muly Safa	Randua air	9.
10.	Firin	Noborejo	10.
11.	Shinta Wahyu C.N	Ledok	11.
12.	Suganto	Tegalrejo	12.
13.	M. Shidiq	Randua air	13.
14.	Marganto	Tegalrejo	14.
15.	Rofiah	Noborejo	15.
16.	Nurhari	- - -	16.
17.	M Rostid Anwari	Ledok	17.
18.	Tralis Farkhatun Misak	Isep-Isep Cebongan	18.
19.	ACHAIPALDADI YAMTA	NOBOREJO	19.
20.	Agadri	Kempulrejo	20.
21.	G. Suran	Randua air	21.
22.	Subchan Fajon	Ledok	22.
23.	Salab	PA. Argomulyo	23.
24.	Arumudri	- - -	24.
25.	Subhan Mashuri	- - -	25.

DAFTAR HADIR
RESES MASA SIDANG III DPRD KOTA SALATIGA TAHUN 2021
SAIFUL MASHUD, S.SOS.I

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
26	Badawi	RA Argomulyo	
27	Ulfuf		
28	Rizal		
29	Chairul		
30	Zaini		
31	Tohuip		
32	Zikron		
33	Salim		
34	Umar		
35	Sobirin		
36	Ahmad.		
37	Samsuri		
38	Yanus		
39	AMP		
40	Sukron		
41	Sigit		
42	Ilva		
43	Mikarso		
44	Septian		
45	Ahmadi H		
46	Fatori		
47	Derian		
48	A'an		
49	Wildan		
50	Fahmi		

DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
KOTA SALATIGA


SAIFUL MASHUD, S.SOS.I

DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL
WASHINGTON, D.C. 20315

TABLE 1

ADJUTANT GENERAL

1. The Adjutant General is responsible for the management of the personnel files of all active and reserve personnel in the Army. This includes the collection, maintenance, and distribution of personnel records. The Adjutant General also maintains the Army's official list of personnel and is responsible for the issuance of orders and certificates of service.

2. The Adjutant General is also responsible for the management of the Army's official list of personnel. This includes the collection, maintenance, and distribution of personnel records. The Adjutant General also maintains the Army's official list of personnel and is responsible for the issuance of orders and certificates of service.

3. The Adjutant General is also responsible for the management of the Army's official list of personnel. This includes the collection, maintenance, and distribution of personnel records. The Adjutant General also maintains the Army's official list of personnel and is responsible for the issuance of orders and certificates of service.



4. The Adjutant General is also responsible for the management of the Army's official list of personnel. This includes the collection, maintenance, and distribution of personnel records. The Adjutant General also maintains the Army's official list of personnel and is responsible for the issuance of orders and certificates of service.

5. The Adjutant General is also responsible for the management of the Army's official list of personnel. This includes the collection, maintenance, and distribution of personnel records. The Adjutant General also maintains the Army's official list of personnel and is responsible for the issuance of orders and certificates of service.

6. The Adjutant General is also responsible for the management of the Army's official list of personnel. This includes the collection, maintenance, and distribution of personnel records. The Adjutant General also maintains the Army's official list of personnel and is responsible for the issuance of orders and certificates of service.

DEPARTMENT OF THE ARMY
OFFICE OF THE ADJUTANT GENERAL

ADJUTANT GENERAL

DAFTAR USULAN ASPIRASI

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	1 Set perlengkapan Sound Sistem utk. Muslimat Noborejo. (portable yg bisa dibawa anjarsana).
2.	5 lembar tikar yg panjang & 5 m. utk pengajian.
3.	Bendera + Umbul ² 50 buah. utk muslimat.
4.	Seragam muslimat 30 stel utk 1 Kelurahan. sbg Sarana Mengajak anggota baru.
5.	1 stel meja tulis untuk sekretariat PKB. Ranting Noborejo
6.	Pelatihan membuat kue dari bahan lokal, yg punya nilai jual. tinggi.
7.	

Salatiga, 4 Desember 2021

Yang mengusulkan,



Rofiah - Rt. Noborejo.

Yahya - Ketua Ranting

Mujiyati - Bdhr. Ranting.

DAFTAR USULAN ASPIRASI

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	BANTUAN UNTUK KOPRASI BERKah amanah muslimat RANTING RANDUACIR
2.	BANTUAN UNTUK UKM Anggota muslimat dlm Pemasaran Bekerja sama dg RAITEL & se Salatiga
3.	Pila DEWAN memberi bingkisan ^{kpd anggota} tlg produk UKM muslimat Randuacir Di Lariki. contoh tempat saya PAK PRODUK JAHE INSTAN DINAFI.
4.	
5.	
6.	
7.	

Salatiga, 4 Desember 2021

Yang mengusulkan,



ROHMATIN

**DAFTAR
USULAN ASPIRASI**

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	Permohonan bantuan untuk UKM anggota muslimat ranting Tegalejo
2.	
3.	Permohonan untuk pembelian speaker portable wireless, untuk pertemuan angkasana ranting muslimat
4.	
5.	
6.	
7.	

Salatiga, 4. Desember 2021

Yang mengusulkan,

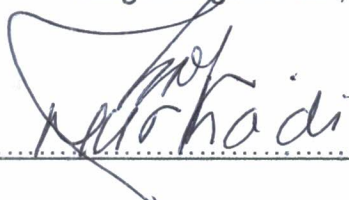

Rintha

**DAFTAR
USULAN ASPIRASI**

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	Po...u... Noborejo. = M. Assokheh. semoga. BERMANFAAT. Dunia. Akr...
2.	Pendidikan : TPA RT. 01. RW. 08.
3.	Kekurangan : Peralatan gedungnya ? semoga. PKB. atap. nyambakoo.
4.	AMIIIN.
5.	
6.	
7.	

Salatiga, Desember 2021

Yang mengusulkan,


Nurhadi

Perjuang an
day. Berpolitik.

15 h for. = gus.
DURK.

**DAFTAR
USULAN ASPIRASI**

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	Pertemuan Hkbf berkesinambungan.
2.	Perbaikan jalan di daerah Kraak.
3.	Pendidikan Politik bagi sektor & Masyarakat
4.	Pemberitahuan Hasil Usulan yg sudah di realisasi secara berkala.
5.	Penambahan Jas Ket utk Pengurus.
6.	Bantuan Tunjangan utk Kader & Masyarakat yg kesulitan.
7.	Mendirikan Klinik Bidan Kesehatan Gratis utk Masyarakat.

Salatiga, 4 Desember 2021

Yang mengusulkan,



Syarifah

**DAFTAR
USULAN ASPIRASI**

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	Pengadaan Jas untuk pengurus PAC dan PR IPPNU Argomulyo
2.	Pengadaan Batik untuk anggota PAC dan PR IPPNU Argomulyo
3.	Pengadaan Laptop dan printer untuk aset di PAC IPPNU Argomulyo
4.	Pemasangan WIFI di gedung MWC NU Kecamatan Argomulyo
5.	
6.	
7.	

Salatiga, 4 Desember 2021

Yang mengusulkan,


Shinta Wahyu Cahya Nugraha

**DAFTAR
USULAN ASPIRASI**

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	Mengadakan pelatihan dalam bidang IT bagi IPNU dan IPPNU di Kecamatan Argomulyo
2.	Pemasangan WIFI di gedung MWC kecamatan Argomulyo
3.	Pengadaan pataka di PAC IPNU IPPNU kec. Argomulyo .
4.	Pengadaan bendera IPNU IPPNU kecamatan Argomulyo.
5.	
6.	
7.	

Salatiga, 4 Desember 2021

Yang mengusulkan,


Tsalis Farhatun N

DAFTAR USULAN ASPIRASI

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	Pengadaan Jas IPNU untuk Pengurus PAC Argomulyo dan Keras raneing
2.	Pengadaan batik IPNU untuk Anggota pengurus PAC Argomulyo
3.	Bantuan untuk beasiswa acara pelantikan IPNU / IPPNU yang insaallah akan diadakan pada bulan Desember atau awal tahun bulan Januari.
4.	1 Set Proyektor
5.	
6.	
7.	

Salatiga, Desember 2021

Yang mengusulkan,



MUHAMAD...ALI...YAHYA...
~~IPNU~~ PAC IPNU Argomulyo

**DAFTAR
USULAN ASPIRASI**

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	Mohon untuk diperhatikan Pendidikan non formal yang menjadi ujung tombak ASWAJA, Majelis Ta'lim, TPA yang ada di Kampung-Kampung.
2.	Permohonan Sound Sistem sederhana untuk kegiatan Majelis Ta'lim di kampung (di Rumah) kami
3.	Pernah kami mohon alat rebana via [↑] kepada Bapak Saiful WA namun sampai saat ini belum ada tanggapan
4.	Moho Support untuk kami GP ANSOR LEDOK supaya memiliki kemandirian ekonomi untuk kegiatan
5.	Ansor dan permasalahan umat umum (umum)
6.	Sarana - prasarana Majelis Ta'lim
7.	Semoga bermanfaat dan mohon diperhatikan dengan penuh Hidmat Ikhlas Lillah. Allahumma Amien.

Salatiga, 4 Desember 2021

Yang mengusulkan,



M. ROSYID ANWAR

085 690 159 799

**DAFTAR
USULAN ASPIRASI**

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	Untuk menghadapi pilihan legislatif yang akan datang mulai sekarang hendaknya mulai merapatkan barisan sampai
2.	ke lapisan masyarakat tingkat bawah, agar tidak terjadi Warga NU Memilih partai atau calon legislatif yang
3.	bukan dukungan NU.
4.	Pilihan legislatif yang akan datang harus Sukses lebih dari satu Dewan yang berhapit .
5.	Sumbangan atau bantuan yang sudah disalurkan melalui Aspirasi Dewan harus benar-benar
6.	Mendukung PKB .
7.	

Salatiga, Desember 2021

Yang mengusulkan,



Damrubi

**DAFTAR
USULAN ASPIRASI**

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	Tolong Kantong-kantong Plab di perhatikan meskipun kecil
2.	Wilayah Krosok (daerah perbatasan kec. Argomulyo dan kec. Tingkir) banyak jalan kampung yg rusak
3.	Perlu penampungan sumur air dalam karena yg ada sudah tidak bisa memenuhi kebutuhan Warga
4.	Perlu pemerataan pembangunan di kel. ledoh, jangan sampai daerah yg jalannya sdh bagus dioskol lagi
5.	Memperhatikan diri untuk 2024
6.	
7.	

Salatiga, Desember 2021

Yang mengusulkan,

Sh

Son/ HARSAN

**DAFTAR
USULAN ASPIRASI**

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	TOLONG SALURAN AIR KELOMPOH MINTA TOLONG SALURAN AIR GOT wilayah RT 04 RW 12
2.	JL- ARGOBOGO Kalo hujan pasti MELEUAP Banjir
3.	MINTA perlengkapan Sragam prasarana dll untuk TPA ANAK ^{II} NGABLIK AL-fatah .
4.	
5.	
6.	
7.	

Salatiga, Desember 2021

Yang mengusulkan,

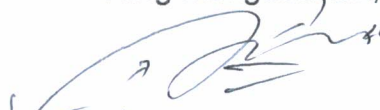
SUNARDI

**DAFTAR
USULAN ASPIRASI**

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	Mohon diadakan. Ambulan untuk masyarakat ARGOMULYO. KRU. besar wilayah kecamatan yang jauh. untuk di kelola. MU. / banoanya.
2.	Mohon. diadakan. seragam. PDH. banseir. untuk. pengurus satkoryon banseir ARGO dan. sat KORTEL. + 30. setel.
3.	Mohon selalu suport pendanaan. kegiatan, AMSOR banseir ARGO.
4.	Mohon diadakan gas. AMSOR. untuk pengurus PAL- GP AMSON. ARGOMULYO.
5.	Mohon bantuan modal. untuk pengembangan ekonomi AMSOR banseir ARGOMULYO.
6.	Mohon bantuan dana. pembangunan TPQ/ Madia. di DSH. ganda kel. kel. ARGOMULYO. brsa. menghubungi bu. sunti: 085641150465
7.	

Salatiga, Desember 2021

Yang mengusulkan,


Subhan Fajri.

**DAFTAR
USULAN ASPIRASI**

No	Uraian Usulan Aspirasi
1.	mewakili dari ansar / Banser Tegallaya Ranting Tegallaya
2.	mengajukan 1 Set Rebana
3.	Seragam ansar
4.	Seragam Banser
5.	
6.	
7.	

Salatiga, 4 Desember 2021

Yang mengusulkan,


Siyanto

